ပြည်ထောင်စု သမ္မတ

မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း

နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက်

အဆိုပြုချက်

'မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက်'

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

PROPOSAL FOR FOREIGN INVESTMENT IN THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

"MYANMAR TAP WATER CO., LTD."

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ် ၊ ၂၀၀/ ၂ - ၂ / အဖရ(မွန်)(၁၀၈၁)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ် ၊ အောက်တိုဘာလ ၂၇ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ ။ **သဘောထားပြန်ကြားခြင်းကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက် ။ (၁) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ (၁၀-၈-၂၀၁၇) ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၄၀ / ၁၆၈/ အဖရ (၁၄/၂၀၁၇)

(၂) မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ (၂-၁၀-၂၀၁၇) ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၃၀၀၂/ ဂ-၈/ မပစ(၅၂၀)

၁။ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မြို့ပေါ်(၂၉)ရပ်ကွက်အနက် (၂၂)ရပ်ကွက်သို့ အတ္ထရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%)နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Coporation Co.,Ltd မှ (၃၀%) ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်ပြီး မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ (၅-၇-၂၀၁၇)ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂၇/၂၀၁၇) ဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ်(၂၈)အရ Myanmar Tap Water Co.,Ltd က မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန်သဘောတူကြောင်းနှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့၍ အဆိုပါလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ (၁၇-၇-၂၀၁၇)ရက်စွဲပါစာဖြင့် အမှာစာနှင့်အတူ ပေးပို့တင်ပြခဲ့ရာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှလည်း ရည်ညွှန်း(၁)ပါစာဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Myanmar Tap Water Co.,Ltd ၏ မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူလူထုများ၏ လိုလားချက်အရ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါသဖြင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်

မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ ရည်ညွှန်း(၂)ပါစာဖြင့် တင်ပြခဲ့ပြီး ဤရုံးသို့ မိတ္တူပေးပို့တင်ပြလာသည့်ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အနေဖြင့် ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း သဘောထားပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

ဝန်ကြီးချုပ်(ကိုယ်စား)
(လှဝင်းတင်၊ အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

စည်ပင်သာယာရေးနှင့်ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီး
လှည့်လည်စာတွဲ
ရုံးလက်ခံ

ထိပ်တန်းလျှို့ဝှက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ချိန်စက် / ကြေးနန်း
စာအမှတ် ၃၈၆၄
ရက်စွဲ ၁၄ . ၈ . ၁၇
အချိန် ၁၁:၀၀

စာအမှတ်၊ ၄၀ / ၁၆၈ / အဖရ (၁၄/ ၂၀၁၇)။
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၁၀ ရက်။

အ မှာ စာ

အကြောင်းအရာ။ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတွဲရုံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်တင်ပြခြင်းကိစ္စ။

၁။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၁ ရက် (သောကြာ)နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၄/၂၀၁၇)မှတ်တမ်းကောက်နုတ်ချက်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် ပေးပို့အပ်ပါသည်။

၂။ မှတ်တမ်းကောက်နုတ်ချက်ကို ရရှိကြောင်းပြန်ကြားရန်နှင့် ဌာနဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုလည်း ပြန်လည်အစီရင်ခံတင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဇော်သန်းသင်း
အတွင်းရေးမှူး

ဝန်ကြီးချုပ်
မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

၄၀။ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတွဲရုံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်တင်ပြခြင်းကိစ္စ။

မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက် နေ့စွဲပါ အမှာစာ အမှတ်၊ ၂၀၀ / ၂-၁ / အဖရ (မွန်) (၀၆၄၈)။

ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co., Ltd. မှ (၇၀ %)နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ (၃၀ %)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတွဲရုံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် သဘောတူကြသည်။ ဆောင်ရွက်ရန်၊ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့။

[illegible]

ဝန်ကြီး	[illegible]
ဝန်ကြီး	[illegible]
အတွင်းရေးမှူး	[illegible]
[illegible] မှူး	[illegible]
ဒုညွှန်မှူး	[illegible]
ဌ/ထ ညွှန်မှူး	[illegible]

[illegible] ... B.O.T ... [illegible]

[illegible]

[illegible] B.O.T [illegible]

[illegible] Thai Water Operation Co., Ltd. [illegible] E Corporation Co., Ltd. [illegible] Myanmar Tap Water Co., Ltd. [illegible] B.O.T [illegible]

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ် ၊ ၂၀၀/ ၂ - ၁ / အဖရ(မွန်)(၀၆၄၇)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင် လ ၁၅ ရက်

သို့

အတွင်းရေးမှူး
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ ။ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္ထရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်း

ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကိုယ်စား ရှင်းလင်းတင်ပြပေးနိုင်ပါရန် ပန်ကြားအပ်ပါသည်။

ဝန်ကြီးချုပ်(ကိုယ်စား)
(လှဝင်းတင် ၊ အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ

လျှို့ဝှက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ ၂၀၀ / ၂ -၁ / အဖရ(မွန်) (၆၆၄၈)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင်လ ၁၇ ရက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြသည့်အမှာစာ

အကြောင်းအရာ။ **ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့်အတ္ထရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားရန် ခွင့်ပြုမိန့်ချမှတ်ပေးနိုင်ရေး စီးပွားရေးရာကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ထည့်သွင်း ဆွေးနွေးပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြဆွေးနွေးပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါရန် (၄-၈-၂၀၁၆) ရက်စွဲပါစာဖြင့် စီးပွားရေးရာ ကော်မတီသို့တင်ပြပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ မော်လမြိုင်မြို့ပေါ် (၂၉)ရပ်ကွက် အနက် (၂၂)ရပ်ကွက်ကို ရေပေးဝေရာတွင် ရေသန့်စနစ် တည်ဆောက်နိုင်ခြင်းမရှိဘဲ လက်ရှိရေလိုအပ်ချက်၏ (၅၅%)သာ ပေးဝေနိုင်ခြင်း၊ လူအများစုမှာ အဝီစိတွင်း၊ လက်တူးတွင်း၊ မြေသားရေလှောင်ကန်၊ အများသုံးရေကန်များမှ ရယူသုံးစွဲလျက် ရှိခြင်းတို့ကြောင့် သန့်ရှင်းသောရေ လုံလောက်စွာပေးဝေနိုင်ရေးအတွက် အဆိုပါ ရေဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းသည် အရေးတကြီးလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်လျှက်ရှိပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Myanmar Tap Water Co.,Ltd ၏ မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူများ၏ လိုလားချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် အများ ပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမြန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါကြောင်း၊ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏမှာ (12 mil.USD) ကုန်ကျမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်မည့်ကာလအဖြစ် လ(၃၀) လျာထားသတ်မှတ်ပြီး စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ (၂၄-၈-၂၀၁၆) ရက်စွဲပါစာဖြင့် တင်ပြခဲ့သော်လည်း (၂၀-၁၀-၂၀၁၆)ရက်နေ့ ၊ (၁၃:၀၀)နာရီအချိန် ပြည်နယ်အစိုးရ အဖွဲ့ရုံးတွင် မွန်ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး၊ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေး၊လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးတို့နှင့် Myanmar Tap Water Co.,Ltdမှ Managing Director ဖြစ်သူ Mr. Chaiwat Utaiwan ဦးဆောင်သောအဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူများ

တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင်ကုမ္ပဏီမှ လ(၃၀)အစား (၁၈)လအတွင်း ပြီးစီးနိုင်မည်ဟု ညှိနှိုင်းသဘောတူခဲ့ပါကြောင်း၊ B.O.Tစနစ်ဖြင့် နှစ်(၃၀)ကာလ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ (၅-၇-၂၀၁၇)ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ်(၂၇/၂၀၁၇)ဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ်(၂၈)အရ Myanmar Tap Water Co.,Ltd က မော်လမြိုင် မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်းနှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါကြောင်းနှင့် တစ်ရက်ရေပေးဝေနိုင်မည့် ပမာဏမှာ 30000 m^3 /day (6,600,000 gal/day)ဖြစ်ပြီး **တစ်ယူနစ်(၂၂၀ဂါလန်)ရေဖိုး**တွင် အိမ်သုံးအတွက်(၁-၁၅)ယူနစ်အတွင်း ငွေကျပ်(၂၀၀) နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ (၁၆) ယူနစ်အထက် ငွေကျပ် (၃၀၀)နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း ကောက်ခံပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးများအတွက် (၁-၁၀၀) ယူနစ်အတွင်း ငွေကျပ်(၄၀၀)နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ (၁၀၁-၂၀၀)ယူနစ်အတွင်း ငွေကျပ်(၅၀၀)နှုန်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ (၂၀၀)ယူနစ်အထက် ငွေကျပ်(၆၅၀)နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အတ္တရံ(၂)ရေပေးရေးဂဝ်၊ စနေဒိုင်ရေစက်ရုံနှင့် တောင်ရိုးတန်းရေလှောင်ကန်တည်ရှိသည့် မြေဧရိယာ ဧက(၆.၂၅၈)ရှိ မြေနေရာတွင် B.O.T စနစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ အောက်ပါအတိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) ရေတစ်ယူနစ်ရောင်းချလျှင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့်(၅) ကျပ်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းသူသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့တွင် ပရီမီယံကြေးအဖြစ် ကျပ်(၁၀,၀၀၀,၀၀၀/-)(ကျပ်တစ်ရာသိန်း)ကို မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် မြေငှားရမ်းခကို အောက်ပါအတိုင်း ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(၁)	(၁)နှစ်မှ (၅)နှစ်အထိ (၁)လလျှင်	ငွေကျပ်(၂၀၀,၀၀၀)
(၂)	(၆)နှစ်မှ (၁၀)နှစ်အထိ (၁)လလျှင်	ငွေကျပ်(၃၀၀,၀၀၀)
(၃)	(၁၁)နှစ်မြောက်နှစ်အတွက်(၁)လလျှင်	ငွေကျပ်(၅၀၀,၀၀၀)

(၄) (၁၂)နှစ်မြောက် နှစ်မှစ၍ ၅% တိုးမြှင့်ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ရေကောင်းရေသန့် ရရှိရေးတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် မလိုအပ်ခြင်းကြောင့် အခြားမြို့စည်ပင်သာယာရေး လုပ်ငန်းများတွင် ဘဏ္ဍာငွေ ပိုမိုသုံးစွဲနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အဆိုပါစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့ပေါ် (၁၂)ရပ်ကွက်ရှိ ပြည်သူ(၁၀၆,၅၄၈) ယောက်သည် သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေများအား နေ့စဉ်(၂၄)နာရီ ရရှိစေခြင်း၊ မသန့်ရှင်းသော

ရေကြောင့် ဖြစ်ပွားသောရောဂါများ ကင်းဝေးပြီး ကျန်းမာရေးအတွက် ကုန်ကျငွေများ လျှော့ချနိုင်၍ လူနေမှုဘဝများ တိုးတက်လာစေခြင်း၊ သုံးစွဲရမည့် ရေတန်ဖိုးမှာလည်း အများပြည်သူ သုံးစွဲနိုင်သည့် နှုန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် ပြည်သူကို ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမဖြစ်စေနိုင်ခြင်းနှင့် စီမံကိန်းဧရိယာတွင် မီးသတ်ငုတ် တပ်ဆင်ပေးခြင်းဖြင့် မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်မှုပေးနိုင်ခြင်းစသည့် ခံစားခွင့်များရရှိနိုင်မည်ဖြစ် ပါသည်။

၅။ အဆိုပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ စီးပွားရေးရာကော်မတီအစည်းအဝေးအမှတ်စဉ်(၁၁/၂၀၁၆)သို့ တင်ပြခဲ့ရာပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်ကြောင်းကို **(နောက်ဆက်တွဲ-က)**ဖြင့်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှလည်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြသွားရန် **(နောက်ဆက်တွဲ-ခ)**ဖြင့် လည်းကောင်း အကြောင်းကြားလာပါသည်။

၆။ **ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်** ။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် သဘောတူ/ မတူ။

၇။ **မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ထောက်ခံချက်** ။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ထောက်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

ဒေါက်တာအေးဇံ
ဝန်ကြီးချုပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

<u>နောက်ဆက်တွဲ (က)</u>

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ် ၊ ၂၀၀ / ၂ - ၁ / ဝ၈ရ(မွန်) (ထုတ်)
ရက် စွဲ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ၊ ဩဂုတ် လ ၂၄ ရက်

<u>ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၊ စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ တင်ပြသည့်အမှာစာ</u>

အကြောင်းအရာ ။ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားရန် ခွင့်ပြုမိန့်ချမှတ်ပေးနိုင်ရေး စီးပွားရေးရာကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ထည့်သွင်းဆွေးနွေးပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြဆွေးနွေးပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါရန် (၄-၈-၂၀၁၆) ရက်စွဲပါစာဖြင့် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့တင်ပြပြီးဖြစ်ပါသည်။ (နောက်ဆက်တွဲ က)

၂။ မော်လမြိုင်မြို့ပေါ် (၂၉)ရပ်ကွက် အနက် (၂၂)ရပ်ကွက်ကို ရေပေးဝေရာတွင် ရေသန့်စနစ်တည်ဆောက်နိုင်ခြင်းမရှိဘဲ လက်ရှိရေလိုအပ်ချက်၏ (၅၅%)သာ ပေးဝေနိုင်ခြင်း၊ လူအများစုမှာ အဝီစိတွင်း၊ လက်တူးတွင်း၊ မြေသားရေလှောင်ကန်၊ အများသုံးရေကန်များမှ ရေယူသုံးစွဲလျက်ရှိခြင်းတို့ကြောင့် သန့်ရှင်းသောရေ လုံလောက်စွာပေးဝေနိုင်ရေးအတွက် အဆိုပါ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းသည် အရေးတကြီးလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်လျက်ရှိပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Myanmar Tap Water Co.,Ltd ၏ မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူလူထု၏ လိုလားချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါကြောင်း၊ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏမှာ (12 mil.USD) ကုန်ကျမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကာလအဖြစ် လ(၃၀) လျာထားသတ်မှတ်ပြီး BOTစနစ်ဖြင့် နှစ်(၃၀)ကာလ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် တစ်ရက်ရေပေးဝေနိုင်မည့် ပမာဏမှာ 30000 m^3 /day (6,600,000 gal/day)

ဖြစ်ပြီး တစ်ယူနစ်ရေဖိုး (၂၂၀)ဂါလံတွင် အိမ်သုံးအတွက် (၀ - ၁၅) ယူနစ်အတွင်း (၂၀ဝိ/-)ကျပ်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ (၁၆)ယူနစ်အထက် (၃၀ဝိ-)ကျပ်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း ကောက်ခံပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးများအတွက် (၀ - ၁၀၀)ယူနစ်အတွင်း (၄၀ဝိ/-) ကျပ်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ (၁၀၁ - ၂၀၀) ယူနစ်အတွင်း (၅၀ဝိ/-)ကျပ်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ (၂၀၀) ယူနစ်အထက် (၆၅ဝိ/-) ကျပ်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အတွဲရုံ(၂) ရေပေးရေးဝင်း၊ စနေဒိုင် ရေစက်ရုံ၊ တောင်ရိုးတန်းရေလှောင်ကန် စသည့် စုစုပေါင်းဧက(၆.၂၅၈)ရှိ မြေနေရာတွင် BOTစနစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ အောက်ပါအတိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) ရေတစ်ယူနစ်ရောင်းချလျှင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့်(၅) ကျပ်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းသူသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့တွင် ပရီမီယံကြေးအဖြစ် ကျပ်သိန်း(၁၀၀)တိတိကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် မြေငှားရမ်းခကို အောက်ပါအတိုင်း ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(၁) (၁)နှစ်မှ (၅)နှစ်အထိ (၁)လလျှင် (၂၀၀၀၀ဝိ/-)
(၂) (၆)နှစ်မှ (၁၀)နှစ်အထိ (၁)လလျှင် (၃၀၀၀၀ဝိ/-)
(၃) (၁၁)နှစ်မြောက် နှစ်အတွက် (၁)လလျှင် (၅၀၀၀၀ဝိ/-)
(၄) (၁၂)နှစ်မြောက် နှစ်မှစ၍ ၅% တိုးမြှင့်ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ရေကောင်းရေသန့်ရရှိရေးတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် မလိုအပ်ခြင်းကြောင့် အခြားမြို့စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဘဏ္ဍာငွေ ပိုမိုသုံးစွဲနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အဆိုပါစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ပြည်သူလူထုများအနေဖြင့် မြို့ပေါ် (၁၂)ရပ်ကွက်ရှိ ပြည်သူ(၁၀၆၅၄၈)ယောက်သည် သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေများအား နေ့စဉ်(၂၄)နာရီ ရရှိစေခြင်း၊ မသန့်ရှင်းသောရေကြောင့် ဖြစ်ပွားသော ရောဂါများ ကင်းဝေးပြီး ကျန်းမာရေးအတွက် ကုန်ကျငွေများ လျှော့ချနိုင်၍ လူနေမှုဘဝများ တိုးတက်လာစေခြင်း၊ သုံးစွဲရမည့် ရေတန်ဖိုးမှာလည်း အများပြည်သူ သုံးစွဲနိုင်သည့်နှုန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် ပြည်သူလူထုကိုဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမဖြစ်စေနိုင်ခြင်း၊စီမံကိန်းဧရိယာတွင် မီးသတ်ဝှတ်တပ်ဆင်ပေးခြင်းဖြင့် မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်မှု ပေးနိုင်ခြင်း စသည့်ခံစားခွင့်များရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ <u>ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်</u> ။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံ မြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြသည့်အဆိုပြုချက်အပေါ် သဘောတူ/ မတူ။

၆။ <u>မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောထား</u> ။ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး BOT စနစ်ဖြင့် ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူ လူထု၏လိုလားချက်အရ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ပါသဖြင့် ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

Nilb ၂၄.၉

မင်းမင်းဦး

ဝန်ကြီးချုပ်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၊ စီးပွားရေးရာကော်မတီ

လျှို့ဝှက်

၇

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ ၂၀၀ / ၂ - ၁ / ၀၁၇(မွန်)(၀၁၃၆)

ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ

အကျဉ်းချုပ် ။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူလူထု၏ လိုလားချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ရန်အချက် ။ ဆုံးဖြတ်ရန်အချက် ။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံ မြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြသည့် အဆိုပြုချက်အပေါ် သဘောတူ/ မတူ။

(signature) ၃.၄.၉

မင်းမင်းဦး

ဝန်ကြီးချုပ်

လျှို့ဝှက်

နောက်ဆက်တွဲ (ခ)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

စာအမှတ်၊ ၈၉ (၁၀)(၁) / ၇ / သမ္မတရုံး

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၅ ရက်

လျှို့ဝှက် / ကြေးနန်း [illegible] ၃၇၃၆ [illegible] ၁၄-၁၀-၁၆ [illegible] ၁၀:၀၀

သို့

မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

အကြောင်းအရာ။ BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ကိစ္စ

ရည်ညွှန်းချက်။ (၁) ယင်း၏၄-၈-၂၀၁၆ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂၀၀/ ၂ -၁ / ၀၈၇ (မွန်)(၀၀၄၃)

(၂) စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ ၄-၁၀-၂၀၁၆ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ စီးပွားကော်မတီ/ အစိုးရအဖွဲ့ (၃၃ / ၂၀၁၆)

ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Coporation Co.,Ltd မှ (၃၀ %) ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်ပြီး အတ္ထရံမြစ်ရေသန့်စင်ခြင်းနှင့် ရေပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် နှစ် (၃၀) ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ရည်ညွှန်းစာ (၁) ဖြင့် တင်ပြလာခြင်းအား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန် အကြောင်းကြား အပ်ပါသည်။

ဝင်းကျော်အောင်

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

မိတ္တူကို

သမ္မတဦးစီးရုံး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

နိုင်ငံတော်အတိုင်ပင်ခံရုံးဝန်ကြီးဌာန

လျှို့ဝှက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ ၂၀၀ / ၂ - ၁ / အဖရ(မွန်)(၀၆၅၈)

ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခြင်းကိစ္စ

အကျဉ်းချုပ်။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူများ၏ လိုလားချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd မှ (၇၀%) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd မှ (၃၀%)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်၍ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် သဘောတူ/ မတူ။

ဒေါက်တာအေးဇံ
ဝန်ကြီးချုပ်

ရုံးတံဆိပ်

ပြည် နယ် စည် ပင် သာ ယာ ရေး အ ဖွဲ့
မွန် ပြည် နယ် မော် လ မြိုင် မြို့
စာအမှတ်၊ ၄၀၇၂ / ၇ - ၈ / မပစ (၀၂၀)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊အောက်တိုဘာလ ၂ ရက်

သို့

M4-0959
3.10.17

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **အဆိုပြုလွှာ(Proposal)ပေးပို့တင်ပြခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက်။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၏(၁၇.၈.၂၀၁၇)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂၀၀/၂ -၂ /အဖရ(မွန်)(၀၇၆၆)

၁။ မော်လမြိုင်မြို့သည်(၅၃)စတုရန်းကီလိုမီတာကျယ်ဝန်းပြီး၊မြို့ပေါ်(၂၉)ရပ်ကွက်အနက် (၂၂)ရပ်ကွက်သို့ရေပေးဝေလျှက်ရှိပါသည်။ရေပေးဝေရာတွင်ရေသန့်စနစ်တည်ဆောက်နိုင်ခြင်းမရှိဘဲပေးဝေလျှက်ရှိခြင်း၊လက်ရှိရေလိုအပ်ချက်၏(၅၅ %)သာပေးဝေနိုင်ခြင်း၊လူအများစုမှာ ကိုယ်ပိုင်အဝီစိတွင်း၊လက်တူးတွင်း၊မြေသားရေလှောင်ကန်၊အများသုံးရေကန်များမှရေယူသုံးစွဲလျှက်ရှိခြင်းတို့ကြောင့်သန့်ရှင်းသောရေလုံလောက်စွာပေးဝေနိုင်ရေးအရေးတကြီးလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါလိုအပ်ချက်ကိုဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန် ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd.မှ(၇၀ %)နှင့်မြန်မာနိုင်ငံ Z Coporation Co.,Ltd. မှ(၃၀ %)ဖြင့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်၍မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd တည်ထောင်ပြီးဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ရေပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က)	လုပ်ငန်းအမည်	-	မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ရေပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်း
(ခ)	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အဖွဲ့	-	Myanmar Tap Water Co.,Ltd.
(ဂ)	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်ပမာဏ	-	$12 million
(ဃ)	ဆောင်ရွက်မည့်စနစ်နှင့်ကာလ	-	BOT (30 years)
(င)	ရေအရည်အသွေး	-	Treated Water (WHO Standard)
(စ)	တစ်ရက်ရေပေးနိုင်မည့်ပမာဏ	-	30000 m^3/day
(ဆ)	စီးပွားဖြစ်စတင်လည်ပတ်မည့်ကာလ	-	18 month

(ဇ) တစ်ယူနစ်တန်ဘိုး(၂၂၀ဂါလံ) - **Household Type**

0~15 m³/month	200Kyats/m³
> 16 m³/month	300Kyats/m³

Bussiness Type

0~100 m³/month	400Kyats/m³
101~200 m³/month	300Kyats/m³
>200 m³/month	650Kyat/m³

၄။ အဆိုပါလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အောက်ဖော်ပြပါမြေနေရာများ အသုံးပြုခွင့်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(က)	အတ္တရံ(၂)ရေပေးရေးဝင်း	-	၄.၅၉၁ ဧက
(ခ)	စနေဒိုင်ရေစက်ရုံ	-	၀.၉၁၆ ဧက
(ဂ)	တောင်ရိုးတန်းရေလှောင်ကန်	-	၀.ရ၅၁ ဧက
	စုစုပေါင်း	-	**၆.၂၅၈ ဧက**

၅။ BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ အောက်ပါအတိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) ရေတစ်ယူနစ်ရောင်းချလျှင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် (၅/-)ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းသူသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့တွင် ပရီမီယံကြေးအဖြစ် ကျပ်သိန်း(၁၀၀)တိတိကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) မြေငှားရမ်းခအဖြစ်အောက်ပါအတိုင်းပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(ကက)	(၁)နှစ်မှ(၅)နှစ်အထိတစ်လလျှင်	(၂၀၀၀၀၀ိ/-)
(ခခ)	(၆)နှစ်မှ(၁၀)နှစ်အထိတစ်လလျှင်	(၃၀၀၀၀၀ိ/-)
(ဂဂ)	(၁၁)နှစ်မြောက်နှစ်အတွက်တစ်လလျှင်	(၅၀၀၀၀၀ိ/-)

(ဃဃ) (၁၂)နှစ်မြောက်နှစ်မှစ၍ (၅%)တိုးမြှင့်ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ရေကောင်းရေသန့်ရရှိရေးတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်မလိုအပ်ခြင်းကြောင့် အခြားမြို့စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဘဏ္ဍာငွေပိုမိုသုံးစွဲနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်ပြည်သူလူထုအနေဖြင့် အောက်ပါအချက်များခံစားခွင့်ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) မော်လမြိုင်မြို့ပေါ်(၂၉)ရပ်ကွက်မှ စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်းပါဝင်သောမြို့ပေါ်(၁၂)ရပ်ကွက်ရှိပြည်သူ(၁၀၆၄၅)ယောက်သည် သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေများအား နေ့စဉ်(၂၄)နာရီရရှိစေခြင်း၊

(ခ) မသန့်ရှင်းသောရေကြောင့်ဖြစ်ပွားသောရောဂါများကင်းဝေးပြီးကျန်းမာရေးအတွက်ကုန်ကျငွေများလျော့ချနိုင်၍ လူနေမှုဘဝများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊

(ဂ) သုံးစွဲရမည့်ရေတန်ဘိုးမှာလည်း အများပြည်သူသုံးစွဲနိုင်သည့်နှုန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် ပြည်သူလူထုကိုဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမဖြစ်စေနိုင်ခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်းမီးသတ်ရေငုတ်များတပ်ဆင်ပေးခြင်းဖြင့်မီးဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်မှု ပေးနိုင်ခြင်း၊

၇။ လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအနေဖြင့်လည်း အောက်ပါတို့ကိုခံစားရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) ရေကောင်းရေသန့်ရရှိခြင်းကြောင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးနှင့်ဒေသအတွင်းစက်ရုံအလုပ်ရုံများသည် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းတိုးတက်မှုရရှိနိုင်ခြင်း၊

(ခ) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းတိုးတက်ရရှိနိုင်ပြီး လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်တွင်ဒေသခံ(၈၅)ဦးအား အလုပ်တာဝန်ပေးနိုင်ခြင်းနှင့်ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများ မွေးထုတ်ပေးနိုင်ခြင်း၊

(ဂ) ရေကောင်းရေသန့်ရရှိမှုကြောင့် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ဝင်ရောက်လာနိုင်သည်ဖြစ်၍ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတိုးတက်ရရှိလာနိုင်ပြီးပြည်နယ်အစိုးရအနေဖြင့် အခွန်ဘဏ္ဍာများလည်း တိုးတက်ရရှိလာနိုင်ခြင်း၊

(ဃ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် စီမံကိန်းမှနည်းပညာလွှဲပြောင်းရရှိလာနိုင်ခြင်း၊ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်းများတက်ရောက်နိုင်ခြင်းနှင့် ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများမွေးထုတ်နိုင်ခြင်းတို့ကို အထောက်အကူပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၈။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ရေတို/ရေရှည်အကျိုးကိုမျှော်မှန်းပြီးတည်ဆဲဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားနိုင်ရန် BOT စာချုပ်မူကြမ်းနှင့် မြေငှားစာချုပ်များရေးဆွဲပြီး ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့တင်ပြခြင်း၊ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့တင်ပြခြင်း၊အကြံပြုချက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း၊အများပြည်သူတို့၏သဘောထားရယူခြင်း၊သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်နိုင်မှုရှိ/မရှိဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း၊စီပွားရေးကော်မတီသို့တင်ပြခြင်း၊ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၉။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Myanmar Tap Water Co.,Ltd ၏မော်လမြိုင်မြို့တွင် ရေသန့်စင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသည် မော်လမြိုင်မြို့နေပြည်သူလူထုများ၏လိုလားချက်အရအများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါသဖြင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ဥပဒေနှင့်အညီဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူး
နစ-၃၃၄၃၊ မြင့်အောင်

မိတ္တူကို

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့
ဝန်ကြီး၊စည်ပင်သာယာရေးနှင့်ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊မွန်ပြည်နယ်
ရုံးလက်ခံ
မျှောစာတွဲ

ရုံးတံဆိပ်

မွန်ပြည်နယ်

ပြည် နယ် စည် ပင် သာ ယာ ရေး အ ဖွဲ့
မွန် ပြည် နယ် (မော် လ မြိုင် မြို့)
စာအမှတ်၊ ၂၀၈၀ / ၁ - ၁၅ / မပစ(၀၁၀)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၇ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd တို့အကြား မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင်အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား ဘီအိုတီစနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါရန်တင်ပြခြင်း

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံအခြေစိုက်သောက်သုံးရေထုတ်လုပ်ဖြန့်ဝေရေး ကုမ္ပဏီဖြစ်သော TTW Co., Ltd ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော Tap Water Operations Co., Ltd နှင့် မြန်မာနိုင်ငံမှ Z Corporation Co., Ltd တို့ သည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co.,Ltd (MTW) အဖြစ် ဖက်စပ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ကာ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို ဘီအိုတီစနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက် ဘီအိုတီစာချုပ်တစ်ရပ်နှင့်မြေငှားစာချုပ်တစ်ရပ်တို့ကို ချုပ်ဆိုပြီး လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သွားရန် (၂၇-၄-၂၀၁၅)ရက်နေ့ (၁၅၀၀)နာရီအချိန်တွင် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ရုံး၊ မော်လမြိုင်မြို့၌ကျင်းပပြုလုပ်သော ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့ကြပါသည်။ (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း - ပူးတွဲ)

၂။ အထက်ပါအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co.,Ltd (MTW) တို့ အကြား ဘီအိုတီစာချုပ်နှင့်မြေငှားစာချုပ်တို့အား ချုပ်ဆိုခဲ့ကြပြီး မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးနှင့်ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးတို့၏ သဘောထားမှတ်ချက်များရရှိရေးအား ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ရရှိသည့်အခါ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ထံသို့ ဆက်လက်တင်ပြသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ (စာချုပ်မူကြမ်းများပူးတွဲလျက်)

၄။ သို့ဖြစ်ရာ အဆိုပါလုပ်ငန်းအား အလျင်အမြန်အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူး

နစ – ၃၃၄၃ ၊ မြင့်အောင်

မိတ္တူကို

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့

ဝန်ကြီး၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူးရုံး၊ မော်လမြိုင်မြို့

Myanmar Tap Water Co., Ltd

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ ၃၀၀ / ၁ - ၆၉ / ဝခရ (မွန်)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ စက်တင်ဘာလ ၂၃ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်နယ်လွှတ်တော်
မွန်ပြည်နယ်

အကြောင်းအရာ။ **မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တို့မှ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း**

ရည် ညွှန်း ချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံး၏ (၁၈-၈-၂၀၁၅)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၅(အ)/ ၀၀၈ / ၂၀၁၅ (၂၅၂)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀%နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ မှ အဆိုပြုလွှာတင်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို BOT ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် အတွက် BOT စာချုပ်တစ်ရပ် နှင့် မြေငှားစာချုပ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုနိုင်ရန် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးသို့ ပေးပို့ခဲ့ရာ၊ ထိုမှတဆင့် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး ၊ နေပြည်တော် သို့ (၂၈-၈-၂၀၁၅) ရက်နေ့တွင် ပေးပို့၍ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ သို့ပါ၍ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀%နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် အစီရင်ခံစာအား လွှတ်တော် မှ မှတ်တမ်းတင်အတည်ပြုနိုင်ပါရန် ပေးပို့အပ်ပါသည်။

ပူးတွဲ။ မော်လမြိုင်မြို့ကွင်း အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအစီအစဉ် တင်ပြချက် (၁) စုံ

(၂၆-၁၂-၂၀၁၄) ရက်နေ့ကျင်းပပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၁) စုံ

(၂၃-၁ -၂၀၁၅) ရက်နေ့ကျင်းပပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၁) စုံ

(၂၇-၄-၂၀၁၅) ရက်နေ့ကျင်းပပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၁) စုံ

(၂၁-၈-၂၀၁၅) ရက်နေ့ကျင်းပပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (၁) စုံ

ဝန်ကြီးချုပ် (ကိုယ်စား)

(ဇော်လင်းထွန်း ၊ အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ဝန်ကြီး ၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန ၊ မွန်ပြည်နယ်

ညွှန်ကြားရေးမှူး ၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ၊ မွန်ပြည်နယ်

အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၊ ခရိုင်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန ၊ မော်လမြိုင်မြို့

အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၊ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန ၊ မော်လမြိုင်မြို့

ရုံးလက်ခံစာတွဲ

မျှောစာတွဲ

500-Mar-2 130

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ ၃၀၀ / ၁ - ၆၉ / ၀ခရ (မွန်)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ခုနှစ် ၊ စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အမှတ်(၁) ၊ သစ္စာလမ်း ၊ ရန်ကင်းမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နှင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တို့မှ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို BOT စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြလာခြင်းကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံး၏ (၁၈-၈-၂၀၁၅)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၅(အ)/ ၀၀၈ / ၂၀၁၅ (၂၅၂)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀%နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ မှ အဆိုပြုလွှာတင်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို BOT ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် အတွက် BOT စာချုပ်တစ်ရပ် နှင့် မြေငှားစာချုပ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုနိုင်ရန် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးသို့ ပေးပို့ခဲ့ပြီး ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးမှလည်း ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသို့ (၂၈-၈-၂၀၁၅) ရက်နေ့တွင် ပေးပို့၍ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ စဉ်းစားရာတွင် အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း (Public Utility Goods and Services) ဖြစ်သည့်အတွက် မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူသင့်ကြောင်း နှင့် ပြည်နယ်အစိုးရမှ တစ်ဆင့် အဆိုပြုလွှာပြန်လည်တင်ပြနိုင်ပါရန် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ မိတ္တူပေးပို့ လာပါသည်။

၄။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀%နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. ကုမ္ပဏီ၏ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် အစီရင်ခံစာအား ပြည်နယ်လွှတ်တော် မှ မှတ်တမ်းတင်အတည်ပြုနိုင်စေရန်အတွက် မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ မှ (၂၃-၉-၂၀၁၅) ရက်နေ့တွင် မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော် သို့ ပေးပို့တင်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ (ပူးတွဲလျှက်)

၅။ သို့ပါ၍ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ မှ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နှင့် ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် မှ (၁၅-၉-၂၀၁၅)ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက -၅ (အ) / ၀၀၈ / ၂၀၁၅ (၂၉၄)ဖြင့် **သဘောထားတောင်းခံခဲ့ခြင်းအပေါ်** မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ မှ သဘောထားပြန်ကြားဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဆောင်ရွက်ထားရှိမှုအခြေအနေများအား သိရှိနိုင်ပါရန် ပေးပို့ပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

ပူးတွဲ။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့တင်ပြထားသည့်တင်ပြစာ (၂) ရွက်

ဝန်ကြီးချုပ် (ကိုယ်စား)
(ဇော်လင်းထွန်း ၊ အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူကို

ဝန်ကြီး ၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန ၊ မွန်ပြည်နယ်

ရုံးလက်ခံစာတွဲ

မျှောစာတွဲ

500-Mar-2 132

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်

စာအမှတ် ၊ ၃၀၀ / ၁ - ၆၉/ ၀ခရ (မွန်)

ရက်စွဲ ၊၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ အောက်တိုဘာလ ၃ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက်တင်ပြခြင်းကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၊ ရန်ကုန်မြို့၏ (၁၅-၉-၂၀၁၅)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ရက-၅ (အ) / ၀၀၈ / ၂၀၁၅ (၂၉၄)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀% နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ မှ အဆိုပြုလွှာတင်ပြခဲ့ပြီး ၊ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ အခန်း(၆) ၊ အပိုဒ် (၄၃)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် နှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် မှ စဉ်းစားရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ၏ သဘောထားကို ရယူရန်လိုအပ်ကြောင်း ၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးချုပ်ကိုယ်တိုင်စိစစ်ထောက်ခံပေးနိုင်ပါရန် အောက်ပါသဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ရက်သတ္တပတ် တစ်ပတ်အတွင်းပြန်ကြားပေးနိုင်ပါရန် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် ညှိနှိုင်းပေးပို့လာမှုအရ အဖွဲ့ဖြင့်စိစစ်ခဲ့ရာ အောက်ပါအတိုင်းတွေ့ရှိရပါသည်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုမည့်နေရာသည်နောင်ပြုလုပ်မည့်(သို့မဟုတ်)လက်ရှိ မြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်ခြင်း **(မရှိပါ)** ။

(ခ) မြို့နယ်ဒေသအလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနှင့်ဒေသစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အထောက်အကူ **(ဖြစ်ပါသည်)** ။

(ဂ) ဖော်ပြပါမြေနေရာအား အဆိုပြုလုပ်ငန်း သုံးစွဲခြင်း အပေါ် ဒေသခံများက လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ လက်ခံနိုင်ခြင်း **(ရှိပါသည်)** ။

Thaung Nu (II) 13

(ဃ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် မြေနေရာ (**မှန်ကန်ပါသည်**) ။

(င) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အနေဖြင့် (**စီမံချက်ပါကာလအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါ**) ။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀% နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀%ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ် ၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ် မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ငန်းအား နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ နှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ နောင်ပြုလုပ်မည့် (သို့မဟုတ်) လက်ရှိမြို့ပြစီမံကိန်းကို ထိခိုက်နိုင်မှုမရှိခြင်း ၊ ပြည်သူတို့၏ လူမှုစီပွားရေးကို ထိခိုက်နိုင်မှုမရှိခြင်း ၊ မြို့နယ်ဒေသခံပြည်သူများအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း နှင့် ဒေသစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်ခြင်း ၊ ဒေသခံများ သို့ အတ္တရံမြစ်ရေပေးဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို အဆင့်မြှင့်တင်၍ **စက်အသစ်များအသုံးပြုပြီး သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေရရှိအောင် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်သည့်အတွက်** ဒေသခံများ၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းမှုတို့အရ ကုမ္ပဏီ မှ (EIA , SIA)ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပြီး ၊ Myanmar Tap Water Co., Ltd. မှ အဆင့်မြှင့်တင်ပြီး ရေပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်းသည် လက်ခံနိုင်သည့် အလွန်ကောင်းမွန်သောလုပ်ငန်း (၁)ခု ဖြစ်သည့်အတွက် (၁-၁၀-၂၀၁၅)ရက်နေ့ **မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းစိစစ်အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အနေဖြင့်စီမံချက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း သဘောထား** ပြန်ကြားပါသည်။

ဦးအုန်းမြင့်
ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်

မိတ္တူကို

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး ၊ နေပြည်တော်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊နေပြည်တော်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး ၊ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊နေပြည်တော်
Myanmar Tap Water Co., Ltd.
ရုံးလက်ခံစာတွဲ / မျှောစာတွဲ

Thaung Nu (II)
5

ပြည် နယ် လွှတ် တော် ရုံး

မွန် ပြည် နယ် ၊ မော် လ မြိုင် မြို့

စာအမှတ် ၊ ၁၀၀/ လွှတ်တော်(တင်ပြစာ)/၀၀၇(၇၃၁)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်

သို့

ဝန်ကြီးချုပ်

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

အကြောင်းအရာ။ မော်လမြိုင်မြို့ရေပေးရေးလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်ပြီးဖက်စပ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစနစ်ဖြင့် Myanmar Top Water Co.Ltd နှင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်

ရည် ညွှန်း ချက် ။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၃.၉.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊၃၀၀/၁-၆၉/၀ခရ (မွန်)

၁။ ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် ပေးပို့လာသော မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Top Water Co.Ltd တို့မှ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အထွေရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်ကို ၄.၅.၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရေးရာကော်မတီများ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးကြပါသည်။

၂။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပုဒ်မ ၁၄(ခ)တွင် မြို့ရေပေးရေးလုပ်ငန်းကို စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ရန် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသောကြောင့် ယင်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ညီညွတ်ရေး စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းအစီအစဉ်မှာ မြို့လူထုကျန်းမာရေး၊ သောက်သုံးရေ လုံလောက်ရေးသည် အရေးပါသော လုပ်ငန်းဖြစ်သည့်အတွက် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်းကိုမြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါရှိရန် လိုအပ်ပြီး မြို့လူထုနှင့်တွေ့ဆုံပွဲမှတ်တမ်းများကိုလည်း ထားရှိရန် လိုအပ်ပါမည်။ သို့မှသာ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ၇.၅.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊၂၀၀/၃-၃/၀ခရ(မွန်)ဖြင့် အကြောင်းကြားထားခြင်းနှင့် ကိုက်ညီမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုအဆင့်သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်မှုလည်း အကျုံးဝင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား(၂)တွင် စည်ပင်သာယာရေးဆိုင်ရာ အခွန်အခများ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းရာတွင် "**ရေခွန်**" ပါဝင်နေပါသည်။ ယင်းရေခွန်မှာ သီးခြားဖြစ်သည်။ ယခုရေပေးရေးစီမံကိန်းအရ **ရေခ** ပေးရသည်မှာ သီးခြားဖြစ်သည်ကို မြို့လူထုရှင်းလင်းအောင် ဆောင်ရွက်ထားသင့်ပါသည်။ "**ရေခွန်**" ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခြင်းနှင့် ယခုစီမံကိန်းအရ ရေခဆိုသည်ကို ချိတ်ဆက်ပြီး သို့မဟုတ် သီးခြားစီဖြစ်၍ ချိတ်ဆက်ရန် မလိုခြင်းကို ကွဲကွဲပြားပြားဖြစ်ထားသင့်ပါသည်။

၄။ ဆွေးနွေးချက်အရ ရေခ ထဲမှ တစ်ယူနစ်လျှင် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ (၅)ကျပ် ပေးသွင်းရမည့်ကိစ္စမှာ အထွက်မြစ်ရေကို ရယူအသုံးပြုခြင်းအတွက် နိုင်ငံတော်သို့ အခွန်ပေးဆောင်ရခြင်းဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတော်ကိုယ်စား စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဝင်ငွေအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သင့်ကြောင်း၊ သို့မှသာ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီသို့ ရေအရင်းအမြစ်အား အခမဲ့ အသုံးပြုစေခြင်းဆိုသည့်အစား ကုမ္ပဏီက ရေအတွက် အခွန်ပေးဆောင်ရခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်ပိုင် ဖြစ်သည်ကို ရယူထားသင့်ပါသည်။

၅။ ဆွေးနွေးချက်အရ ရေကိုရယူ စီမံခန့်ခွဲပြီး လူထုထံ ကုမ္ပဏီမှ ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ လူထု နှင့် ကုမ္ပဏီအကြား ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြောင်းကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ကိစ္စအကြီးအသေးအလိုက် ညှိနှိုင်းပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရေပေးရေးလုပ်ငန်းအား ကြီးကြပ် ထိန်းညှိခြင်း တာဝန်ကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ တာဝန်ပေးသင့်ပါသည်။

၆။ အသေးစိတ်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ သဘောတူစာချုပ်တို့ကို ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတို့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ရေဖြန့်ဝေ သုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း(စည်းကမ်း)ကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ပေးထားခြင်းဖြင့် ကိစ္စကြီးငယ်၊ တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် ယင်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ လက်ရှိ မြို့ရေပေးစနစ်မှ ရေ အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော၊ ရေအလုံအလောက်ရရှိသော ရေပေးစနစ်ကို ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရမည်မှာ မလွဲမသွေဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဒေါ်လာ(၁၂)သန်းထိ ရှိခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှု နည်းပညာများလိုအပ်ခြင်း၊ ရေပေးရေးကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ရမည့်အခြေအနေဖြစ်ခြင်း၊ သောက်သုံးနိုင်သည့်အဆင့်ရှိသော ရေအရည်အသွေးကောင်းမွန်သည့် ရေရရှိနိုင်ခြင်း စသည့်အခြေအနေများမှာ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အခြေအနေမရှိသောကြောင့် ယခုကဲ့သို့ BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် စိစစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သဘောတူပါသည်။

၈။ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထက်အပိုဒ် (၂)(၃)(၄)(၅)(၆)ပါ အချက်များကို လိုအပ်သလို ဖြည့်စွက်ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း၊ ယခုဆွေးနွေးဆုံးဖြတ် ပြန်ကြားခြင်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပမည့်

ပြည်နယ်လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အကြောင်း ပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

(ကျင်ဖေ)

ဥက္ကဋ္ဌ

မိတ္တူကို

ဝန်ကြီး၊ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ဥက္ကဋ္ဌ၊ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ဥက္ကဋ္ဌ၊မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ။

Myanmar Investment Commission

☎ ၉၅-၁-၆၅၈၁၃၄
🖷 ၉၅-၁-၆၅၈၁၄၂

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်၊ ရက-၅(အ) / ၀၀၈ / ၂၀၁၅ (၃၃၇)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၈ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်တင်ပြရန်ကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက်။ (၁) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ၁၅-၉-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက-၅(အ)/၀၀၈/၂၀၁၅ (၂၉၅)

(၂) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏၃၀-၉-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၃(၂)/၁၆(ဃ)(၆)/(၂၆၃၉/၂၀၁၅)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀ % နှင့်မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀ % ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြလာခြင်းအား ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ရည်ညွှန်းချက်(၁)ပါစာဖြင့် သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခဲ့ရာ ရည်ညွှန်းချက်(၂) ပါစာဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက် ပြန်ကြားလာပါသည်-

(က) အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် မြစ်အတွင်းမှ ထုတ်ယူနိုင်မည့် ပမာဏထက် ပိုမိုထုတ်ယူမှုမရှိစေရေး၊ မြစ်ကြောင်းပြောင်းလဲမှုနှင့် မြစ်အောက်ပိုင်းဒေသများ ရေရရှိမှုအခက်အခဲမရှိစေရေးနှင့် မြစ်ရေရယူမည့်နေရာ အထက်ပိုင်းရှိ ရေထုညစ်ညမ်းစေသည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မှု ရှိ/မရှိ ဆန်းစစ်၍ ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူထုကျန်းမာရေး ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် စီမံချက်များ၊ အစီအမံများ ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ရန်၊

(ခ) အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပျက်စီးမှုများ လျော့နည်းစေရန်အတွက် လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်တို့အတွက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းစနစ်များနှင့် စက်ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း၊ အဆိုပြုလွှာတွင် ပါဝင်သည့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံမှု (CSR) အတွက် နှစ်စဉ်အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ (၂%) ကို အသုံးပြုခြင်းတို့ အပါအဝင် ကတိကဝတ်များ၊ လုပ်ငန်းစီမံချက်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရန်၊

(ဂ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု နှင့် လူမှုရေးထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရေးအတွက် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးသည့်စနစ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းလမ်းများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုလျော့ပါးရေးဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲမည့် ရန်ပုံငွေ စသည်တို့ပါဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (Environmental Management Plan - EMP) ရေးဆွဲတင်ပြရန် နှင့် စီမံချက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဃ) ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရန်၊

(င) သက်ဆိုင်ရာ တိုင်း/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဖြင့် ဒေသခံပြည်သူများ၏ ဆန္ဒနှင့်သဘောထားများ ရယူဆောင်ရွက်ရန်၊

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အထက်အပိုဒ် (၁) ပါ အချက်များအား သိရှိနိုင်ပါရန် နှင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. အနေဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များအား ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည်တင်ပြပေးရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ (ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူး)

Myanmar Tap Water Co., Ltd.

မိတ္တူကို

မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး

မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

Myanmar Tap Water Co., Ltd.

STATEMENT OF COMPLIANCE

14th October 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission
Office No. 1, Thit Sar Road, Yankin Township
Republic of the Union of Myanmar

Subject: Compliance with the comments of the Ministry of Environmental Conservation and Forestry

Reference: Letter No. YAKA-5(Ah)/008/2015(337), dated 8th October 2015 of Myanmar Investment Commission

We, the undersigned, directors of the companies which are the proposed shareholders of the proposed company, Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("Company"), hereby confirm that:

1. the Company has already engaged National Engineering and Planning Services Company Limited to conduct the Environmental & Social Impact Assessment for the project; and

2. the Company will comply with the provisions of the Myanmar environmental law and rules and any re-enactment thereof, in so far as any of them is applicable to the Company.

Chaiwat Utaiwan	Zay Thiha
Name: Mr. Chaiwat Utaiwan	Name: U Zay Thiha
Title: Director	Title: Chairman
For and on behalf of	For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.	Z Corporation Company Limited

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
Myanmar Investment Commission
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

☎ ၉၅-၁-၆၅၈၁၃၀
🖷 ၉၅-၁-၆၅၈၁၄၂

စာအမှတ်၊ ရက-၅(အ)/ ၀၀၈ / ၂၀၁၅(၃၃၅)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် အောက်တိုဘာ လ ၈ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ (၁) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ၁၅-၉-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ရက-၅(အ)/၀၀၈/၂၀၁၅(၂၉၆)

(၂) ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ၂၈-၉-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၆၂ - ပဆ / ခွဲ (၁) (ည) (၉/၃၈၂)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operations Co., Ltd. မှ ၇၀ % နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co., Ltd. မှ ၃၀ % ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြလာခြင်းအပေါ် ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ ရည်ညွှန်းချက် (၁)ပါ စာဖြင့် သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခဲ့ပါသည်။

၂။ ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာ၌ အသုံးပြုမည့် ရေစစ်ကန်၊ ရေလှောင်ကန်များသည် ကမ်းနားနယ် (၁၅၀) ပေ အတွင်း တည်ဆောက်ခြင်း မပြုရန်၊ မဖြစ်မနေ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါက ရေအရင်းအမြစ် နှင့် မြစ်ချောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်သွားရန် နှင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများထိန်းသိမ်းရေး ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ နိုင်ငံတော်မှပြဌာန်းမည့် ရေဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ရည်ညွှန်းချက်(၂) ပါစာဖြင့် ပြန်ကြားလာပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အထက်အပိုဒ် (၂)ပါ အချက်များအား သိရှိနိုင်ပါရန် နှင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd. အနေဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များအား ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည် တင်ပြပေးရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ (ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူး)

Myanmar Tap Water Co., Ltd.

မိတ္တူကို

မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး

မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး
ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

Myanmar Tap Water Co., Ltd.

STATEMENT OF COMPLIANCE

14th October 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission
Office No. 1, Thit Sar Road, Yankin Township
Republic of the Union of Myanmar

Subject: Compliance with the comments of the Ministry of Transport

Reference: Letter No. YAKA-5 (AH)/008/2015 (338), dated 8th October 2015 of Myanmar Investment Commission

We, the undersigned, directors of the companies which are the proposed shareholders of the proposed company, Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("Company"), hereby confirm that:

1. if the Company requires to build the filter tank and the storage tank for using for the project in the area within 150 feet from river bank, the Company will obtain the approval from the Directorate of Water Resource and Rivers Development; and

2. the Company will comply with the provisions of the Myanmar water resource and river conservation law and rules and any re-enactment thereof, in so far as any of them is applicable to the Company.

Chaiwat Utaiwan

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Zay Thiha

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၂(၅) ၄ - ၂၂ /နပတ(၁၀၄၄)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၆ ရက်

အကြောင်းအရာ။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co, Ltd တို့ မှ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အထွေထွေရုံမြစ်ရေကို သန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)များ အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရန်ကိစ္စ

ရည် ညွှန်း ချက် ။

(၁) မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး၏ ၂၈-၈-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၀(၄)/ ၆/ ၂/ ဥခရ(မွန်) (၁၁၇၄)

(၂) မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၏ ၂၇-၈-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၃၀၀/ ၁-၉၆/ ၂/ ဝခရ(မွန်)

(၃) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ၂၂-၉-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၅) ၄-၂၂ / နပတ (၉၆၀)

(၄) မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ ၇-၁၀-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၃၀၈၅/ ဂ-စ / မပစ/ (ပ၂ဝ)

၁။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့(MSDA)နှင့် Myanmar Tap Water Co, Ltd တို့ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အထွေထွေရုံမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် ချုပ်ဆိုမည့် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့် မြေငှားရမ်းစာချုပ်(မူကြမ်း) တို့အပေါ်

လို့ဝက်

သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါရန် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးမှ ရည်ညွှန်းချက်(၁)ပါစာဖြင့် မေတ္တာရပ်ခံလာသော ကိစ္စဖြစ်ပါသည်။

၂။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကစာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ်အကြံပြုချက်ပေးပါရန်မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးသို့ ရည်ညွှန်းချက်(၂)ပါစာဖြင့်ပေးပို့ခဲ့၍ ပြည်တွင်းပြည်ပရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းဖြစ်သောကြောင့် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ(ဌ)နှင့်အညီ ဤရုံးမှ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါရန် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးက ဤရုံးသို့ ရည်ညွှန်းချက်(၁) ပါစာဖြင့် ဆက်လက်ပေးပို့လာခြင်းဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၃။ ရည်ညွှန်းချက်(၁)ပါစာဖြင့် ပေးပို့လာမှုအပေါ် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) နှစ်စုံနှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)များပါရှိလာခြင်းမရှိသည့်အတွက် ပေးပို့နိုင်ပါရန် ဤရုံးမှ ရည်ညွှန်းချက်(၃)ပါစာဖြင့် အကြောင်းကြားခဲ့ရာ ရည်ညွှန်းချက်(၄)ပါစာဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ရာ ၉-၁၀-၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။

၄။ B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) ၏ Whereas အပိုဒ်နှင့် ရည်ညွှန်းစာပါအရ Myanmar Tap Water Co, Ltd သည်ထိုင်းနိုင်ငံအခြေစိုက်သောက်သုံးရေဖြန့်ဝေရေးကုမ္ပဏီ TTW Co., Ltd ၏ လက်အောက်ခံဖြစ်သော Thai Water Operations Co, Ltd နှင့် မြန်မာနိုင်ငံမှ Z Corporation Co., Ltd တို့ ပူးပေါင်း၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Tap Water Co, Ltd အဖြစ် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားသည့် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် သောက်သုံးရေသန့်စင်ပေးဝေခြင်းစနစ် စီမံကိန်းအားဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်၊

၅။ ရည်ညွှန်းချက်(၄)ပါစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပေးပို့လာသော B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်၍ အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည်-

(က) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) ၏စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်အား စာချုပ်ပုံစံကျနမှုရှိစေရန် မင်နီဖြင့်ပြင်ဆင်ပေးလိုက်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်တွင်

ကိုယ်စားပြုသူ၏အမည်၊ ရာထူးတို့အား ကွက်လပ်များဖြင့်ဖော်ပြထား၍ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ခ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Commercial Operation Date ကို ရေအသုံးပြုသူများထံသို့ ပေးပို့ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်သည့် နေ့ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 8.1 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အနည်းဆုံး ရက်(၃၀) ကြိုတင်၍ စီးပွားဖြစ်လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့ကို အကြောင်းကြားမည်ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ အချိန်ကာလအားတိကျစွာဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် အချိန်ကာလမည်မျှအတွင်း စီးပွားဖြစ်လုပ်ငန်းစတင်နိုင်မည်ကို တိကျစွာသတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဂ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Land Procurement Plan အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ကုမ္ပဏီအားရယူမည့် မြေတစ်ကွက်ချင်းစီ၏ အသေးစိတ်ကိုနောက်ဆက်တွဲ(၂)တွင် ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံနှင့် အပိုဒ် 4.1 တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရေပေးဝေရမည်ကိုဆိုလိုကြောင်း ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ အပိုဒ် 4.1 ၌ အဆိုပါ ရယူအသုံးပြုသည့် မြေတွင် MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ ငှားရမ်းမည့်မြေနှင့် အခွင့်အရေးမပါဝင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ နောက်ဆက်တွဲ(၂)အရ ကုမ္ပဏီမှရယူမည့်မြေကို MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ မည်သည့်စည်းကမ်းချက်ဖြင့် အသုံးပြုခွင့်ပေးမည်ဆိုသည်မှာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဃ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Wate Treatment Plant ရေသန့်စင်သည့်အလုပ်ရုံဆိုသည့် အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းချက်

တွင်(ရေသန့်စင်သည့်အလုပ်ရုံတည်ရှိရာမြေအပါအဝင်) ဟု ဖော်ပြထားသော်လည်း စာချုပ်(မူကြမ်း)ပါ စည်းကမ်းချက်များတွင် အလုပ်ရုံတည်ရှိရာမြေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်နေရာ၊ လိပ်စာ၊ အကျယ်အဝန်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသဖြင့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်အနေဖြင့် သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့်သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(c) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Company's Rights နှင့် အပိုဒ် 2.1 တို့ရှိ Company's Rights ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် စာချုပ်သက်တမ်းအတွင်း ကုမ္ပဏီသို့ သီးသန့်အခွင့်အရေး (exclusive right)ပေးရမည့်ကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါ အခွင့်အရေးများပေးအပ်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ သေချာစွာစိစစ်ပြီးမှသာ လက်ခံသင့် ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ် 2.4 တွင် အဆိုပါ exclusive right အဖြစ်ပေးထားသော Company's Rights နှင့် စပ်လျဉ်း၍ MSDA အနေဖြင့် ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာတောင်းဆိုခွင့်မရှိကြောင်းဖော်ပြထားရာ ဌာနမှလက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(စ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2.1 ဒုတိယစာပိုဒ်တွင် Commercial Operation Date စတင်ပြီးနောက် Service Areas အတွင်း ရေဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ဆ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) 2.2 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်အား ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုအပ်ပါက (where necessary) ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ၏ အကူအညီဖြင့် စာချုပ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ရ မည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဇ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 2.5 စာချုပ်(သို့မဟုတ်) By Law အရ သတ်မှတ်ဖော်ပြချက်မှတပါး ကုမ္ပဏီသည် ၄င်း၏ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ MSDA ၏ ခွင့်ပြုချက် (သို့မဟုတ်) သဘောတူညီချက်ရယူရန် မလိုအပ်ကြောင်းနှင့် MSDA သို့အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့်လက်ခံရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဈ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 2.6 တွင် MSDA အနေဖြင့် စီမံကိန်း သို့မဟုတ် Facilities များအပေါ်တွင် ထိခိုက်မှုဖြစ်စေမည့် ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း(သို့မဟုတ်) အခြားသူတစ်ဦးဦးမှပြုလုပ်ရန်ဆောင်ရွက်သည်ကိုခွင့်ပြုခြင်းမှရှောင်ကြဉ်ရန်သဘောတူကြောင်းဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ည) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4. 2.4 Local Distribution Network ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းဆောင်ရွက်ရန်ကုမ္ပဏီအတွက်မြေအသုံးချမှုအခွင့်အရေးကိုMSDA အနေဖြင့် ၄င်း၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်ရယူပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည်စီမံကိန်းပြီးစီးရန်အတွက် လိုအပ်သောအချိန်ဇယား သတ်မှတ်ချက်ရှိရမည်ဟုဖော်ပြထားရာ စီမံကိန်းပြီးစီးရန်သတ်မှတ်ရမည့် အချိန်ကာလကို ကုမ္ပဏီမှသတ်မှတ်သည့်သဘော သက်ရောက်နေပါသဖြင့် MSDA နှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဋ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5.2.2 တွင် စာချုပ်သက်တမ်းကာလနှင့် သက်တမ်းတိုးသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်တိုင်အောင် ကုမ္ပဏီကတပ်ဆင်ခဲ့သည့်

ပစ္စည်းများသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါက အဆိုပါပစ္စည်းများကို MSDA သို့ လွှဲပြောင်းပေးပါက မည်သို့လွှဲပြောင်းမည်ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်အား ထည့်သွင်းသင့်သည်ဟု သဘောရရှိပါသည်၊

(ဠ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1 တွင် MSDA ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြထားရာ အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ကြိုတင်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ် 5.3.1 (5)တွင်ကုမ္ပဏီအားရေပေးဝေမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍အသုံးပြုနေသောပစ္စည်းများကို အခကြေးငွေမတောင်းခံဘဲ exclusive right ဖြင့် အသုံးပြုခွင့်ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားရာ ဌာနမှလက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဍ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5.3.1 (6)နှင့် (10) တို့တွင် သက်ဆိုင်သည့် နည်းဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများ၊ ရေအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ(ရေခွန်နှုန်းထားညှိနှိုင်းခြင်း)တို့နှင့် ပတ်သက်၍ MSDA မှ ထုတ်ပြန်၍ကာကွယ်ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဎ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5.3.1 (13) ပါ စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဏ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 6.1.4 တွင် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း လိုအပ်သော သဘောတူညီချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းချက်များကို

ဖော်ပြထားပြီး အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးစီးပွား ကိုထိခိုက်ပါက MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်သဘောတူကြောင်း၊ ထိုသို့ ဖြေရှင်း၍မရပါက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်ကိုရပ်စဲရန်အကြောင်းကြားစာပေးပို့နိုင်ကြောင်းဖော်ပြထားရာMSDA အနေ ဖြင့် လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(တ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 6.2.2 တွင် MSDA သည် စီမံကိန်းအတွင်း တင်သွင်းလာသော ပစ္စည်းများအကောက်ခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိရန်အတွက် အချိန်မီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဟုဖော်ပြထားပြီး အခွန်ဌာနအပါအဝင် အခြားဝန်ကြီးဌာနများနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးရန်ဖော်ပြထားပါသဖြင့်သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်၊

(ထ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 7.1.4 နှင့် အပိုဒ် 7.1.5 တို့တွင် Commercial Operation Date သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များသည် ရှင်းလင်းတိကျမှုမရှိသည့်အတွက် Commercial Operation Date စတင်မည့်ရက်အား ရှင်းလင်းတိကျစွာဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဒ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် Commercial Operation Date နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် 7 Construction ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များတွင် အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခြင်းဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 8 Commence of Treatment Water Production တွင် ရေသန့်စင်ထုတ် လုပ်မှုကို စတင်ခြင်းဟုလည်းကောင်းဖော်ပြထားရာ Commercial Operation Date

သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းချက်များ ကွဲလွဲမှုရှိနေသည်ဟု ယူဆပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဓ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) 7.1.2 Commercial Operation Date ကို စာချုပ်လက်မှတ်ထိုးသည့်နေ့မှ(၃၇)လအတွင်း စတင်ရမည်ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 11.1 တွင် တည်ဆောက်ရေးကာလကို MIC ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပြီးသည့်နောက်လပေါင်း(၃၀)ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်များကိုက်ညီမှုရှိစေရေးအတွက် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(န) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 11.1 တွင် သက်တမ်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် (MIC) မှ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသည့်နေ့မှ တည်ဆောက်ရေးကာလလပေါင်း(၃၀)မပါဝင်ဘဲ နှစ်(၃၀)ဟုဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါသက်တမ်းမှာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသက်တမ်း(သို့မဟုတ်) စာချုပ်သက်တမ်းမည်သည်ကိုဆိုလိုကြောင်း ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသက်တမ်းနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်များဖြင့် ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းကာလသက်တမ်းသည် စာချုပ်သက်တမ်းအတွင်းကျရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ပ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11.2 တွင်ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရန် ဦးစွာအခွင့်အရေး(preemptive right) ရှိကြောင်းဖော်ပြထားပါသည်။ ငှားရမ်းသည့်မြေငှားရမ်းကာလ(သို့မဟုတ်) မြေအသုံးပြုခွင့် ကာလတိုးမြှင့်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ-၃၂၌ "ကော်မရှင်သည် ပုဒ်မ ၃၁ အရ ခွင့်ပြုထားသော သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့်

လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်းတိုးခွင့် (၁၀)နှင့် ယင်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး ထပ်မံ၍(၁၀)နှစ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်”ဟုဖော်ပြထားရာနိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဖ) B.O.Tစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.1(d) နှင့် 12.2.1 (a)တို့တွင် materially breaches ဟု ဖော်ပြထားရာ materially breaches သည် မည်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဗ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.1(a) တွင် “The Company Fails to Commence the Works within ninety(90) days ------ from the such failure is not caused by any Force Majeure or Exceptional Event” ဟူ၍ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ကုမ္ပဏီမှဌာနသို့အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း(၉၀)အတွင်းလုပ်ငန်း စတင်ရန် ကုမ္ပဏီဘက်မှ ပျက်ကွက်လျှင်ဟုသဘောသက်ရောက်နေသဖြင့်ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသောကြောင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဘ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.2 တွင် သတ်မှတ်ကာလမကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.1.1 တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများကို ကုစားခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် MSDA အနေဖြင့်တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအပေါ် ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ တဖန် အပိုဒ် 12.2.2 သတ်မှတ်ထားသော ကာလမကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.2.1 ပါ အခြေအနေများကိုမကုစားခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယခုစာချုပ်ကိုရုပ်သိမ်းနိုင်ကြောင်း

ဖော်ပြထားပါသည်။ သို့ဖြစ်ရာ ကုစားမှုမရှိသည့်အခြေအနေများအပေါ်တွင် MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား ရရှိမည့်အခွင့်အရေးများမှာ မတူညီသည့်အပြင် အပိုဒ် 12.2.2 အရ စာချုပ်ရပ်စဲသည့်အခါ MSDA ဘက်မှ ပေးလျော်ရမည့်လျော်ကြေးငွေများကို ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ အပိုဒ် 12.1.2 ၊ အပိုဒ် 12.2.2 နှင့် အပိုဒ် 12.2.3 တို့ပါ စည်းကမ်းချက်တို့အား ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(မ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.2.3 တွင် MSDA အနေဖြင့် စာချုပ်ရပ်စဲပါက ကုမ္ပဏီသို့လျော်ကြေးပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါလျော်ကြေးပမာဏကို ကုမ္ပဏီမှခန့်အပ်သော လွတ်လပ်သောစာရင်းစစ် (Independent Auditor) က ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် လက်ခံရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ယ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 13.1(f) တွင် ရေအရင်းအမြစ်လျော့နည်းလာခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ(g)တွင် MSDA မှ ခွင့်ပြုမိန့်များ၊ လိုင်စင်များဆောင်ရွက်မှုမပေးနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြန့်ကြာခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (h) တွင် Local Distribution Network အား MSDA မှ အနှောင့်အယှက်မရှိစေရန် ကာကွယ်သော်လည်း ပစ္စည်းယိုယွင်းခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (i) တွင် ရေအရင်းအမြစ် ၏စံချိန်စံညွှန်းမမီခြင်းကိစ္စများအား ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ထားရာ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အဆိုပါအချက်များအား Exceptional Event အဖြစ် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ရ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 13.3 တွင် "-------Within a reasonable time following the date of termination-------" ဟု ဖော်ပြထားရာ တိကျသောအချိန်ကာလ သတ်မှတ်ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(လ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 13.5.1(b) တွင် "------- it is uncertain as to when the Force Majeure or Exception Event will be over----" ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ ဖော်ပြမည့်အစား "မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်အား တစ်ဆက်တည်း ( )လ ထက်ကျော်လွန်ဖြစ်ပွားသည့်အခါ" ဟု ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဝ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 13.5.2 တွင် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးခင် စာချုပ်ရပ်စဲခဲ့လျှင် MSDA အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီထံမှ Facilities များကို လက်ရှိအခြေအနေအတိုင်း အပိုဒ် 12.2.3(1) နှင့် (2) တို့အရ ပေးလျော်ရမည့်လျော်ကြေး နှင့်တူညီသောတန်ဖိုးဖြင့် ဝယ်ယူရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါအချက်အား လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(သ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 15 Notices တွင် အကြောင်းကြားပေးပို့ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဟ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 16.3 တွင် "Any Dispute or difference------ UNCITRAL Arbitration Rules by(3)three arbitrators" ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 16.3 အဋ္ဌမမြောက်စာကြောင်းတွင် "except the termination shall be Region or State where the Facilities are

Located" ဟု လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ အပိုဒ် 16.1 နှင့် အပိုဒ် 16.2 တို့အရ မဖြေရှင်းနိုင်ပါက UNCITRAL Arbitration Rules အရ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟုဖော်ပြထားပြီး အဌမမြောက်စာကြောင်းတွင်မူ Facilities တည်ရှိသော တိုင်းဒေသကြီး (သို့) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ တည်ဆဲဥပဒေအတိုင်း သာဆောင်ရွက်ရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ စည်းကမ်းချက်ချင်းညီညွတ်မှုမရှိဟု ယူဆပါသဖြင့်ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဠ) B.O.Tစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင်မြစ်ရေသန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်း၏တည်နေရာ၊ အကျယ်အဝန်း၊ လိပ်စာအပြည့်အစုံတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(အ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး (Performance Bank Guarantee)နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်မပါရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ လုပ်ငန်းအာမခံကြေးရယူရန်သင့်မသင့်ဌာနမှသတိပြုဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်၊

(ကက)B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် Land Use Premium ကြေးရယူထားခြင်းမရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၈ ၌ "အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းပိုင်မြေများကို ငှားရမ်းရာတွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေးကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံမှတောင်းခံနိုင်သည်" ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားကြောင်း သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ဖော်ပြအပ်ပါသည်၊

(ခခ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) ၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိ ဌာန၏ အမည် The Mon State Development Affairs under the authority of the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar ဟု

လည်းကောင်း၊ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၏စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိ ဌာန၏ အမည် Mawlamyine Township Development Committee, Ministry of Development, as empowered by Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar ဟု လည်းကောင်းဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ဝင်တူညီပါက စာချုပ်ဝင်အမည်အား အင်္ဂလိပ်အသုံးအနှုန်းဖြင့်ဖော်ပြရာတွင်တူညီမှုရှိစေရေးနှင့် မှန်ကန်မှုရှိစေရေးတို့အတွက် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဂဂ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် ကွက်လပ်များပါရှိရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ယင်း ကွက်လပ်များအားပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဃဃ) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။

၆။ ရည်ညွှန်းချက်(၄)ပါစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပေးပို့လာသော မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်၍ အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည်-

(က) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) ၌ ဖော်ပြထားသည့် အချို့စည်းကမ်းချက်များတွင် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) ပါအတိုင်းဟု ဖော်ပြထားရာ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) ၌ အဆိုပါအချက်များအား B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ခ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(က) တွင် အကြံပြုထားသည့်အတိုင်း အကြံပြုပါသည်၊

(ဂ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Title Deeds စာပိုဒ်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်ဖော်ပြထားသော Exhibits 1,2 and 3 တို့မှာ ကွက်လပ်များဖြစ်နေသည့်အတွက် စစ်ဆေးပေးနိုင်ခြင်းမရှိပါ

အဆိုပါ Exhibits(Plot) များသည် စာချုပ်၏အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာပူးတွဲတင်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဃ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2 Lease of Land and Term ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ငှားရမ်းမည့်မြေနေရာ၏အကျယ်အဝန်း၊ တည်နေရာကို လည်းကောင်း၊ တည်ဆောက်ရေးကာလကိုလည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းသက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းကာလတိုးမြှင့်ခြင်းကိုလည်းကောင်း ရောထွေးစွာဖော်ပြထားရာ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(င) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2၊ အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် Commencement Date အား ကွက်လပ်ဖြင့် ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်မည့်အချိန်တွင်ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါစည်းကမ်းချက်၌ Commencement Date ဟုလည်းကောင်း၊ Commercial Operation Date ဟုလည်းကောင်း အမျိုးမျိုးဖော်ပြထားသဖြင့်ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့နောက် Construction Period အား မည်သည့်အချိန်နေ့ရက်က စတင်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် Commercial Operation Date သည်လည်း မည်သည့်အချိန်မှ စတင်မည်ဖြစ်ကြောင်းကိုတိကျစွာထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် မြေငှားရမ်းသည့်သက်တမ်းကို B.O.T သက်တမ်းနှင့် ချိတ်ဆက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ ချိတ်ဆက်ဖော်ပြရာတွင် တည်ဆောက်ရေးကာလ လပေါင်း(၃၀)ပါဝင်သော B.O.T စာချုပ် စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက် (including the thirty (30) months of the Construction) ဟု ဖော်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်၍ ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(စ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ်ခွဲ 2.3 တွင် "The Lessor Agrees to extent ----- the initial term or the first extension of the initial term" ဟု ဖော်ပြထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ဖ) ပါအတိုင်း အကြံပြု အပ်ပါသည်၊

(ဆ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 Rent And Payment of Rent အပိုဒ်တို့ တွင်မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ပေးချေမည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားပါသည်။ Lessee သည် မြန်မာနိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသားတို့ပူးပေါင်းတည်ထောင်ထားသည့် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ် သောကြောင့် ငှားရမ်းခအားမြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ပေးချေမည်ဆိုပါက ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဇ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 တွင် Rent And Payment of Rent အား ဖော်ပြထားရာ ငှားရမ်းခပေးသွင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပထမနှစ်အတွက် ငှားရမ်းခအား Commencement Date တွင် ပေးချေမည်ဟုလည်းကောင်း၊ ကျန်နှစ်များအတွက် အငှားချထားသူ၏ အကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်းပေးချေမည်ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ နောင်နှစ် များအတွက် ငှားရမ်းခပေးချေရမည့်နေ့ရက်အားအငှားချထားသူမှ အကြောင်း ကြားသည့်အခါမှသာပေးသွင်းမည့် သဘောသက်ရောက်နေပါသဖြင့် ပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ငှားရမ်းခကိုသတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျပေး သွင်းပါက ဌာနအနေဖြင့် မည်သို့အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက် များမပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဈ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 (3)တွင် ဖော်ပြထားသော "------- based on the reference inflation Rate applicable to Mawlamyine Township as announced by the Central Bank of Myanmar" ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ Lessee မှ ငှားရမ်းကာလ(၁၂)နှစ်မှစ၍ နောက်ပိုင်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးချေရမည့်ငှားရမ်းခနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် နောက်ဆုံးငှားရမ်းခနှုန်းထားထက်မလျော့စေဘဲ ကာလပေါက်ဈေးအတိုင်းညှိနှိုင်းသတ်မှတ်သင့်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ည) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4 Rights and Obligations of the Lessee ၊ အပိုဒ်ခွဲ 4.1, 4.2 နှင့် အပိုဒ်ခွဲ 4.7 တို့တွင်ဖော်ပြထားသော "other related purposes" နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ အဆိုပါ အခြားဆက်စပ်နေသောရည်ရွယ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍နောင်အငြင်းပွားမှုမဖြစ်စေရန်မည်သည့်ကိစ္စရပ်များဖြစ်ကြောင်းရှင်းလင်းစွာဖော်ပြသင့်သဖြင့်ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဋ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 4 Rights and Obligations of the Lessee၊ အပိုဒ်ခွဲ 4.5 တွင် ဘေးချင်းကပ်လျက်ရှိသောဧရိယာများနှင့် အဆောက်အဦများမှ လွယ်ကူသက်သာစေမှုများ၊ အထူးအခွင့်အရေးနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်များရှိသည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ဌ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ်ခွဲ 4.12 တွင် Lessee သည် မြေနှင့် အဆောက်အဦရှိ မိမိပိုင်ဆိုင်သော အခြားသောပိုင်ဆိုင်မှုများကို မိမိ၏စရိတ်ဖြင့်ဖယ်ရှား

ပိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ရက်ပေါင်းမည်မျှအတွင်း ဖယ်ရှားမည်ဖြစ်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဍ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.2 တွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေး၊ အခွန်အခများနှင့် အခြားသောကုန်ကျစရိတ်များအား Lessor မှပေးရန်တာဝန်ရှိကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေးမှာ Lessee ထံမှ Lessor ကရယူလေ့ရှိပြီး မြေခွန်ကိုသာ Lessor မှ ပေးဆောင်လေ့ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အခြားသောစရိတ်စကနှင့် အခွန်ငွေများအား Lessor ဖြစ်သူဌာနမှပေးချေရန်ဖော်ပြထားမှုအပေါ် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဎ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.4 တွင် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံမှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိအောင် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဟုဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားသင့်ပါသည်၊

(ဏ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.5 တွင် နောက်ဆက်တွဲ(၁) (၂) (၃)ပါ အမှတ်အသားပြုထားသည့်လမ်းများမှ မြေအားဝင်ထွက်ခွင့်ပြုရန်နှင့် Lessor ၏စရိတ်ဖြင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိစေရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ပူးတွဲပါနောက်ဆက်တွဲများတွင် အမှတ်အသားများမပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရသည့်အပြင် Lessor ၏စရိတ်ဖြင့်ကျခံရမည်ဖြစ်ကြောင်းပါရှိရာ ဌာနမှ သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(တ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.6 တွင် ငှားရမ်းမည့်မြေနေရာတွင် ယခင်နေထိုင်သူများ၊ ကျူးကျော်လာသူများနှင့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်မှ ယင်း

မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးအမြတ်များတောင်းခံလာပါက အဆိုပါလူများအား ပြန်လည်နေရာချထားပေးခြင်း၊ လျော်ကြေးပေးခြင်းကိစ္စများကို Lessor မှ ၎င်း၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်သာ ဖြေရှင်းပေးမည်ဟုလည်းကောင်း၊ Lessee ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်းမပြုနိုင်ရေးနှင့် Lessor မှ ယခုစည်းကမ်းချက်အားဖောက်ဖျက်ပါက ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများအတွက် Lessor ကသာ ဖြေရှင်းပေးရမည်ဟု ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနအနေဖြင့် ငှားရမ်းမည့်မြေပေါ်တွင် စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းစီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အများပြည်သူအား ထိခိုက်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ၊ ယင်းမြေပေါ်တွင် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသောအများပြည်သူများရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးရန်လိုအပ်ခြင်းရှိ မရှိ၊ ဖယ်ရှားပေးမည်ဆိုပါက သင့်လျော်သောတန်ဖိုးကိုပေးချေရန်ရှိ မရှိ၊ ရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးလိုခြင်းမရှိသည့်နေရာများတွင် မည်သို့စီမံဆောင်ရွက်ပေးမည်ကို ကြိုတင်ဆောင်ရွက်သင့်ပြီး ယင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များထည့်သွင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ယင်းစည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၁၂ ခုနှစ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၆ တွင် "ကော်မရှင်သည် နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားတို့၏လုံခြုံရေးအခြေအနေ၊ စီးပွားရေးအခြေအနေ၊ ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေနှင့် လူမှုအကျိုးစီးပွားကိုကြီးမားစွာ အကျိုးသက်ရောက်မှုဖြစ်စေနိုင်သော နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းကြီးများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှတဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်" ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားသည်ကို သိရှိနိုင်ပါရန်ဖော်ပြအပ်ပါသည်၊

(ထ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 6 The Buildings တွင် စာချုပ်ရပ်စဲလျှင် ငှားရမ်းသည့်မြေပေါ်ရှိ ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ Lessee မှဖယ်ရှားပေးရန်

နှင့် လျော်ကြေးပေးရန် မလိုအပ်ကြောင်းတို့ကို ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ရပ်စဲပါက ငှားရမ်းသည့်မြေပေါ်ရှိ Lessee ပိုင်ပစ္စည်းများအား Lessor သို့ အဖိုးစားနားမဲ့လွှဲအပ်ခြင်းရှိ မရှိနှင့် Lessor သို့လွှဲပြောင်းပေးမည်ဆိုပါက စာချုပ်ရပ်စဲပြီး မည်သည့်ကာလအတွင်းလွှဲအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များကိုထည့်သွင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဒ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 7.1 တွင် Lessor မှ အာမခံခြင်းနှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များအားဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် အမှန်တကယ်အာမခံဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်ပြီး အာမခံနိုင်ခွင့်ရှိမှသာ ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဓ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 7.2 တွင် Lessee မှ အာမခံခြင်းနှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်၌ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ တည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် အဆိုပါဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအားဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(န) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 9.2 တွင် အကြောင်းကြားဆက်သွယ်ရမည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ဟ)ပါအကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်၊

(ပ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11 တွင်စာချုပ်ဝင်များသည် စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကိစ္စပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီး အချက်အလက်များကိုလျှို့ဝှက် အဖြစ်မှတ်ယူသိမ်းဆည်းထားရမည်ဟု ဖော်ပြထားသော်လည်း မည်သည့် အချိန်

ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဆိုသော အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်မပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဖ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11 တွင် "------ Such consent shall not be required for disclosure by a Party of any confidential information:" ဟု ဖော်ပြပြီး Clause (a)မှ (f) အထိ ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ယင်းအပိုဒ်တွင်ပါရှိသော Clause (a)မှ (f) တွင်ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှလက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဗ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် ငှားရမ်းမည့်သက်တမ်းကာလပါရှိသော်လည်း စာချုပ်သက်တမ်းကာလမပါရှိသဖြင့် နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် တိကျစွာဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းသက်တမ်းကာလသည် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်းကျရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းစည်းကမ်းချက်မပါရှိ၍ ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရာ၌တစ်ကြိမ်လျှင် အချိန်ကာလမည်မျှဖြင့်အကြိမ်ရေမည်မျှအထိ တိုးမြှင့်နိုင်ကြောင်းထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်းနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းတို့သည် B.O.T စာချုပ်၌ ဖော်ပြထားချက်များနှင့် ကိုက်ညီရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဘ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် အရေးကြီးသော ဥပဒေရေးရာအပိုဒ်များဖြစ်သော စာချုပ်စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့နှင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့်ဥပဒေ(Law of Performance) တို့ မပါရှိသဖြင့် ခေါင်းစဉ်အသီးသီးဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(မ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Land Use Premium ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသဖြင့် ယင်းစည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ခခ) ပါ အကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်၊

(ယ) ပေးပို့လာသော မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) သည် မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်ချုပ်ဆိုမည့် စာချုပ်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသဖြင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ရ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် Renegotiation ၊ Re-entry to the Land ၊ Re-transfer of the Land တို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များမပါရှိ၍ အလားတူစာချုပ်များတွင် အသုံးပြုလေ့ရှိသော စာပိုဒ်များကို Slip ကပ်ပေးလိုက်ပါသည်၊

(လ) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။

၆။ တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၉ အရအစိုးရ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်မရရှိသေးလျှင်ကျသင့်သောတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို "Lessee" က ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ ဤ စာချုပ်(မူကြမ်း) ၂ ရပ်ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ဥပဒေနှင့်အညီ ဥပဒေကြောင်းအရ သာ ဥပဒေအကြံဉာဏ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဥပဒေရေးရာမဟုတ်သည့် စီမံရေးရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ဤရုံးအနေဖြင့်မှတ်ချက်ပေးရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်အကြံပြုပါသည်။

၈။ Myanmar Tap Water Operations Co, Ltd သည် ဥပဒေအရ တရားဝင် ဖွဲ့စည်းထားသော ကုမ္ပဏီဟုတ် မဟုတ်၊ စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်နိုင်ခွင့်နှင့် လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းရှိ မရှိ၊ ငွေကြေးအင်အားပြည့်စုံမှုရှိ မရှိ၊ စာချုပ် ၂ ရပ်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်သူသည် တရားဝင်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူဟုတ် မဟုတ်စသည်တို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းယူစိစစ်သင့်ပါသည်။

၉။ ဤ စာချုပ်(မူကြမ်း)၂ ရပ် ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပြီးပါက မှတ်တမ်းတင်ထားနိုင် ရန်အတွက် ဤရုံးသို့ မိတ္တူ(၃)စောင်စီပေးပို့ပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

၁၀။ ဤ အကြံပြုချက်ကို လျှို့ဝှက်အဆင့် သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

၂၇.၁၀.၂၀၁၅

(ကျော်ဆန်း)

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(တာဝန်)

မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး

မိတ္တူ - ရုံးလက်ခံ/ မျှောစာတွဲ

ပြည် နယ် စည် ပင် သာ ယာ ရေး အ ဖွဲ့
မွန် ပြည် နယ် - မော် လ မြိုင် မြို့
စာအမှတ်၊ ၃၂၇၃ /၇-၈ / မပစ (၀၂၀)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၈ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

အကြောင်းအရာ။ **မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့်Myanmar Tap Water Co;Ltdတို့မှ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်တင်ပြခြင်း**

ရည် ညွှန်း ချက်။ (၁) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ (၁၆-၁၀-၂၀၁၉)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၅)၄-၂၂/နပတ (၁၀၄၄)

(၂) မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး၏ (၂၂-၁၀-၂၀၁၉)ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၀(၄)/၆/၂/ဥခရ(မွန်) (၁၃၉၇)

၁။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co;Ltd တို့ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် ချုပ်ဆိုမည့် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တို့အပေါ်တွင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခဲ့ရာတွင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ(၅)နှင့်အညီ ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်၍ သုံးသပ်အကြံပြုချက်များအား ရည်ညွှန်း(၁)ပါစာဖြင့် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးသို့ အကြောင်းကြားလာပါသည်။

၂။ မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးမှ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သုံးသပ်အကြံပြုချက်များကို ရည်ညွှန်း(၂)ပါစာဖြင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ ပူးတွဲ(က)ပါအတိုင်း ပေးပို့တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co;Ltd မှ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် ချုပ်ဆိုမည့် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တို့ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်၏ ဥပဒေအကြံပြုချက်အတိုင်း ပြင်ဆင်ရေးသားပြီး ပူးတွဲ(ခ)ပါအတိုင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူး
နစ-၃၃၄၃၊ မြင့်အောင်

မိတ္တူကို

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့
ဝန်ကြီး၊ စည်ပင်သာယာရေးသာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ်
ရုံးလက်ခံ/ မျှောစာတွဲ

noc noe 153

B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်အရ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်များကို နှိုင်းယှဉ်ဖော်ပြချက်

စဉ်	ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်	ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်နှင့် မှတ်ချက်
၁။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်အား စာချုပ်ပုံစံကျနမှုရှိစေရန် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ပေးလိုက်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်တွင် ကိုယ်စား ပြုသူ၏ အမည်၊ ရာထူးတို့အား ကွက်လပ်များဖြင့်ဖော်ပြထား၍ စာချုပ်ချုပ်ဆို ချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီး ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။	ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏မှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းပြင် စာချုပ်ဝင်များ၏ အမည်၊ ရာထူးတို့အား စာချုပ် လက်မှတ်မရေးထိုးမီ ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်သွားမည် ဖြစ်ပါ သည်။
၂။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Commercial Operation Date ကို ရေအသုံးပြုသူများထံသို့ ပေးပို့ရန် အနည်း ဆုံး ရက်(၃၀)ကြိုတင်၍ စီးပွားဖြစ် လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့ကို အကြောင်းကြား မည်ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 8.1 တွင် ဖော်ပြထား ရာ အချိန်ကာလအား တိကျစွာ ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ စာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး နောက် အချိန်ကာလမည်မျှအတွင်း စီးပွားဖြစ် လုပ်ငန်းစတင်နိုင်မည်ကို တိကျစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် Commercial Operation Date အား အတိအကျမသိရှိနိုင်ပါသဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါ။ သို့ရာတွင် အပိုဒ် ၇(၁)(၂)အရ Commercial Operation Date အား စာချုပ်လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးနောက် (၃၇)လ အတွင်း သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
၃။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Land Procurement Plan အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ကုမ္ပဏီအား ရယူမည့် မြေတစ်ကွက်ချင်းစီ၏ အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲ(၂)တွင်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံနှင့် အပိုဒ် တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရေပေး ဝေရမည်ကို ဆိုလိုအကြောင်း ဖော်ပြ ထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ အပိုဒ် 4.1 ၌ အဆိုပါရယူ အသုံးပြုသည့်မြေတွင် MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ငှားရမ်းမည့်မြေနှင့်အခွင့်အရေး မပါဝင်ကြောင်း ဖော်ပြထား ရာ နောက်ဆက်တွဲ(၂)အရ ကုမ္ပဏီမှရယူမည့်မြေကို MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ မည်သည့်စည်းကမ်းချက်ဖြင့် အသုံးပြုခွင့်ပေးမည်ဆိုသည်မှာ ရှင်းလင်းမှု မရှိပါ သဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	ဤ စီမံကိန်းတွင် မြေအမျိုးအစား(၂)မျိုးပါဝင်ပါသည်။ အပိုဒ်၄(၁)အရ ကုမ္ပဏီမှ မြေကိုရယူသွားမည်ဖြစ်ပြီး အပိုဒ်၄(၂)အရ MSDA က ကုမ္ပဏီသို့ မြေကိုအသုံးပြုခွင့် ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၄။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1. Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ ရေသန့်စင်သည့်အလုပ်ရုံဆိုသည့်အဓိပ္ပါယ်ရှင်းလင်းချက်တွင် (ရေသန့်စင်သည့်အလုပ်ရုံတည်ရှိရာမြေ အပါအဝင်) ဟု ဖော်ပြထားသော်လည်း စာချုပ်(မူကြမ်း) စည်းကမ်းချက်များတွင် အလုပ်ရုံတည်ရှိ ရာမြေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်နေရာ၊ လိပ်စာ၊ အကျယ်အဝန်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသဖြင့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ် အနေဖြင့် သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့် ပါသည်။	၎င်းသည် မြေငှားစာချုပ်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားခြင်းဖြစ်၍ မြေငှားစာချုပ်တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၅။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Company's Rights နှင့် အပိုဒ် 2.1 တို့ရှိ Company's Righs ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် စာချုပ်သက်တမ်း အတွင်း ကုမ္ပဏီသို့ သီးသန့်အခွင့်အရေး (exclusive	အဆိုပါအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်မှာ B.O.T သဘောသဘာဝ အတိုင်း မဖြစ်မနေပါဝင်ရမည်ဖြစ်သောကြောင့် စာချုပ်ဝင် များ မူလသဘောတူ ညီထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ MSDA အနေ ဖြင့်

	right)ပေးရမည့်ကိစ္စရပ်များကို ဖေါ်ပြ ထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါအခွင့်အရေးများ ပေးအပ်နိုင်ခြင်း ရှိမရှိ သေချာစွာစိစစ် ပြီးမှသာ လက်ခံသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ်2.4 တွင် အဆိုပါ exclusive right အဖြစ်ပေး ထားသော Company's Right နှင့်စပ်လျဉ်း၍ MSDA အနေဖြင့် ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာ တောင်းဆိုခွင့် မရှိကြောင်းဖေါ်ပြထားရာ ဌာနမှလက်ခံနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ် သင့်ပါသည်။	ရေကုဗမီတာ(၁)မီတာ အတွက် ရေခွန်ကောက်ခံ ရရှိ တိုင်း ကျပ်ငွေ ၅ ကျပ်တိတိ ရရှိမည်ဖြစ် ပါသည်။ ၎င်းပြင် စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားပါက စီမံကိန်းစီမံကိန်းတစ်ခုလုံးအာMSDA သို့လွှဲအပ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ အပိုဒ် ၁၁ အရ သဘောတူပြီး ဖြစ်ပါသည်။
၆။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်2.1 Definitions ဒုတိယစာပိုဒ်တွင် ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Commercial Operation Date စတင်ပြီးနောက် Service Areas အတွင်း ရေဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရကြောင်းဖေါ်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်။	စာချုပ်ဝင်များသဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ် ၅(၃)(၂)(၃)အရ အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ရေများကို ဖြန့်ဝေရမည့်တာဝန်ရှိပါသည်။ သန့်စင်ရေများကို WHO စံချိန်စံညွှန်းနှင့်အညီ ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးသွားမည်ဖြစ်သည်။ သို့ပါ၍ MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အနေဖြင့် ရေပိုက်လိုင်းတစ်ခုတည်း အသုံးပြု၍ ဖြန့်ဝေခြင်းပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပေ။
၇။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်2.2 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်အား ပြဋ္ဌာန်း ချက်များနှင့်အညီ လိုအပ်ပါက (where necessary) ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ၏ အကူ အညီဖြင့် စာချုပ်ကိုအကောင်အထည်ဖေါ်ရမည်ဟုဖေါ်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်။	B.O.T ၏ အချက်အချကျသော သဘောတရားတစ်ရပ် ဖြစ်ပြီး စာချုပ်သဘောအရ MSDA က grantor ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအား လိုအပ်ပါက ကူညီပေးရန် ရေးသားထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
၈။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်2.5 စာချုပ် (သို့မဟုတ်) By Law အရ သတ်မှတ်ဖေါ်ပြချက်မှ တပါး ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ MSDA ၏ ခွင့်ပြုချက် သဘောတူညီချက်ရယူရန်မလိုအပ်ကြောင်းနှင့် MSDA သို့ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖေါ်ပြထားရာ အနေဖြင့် လက်ခံရန်သင့်မသင့် ပြန်လည်စိစစ် သင့်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြောင်းအရ သတ်မှတ်ဖေါ်ပြချက်များကို လိုက်နာရမည် ဖြစ်ပါသည်။
၉။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 2.6 တွင် စီမံကိန်း သို့မဟုတ် Facilities များအပေါ်တွင် ထိခိုက်မှုဖြစ်စေမည့်ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) အခြားသူတစ်ဦးဦးမှ ပြုလုပ်ရန်ဆောင်ရွက်သည်ကို ခွင့်ပြုခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန် သဘောတူညီကြောင်းဖေါ်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်။	MSDA အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီအား စီမံကိန်းအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖေါ်နိုင်ရန်အတွက် ကူညီပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။
၁၀။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4.2.4 Local Distribution Network ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် ကုမ္ပဏီအတွက် မြေအသုံးချမှုအခွင့် အရေးကို MSDA အနေဖြင့် ၎င်း၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ရယူပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖေါ်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံနိုင် ခြင်း ရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည်စီမံကိန်း ပြီးစီးရန်အတွက် လိုအပ်သော အချိန်ဇယားသတ်မှတ်ချက်ရှိရမည်ဟု ဖေါ်ပြထားရာ စီမံကိန်းပြီးစီးရန် သတ်မှတ်ရမည့် အချိန်ကာလကို ကုမ္ပဏီမှသတ်မှတ်သည့်သဘော သက်ရောက်နေပါသဖြင့် MSDA နှင့် ညှိနှိုင်း သတ်မှတ်ရန် သင့်မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	MSDA အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီအား မြေအသုံးပြုခွင့်ရရှိရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

၁၁။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.2.2တွင် စာချုပ်သက်တမ်းကာလနှင့် သက်တမ်းတိုးသည့် ကာလကုန်ဆုံးသည့်တိုင်အောင် ကုမ္ပဏီက တပ်ဆင်ခဲ့သည့်ပစ္စည်းများသည် ကုမ္ပဏီ ပိုင်ပစ္စည်းများဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံး ပါက အဆိုပါ ပစ္စည်းများကို MSDA သို့လွှဲပြောင်းပေးပါက မည်သို့လွှဲပြောင်းမည်ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက် အား ထည့်သွင်းသင့်သည်ဟု သဘောရရှိပါသည်။	B.O.T စာချုပ်သဘောအရ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် တပ်ဆင်ခဲ့သည့်ပစ္စည်းများကို သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့ တွင်ရှိသမျှ လွှဲပြောင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
၁၂။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1 တွင် MSDA ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကိုဖော်ပြထားရာ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှလိုက်နာဆောင်ရွက်လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိမရှိ ကြိုတင်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ် 5.3.1(5) တွင် ကုမ္ပဏီအား ရေပေးဝေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း ၍ အသုံးပြုနေသောပစ္စည်းများကို အခကြေးငွေမတောင်းခံဘဲ exclusive right ဖြင့် အသုံး ပြုခွင့် ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားရာ ဌာနမှ လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ် သင့်ပါသည်။	MSDA အနေဖြင့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်သည်နှင့်အညီ ဤတာဝန်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။ စာချုပ်ဝင်များ သဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့အား အပိုဒ် ၁၁(၄)နှင့် အပိုဒ် ၁၁(၅)။ ၎င်းအပြင် အပိုဒ်၁၁(၇)နှင့် အညီ MSDA ဝန်ထမ်းများကိုလည်း လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများများဖွင့်လှစ်သင်ကြားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
၁၃။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1(6) နှင့်(10)တို့တွင် သက်ဆိုင်သည့် နည်းဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများ၊ ရေအသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (ရေခွန် နှုန်းထားညှိနှိုင်းခြင်း)တို့နှင့်ပတ်သက်၍ MSDA ထုတ်ပြန်၍ ကာကွယ်ပေးရမည် ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ် သင့်ပါသည်။	ရေကုန်ကြမ်းနှင့် ရေအရင်းအမြစ်ကိုကာကွယ်ရန်နှင့် သန့်စင်ရေ အရည်အသွေးကိုထိန်းသိမ်းရန်အတွက် ပြဋ္ဌာန်း ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
၁၄။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1(13)စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှပ်စစ်စွမ်းအား ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။	ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။
၁၅။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 6.1.4တွင်စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်းလိုအပ်သော သဘောတူညီချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းချက်များကိုဖော်ပြထားပြီး အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီအကျိုးစီးပွားထိခိုက်လာပါက MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီ တို့အကြား အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်သဘောတူကြောင်း၊ ထိုသို့ဖြေရှင်း၍မရပါက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်ကိုရပ်စဲရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့နိုင်ကြောင်းဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	MSDA အနေဖြင့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပြီး B.O.T သဘောအရလည်း ဤတာဝန်များကို လိုက်နာရန်ဖြစ်၍ သဘောတူညီထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၁၆။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 6.2.2တွင် MSDA သည် စီမံကိန်းအတွင်း တင်သွင်းလာသောပစ္စည်းများ အကောက်ခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိရန်အတွက် အချိန်မီဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဟုဖော်ပြထားပြီး အခွန်ဌာနအပါအဝင် အခြားဝန်ကြီးဌာနများနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေး ရန်ဖော်ပြထားပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။	MSDA အနေဖြင့် တတ်နိုင်သမျှ အကူအညီပေးရန် သဘောတူညီထားပါသည်။

၁၇။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7.1.4 နှင့် အပိုဒ်7.1.5တို့တွင် Commercial Operation Date သတ်မှတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များသည် ရှင်းလင်းတိကျမှုမရှိသည့် အတွက် Commercial Operation Date စတင်မည့်ရက်အား ရှင်းလင်းတိကျစွာ ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။	အပိုဒ်(၂)တွင်ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။
၁၈။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Commerccial Operation Date နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်7 Construction ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိစည်းကမ်းချက်များတွင် အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ် ခြင်းဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ်8 Commence of Treatment Water Production တွင် ရေသန့်စင် ထုတ်လုပ်မှုကို စတင်ခြင်းဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ Commercial Operation Date သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းချက်များ ကွဲလွဲမှုရှိနေသည်ဟု ယူဆပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည် စိစစ် သင့်ပါသည်။	အပိုဒ်(၂)တွင်ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။
၁၉။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)7.1.2 Commercial Operation Date ကို စာချုပ်လက်မှတ်ထိုး သည့် နေ့မှ(၃၇)လအတွင်း စတင်ရမည်ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 11.1တွင် တည်ဆောက်ရေး ကာလကို (MIC) ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပြီးသည့်နောက် လပေါင်း(၃၀)ဟုလည်းကောင်းဖော်ပြထား ရာ အချိန် ကာလသတ်မှတ်ချက်များကိုက်ညီမှုရှိစေရေးအတွက် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	အပိုဒ်(၂)တွင်ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။
၂၀။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11.1 တွင် သက်တမ်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်(MIC)မှခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသည့်နေ့မှ တည်ဆောက် ရေးကာလ လပေါင်း(၃၀)မပါဝင်ဘဲ နှစ်ပေါင်း (၃၀)ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါသက်တမ်းမှာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု သက်တမ်း (သို့မဟုတ်) စာချုပ်သက်တမ်းမည်သည်ကို ဆိုလိုကြောင်း ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်မှု သက်တမ်းနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်များဖြင့် ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် လိုအပ် ပါသည်။ လုပ်ငန်းကာလသက်တမ်းသည် စာချုပ်သက်တမ်းအတွင်း ကျရောက်ရန် လိုအပ်ပါ သည်။	စာချုပ်သက်တမ်းမှာ Commercial Operation Date မှ ရေတွက်ကနှစ်ပေါင်း(၃၀)ဖြစ်ပါသည်။ Commercial Operation Date မှာ ဆောက်လုပ်ရေးကာလ ကုန်ဆုံးပြီး နောက်မှ သာလျှင် ရေတွက်နိုင်မည်ဖြစ်၍ ဆောက်လုပ်ရေး ကာလကိုနှုတ်ပယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
၂၁။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရန်ဦးစွာအခွင့်အရေး (preemptive right)ရှိကြောင်းဖော်ပြထားပါသည်။ ငှားရမ်းသည့်မြေငှားရမ်းကာလ (သို့မဟုတ်) မြေအသုံးပြုခွင့်ကာလတိုးမြှင့်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၂၌ "ကော်မရှင်သည် ပုဒ်မ ၃၁အရခွင့်ပြုထားသောသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး နောက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသောရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုး အစားပေါ်မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်းသက်တမ်းတိုးခွင့်(၁၀)နှင့် ယင်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး ထပ်မံ၍ (၁၀)နှစ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်"ဟု	ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍လိုအပ်လာပါက MIC ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုချက်ရရှိရန်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

	ဖော်ပြထားရာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့် အညီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	
၂၂။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.1(d) နှင့် 12.2.1(a) တို့တွင် materially breaches ဟု ဖော်ပြထားရာ materially breaches သည် မည်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	Materially breaches ဆိုသည်မှာ သာမန်စာချုပ် ဖေါက်ဖျက်ခြင်းကိုဆိုလိုပြီး စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။
၂၃။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 12.1.1(a)တွင် "The Company fail to commence the works within ninety (90)days---from the such failure is not casused by any Force Majeure or Exceptional Event" ဟူ၍ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ကုမ္ပဏီမှ ဌာနသို့ အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း(၉၀)အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဟု သဘောသက်ရောက်နေသဖြင့် ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသောကြောင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	၄င်းသည်မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်အတွက်သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး ရက်ပေါင်း(၉၀)မှာလည်း အတိအကျ သတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ပါသည်။ အပိုဒ်၇(၁)(၂)ကိုရည်ညွှန်းပါသည်။
၂၄။	စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 12.1.2တွင်သတ်မှတ်ကာလမကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.1.1 တွင်ဖော်ပြ ထားသောအခြေအနေများကို ကုစားခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် MSDA အနေဖြင့် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် အညီ ကုမ္ပဏီအပေါ် ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထား ပါသည်။ တဖန် အပိုဒ် 12.2.2 သတ်မှတ်ထားသော ကာလ မကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.2.1 ပါအခြေအနေများ ကို မကုစားခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယခုစာချုပ်ကို ရပ်စဲနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ သို့ဖြစ် ရာ ကုစားမှုမရှိသည့်အခြေအနေများအပေါ်တွင် MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား ရရှိမည့် အခွင့် အရေးများမှာ မတူညီသည့်အပြင် အပိုဒ် 12.2.2 အရ စာချုပ်ရပ်စဲသည့်အခါ MSDA ဘက်မှ ပေးလျော်ရမည့်လျော်ကြေးငွေများကို ဖော်ပြထား သည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ အပိုဒ် 12.1.2 အပိုဒ် 12.2.2 နှင့် အပိုဒ် 12.2.3 တို့ပါ စည်းကမ်းချက်တို့အား ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန် ဖြစ်ပါ သည်။	၄င်းမှာ သာမန်ကျင့်သုံးနေကျအတိုင်းဖြစ်ပြီး ဖေါက်ဖျက်သူက လျော်ကြေးပေးရန်ဖြစ်သည်။
၂၅။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 12.2.3တွင် MSDA အနေဖြင့် စာချုပ်ရပ်စဲပါက ကုမ္ပဏီသို့ လျော်ကြေးပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါလျော်ကြေးပမာဏကို ကုမ္ပဏီမှခန့်အပ်သော လွတ်လပ်သောစာရင်းစစ်(Independent Auditor)က ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြ ထားရာ ဌာနအနေဖြင့် လက်ခံရန် သင့်မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	၄င်းမှာသာမန်ကျင့်သုံးနေကျအတိုင်းဖြစ်ပြီး ဖေါက်ဖျက်သူက လျော်ကြေးပေးရန်ဖြစ်သည်။ လျော်ကြေးငွေများကိုတွက်ချက် ရန်အတွက် Independent Auditor ခန့်အပ်ဆုံးဖြတ် စေခြင်းမှာလည်းမျှတမှုရှိပါသည်။
၂၆။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 13.1(f)တွင် ရေအရင်းအမြစ်လျော့နည်းလာခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ(g) တွင် MSDA မှခွင့်ပြုမိန့်များ၊ လိုင်စင်များဆောင်ရွက်မှုမပေးနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြန့်ကြာ ခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (h)တွင် အား MSDA မှ အနှောင့်အယှက်မရှိစေရန် ကာကွယ်သော်လည်း ပစ္စည်း ယိုယွင်းခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ(i)တွင် ရေအရင်းအမြစ်၏ စံချိန်စံညွှန်းမမီခြင်းကိစ္စများအား ထည့်သွင်း သတ်မှတ်ထားရာ	သဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။

	လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အဆိုပါအချက်များအား Exceptional Event အဖြစ် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ရန် သင့်မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	
၂၇။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.3တွင် "---Within a reasonable time following the date of termination---" ဖော်ပြထားရာ တိကျသောအချိန်ကာလသတ်မှတ်ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။	အချိန်အတိအကျမဖော်ပြနိုင်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် Force Majeure and Exceptional Events သဘောသဘာဝအလိုက် အပေါ်တွင် တည်မှီနေသောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။
၂၈။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.5.1(b)တွင် "--- it is uncertain as to when the Force Majeure or Exception will be over ---" ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ဖော်ပြ မည့်အစား "မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်အား တစ်ဆက်တည်း( )လ ထက်ကျော်လွန်ဖြစ်ပွား သည့်အခါ" ဟု ဖော်ပြသင့်ပါသည်။	ရက်ပေါင်း(၉၀)အတိအကျဖော်ပြပြီးဖြစ်ပါသည်။
၂၉။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.5.2 တွင် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးခင် စာချုပ်ရပ်စဲခဲ့လျှင် MSDA အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီထံမှ Facilitiesများကို လက်ရှိအခြေအနေအတိုင်း အပိုဒ် 12.2.3(1) နှင့် (2) တို့အရ ပေးလျော်ရမည့်လျော်ကြေးနှင့်တူညီသောတန်ဖိုးဖြင့် ဝယ်ယူရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ ထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါအချက်အား လက်ခံနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	ဤသို့သော စာချုပ်ရပ်စဲခြင်းမျိုးသည် Force Majeure and Exceptional Events ကြောင့်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ဆောင်မှုကြောင့်မဟုတ်ပါ။
၃၀။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 15 Notices တွင် အကြောင်းကြားပေးပို့ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။	စာချုပ်မချုပ်ဆိုမီ လိပ်စာများကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။
၃၁။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 16.3 တွင် "Any Dispute or difference --- UNCITRAL Arbitration Rules by (3) three arbitrators" ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 16.3 အဋ္ဌမမြောက် စာကြောင်းတွင်မူ "except the termination shall be Region or State wher the Facilites are located" ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ အပိုဒ် 16.1နှင့် 16.2 တို့အရ မဖြေရှင်းနိုင်ပါက UNCITRAL Arbitration Rules အရ ဆောင်ရွက်မည်ဟုဖော်ပြထားပြီး အဋ္ဌမမြောက်စာကြောင်းတွင်မူ Facilities တည်ရှိသော တိုင်းဒေသကြီး (သို့) ပြည်နယ်အတွင်း ရှိ တည်ဆဲဥပဒေအတိုင်းတာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟုဖော်ပြထားရာ စည်းကမ်းချက်ချင်းညီညွတ်မှု မရှိဟု ယူဆပါသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	ရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။
၃၂။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် မြစ်ရေသန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် မည့် လုပ်ငန်း၏ တည်နေရာ၊ အကျယ်အဝန်း၊ လိပ်စာအပြည့်အစုံတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်။	နောက်ဆက်တွဲ(၁)တွင်ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၃၃။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး(Performance Bank Guarantee) နှင့်စပ် လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်မပါရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ရယူရန် သင့်မသင့် ဌာနမှ သတိပြုဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။	စာချုပ်အရ ကုမ္ပဏီသည် စီမံကိန်းတစ်ခုလုံးအတွက် ငွေအရင်းအနှီးများကိုမိမိတစ်ဦးတည်းမှစိုက်ထုတ်သွားရမည် ဖြစ်ပြီး MSDA အနေဖြင့် မည်သည့်ငွေကြေးမျှထည့်ဝင်ရန် တာဝန်မရှိပါ။ သို့ပါ၍ လုပ်ငန်းအာမခံကြေး(Performance Bank Guarantee)ကို MSDA မှ တောင်းခံခြင်းမပြုရန် သဘောတူညီထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃၄။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင်Land Use Premium ကြေးရယူထားခြင်းမရှိကြောင်းတွေ့ရှိရ ပါသည်။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁စ၌ "အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းပိုင် မြေများကို ငှားရမ်းရာတွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေးကို သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရ အဖွဲ့အစည်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံမှ တောင်းခံနိုင်သည်"ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားကြောင်း သိရှိနိုင်ရန် အတွက် ဖော်ပြအပ်ပါသည်။	မြေငှားစာချုပ်အရ မြေငှားရမ်းခများရယူရန် သဘောတူညီထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၃၅။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိဌာနအမည် The Mon State Development Affairs under the authority of the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar ဟုလည်းကောင်း၊ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိ ဌာန၏အမည်၊ Mawlamyine Township Development Committee, Ministry of Development, as empowered by Mon State Government the Republic of the Union of Myanmar ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထား ရာ စာချုပ်ဝင် တူညီပါက စာချုပ်ဝင်အမည်အား အင်္ဂလိပ်အသုံးအနှုန်းဖြင့်ဖော်ပြရာတွင် တူညီမှုရှိစေရေးနှင့် မှန်ကန်မှုရှိစေရေးတို့အတွက် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	ရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ စာချုပ်ဝင်များ၏ အမည်များကို ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ပြင်ဆင်ရေးသားထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။
၃၆။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ကွက်လပ်များပါရှိရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ယင်းကွက်လပ် များအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပါမည်။
၃၇။	လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။	သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်အရ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်များကို နှိုင်းယှဉ်ဖော်ပြချက်

စဉ်	ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်	ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်နှင့် မှတ်ချက်
၁။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၌ဖော်ပြထားသည့်အချို့စည်းကမ်းချက်များတွင် B.O.T စာချုပ် (မူကြမ်း)ပါအတိုင်းဟု ဖော်ပြထားရာ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၌အဆိုပါ အချက်များအား B.O.Tစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါ သည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း) တို့သည် ချိတ်ဆက်ရေးသားထားခြင်း ဖြစ်ပြီး စာချုပ်များအကျိုးသက်ရောက်မှုမှာလည်းညီတူပင်ဖြစ်ပါသည် ။ တူညီနေသော စည်းကမ်းချက်များကို ထည့်သွင်းရေးသားခြင်းမှ ချန်လှပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
၂။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၏စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ်၅(က)တွင် အကြံပြုထားသည့်အတိုင်းအကြံပြုပါသည်။	စာချုပ်ဝင်များ၏ အမည်၊ ရာထူးတို့အား စာချုပ်လက်မှတ် မရေးထိုးမီ ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၃။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Title Deeds စာပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသော Exhibits 1,2 and 3 တို့မှာ ကွက်လပ်များဖြစ်နေသည့် အတွက် စစ်ဆေးပေးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။ အဆိုပါ Exhibit (Plot)များသည် စာချုပ်၏ အရေးကြီးသောအစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာပူးတွဲတင်ပြသင့်ပါသည်။	Exhibits 1,2 and 3 တို့အား စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၄။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2 Lease of Land Term ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ငှားရမ်း မည့်မြေနေရာ၏အကျယ်အဝန်း၊ တည်နေရာကိုလည်းကောင်း၊ တည်ဆောက်ရေး ကာလကိုလည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းသက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းကာလတိုးမြှင့်ခြင်းကို လည်းကောင်း၊ ရောထွေးစွာဖော်ပြထားရာ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်ပါသည်။	အကြံပြုချက်နှင့်အညီ ရှင်းလင်းစွာ ပြင်ဆင်ဖော်ပြပြီးဖြစ်ပါသည်။
၅။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 2 အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် Commencement Date အား ကွက်လပ်ဖြင့်ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်မည့်အချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖော်ပြပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါ သည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါစည်းကမ်းချက်၌ Commencement Date ဟုလည်း ကောင်း၊ Commencement Operation Date ဟုလည်းကောင်း အမျိုးမျိုး ဖော်ပြထား သဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်လိုအပ် ပါသည်။ ထို့နောက် Construction Period အား မည်သည့်အချိန်နေ့ရက်ကစတင်မည် ဖြစ် ကြောင်းနှင့် Commencement Operation Date သည်လည်း မည်သည့်အချိန်တွင် စတင်မည် ဖြစ်ကြောင်းကို တိကျစွာဖော်ပြရန် လိုအပ် ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် မြေငှားရမ်းသည့်သက်တမ်းကို B.O.T သက်တမ်းနှင့်ချိတ်ဆက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ချိတ်ဆက်ဖော်ပြရာတွင် တည်ဆောက်ရေးကာလ လပေါင်း(၃၀)ပါဝင်သော စာချုပ်စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက် (including the thirty (30) months of the Construction)ဟု ဖော်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်၍ ဖော်ပြသင့်ပါသည်။	Commencement Date ဆိုသည်မှာ မြေငှားစာချုပ်စတင်အကျိုးသက်ရောက်သော နေ့ကိုဆိုလိုပြီး ၎င်းသည် B.O.T စာချုပ် စတင် အကျိုးသက်ရောက်သောနေ့နှင့် အတူတူပင်ဖြစ် ပါသည်။ Commencement of Commercial Operation Date သည် လုပ်ငန်းစတင်အကျိုးသက်ရောက်သော နေ့ကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြစ်သည်။ အဆိုပါနေ့ရက်များကို ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရမီ အတိအကျ ဖော်ပြရန် မဖြစ်နိုင်၍ ခန့်မှန်းချေစတင်မည့်ရက်ကိုသာ ယေဘုယျ ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါ သည်။ အတိအကျ ဖော်ပြနိုင် ချိန်တွင် ကွက်လပ်များ တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ဖော်ပြပါမည်။
၆။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်ခွဲ 2.3 တွင် "The Lessor Agrees to extent ------- the initial term or the fist extension of the initial term" ဟု ဖော်ပြထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ်၅(ဖ)ပါအတိုင်းအကြံပြုအပ်ပါသည်။	စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန်အတွက် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

၇။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်3Rent And Payment of Rent အပိုဒ်တို့တွင်မြန်မာကျပ် ငွေဖြင့် ပေးချေရမည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားပါသည်။ Lessee သည် မြန်မာနိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား တို့ပူးပေါင်းတည်ထောင်ထားသည့်ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သောကြောင့် ငှားရမ်းခအားမြန်မာကျပ်ငွေ ဖြင့်ပေး ချေမည်ဆိုပါက ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်သည်။	အကြံပြုချက်နှင့်အညီ စာချုပ်ဝင်များက သက်ဆိုင်ရာ နှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၈။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 3 တွင် Rent And Payment of Rent အားဖော်ပြ ထားရာ ငှားရမ်းခပေးသွင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပထမနှစ်အတွက် ငှားရမ်းခအား Commencement Date တွင် ပေးချေရမည်ဟုလည်းကောင်း၊ ကျန်နှစ်များအတွက် အငှားချထားသူ၏ အကြောင်းကြားစာလက်ခံ ရရှိပြီး ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း ပေးချေမည်ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ နောင်နှစ်များအတွက် ငှားရမ်းခပေးချေရ မည့်နေ့ရက်အား အငှားချထားသူမှ အကြောင်းကြားသည့်အခါမှသာ ပေးသွင်းမည့် သဘောသက်ရောက်နေပါသဖြင့် ပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင်ငှားရမ်းခကို သတ်မှတ်ရက်ထက်နောက်ကျပေးသွင်းပါက ဌာန အနေဖြင့် မည်သို့အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များမပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။	အကြံပြုချက်အရ ငှားရမ်းခကို သတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျပေးသွင်းပါက ကုမ္ပဏီက ပေးဆောင် ရမည့်ဒဏ်ကြေးကို အပိုဒ်ခွဲ ၃(၃)အဖြစ် ဖြည့်စွက် ပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။
၉။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 3(3)တွင်ဖော်ပြထားသော "--- based on the reference inflation Rate applicable to Mawlamyine Township as announced by the Central Bank of Myanmar" ဆိုသည့်စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှု မရှိပါ။ Lessee မှ ငှားရမ်းကာလ(၁၂)နှစ်မှစ၍ နောက်ပိုင်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည် အထိ ပေးချေရ မည့် ငှားရမ်းခနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် နောက်ဆုံးငှားရမ်းခ နှုန်းထားထက်မလျော့စေဘဲ ကာလပေါက်ဈေးအတိုင်း ညှိနှိုင်း သတ်မှတ်သင့်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။	ဌာန၏အဆိုပြုချက်အတိုင်း ဤစည်းကမ်းချက်ကို ထည့်သွင်းရေးသားထားခြင်းဖြစ်ပြီး စာချုပ်ဝင်များ သဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းခကိုလည်း အပိုဒ်၃(၃)အရ ၁၂နှစ် မြောက်နှစ်မှစ၍ နှစ်စဉ်တိုးမြှင့် သွားမည်ဖြစ်ပါသ)ည်။
၁၀။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4 Right and Obligation of the Lessee အပိုဒ်ခွဲ4.1, 4.2 နှင့် အပိုဒ်ခွဲ4.7 တို့တွင် ဖော်ပြထားသော "other related purposes" နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ အဆိုပါအခြားဆက်စပ်နေသောရည်ရွယ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နောင်အငြင်း ပွားမှု မဖြစ်စေရန် မည်သည့်ကိစ္စရပ်များဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်သဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များအား B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင်လည်းကောင်း၊ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင်လည်းကောင်း၊ ရှင်း လင်းစွာဖော်ပြပြီးဖြစ်ပါ၍ ထပ်မံဖော်ပြခြင်း မပြုပါ။
၁၁။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4 Right and Obligation of the Lessee အပိုဒ်ခွဲ 4.5 တွင် ဘေးချင်းကပ်လျက်ရှိသော ဧရိယာများနှင့် အဆောက်အဦများမှလွယ်ကူသက်သာ စေမှု များ၊ အထူးအခွင့် အရေးနှင့်ကင်းလွတ်ခွင့်များရှိသည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေ ဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်။	စာချုပ်ဝင်များညှိနှိုင်းချက်အရ သဘောတူညီပြီး ဖြစ်ပါသည်။
၁၂။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 4.12 တွင် Lessee သည် မြေနှင့်အဆောက်အဦရှိ မိမိပိုင်ဆိုင် သောအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများကို မိမိ၏စရိတ်ဖြင့် ဖယ်ရှားပိုင်ခွင့်ရှိသည် ဟုဖော်ပြထားရာ ရက်ပေါင်းမည်မျှအတွင်းဖယ်ရှားမည်ဖြစ်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြ သင့်ပါသည်။	စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ချိန်တွင်ဖယ်ရှားရမည်ဖြစ် ပါသည်။

၁၃။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်5 အပိုဒ်ခွဲ 5.2တွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေး အခွန်အခ များနှင့် အခြားသောကုန်ကျစရိတ်များအား Lessee မှ ပေးရန်တာဝန်ရှိကြောင်း ဖော်ပြ ထားပါသည်။ မြေအသုံးပြုမှု ပရီမီယံကြေးမှာ Lesseeထံမှ Lessorက ရယူလေ့ရှိပြီး မြေခွန်ကိုသာ Lessorမှ ပေးဆောင်လေ့ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အခြားသော စရိတ်စကနှင့် အခွန်ငွေများ အား Lessor ဖြစ်သူ ဌာနမှ ပေးချေရန်ဖော်ပြထားမှုအပေါ် ဌာနမှ ပြန်လည် စိစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	Lessor သည်မြေပိုင်ရှင်ဖြစ်သောကြောင့် ၎င်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
၁၄။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်5 အပိုဒ်ခွဲ 5.4 တွင် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံမှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိအောင် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားသင့်ပါသည်။	အကြံပြုချက်အတိုင်း သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၁၅။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5 အပိုဒ်ခွဲ 5.6 တွင် နောက်ဆက်တွဲ(၁)(၂)(၃) အမှတ်အသားပြုထားသည့်လမ်းများမှမြေအားဝင်ထွက်ခွင့်ပြုရန်နှင့် Lessor ၏စရိတ်ဖြင့် ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းရန်တာဝန်ရှိစေရမည် ဟုဖော်ပြထားရာ ပူးတွဲပါနောက်ဆက်တွဲများတွင် အမှတ် အသားများ မပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရသည့်အပြင် Lessor ၏စရိတ်ဖြင့် ကျခံရမည် ဖြစ်ကြောင်းပါရှိရာ ဌာနမှ သတိပြုသင့်ပါသည်။	စာချုပ်ဝင်များ ညှိနှိုင်းသဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။
၁၆။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5 အပိုဒ်ခွဲ 5.6 တွင် ငှားရမ်းမည့်မြေနေရာတွင် ယခင် နေထိုင်သူများ၊ကျူးကျော်လာသူများနှင့်တတိယပုဂ္ဂိုလ်မှယင်းမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍အကျိုးအမြတ်များ တောင်းခံလာပါက အဆိုပါလူများအား ပြန်လည်နေရာချထားပေးခြင်း၊ လျော်ကြေး ပေးခြင်း ကိစ္စများကို Lessor မှ ၎င်း၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်သာ ဖြေရှင်းပေးမည် ဟုလည်းကောင်း၊ Lessee ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်းမပြုနိုင်ရေးနှင့် Lessor မှ ယခု စည်းကမ်းချက်အား ဖောက်ဖျက်ပါက ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံး နစ်နာမှုများအတွက် Lessor ကသာ ဖြေရှင်းပေးရမည် ဟုဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါ သည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနအနေဖြင့် ငှားရမ်းမည့်မြေပေါ်တွင် စာချုပ်ပါလုပ်ငန်း စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်မှု အတွက် အများပြည်သူအား ထိခိုက်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ၊ ယင်းမြေပေါ်တွင် နေထိုင် လုပ်ကိုင်နေသော အများပြည်သူများ ရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးရန်လိုအပ်ခြင်းရှိမရှိ၊ ဖယ်ရှားပေးမည်ဆိုပါကသင့်လျော်သောတန်ဖိုးကိုပေးချေရန် ရှိမရှိ၊ ရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးလိုခြင်း ရှိသည့်နေရာများတွင် မည်သို့စီမံဆောင်ရွက်ပေးမည်ကို ယင်းနှင့်သက် ဆိုင်သည့်စည်းကမ်းချက်များ ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ယင်းစည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၁၂ခုနှစ် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ၆ တွင်"ကော်မရှင်သည် နိုင်ငံ တော်နှင့်နိုင်ငံသားတို့၏ လုံခြုံရေးအခြေအနေ၊ စီးပွားရေး အခြေအနေ၊ ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေနှင့်လူမှုအကျိုးစီးပွားကိုကြီးမားစွာအကျိုး သက် ရောက်မှုဖြစ်စေနိုင်သော နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းကြီးများကို ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့မှတဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်"ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားသည်ကို သိရှိနိုင်ရန်ဖော်ပြအပ်ပါသည်။	Lessor အနေဖြင့် Lessee ထံသို့ ငှားရမ်းထားသော မြေအား အရှုပ်အရှင်းကင်းစွာဖြင့် လက်ရောက် ပေးအပ်ရန်တာဝန်ရှိပါသည်။ ယခုငှားရမ်းမည့် မြေများမှာ Lessor က လက်ရှိအသုံးပြုနေသော မြေများဖြစ်ပြီး အရှုပ်အရှင်းကင်းသည့် မြေများ ဖြစ်ပါသည်။

၁၇။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 5 The Buildings တွင်စာချုပ်ရုပ်စဲလျှင် ငှားရမ်းသည့် မြေပေါ်ရှိ ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ Lessee မှဖယ်ရှားပေးရန်နှင့်လျော်ကြေးပေးရန်မလိုအပ်ကြောင်းတို့ကို ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ရုပ်စဲပါက ငှားရမ်းသည့် မြေပေါ်ရှိ Lessee ပိုင်ပစ္စည်းများအား Lessor သို့ အဖိုးစားနားမဲ့လွှဲအပ်ခြင်းရှိမရှိနှင့် သို့လွှဲပြောင်းပေးမည်ဆိုပါက စာချုပ်ရုပ်စဲပြီး မည်သည့် ကာလအတွင်း လွှဲအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်။	B.O.T. စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ဖော်ပြပြီးဖြစ်ပါသည်။
၁၈။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်7၊ အပိုဒ်ခွဲ7.1 တွင် Lessor မှ အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များအားဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် အမှန်တကယ် အာမခံ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ်ပြီး အာမခံနိုင်ခွင့်ရှိမှသာ ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်။	ညှိနှိုင်းသဘောတူညီပြီးဖြစ်ပါသည်။
၁၉။	မြေ ငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 7 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 7.2 တွင်Lessee မှ အာမခံခြင်းနှင့် ကိုယ်စားပြု ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်များ၌ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများ နှင့်အညီ တည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် အဆိုပါဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းရေး အတွက် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၂၀။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 9.2 တွင် အကြောင်းကြားဆက်သွယ်ရမည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ဟ)ပါအကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်။	စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံ စွာဖြည့်စွက် သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၂၁။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်11 တွင်စာချုပ်ဝင်များသည် စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကိစ္စ ပြီးမြောက် အောင် ဆောင်ရွက်ပြီး အချက်အလက်များကိုလျှို့ဝှက်အဖြစ် မှတ်ယူသိမ်းဆည်းထားရမည်ဟု ဖော်ပြထား သော်လည်း မည်သည့်အချိန်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဆိုသော အချိန် ကာလသတ်မှတ်ချက် မပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။	စာချုပ်များ၏ သဘောသဘာဝအရ စာချုပ်ရုပ်စဲချိန် အထိ လျှို့ဝှက်ချက်များမှတ်ယူသိမ်းဆည်းထားရန် သဘောတူညီထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၂၂။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်11 တွင် "---Such consent shall not be required for disclosure by a Party of any confidential information:" ဟု ဖော်ပြပြီး Cluse (a)မှ(f) အထိ ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ယင်းအပိုဒ်တွင်ပါရှိသော (a)မှ(f)တွင် ဖော်ပြထား သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှ လက်ခံနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ပြန်လည်စိစစ် သင့်ပါ သည်။	စာချုပ်ဝင်များညှိနှိုင်းချက်အရ သဘောတူညီ ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။
၂၃။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ငှားရမ်းမည့် သက်တမ်းကာလပါရှိသော်လည်း စာချုပ်သက်တမ်း ကာလမပါရှိသဖြင့် နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် တိကျစွာ ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းသက်တမ်းကာလသည် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း ကျရောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း စည်းကမ်းချက်မပါရှိ၍ ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ရာ၌ တစ်ကြိမ်လျှင် အချိန်ကာလမည်မျှဖြင့် အကြိမ်ရေမည်မျှ အထိ တိုးမြှင့်နိုင်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။	စာချုပ်သက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းမည့်သက်တမ်း အတူတူပင်ဖြစ်ပါသည်။
၂၄။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် တွင် အရေးကြီးသော ဥပဒေရေးရာအပိုဒ်များဖြစ်သော စာချုပ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့နှင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့်ဥပဒေ(Law of Performance) တို့ မပါရှိသဖြင့် ခေါင်းစဉ်အသီးသီးဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်။	B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် ၂(၂)တွင် ဖော်ပြထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂၅။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Land Use Premium ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသဖြင့် ယင်းစည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ်၅(ခခ)ပါ အကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်။	ဌာန၏သဘောတူညီချက်အရ Land Use Premium ကိုတောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ အပိုဒ်(၃)အရ ငှားရမ်းခကိုသာ တောင်းခံထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
၂၆။	ပေးပို့လာသောမြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)သည် မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ အတ္တရံမြစ်ရေ ကို သန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ချုပ်ဆိုမည့် စာချုပ်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသဖြင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများ ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
၂၇။	မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Renegotiation, Re-entry to the Land, Re-transfer of the Land တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များမပါရှိ၍ အလားတူ စာချုပ်များတွင် အသုံးပြုလေ့ရှိသော စာပိုဒ်များကို Slip ကပ်ပေးလိုက်ပါသည်။	ရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ပါသည်။
၂၈။	လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။	ရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး

မော်လမြိုင်မြို့

စာအမှတ်၊ ၁၀(၄)/၆/၂/ဥခရ (မွန်) (၁၃၉၇)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၂ ရက်

သို့

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်

အကြောင်းအရာ။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Tap Water Co,Ltd တို့မှ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အဏ္ဏရုံမြစ်ရေကို သန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်မည့် စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် သဘောမှတ်ချက်ပေးရန်ကိစ္စ

ရည်ညွှန်းချက် ။

(၁) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ၁၆. ၁၀. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၅)၄-၂၂/နပတ(၁၀၄၄)

(၂) မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး၏ ၂၈. ၈. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၀(၄)/၆/၂/ဥခရ(မွန်)(၁၁၇၄)

(၃) မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၏ ၂၇. ၈. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၃၀၀/၁-၉၆/၂/ဝခရ(မွန်)

(၄) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ၂၂. ၉. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၅)၄-၂၂/နပတ(၉၆၀)

(၅) မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ ၇. ၁၀. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၃၀၈၅/၇-စ/မပစ/(၀၂၀)

၁။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ (MSDA) နှင့် Myanmar Tap Water Co,Ltd တို့ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အဏ္ဏရုံဖြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက်ချုပ်ဆိုမည့် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တို့အပေါ် ရည်ညွှန်း(၃)ပါစာဖြင့် သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံလာသဖြင့် မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံးက ရည်ညွှန်း(၂)ပါစာဖြင့် လမ်းညွှန်မှုတောင်းခံခဲ့ရာ ရည်ညွှန်း(၁)ပါစာဖြင့် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးမှ

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဠ)နှင့်အညီ B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှား စာချုပ်(မူကြမ်း)တို့အပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်၍ အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြု ပေးပို့လာပါသည်-

B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် စပ်လျဉ်း၍

(က) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်အား စာချုပ်ပုံစံကျနမှုရှိစေရန် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ပေးလိုက်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်တွင် ကိုယ်စားပြုသူ၏ အမည်၊ ရာထူးတို့အား ကွက်လပ်များဖြင့်ဖော်ပြထား၍ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီး ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ခ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Commercial Operation Date ကို ရေအသုံးပြုသူများထံသို့ ပေးပို့ရန်အဆင်သင့်ဖြစ်သည့် နေ့ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 8.1 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အနည်းဆုံး ရက်(၃၀) ကြိုတင်၍ စီးပွားဖြစ်လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့ကို အကြောင်းကြားမည်ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ အချိန်ကာလအား တိကျစွာဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် အချိန်ကာလမည်မျှအတွင်း စီးပွားဖြစ်လုပ်ငန်းစတင်နိုင်မည်ကို တိကျစွာသတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဂ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Land Procurement Plan အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ကုမ္ပဏီအားရယူမည့် မြေတစ်ကွက်ချင်းစီ၏ အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲ(၂)တွင် ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံနှင့် အပိုဒ် 4.1 တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရေပေးဝေရမည်ကိုဆိုလိုကြောင်း ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ အပိုဒ် 4.1 ၌ အဆိုပါ ရယူအသုံးပြုသည့် မြေတွင် MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ ငှားရမ်းမည့်မြေနှင့် အခွင့်အရေးမပါဝင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ နောက်ဆက်တွဲ(၂)အရ ကုမ္ပဏီမှရယူမည့်မြေကို MSDA မှ ကုမ္ပဏီသို့ မည်သည့်စည်းကမ်းချက်ဖြင့် အသုံးပြုခွင့်ပေးမည်ဆိုသည်မှာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည် စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဃ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Water Treatment Plant ရေသန့်စင်သည့် အလုပ်ရုံဆိုသည့် အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းချက်တွင် (ရေသန့်စင်သည့် အလုပ်ရုံတည်ရှိရာမြေအပါအဝင်)ဟု ဖော်ပြထားသော်လည်း စာချုပ်(မူကြမ်း)ပါ စည်းကမ်းချက်များတွင် အလုပ်ရုံတည်ရှိရာမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍

တည်နေရာ၊ လိပ်စာ၊ အကျယ်အဝန်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသဖြင့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်အနေဖြင့် သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(င) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1.1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Company's Rights နှင့် အပိုဒ် 2.1 တို့ရှိ Company's Rights ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် စာချုပ်သက်တမ်းတွင်း ကုမ္ပဏီသို့ သီးသန့်အခွင့်အရေး (exclusive right)ပေးရမည့် ကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါ အခွင့်အရေးများပေးအပ်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ သေချာစွာစိစစ်ပြီးမှသာ လက်ခံသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ် 2.4 တွင် အဆိုပါ exclusive right အဖြစ်ပေးထားသော Company's Rights နှင့် စပ်လျဉ်း၍ MSDA အနေဖြင့် ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာတောင်းဆိုခွင့်မရှိကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနမှလက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(စ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2.1 Definitions ဒုတိယစာပိုဒ်တွင် ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ CommercialOperation Date စတင်ပြီးနောက် Service Areas အတွင်း ရေဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ဆ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2.2 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်အား ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုအပ်ပါက (where necessary) ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ၏ အကူအညီဖြင့် စာချုပ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ရ မည်ဟုဖော်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။

(ဇ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2.5 စာချုပ်(သို့မဟုတ်) By Law အရ သတ်မှတ်ဖော်ပြချက်မှတပါး ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ MSDA ၏ ခွင့်ပြုချက်(သို့မဟုတ်) သဘောတူညီချက်ရယူရန် မလိုအပ်ကြောင်းနှင့် MSDA သို့အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဈ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2.6 တွင် MSDA အနေဖြင့် စီမံကိန်း သို့မဟုတ် Facilities များအပေါ်တွင် ထိခိုက်မှုဖြစ်စေမည့် ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်)အခြားသူတစ်ဦးဦးမှ ပြုလုပ်ရန်ဆောင်ရွက်သည်ကို ခွင့်ပြုခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန်သဘောတူကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ည) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 4.2.4 Local Distribution Network ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းဆောင်ရွက်ရန် ကုမ္ပဏီအတွက် မြေအသုံးချမှုအခွင့်အရေးကို MSDA အနေဖြင့် ၎င်း၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်ရယူပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည် စီမံကိန်းပြီးစီးရန်အတွက် လိုအပ်သောအချိန်ဇယား သတ်မှတ်ချက်ရှိရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ စီမံကိန်းပြီးစီးရန်သတ်မှတ်ရမည့် အချိန်ကာလကို ကုမ္ပဏီမှသတ်မှတ်သည့် သဘော သက်ရောက်နေပါသဖြင့် MSDA နှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။

(ဋ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.2.2 တွင် စာချုပ်သက်တမ်းကာလနှင့် သက်တမ်းတိုးသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်တိုင်အောင် ကုမ္ပဏီကတပ်ဆင်ခဲ့သည့် ပစ္စည်းများသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါက အဆိုပါပစ္စည်းများကို MSDA သို့ လွှဲပြောင်းပေးပါကမည်သို့လွှဲပြောင်းမည်ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်အား ထည့်သွင်းသင့်သည်ဟု သဘောရရှိပါသည်၊

(ဌ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1 တွင် MSDA ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြထားရာ အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ကြိုတင်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် အပိုဒ် 5.3.1(5) တွင် ကုမ္ပဏီအားရေပေးဝေမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုနေသောပစ္စည်းများကို အခကြေးငွေမတောင်းခံဘဲ exclusive right ဖြင့်အသုံးပြုခွင့်ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနမှ လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဍ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1(6) နှင့် (10) တို့တွင် သက်ဆိုင်သည့် နည်းဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများ၊ ရေအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ(ရေခွန်နှုန်းထားညှိနှိုင်းခြင်း)တို့နှင့် ပတ်သက်၍ MSDA မှ ထုတ်ပြန်၍ ကာကွယ်ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။

(ဎ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5.3.1(13) ပါ စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဏ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 6.1.4 တွင် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း လိုအပ်သော

သဘောတူညီချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းချက်များကိုဖော်ပြထားပြီး အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်ပါက MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်သဘောတူကြောင်း၊ ထိုသို့ ဖြေရှင်း၍မရပါက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်ကိုရပ်စဲရန် အကြောင်းကြားပေးပို့နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။

(တ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 6.2.2 တွင် MSDA သည် စီမံကိန်းအတွင်း တင်သွင်းလာသော ပစ္စည်းများအကောက်ခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိရန်အတွက် အချိန်မီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဟု ဖော်ပြထားပြီး အခွန်ဌာနအပါအဝင် အခြားဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖော်ပြထားပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်၊

(ထ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7.1.4 နှင့် အပိုဒ် 7.1.5 တို့တွင် Commercial Operation Date သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များသည် ရှင်းလင်းတိကျမှုမရှိသည့်အတွက် Commercial Operation Date စတင်မည့်ရက်အား ရှင်းလင်းတိကျစွာဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဒ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Commercial Operation Date နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် 7 Construction ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များတွင် အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခြင်းဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 8 Commence of Treatment Water Production တွင် ရေသန့်စင်ထုတ်လုပ်မှုကို စတင်ခြင်းဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ Commercial Operation Date သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းချက်များ ကွဲလွဲမှုရှိနေသည်ဟု ယူဆပါသဖြင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဓ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) 7.1.2 Commercial Operation Date ကို စာချုပ်လက်မှတ်ထိုးသည့်နေ့မှ (၃၇)လအတွင်း စတင်ရမည်ဟုလည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 11.1 တွင် တည်ဆောက်ရေးကာလကို (MIC) ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပြီးသည့်နောက် လပေါင်း(၃၀)ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်များ ကိုက်ညီမှုရှိစေရေးအတွက် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(န) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11.1 တွင် သက်တမ်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် (MIC) မှ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသည့်နေ့မှ တည်ဆောက်ရေးကာလ လပေါင်း(၃၀)

မပါဝင်တဲ နှစ်(၃၀)ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါ သက်တမ်းမှာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသက်တမ်း(သို့မဟုတ်) စာချုပ်သက်တမ်းမည်သည်ကိုဆိုလိုကြောင်း ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသက်တမ်းနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်များဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းကာလသက်တမ်းသည် စာချုပ်သက်တမ်းအတွင်း ကျရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ပ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 11.2 တွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရန် ဦးစွာအခွင့်အရေး (preemptive right)ရှိကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ ငှားရမ်းသည့်မြေငှားရမ်းကာလ(သို့မဟုတ်) မြေအသုံးပြုခွင့် ကာလတိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၂ ၌ "ကော်မရှင်သည် ပုဒ်မ ၃၁ အရ ခွင့်ပြုထားသော သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်းတိုးခွင့်(၁၀)နှင့် ယင်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး ထပ်မံ၍(၁၀)နှစ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်"ဟု ဖော်ပြထားရာ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဖ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.1(d) နှင့် 12.2.1(a)တို့တွင် materially breaches ဟု ဖော်ပြထားရာ materially breaches သည် မည်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဗ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.1(a) တွင် "The Company Fail to Commence the Works wintin ninety (90)days------from the such failure is not caused by any Force Majeure or Exceptional Event"ဟူ၍ ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ကုမ္ပဏီမှ ဌာနသို့အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း(၉၀)အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ရန် ကုမ္ပဏီဘက်မှပျက်ကွက်လျှင်ဟု သဘောသက်ရောက်နေသဖြင့် ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသောကြောင့် ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဘ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် 12.1.2 တွင် သတ်မှတ်ကာလမကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.1.1 တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများကို ကုစားခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် MSDA အနေဖြင့် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအပေါ် ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ တဖန် အပိုဒ် 12.2.2 သတ်မှတ်ထားသော ကာလမကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ် 12.2.1 ပါ အခြေအနေများကို မကုစားခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်

[redacted]

ယခုစာချုပ်ကိုရပ်စဲနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ သို့ဖြစ်ရာ ကုစားမှုမရှိသည့် အခြေအနေများအပေါ် တွင် MSDA နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား ရရှိမည့်အခွင့်အရေးများမှာ မတူညီသည့်အပြင် အပိုဒ် 12.2.2 အရ စာချုပ်ရပ်စဲသည့်အခါ MSDA ဘက်မှ ပေးလျော်ရမည့်လျော်ကြေးငွေများကို ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ အပိုဒ် 12.1.2 ၊ အပိုဒ် 12.2.2 နှင့် အပိုဒ် 12.2.3 တို့ပါ စည်းကမ်းချက်တို့အား ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(မ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 12.2.3 တွင် MSDA အနေဖြင့် စာချုပ်ရပ်စဲပါက ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါလျော်ကြေးပမာဏကို ကုမ္ပဏီမှခန့်အပ်သော လွတ်လပ်သောစာရင်းစစ် (Independent Auditor)က ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် လက်ခံရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ယ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.1(f) တွင် ရေအရင်းအမြစ်လျော့နည်းလာခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (g)တွင် MSDA မှ ခွင့်ပြုမိန့်များ၊ လိုင်စင်များဆောင်ရွက်မှုမပေးနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြန့်ကြာခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (h)တွင် Local Distribution Network အား MSDA မှ အနှောင့်အယှက်မရှိစေရန် ကာကွယ်သော်လည်း ပစ္စည်းယိုယွင်းခြင်း၊ အပိုဒ်ခွဲ (i)တွင် ရေအရင်းအမြစ်၏ စံချိန်စံညွှန်းမမီခြင်းကိစ္စများအား ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ထားရာ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အဆိုပါအချက်များအား Exceptional Event အဖြစ် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ရန်သင့် မသင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။

(ရ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.3 တွင် "-----Within a reasonable time following the date of termination-----" ဟု ဖော်ပြထားရာ တိကျသောအချိန်ကာလ သတ်မှတ်ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(လ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.5.1.(b) တွင် "-----it is uncertain as to when the Force Majeure or Exception will be over-----" ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ ဖော်ပြမည့်အစား "မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်အား တစ်ဆက်တည်း ( )လ ထက်ကျော်လွန်ဖြစ်ပွားသည့်အခါ"ဟု ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဝ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 13.5.2 တွင် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးခင် စာချုပ်ရပ်စဲခဲ့လျှင် MSDA အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီထံမှ Facilities များကို လက်ရှိအခြေအနေအတိုင်း အပိုဒ် 12.2.3(1) နှင့် (2) တို့အရ ပေးလျော်ရမည့် လျော်ကြေးနှင့်တူညီသောတန်ဖိုးဖြင့်

ဝယ်ယူရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ MSDA အနေဖြင့် အဆိုပါအချက်အား လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(သ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 15 Notices တွင် အကြောင်းကြားပေးပို့ ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီး ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဟ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 16.3 တွင် "Any Dispute or difference----- UNCITRAL Arbitration Rules by (3)three arbitrators" ဟု လည်းကောင်း၊ အပိုဒ် 16.3 အဋ္ဌမမြောက်စာကြောင်းတွင် "except the termination shall be Region or State where the Facilities are Located" ဟု လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ အပိုဒ် 16.1 နှင့် အပိုဒ် 16.2 တို့အရ မဖြေရှင်းနိုင်ပါက UNCITRAL Arbitration Rules အရ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟုဖော်ပြထားပြီး အဋ္ဌမမြောက်စာကြောင်းတွင်မူ Facilities တည်ရှိသော တိုင်းဒေသကြီး (သို့) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ တည်ဆဲဥပဒေအတိုင်းသာဆောင်ရွက်ရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ စည်းကမ်းချက်ချင်းညီညွတ်မှုမရှိဟု ယူဆပါသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဠ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် မြစ်ရေသန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်း၏တည်နေရာ၊ အကျယ်အဝန်း၊ လိပ်စာအပြည့်အစုံတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(အ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး (Performance Bank Guarantee) နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်မပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။လုပ်ငန်းအာမခံကြေးရယူရန်သင့် မသင့် ဌာနမှ သတိပြုဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

(ကက) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Land Use Premium ကြေးရယူထားခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁၈ ၌ "အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းပိုင်မြေများကို ငှားရမ်းရာတွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေးကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံမှ တောင်းခံနိုင်သည်" ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားကြောင်း သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

(ခခ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိ ဌာန၏ အမည် The Mon State Development Affairs under the authority of the Mon State Government , the Republic of the Union of Myanmar ဟု လည်းကောင်း၊ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)

၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်ရှိ ဌာန၏ အမည် Mawlamyine Towship Development Committee, Ministry of Development, as empowered by Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar ဟု လည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ဝင်တူညီပါက စာချုပ်ဝင်အမည်အား အင်္ဂလိပ်အသုံးအနှုံးဖြင့် ဖော်ပြရာတွင် တူညီမှုရှိစေရေးနှင့် မှန်ကန်မှုရှိစေရေးတို့အတွက် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဂဂ) B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ကွက်လပ်များပါရှိရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ယင်းကွက်လပ်များအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဃဃ) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။

မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့်စပ်လျဉ်း၍

(က) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၌ ဖော်ပြထားသည့် အချို့စည်းကမ်းချက်များတွင် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)ပါအတိုင်းဟု ဖော်ပြထားရာ မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၌ အဆိုပါ အချက်များအား B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်း ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ခ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၏ စာချုပ်ဝင်များအပိုဒ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ်၅(က) တွင် အကြံပြုထားသည့်အတိုင်း အကြံပြုပါသည်၊

(ဂ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 1 Definitions ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Title Deeds စာပိုဒ်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ဖော်ပြထားသော Exhibits 1,2 and 3 တို့မှာ ကွက်လပ်များဖြစ်နေသည့်အတွက် စစ်ဆေးပေးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။ အဆိုပါ Exhibits (Plot)များသည် စာချုပ်၏ အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာပူးတွဲတင်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဃ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2 Lease of Land Term ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ငှားရမ်းမည့်မြေနေရာ၏ အကျယ်အဝန်း၊ တည်နေရာကိုလည်းကောင်း၊ တည်ဆောက်ရေးကာလကိုလည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းသက်တမ်းနှင့် ငှားရမ်းကာလတိုးမြှင့်ခြင်းကိုလည်းကောင်း ရောထွေးစွာဖော်ပြထားရာ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(င) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 2၊ အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် Commencement Date

အား ကွက်လပ်ဖြင့် ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်မည့်အချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြပြီး ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါစည်းကမ်းချက်၌ Commencement Date ဟုလည်းကောင်း၊ Commencement Operation Date ဟုလည်းကောင်း အမျိုးမျိုး ဖော်ပြထားသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့နောက် Construction Period အား မည်သည့်အချိန်နေ့ရက်က စတင်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် Commencement Operation Date သည်လည်း မည်သည့်အချိန်မှ စတင်မည်ဖြစ်ကြောင်းကို တိကျစွာ ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ်ခွဲ 2.2 တွင် မြေငှားရမ်းသည့်သက်တမ်းကို B.O.T သက်တမ်းနှင့် ချိတ်ဆက်ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုသို့ ချိတ်ဆက်ဖော်ပြရာတွင် တည်ဆောက်ရေးကာလ လပေါင်း(၃၀)ပါဝင်သော B.O.T စာချုပ် စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက် (including the thirty (30) months of the Construction)ဟု ဖော်ပြထားရာ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်၍ ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(စ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ်ခွဲ 2.3 တွင် "The Lessor Agrees to extent---- the inital term or the first extension of the initial term" ဟု ဖော်ပြထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ဖ)ပါအတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်။

(ဆ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 Rent And Payment of Rent အပိုဒ်တို့တွင် မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးချေမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ Lessee သည် မြန်မာနိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသားတို့ပူပေါင်းတည်ထောင်ထားသည့် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သောကြောင့် ငှားရမ်းခအား မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးချေမည်ဆိုပါက ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဇ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 တွင် Rent And Payment of Rent အား ဖော်ပြထားရာ ငှားရမ်းခပေးသွင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပထမနှစ်အတွက် ငှားရမ်းခအား Commencement Date တွင် ပေးချေမည်ဟုလည်းကောင်း၊ ကျန်နှစ်များအတွက် အငှားချထားသူ၏ အကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း ပေးချေမည်ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားရာ နောင်နှစ်များအတွက် ငှားရမ်းခပေးချေရမည့် နေ့ရက်အားအငှားချထားသူမှ အကြောင်းကြားသည့်အခါမှသာပေးသွင်းမည့် သဘောသက်ရောက်နေပါသဖြင့် ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ငှားရမ်းခကို

သတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျပေးသွင်းပါက ဌာနအနေဖြင့် မည်သို့အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များမပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဈ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 3 (3) တွင် ဖော်ပြထားသော "-----based on the reference inflation Rate applicable to Mawlamyine Township as announcend by the Central Bank of Myanmar" ဆိုသည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ Lessee မှ ငှားရမ်းကာလ(၁၂)နှစ်မှစ၍ နောက်ပိုင်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးချေရမည့် ငှားရမ်းခနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နောက်ဆုံးငှားရမ်းခနှုန်းထားထက်မလျော့စေဘဲ ကာလပေါက်ဈေးအတိုင်းညှိနှိုင်းသတ်မှတ်သင့်ပါသည်။ ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ည) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 4 Right and Obligation of the Lessee၊ အပိုဒ်ခွဲ 4.1,4.2 နှင့် အပိုဒ်ခွဲ 4.7 တို့တွင် ဖော်ပြထားသော "other related purposes" နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါ။ အဆိုပါ အခြားဆက်စပ်နေသောရည်ရွယ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နောင်အငြင်းပွားမှုမဖြစ်စေရန် မည်သည့်ကိစ္စရပ်များဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်သဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဋ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 4 Right and Obligation of the Lessee၊ အပိုဒ်ခွဲ 4.5 တွင် ဘေးချင်းကပ်လျက်ရှိသော ဧရိယာများနှင့် အဆောက်အဦများမှ လွယ်ကူသက်သာစေမှုများ၊ အထူးအခွင့်အရေးနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်များရှိသည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(ဌ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ်ခွဲ 4.12 တွင် Lessee သည် မြေနှင့် အဆောက်အဦရှိ မိမိပိုင်ဆိုင်သော အခြားသောပိုင်ဆိုင်မှုများကို မိမိ၏ စရိတ်ဖြင့်ဖယ်ရှားပိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ရက်ပေါင်းမည်မျှအတွင်း ဖယ်ရှားမည်ဖြစ်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဍ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.2 တွင် မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေး၊ အခွန်အခများနှင့် အခြားသောကုန်ကျစရိတ်များအား Lessee မှ ပေးရန်တာဝန်ရှိကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ မြေအသုံးပြုမှုပရီမီယံကြေးမှာ Lessee ထံမှ Lessor ကရယူလော့ရှိပြီး မြေခွန်ကိုသာ Lessor မှ ပေးဆောင်လော့ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အခြားသောစရိတ်စကနှင့် အခွန်ငွေများအား Lessor ဖြစ်သူဌာနမှ ပေးချေရန်ဖော်ပြထားမှုအပေါ် ဌာနမှ

ပြန်လည်စိစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ပ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.4 တွင် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံမှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိအောင် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ကြိုတင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားသင့်ပါသည်၊

(ဖ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.5 တွင် နောက်ဆက်တွဲ(၁) (၂) (၃)ပါ အမှတ်အသားပြုထားသည့်လမ်းများမှ မြေအားဝင်ထွက်ခွင့်ပြုရန်နှင့် Lessor ၏ စရိတ်ဖြင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိစေရမည်ဟု ဖော်ပြထားရာ ပူးတွဲပါ နောက်ဆက်တွဲများတွင် အမှတ်အသားများမပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရသည့်အပြင် Lessor ၏ စရိတ်ဖြင့် ကျခံရမည်ဖြစ်ကြောင်းပါရှိရာ ဌာနမှ သတိပြုသင့်ပါသည်၊

(တ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5၊ အပိုဒ်ခွဲ 5.6 တွင် ငှားရမ်းမည့် မြေနေရာတွင် ယခင် နေထိုင်သူများ၊ ကျူးကျော်လာသူများနှင့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်မှ ယင်းမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးအမြတ်များတောင်းခံလာပါက အဆိုပါ လူများအား ပြန်လည်နေရာချထားပေးခြင်း၊ လျော်ကြေးပေးခြင်းကိစ္စများကို Lessor မှ ၎င်း၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်သာ ဖြေရှင်းပေးမည်ဟုလည်းကောင်း၊ Lessee ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း မပြုနိုင်ရေးနှင့် Lessor မှ ယခုစည်းကမ်းချက်အား ဖောက်ဖျက်ပါက ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများအတွက် Lessor ကသာ ဖြေရှင်းပေးရမည်ဟု ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဌာနအနေဖြင့် ငှားရမ်းမည့် မြေပေါ်တွင် စာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အများပြည်သူအား ထိခိုက်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ၊ ယင်းမြေပေါ်တွင် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသော အများပြည်သူများ ရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးရန်လိုအပ်ခြင်းရှိ မရှိ၊ ဖယ်ရှားပေးမည်ဆိုပါက သင့်လျော်သော တန်ဖိုးကိုပေးချေရန်ရှိ မရှိ၊ ရွှေ့ပြောင်းဖယ်ရှားပေးလိုခြင်းမရှိသည့် နေရာများတွင် မည်သို့စီမံဆောင်ရွက်ပေးမည်ကို ကြိုတင်ဆောင်ရွက်သင့်ပြီး ယင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များထည့်သွင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ယင်းစည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၁၂ ခုနှစ် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆ တွင် "ကော်မရှင်သည် နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားတို့၏ လုံခြုံရေးအခြေအနေ၊ စီးပွားရေးအခြေအနေ၊ ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေနှင့် လူမှုအကျိုးစီးပွားကို ကြီးမားစွာ အကျိုးသက်ရောက်မှုဖြစ်စေနိုင်သော နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းကြီးများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှတဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်"ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားသည်ကို သိရှိနိုင်

ပါရန်ဖော်ပြအပ်ပါသည်၊

(ဏ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 5 The Buildings တွင် စာချုပ်ရပ်စဲလျှင် ငှားရမ်းသည့် မြေပေါ်ရှိ ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ Lessee မှ ဖယ်ရှားပေးရန်နှင့် လျော်ကြေးပေးရန် မလိုအပ်ကြောင်းတို့ကို ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ရပ်စဲပါက ငှားရမ်းသည့်မြေပေါ်ရှိ Lessee ပိုင်ပစ္စည်းများအား Lessor သို့ အဖိုးစားနားမဲ့လွှဲအပ်ခြင်းရှိ မရှိနှင့် Lessor သို့လွှဲပြောင်းပေးမည်ဆိုပါက စာချုပ်ရပ်စဲပြီး မည်သည့်ကာလအတွင်း လွှဲအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း စည်းကမ်းချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(တ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 7.1 တွင် Lessor မှ အာမခံခြင်းနှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များအား ဖော်ပြထားရာ ဌာနအနေဖြင့် အမှန်တကယ် အာမခံဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်ပြီး အာမခံနိုင်ခွင့်ရှိမှသာ ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ထ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 7 ၊ အပိုဒ်ခွဲ 7.2 တွင် Lessee မှ အာမခံခြင်းနှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်၌ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ တည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် အဆိုပါဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီး ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(န) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 9.2 တွင် အကြောင်းကြားဆက်သွယ်ရမည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ဟ)ပါ အကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြုအပ်ပါသည်၊

(ပ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11 တွင် စာချုပ်ဝင်များသည် စာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းကိစ္စပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီး အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်အဖြစ် မှတ်ယူသိမ်းဆည်းထားရမည်ဟု ဖော်ပြထားသော်လည်း မည်သည့်အချိန်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဆိုသော အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်မပါရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဖ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် 11 တွင် "-----Such consent shall not be required for disclosure by a Party of any confidential information:"ဟု ဖော်ပြပြီး Clause (a) မှ (f) အထိ ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ယင်းအပိုဒ်တွင် ပါရှိသော (a) မှ (f) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဌာနမှ လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ မရှိ ပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဗ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် ငှားရမ်းမည့် သက်တမ်းကာလပါရှိသော်လည်း စာချုပ်

သက်တမ်းကာလမပါရှိသဖြင့် နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် တိကျစွာ ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းသက်တမ်းကာလသည် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း ကျရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စာချုပ်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်းစည်းကမ်းချက်မပါရှိ၍ ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရာ၌ တစ်ကြိမ်လျှင် အချိန်ကာလ မည်မျှဖြင့် အကြိမ်ရေမည်မျှအထိ တိုးမြှင့်နိုင်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဘ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် အရေးကြီးသော ဥပဒေရေးရာအပိုဒ်များဖြစ်သော စာချုပ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့နှင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့် ဥပဒေ (Law of Performance)တို့ မပါရှိသဖြင့် ခေါင်းစဉ်အသီးသီးဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(မ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Land Use Premium ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသဖြင့် ယင်း စည်းကမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထက်အပိုဒ် ၅(ခခ)ပါ အကြံပြုချက်အတိုင်း အကြံပြု အပ်ပါသည်၊

(ယ) ပေးပို့လာသော မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)သည် မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ချုပ်ဆိုမည့်စာချုပ်ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသဖြင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများ ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ရ) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တွင် Renegotiation၊ Re-entry to the Land၊ Re-transfer of the Land တို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များမပါရှိ၍ အလားတူစာချုပ်များတွင် အသုံးပြုလေ့ရှိသော စာပိုဒ်များကို Slip ကပ်ပေးလိုက်ပါသည်၊

(လ) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။

၂။ ထို့အပြင် တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၉ အရ အစိုးရတံဆိပ်ခေါင်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်မရှိသေးလျှင် ကျသင့်သောတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို "Lessee" က ထမ်းဆောင် ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ စာချုပ်(မူကြမ်း)၂ ရပ်အပေါ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးက ဥပဒေကြောင်းအရသာ ဥပဒေအကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ ဥပဒေရေးရာမဟုတ်သည့် စီမံရေးရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စများကို ဤရုံးအနေဖြင့် မှတ်ချက်ပေးရန်မရှိပါကြောင်း၊ ယင်းကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုပါကြောင်း၊ Myanmar Tap Water Co,Ltd သည် ဥပဒေအရ တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော ကုမ္ပဏီ ဟုတ်

မဟုတ်၊ စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်နိုင်ခွင့်နှင့် လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းရှိ မရှိ၊ ငွေကြေးအင်အား ပြည့်စုံမှု ရှိ မရှိ၊ စာချုပ် ၂ ရပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်သူသည် တရားဝင်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူ ဟုတ် မဟုတ် စသည်တို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို တောင်းယူစိစစ်သင့်ကြောင်း၊ စာချုပ်(မူကြမ်း) ၂ ရပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပြီးပါက မှတ်တမ်းတင်ထားနိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သို့ မိတ္တူ(၃)စောင်စီ ပေးပို့ပါရန်လည်းမေတ္တာရပ်ခံ အကြောင်းကြားလာပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ (MSDA) နှင့် Myanmar Tap Water Co,Ltd တို့ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ရေဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် ချုပ်ဆိုမည့် B.O.T စာချုပ်(မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တို့ အပေါ်တွင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ဥပဒေအကြံပြုချက်အား သိရှိနိုင်ပါရန် B.O.T စာချုပ် (မူကြမ်း)နှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)တို့ကို ပူးတွဲ၍ ပြန်လည်ပေးပို့အပ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြံပြုချက်ကို လျှို့ဝှက်အဆင့် သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်(ကိုယ်စား)
(ခင်မောင်လွင်၊ ဥ/၂၃၄၀)
ရုံးအဖွဲ့မှူး

မိတ္တူကို -
- ဝန်ကြီး၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ်
- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံးခန်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၊ နေပြည်တော်
- ရုံးလက်ခံ
- မျှောစာတွဲ

ပြည် နယ် လွှတ် တော် ရုံး
မွန် ပြည် နယ် ၊ မော်လ မြိုင် မြို့
စာအမှတ် ၊ ၁၀၀/ လွှတ်တော်(တင်ပြစာ)/၀၀၇(၇၃၁)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်

သို့

ဝန်ကြီးချုပ်

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

အကြောင်းအရာ။ မော်လမြိုင်မြို့ရေပေးရေးလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်ပြီးဖက်စပ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစနစ်ဖြင့် Myanmar Top Water Co.Ltd နှင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်

ရည် ညွှန်း ချက် ။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၃.၉.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊၃၀၀/၁-၆၉/၀၁၇ (မွန်)

၁။ ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် ပေးပို့လာသော မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Top Water Co.Ltd တို့မှ ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းအား BOT စနစ်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်ကို ၄.၅.၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရေးရာကော်မတီများ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးကြပါသည်။

၂။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပုဒ်မ ၁၄(ခ)တွင် မြို့ရေပေးရေးလုပ်ငန်းကို စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ရန် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသောကြောင့် ယင်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ညီညွတ်ရေး စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းအစီအစဉ်မှာ မြို့လူထုကျန်းမာရေး၊ သောက်သုံးရေ လုံလောက်ရေးသည် အရေးပါသော လုပ်ငန်းဖြစ်သည့်အတွက် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်းကိုမြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါရှိရန် လိုအပ်ပြီး မြို့လူထုနှင့်တွေ့ဆုံပွဲမှတ်တမ်းများကိုလည်း ထားရှိရန် လိုအပ်ပါမည်။ သို့မှသာ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ၇.၅.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊၂၀၀/၃-၃/၀၁၇(မွန်)ဖြင့် အကြောင်းကြားထားခြင်းနှင့် ကိုက်ညီမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုအဆင့်သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်မှုလည်း အကျုံးဝင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား(၂)တွင် စည်ပင်သာယာရေးဆိုင်ရာ အခွန်အခများ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းရာတွင် "**ရေခွန်**" ပါဝင်နေပါသည်။ယင်းရေခွန်မှာ သီးခြားဖြစ်သည်။ ယခုရေပေးရေးစီမံကိန်းအရ **ရေခ** ပေးရသည်မှာ သီးခြားဖြစ်သည်ကို မြို့လူထုရှင်းလင်းအောင် ဆောင်ရွက်ထားသင့်ပါသည်။ "**ရေခွန်**" ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခြင်းနှင့် ယခုစီမံကိန်းအရ **ရေခ**ဆိုသည်ကို ချိတ်ဆက်ပြီး သို့မဟုတ် သီးခြားစီဖြစ်၍ ချိတ်ဆက်ရန် မလိုခြင်းကို ကွဲကွဲပြားပြားဖြစ်ထားသင့်ပါသည်။

၄။ ဆွေးနွေးချက်အရ ရေခ ထဲမှ တစ်ယူနစ်လျှင် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ (၅)ကျပ် ပေးသွင်းရမည့်ကိစ္စမှာ အထွက်ရရှိမြစ်ရေကို ရယူအသုံးပြုခြင်းအတွက် နိုင်ငံတော်သို့ အခွန်ပေးဆောင်ရခြင်းဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတော်ကိုယ်စား စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဝင်ငွေအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သင့်ကြောင်း၊ သို့မှသာ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီသို့ ရေအရင်းအမြစ်အား အခမဲ့ အသုံးပြုစေခြင်းဆိုသည့်အစား ကုမ္ပဏီက ရေအတွက် အခွန်ပေးဆောင်ရခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်ပိုင် ဖြစ်သည်ကို ရယူထားသင့်ပါသည်။

၅။ ဆွေးနွေးချက်အရ ရေကိုရယူ စီမံခန့်ခွဲပြီး လူထုထံ ကုမ္ပဏီမှ ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ လူထု နှင့် ကုမ္ပဏီအကြား ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြောင်းကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ကိစ္စအကြီးအသေးအလိုက် ညှိနှိုင်းပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရေပေးရေးလုပ်ငန်းအား ကြီးကြပ် ထိန်းညှိခြင်း တာဝန်ကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ တာဝန်ပေးသင့်ပါသည်။

၆။ အသေးစိတ်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ သဘောတူစာချုပ်တို့ကို ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတို့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ရေဖြန့်ဝေ သုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း(စည်းကမ်း)ကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ပေးထားခြင်းဖြင့် ကိစ္စကြီးငယ်၊ တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် ယင်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ လက်ရှိ မြို့ရေပေးစနစ်မှ ရေ အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော၊ ရေအလုံအလောက်ရရှိသော ရေပေးစနစ်ကို ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရမည်မှာ မလွဲမသွေဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဒေါ်လာ(၁၂)သန်းထိ ရှိခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှု နည်းပညာများလိုအပ်ခြင်း၊ ရေပေးရေးကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ရမည့်အခြေအနေဖြစ်ခြင်း၊ သောက်သုံးနိုင်သည့်အဆင့်ရှိသော ရေအရည်အသွေးကောင်းမွန်သည့် ရေရရှိနိုင်ခြင်း စသည့်အခြေအနေများမှာ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အခြေအနေမရှိသောကြောင့် ယခုကဲ့သို့ BOT စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် စိစစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သဘောတူပါသည်။

၈။ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထက်အပိုဒ် (၂)(၃)(၄)(၅)(၆)ပါ အချက်များကို လိုအပ်သလို ဖြည့်စွက်ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း၊ ယခုဆွေးနွေးဆုံးဖြတ် ပြန်ကြားခြင်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပမည့်

ပြည်နယ်လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

(ကျင်ဖေ)

ဥက္ကဋ္ဌ

မိတ္တူကို

ဝန်ကြီး၊ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ဥက္ကဋ္ဌ၊ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ဥက္ကဋ္ဌ၊မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊မွန်ပြည်နယ်၊မော်လမြိုင်မြို့

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ။

၂

(၂၆. ၁၂. ၂၀၁၄)ရက်(သောကြာနေ့)၊နံနက်(၁၀:၀၀)နာရီအချိန် မော်လမြိုင်မြို့နယ် ရွှေမြိုင်သီရိ
ခန်းမတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ မော်လမြိုင်မြို့၊ အတ္တရံမြစ်ရေကို
သန့်စင်၍ ဘုံပိုင်ဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်း စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးသည့်
အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

၁။ အစည်းအဝေးသို့အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ တက်ရောက်ကြပါသည်-

ဒေါက်တာတိုးတိုးအောင်	ဥက္ကဋ္ဌ	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးအေးဆွေ	ညွှန်ကြားရေးမှူး	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးအိန္ဒြေ	အဖွဲ့ဝင်(၂)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးဖေစန်း	အဖွဲ့ဝင်(၃)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးနေဝင်း	အဖွဲ့ဝင်(၄)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးလှရှိန်	ဥက္ကဋ္ဌ	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
		မွန်ပြည်နယ်ကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်း
ဦးဇော်ဝင်းဌေး	ဥက္ကဋ္ဌ	မြို့နယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ
ဦးအောင်မင်း	ဥက္ကဋ္ဌ	မော်လမြိုင်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးကျော်ရှိန်	ဥက္ကဋ္ဌ	မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီ
ဦးပုန်းဝင်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	မန္တလေးရပ်ကွက်
ဦးဇော်ဦး	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ဇေယျာမြိုင်ရပ်ကွက်
ဦးခင်မောင်ထွန်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ဖက်တန်းရပ်ကွက်
ဦးသိန်းဝင်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ရွှေတောင်ရပ်ကွက်
ဦးဝင်းလွင်ဦး	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	လှိုင်ရပ်ကွက်
ဦးမျိုးနိုင်	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	သာယာအေးရပ်ကွက်
ဦးဗျားနို	ဒု-အင်ဂျင်နီယာမှူး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးမြင့်အောင်	အမှုဆောင်အရာရှိ	မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးတင်ကိုကို	အင်ဂျင်နီယာမှူး	မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးခင်မောင်လတ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး	မော်လမြိုင်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်အေးအေးခိုင်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ မော်လမြိုင်မြို့ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ အတ္တရံမြစ်ရေတင်လုပ်ငန်းမှ မော်လမြိုင်မြို့နေပြည်သူများ သန့်ရှင်းသော
သောက်သုံးရေ ရရှိရေးဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက်

၃။ အစည်းအဝေးတွင် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးမှ အမှာစကားပြောကြားရာ၌ မော်လမြိုင်မြို့နယ်
စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ မော်လမြိုင်မြို့အား မြို့တော်အဂ်ါရပ်နှင့်အညီ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ သန့်ရှင်းသပ်ရပ် သာယာ

လုပရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိရာတွင် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ရပ် ဖြစ်သော သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေရရှိရေးကိုလည်း ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိကြောင်း၊ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် မိမိဝင်ငွေအပေါ် ရပ်တည်ဆောင်ရွက်ရသည်ဖြစ်၍ မြို့နယ်တစ်ခုလုံး လွှမ်းခြုံနိုင်မှု အားနည်းနေသေးသည်ကို တွေ့ရှိရကြောင်း၊ မြို့၏လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ရေကောင်းရေသန့်ရရှိရေးအတွက် မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်မှုများအပြင် မြို့နယ်အတွင်းဌာနဆိုင်ရာများ၊ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးတို့မှ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ကြောင်း၊ မော်လမြိုင်မြို့ရှိ အတ္တရံမြစ်ရေတင်လုပ်ငန်းမှ မြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး သန့်ရှင်သော သောက်သုံးရေရရှိရေးအတွက် ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd တို့မှ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOTစနစ်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက် မြို့နယ်ကော်မတီ(၄)ရပ် အနေဖြင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများကို ပြုလုပ်ပေးစေလိုကြောင်း ပြောကြားပါသည်။

၄။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ညွှန်ကြားရေးမှူးမှ ဆွေးနွေးရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOTစနစ်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြို့ပေါ် ရပ်ကွက်(၁၂)ရပ်ကွက်သို့ သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေ ဖြန့်ဝေပေးသွားနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။

၅။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဝင်များ မြို့နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်းများမှလည်း မော်လမြိုင်မြို့ရှိ အတ္တရံမြစ်ရေတင်လုပ်ငန်းမှ မြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး သန့်ရှင်သော သောက်သုံးရေရရှိရေးအတွက် ထိုင်းနိုင်ငံ Thai Water Operation Co.,Ltd နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ Z Corporation Co.,Ltd တို့မှ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Myanmar Tap Water Co., Ltd တည်ထောင်၍ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္တရံမြစ်မှ မြစ်ရေကို သန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်း လုပ်ငန်းကို မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် BOTစနစ်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကောင်းမွန်သောလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပြီး ယင်းအတွက် ပြည်သူလူထုအား ချပြဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားရန် ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

	ဆောင်ရွက်ရန်
၆။ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်-	
(က) ရေပေးဝေရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ တက်ရောက်လာသော ရပ်ကွက်(၁၂)ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများမှ ရပ်ကွက်နေပြည်သူများသို့ ချပြဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ရန်၊	ရပ်ကွက်(၁၂)ရပ်ကွက်
(ခ) ဆွေးနွေးရရှိချက်များအား နောက်တစ်ပတ်အစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည်တင်ပြဆွေးနွေးရန်၊	

အစည်းအဝေးပြီးဆုံးခြင်း

၃။ (၁၂း၀၀)နာရီတွင် အစည်းအဝေး ပြီးမြောက်ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ
အေးအေးခိုင်၊လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး

စာအမှတ်၊ ၄၂၆၁ / ခ - ၁၅ / မပစ (၀၁၀)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ ၂၆ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး
မိတ္တူကို

-ရုံးလက်ခံ
-မျှောစာတွဲ

စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ရုံး၌(၂၇.၄.၂၀၁၅)ရက်နေ့ (၁၅း၀၀)နာရီတွင် ကျင်းပပြုလုပ်

အဏ္ဏဝါမြစ်ရေတင်လုပ်ငန်းမှပြည်သူများ သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

တက်ရောက်သူများ

အစည်းအဝေးသို့အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ တက်ရောက်ကြပါသည်–

ဒေါက်တာတိုးတိုးအောင် ဝန်ကြီး		ဥက္ကဋ္ဌ (မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးမြင့်အောင်	ခရိုင်ညွှန်ကြားရေးမှူး	အတွင်းရေးမှူး(မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးသန်းရွှေ	အဖွဲ့ဝင်–၂	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးပေစန်း	အဖွဲ့ဝင်–၃	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးဇေယျသီဟ	ဒုဥက္ကဋ္ဌ	ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီ
ဦးစိန်မြိုးလှိုင်	Executive Director, Z Corporation	
ဒေါက်တာသက်နိုင်	MD, Z Corporation	
Prasertporn Manakitikij	Customer Service Manager	
Sukrit Kanpha	Business Development	
Somkiat Kanongnuk	T.T.W TRANSCATER	
ဦးလှရှိန်	ဥက္ကဋ္ဌ	မွန်ပြည်နယ်ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်း
ဦးဇော်ဝင်းငွေး	ဥက္ကဋ္ဌ	မြို့နယ်စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ
ဦးအောင်မင်း	ဥက္ကဋ္ဌ	မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးကျော်ရှိန်	ဥက္ကဋ္ဌ	မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီ
ဦးဖုန်းဝင်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	မန္တလေးရပ်ကွက်
ဦးဇော်ဦး	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ဇေယျာမြိုင်ရပ်ကွက်
ဦးခင်မောင်ထွန်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ဖက်တန်းရပ်ကွက်
ဦးသိန်းဝင်း	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	ရွှေတောင်ရပ်ကွက်
ဦးဝင်းလွင်ဦး	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	လှိုင်ရပ်ကွက်
ဦးမျိုးနိုင်	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး	[illegible]

ဦးဗျားနီ	ဒုတိယအင်ဂျင်နီယာမှူးကြီး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်အေးအေးယု	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်အေးအေးနိုင်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးကင်ကိုကို	အင်ဂျင်နီယာမှူး	မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးခင်မောင်လတ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး	မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်ဌေးဌေးမြင့်	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်ကြူကြူစန်း	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးတိုးနိုင်	မြဝတီသတင်းထောက်	
ဦးစိနား	ဒီမိုကရေစီသတင်းထောက်	
ဦးမောင်မောင်ရွှေမြိုင်	Weekly Eleven	

ရည်ရွယ်ချက်

၁။ မော်လမြိုင်မြို့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ အတ္တရံမြစ်ရေတင်လုပ်ငန်းမှ ပြည်သူများသန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေရရှိရေး ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

ဆွေးနွေးချက်

၂။ အစည်းအဝေးတွင် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးမှ အမှာစကားပြောကြားရာ၌ မော်လမြိုင်မြို့ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ရေကောင်းရေသန့်ရရှိရေးအတွက် ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီနှင့်ထိုင်းနိုင်ငံ THAI TAP WATER OPERATIONS CO;LTDပူးပေါင်း၍ ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များကိုအကြိမ်ကြိမ်ဆွေးနွေးခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပြုသည့်လုပ်ငန်းရပ်ကို မြို့မိမြို့ဖများ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် အကြေအလည်ဆွေးနွေးပြီးပါက အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ပြည်သူများ ရေပိုးရေခနှင့်ပတ်သက်၍ အခက်အခဲမရှိစေရေး ကုမ္ပဏီမှ ပိုက်လိုင်းအသစ်၊ ရေစက်ရုံများ၊ မြေနေရာကိစ္စများညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်ဖြစ်ကြောင်း၊ မိသားစုတစ်စု (၁)လ ရေ (၁၂)ယူနစ်မှ(၁၅)ယူနစ်အထိ သုံးနိုင်ကြောင်း၊ (၁၅)ယူနစ်အထိကိုရေ(၁)ယူနစ် ၂၀၀/ခန့် ညှိနှိုင်းထားကြောင်း၊ (၁၆)ယူနစ်မှ (၃၀)ယူနစ်အထိ ၃၀၀/နှုန်းဖြင့် အဆိုပြုထားကြောင်း၊ သဘောတူစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးရန် MIC ခွင့်ပြုချက်ရမှ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ဒီမိုကရေစီနိုင်ငံအဖြစ် တိုးတက်စေလိုပါက ပြည်သူ့ဘဝတိုးတက်အောင် တွန်းအားပေးရန် တာဝန်ရှိကြောင်း၊ ကျန်းမာရေးအသိရှိပြီး ရေသန့်ကို သက်သာသောနှုန်းထားဖြင့် ရရှိခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ အများသုံးရေတိုင်၊ ရေကန်များကို တဖြည်းဖြည်းလျှော့ချရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ လက်ရှိ ရေသွယ်ပြီးအိမ်များကို ကုမ္ပဏီမှ အခမဲ့ပိုက်သွယ်ပေးပြီး အသစ်ရေသွယ်သူများကို ကျသင့်နှုန်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် မျှော်မှန်းကြောင်း ပြောကြားပါသည်။

၃။ ဆက်လက်၍ ပြောကြားရာတွင် ဝိုင်းဝန်းဆွေးနွေးအကြံပြုခြင်းများအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါကြောင်း ယခုရေကောင်းရေသန့်ရရှိမည့် အစီအစဉ်အတွက် အနည်းငယ်စိုးရိမ်စိတ်များရှိကြသည်မှလွဲ၍အားလုံးက လက်ခံနိုင်

သည်ကို တွေ့ရှိရပါကြောင်း၊ မူလစည်ပင်သာယာမှ ရေပေးသည့်စနစ်အရ ပိုက်အဟောင်းများပြန်သုံးလျှင် ရေပြတ်မည်ကိုလည်းစဉ်းစားရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ပြည်သူများရေလုံလောက်ပြီး လိုအပ်သလိုလွတ်လွတ်လပ်လပ်သုံးစွဲနိုင်အောင် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှ ရေဖြန့်ဝေရာတွင်(၃)လအခမဲ့ပေးသည်ကို ကျေးဇူးတင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ပြည်သူများနားလည်သိရှိအောင် စည်းရုံးဆွေးနွေးက ဖြစ်နိုင်ပါကြောင်း၊ မော်လမြိုင်မြို့ ရေ၊ မီး ပြည့်စုံအောင် ကြိုးစားနေကြောင်း ပြောကြားပါသည်။

၅။ ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌဦးဇေသီဟမှ ပြောကြားရာတွင် ရေသန့်လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် မော်လမြိုင်မြို့ကို ရွေးချယ်ခဲ့ကြောင်း၊ အမြတ်အစွန်းကို အဓိကမထားပဲ မြို့စည်ပင်သာယာရေး၊ မြို့လူထုရေအခက်အခဲများ လျော့နည်းရေးအတွက် ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်ပေးသွားမှာဖြစ်ကြောင်း၊ ဖြန့်ဖြူးပေးမည့်ရေကို ဘက်တီးရီးယားလုံးဝမပါစေရန်နှင့် သတ္တုဓါတ်များ၊ PH များစမ်းသပ်စစ်ဆေးကြော်ငြာပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ အများပြည်သူကျန်းမာရေး၊ သန့်ရှင်းရေးကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ကာလကြာရှည်စွာရေ Quality ကောင်းအောင်ဆောင်ရွက်ပေးမည့်အပြင် ရေသုံးချင်ကရယူနိုင်ပြီး၊ မသုံးလိုပါက ရေပိတ်ထား၍ရကြောင်း၊ ကျန်းမာရေးအသိအမြင်ရှိလာမှ ရေယူလိုလည်း ရပါကြောင်း၊ ရေ(၁)ယူနစ်မှ (၁၅)ယူနစ်အထိ ၂၀၀/-နှုန်း၊ (၁၆)ယူနစ်မှ (၃၀)ယူနစ်အထိ ၃၀၀/-နှုန်း ခွင့်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများပြီး လျှပ်စစ်ဓါတ်အားခ ကုန်ကျစရိတ် အဓိကကျပါကြောင်း၊ နောင်လာမည့် ကာလများ၌ ရေမီတာနှုန်းထားကို ဓါတ်အားခပေါ်မူတည်၍ Formular ဖြင့် အချိုးကျသာ တိုးမြှင့်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အဆင့်မမီသော ပိုက်များလဲလှယ်ခြင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်း များအတွက် အခွန်ငွေများပေးဆောင်ရသည့်အပြင်၊ ရေလေလွင့်မှု ၂၀%မှ ၃၀% ရှိပါကြောင်း၊ ရေယူလိုသူများမှ ရေမီတာဖိုး ကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီမှ လမ်းနယ်နမိတ်အထိ ရေပိုက်များသွယ်တန်းပေးထားမည်ဖြစ်ရာ မိမိနေအိမ်နယ်နမိတ်အတွင်း ကုန်ကျမည့်သွယ်တန်းစရိတ်ကို ရေသွယ်ယူလိုသူမှ ကျခံပေးရမှာဖြစ်ကြောင်း၊ ယင်းလုပ်ငန်း စတင်ချိန်မှ (၂)နှစ်အတွင်း ပြီးစီးနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ရေသွယ်သူများကို (၃)လ အခမဲ့ပေးမှာဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေး တင်ပြပါသည်။

၆။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအထောက်အကူပြု ဥက္ကဋ္ဌ ဦးကျော်ရှိန်မှ ဆွေးနွေးရာတွင် အဆွဲရုံမြစ်ရေ သန့်စင်ပြီး ရေပေးဝေမှုအတွက် ကန့်ကွက်မည့်သူ နည်းပါးကြောင်း၊ မူလရေပေးရေးကိုမရပ်ပဲလုပ်ဆောင်ပေးပါက ပြည်သူများရေ သုံးစွဲမှု အဆင်ပြေကြောင်း၊ သန့်စင်ရေ(၁၅)ယူနစ်အထက်ကို ၂၅၀/-နှုန်းဖြစ်နိုင်/မနိုင် တို့ကို ဆွေးနွေးပြောကြားပါသည်။

၇။ မွန်ပြည်နယ် ကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်း ဥက္ကဋ္ဌ ဦးလှရှိန်မှ ယခုကဲ့သို့ ပြည်သူများ ရေသန့်ကိုတန်ဖိုးထားလာပြီး အမြန်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ပါက မြို့လူထုအတွက် ဝမ်းသာစရာဖြစ်ကြောင်း၊ MIC ခွင့်ပြုချက်ရရှိအောင်လိုအပ်ပါက ဝိုင်းဝန်းဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ရေသန့်ဖြစ်၍ ရောဂါကင်းမည့် အခြေအနေများကို ကျန်းမာရေးပညာပေး၍ လုပ်ဆောင်သွားရန် ပြောကြားပါသည်။

၈။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဝင် ဦးသန်းဋ္ဌေးမှ သန့်ရှင်းသောရေပေးဝေရေး အမြန်အကောင်အထည်ဖော်ရန်၊ လဲသင့်သောရေပိုက်များလဲလှယ်ရန်နှင့် ကော်မတီဝင် ဦးပေစန်းမှ ၎င်းလုပ်ငန်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာမည့် အကျိုးကျေးဇူးများမည်သို့ရှိမည်ကို ဆွေးနွေးပါသည်။

၉။ မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ ဦးအောင်မင်းမှ ရေ(၁)ယူနစ်(၂၂၀)ဂါလံသည် (၄)ပီပါကျော်ရသဖြင့် ရေဖိုး၂၀၀/-(၁ယူနစ်)သည် သင့်လျော်သောနှုန်းထားဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။

၁၀။ ဆက်လက်၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများမှ သန့်ရှင်းသော ရေသွယ်ခြင်းကြောင့် ရရှိသောအကျိုးများနှင့် ၎င်းလုပ်ငန်းပြီးစီးပါက အများသုံးရေတိုင်များ မြေသားရေကန်များလျော့ချသွားရမည့် အစီအစဉ်များကို ဆွေးနွေးတင်ပြကြပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

၁၁။ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်-

ဆုံးဖြတ်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ရန်
(က) သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးရာတွင် ပြည်သူများဈေးနှုန်းသက်သာစွာရရှိရေးအတွက်ကုမ္ပဏီမှ ရေမီတာခကိုအောက်ပါအတိုင်းကောက်ခံနိုင်ရေးလျှာထားရန်- ၁။ ၁ယူနစ်မှ ၁၅ယူနစ်အထိ ၂၀၀/-နှုန်း ၂။ ၁၆ယူနစ်မှ ၃၀ယူနစ်အထိ ၃၀၀/-နှုန်း	ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီ
(ခ) ရေပိုက်သွယ်တန်းဆဲကာလ၌ မူလရေပိုက်များမှ ရေရယူမှုများ ထိခိုက်မှုမရှိအောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်၊	ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီ
(ဂ) အများသုံးရေတိုင်နှင့် မြေသားရေကန်များအား ရေသန့်လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ပြီးမှသာ လျော့ချသင့်သည်များကို အချိန်ပေး၍ ဆောင်ရွက်သွားရန်နှင့် ရေသန့်လုပ်ငန်းမပြီးစီးမီ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ ရေပေးရေးလုပ်ငန်းကို ဆက်လက်တာဝန်ယူပေးဝေရန်၊	မော်လမြိုင်စည်ပင်
(ဃ) သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေရရှိရေး၊ ပြည်သူများကျန်းမာရေးအသိအမြင်တိုးတက်ရေးအတွက် မြို့နယ်/ရပ်ကွက်ကော်မတီ(၄)ရပ်မှ ပညာပေးရှင်းလင်းရေးလုပ်ငန်းများ ပိုင်းဝန်းဆောင်ရွက်ပေးရန်၊	မြို့နယ်/ ရပ်ကွက်ကော်မတီများ

အစည်းအဝေးပြီးဆုံးခြင်း

၁၂။ အစည်းအဝေးကို (၁၆း၂၀)နာရီတွင် ရုပ်သိမ်းပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

စာအမှတ်၊ ၈၄၂ / ၁ - ၁၅ / ကော်မတီ (မွန်)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၈ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး
မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ
✓ မျှောစာတွဲ

(၂၁.၈.၂၀၁၅)ရက်နေ့သောကြာနေ့(၁၀း၀၀)နာရီအချိန် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ဘိုပိုင်ပြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းအား တည်ဆောက်ရန်၊ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်နှင့်ပတ်သက်၍ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးသည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

၁။ အစည်းအဝေးသို့အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ တက်ရောက်ကြပါသည်-

ဦးသန်းရွှေ	အဖွဲ့ဝင်(၂)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးဖေစန်း	အဖွဲ့ဝင်(၃)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးနေဝင်း	အဖွဲ့ဝင်(၄)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးအောင်မင်း	ဥက္ကဌ	မော်လမြိုင်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးဖျားနီ	ဒု-အင်ဂျင်နီယာမှူး	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဦးခင်မောင်လတ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး	မော်လမြိုင်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
Dr.Kyaw Kyaw	GM	Z K B
Dr.Tmet Naing	MD	Z Corporation
Dr.Sein PhyoHlaing	Executive Director	Z Corp
U Zay Thiha	Chairman	Z Corp
U Win Naing	LLB,LLM	Adavocate of the Supreme Court

Thai Tap water Operation Co;Ltd မှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်(၇)ဦး

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ မော်လမြိုင်မြို့နေပြည်သူများ ရေကောင်းရေသန့်ရရှိရေးအတွက် မြန်မာတက်ပ်ဝါတားကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် သဘောတူညီချက်မူကြမ်းအား ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရန်

ဆွေးနွေးချက်

၃။ အစည်းအဝေးတွင် ဦးဇေသီဟ(ဥက္ကဌ၊Z Corporation)မှ ယခုညှိနှိုင်းရေးဆွဲထားသည့် သဘောတူညီချက်မူကြမ်း အပိုဒ်-၉(၃)တွင် အနည်းငယ်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်လိုသည်မှလွဲ၍အားလုံးသဘောတူပါကြောင်း၊ Third Party အတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့ပြီးလုပ်ဆောင်ရမှာဖြစ်ပါကြောင်း၊ သဘောတူညီချက်မူကြမ်းကို ဖြည့်စွက်လိုသည်များအတွက် ခွင့်ပြုပါက ယနေ့အပြီးပြန်လည်ပြင်ဆင်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း တင်ပြပါသည်။

၄။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအဖွဲ့ဝင်(၂)ဦးသန်းရွှေမှ ၎င်းမူကြမ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်များကို ထပ်မံညှိနှိုင်းဖြည့်စွက်ထားကြောင်း ပြောကြားပါသည်။

၅။ ကုမ္ပဏီ၏ရှေ့နေ ဦးဝင်းနိုင်မှ ဆွေးနွေးရာတွင် ယခုကိစ္စပြီးပြတ်မှ MIC တင်ပြရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ရက်ပေါင်း(၉၀)အတွင်း ပြီးစီးရေးဆောင်ရွက်ရသည့်အပြင် MIC သို့ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အတည်ပြုချက်ကိုလည်း တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆွေးနွေး ပြောကြားပါသည်။

၆။ မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ ဦးအောင်မင်းမှ ကုမ္ပဏီနှင့်ကုမ္ပဏီရှေ့နေတို့၏ ဆွေးနွေးတင်ပြချက်များကောင်းပါကြောင်း၊ ရေဖြန့်ဝေခြင်းအတွက် ပထမ(၃)လကို ဦးစွာစဉ်းစားဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း၊ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် မြေစာရင်းပုံစံ(၁၀၅)(၁၀၆)ကို လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ကိုက်ညီအောင်လျှောက်ထားရခြင်းဖြစ်ကြောင်း ပြောကြားပါသည်။

၇။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဒုတိယအင်ဂျင်နီယာမှူးကြီး ဦးဖျားနိုမှ ရေလေလွင့်ဆုံးရှုံးမှုများ အပေါ်မည်သို့ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်ကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

၈။ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်-

	ဆုံးဖြတ်ချက်များ	**ဆောင်ရွက်ရန်**
(က)	မော်လမြိုင်မြို့သောက်သုံးရေးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းအတွက် သဘောတူညီချက်မူကြမ်းအား ပြင်ဆင်ပြည့်စွက်ပြီးပါက ပြန်လည်ပေးပို့တင်ပြရန်၊	Z Corporation
(ခ)	သဘောတူညီချက်မူကြမ်းအပေါ်အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆက်လက်တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန်၊	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင် Z Corporation

အစည်းအဝေးပြီးဆုံးခြင်း

၉။ အစည်းအဝေးကို (၁၁း၀၀)နာရီတွင် ရုပ်သိမ်းပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ
အေးအေးခိုင်၊လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး

စာအမှတ်၊ ၃၀၉ / ခ - ၁၅ / မပစ (၀၁၀)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၅ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး

မိတ္တူကို

-ရုံးလက်ခံ

-မျှောစာတွဲ

(၆.၁၀.၂၀၁၅)ရက်နေ့ ၊နံနက် (၁၀း၀၀)နာရီအချိန် မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြသူများ

၁။ အစည်းအဝေးသို့ အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များ တက်ရောက်ကြပါသည် -

ဦးအောင်မင်း	ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးမြင့်သိန်း	အတွင်းရေးမှူး(အမှုဆောင်အရာရှိ ၊ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့)
ဦးမိုးကျော်	အဖွဲ့ဝင် (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဒေါ်အိရွှေစင်မြတ်ကျော်	အဖွဲ့ဝင် (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးတင်ကိုကို	အင်ဂျင်နီယာမှူး (မြို့ ပြ)
✓ဦးခင်မောင်လတ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး (စက်မှု)
ဒေါ်ခင်သီတာလှိုင်	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး
ဒေါ်သိင်္ဂီအောင်	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ
ဦးနေလင်းအောင်	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ
ဒေါ်နီလာဦး	ဦးစီးအရာရှိ

အစည်းအဝေးမတက်ရောက်နိုင်သူများ

၂။ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိပါ -

ဦးညီညီစိုး	အဖွဲ့ဝင် (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးတင်လှိုင်	အဖွဲ့ဝင် (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)
ဦးစံရင်မော်	အဖွဲ့ဝင် (မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ)(တာဝန်)

ရည်ရွယ်ချက်

၃။ မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ မှ ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများကိုစွ ညှိနှိုင်း ဆွေးနွေးရန် ။

ဆွေးနွေးချက်

၄။ အစည်းအဝေးတွင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ ဦးအောင်မင်း မှ မော်လမြိုင်မြို့နေ ပြည်သူများ ရေကောင်းရေသန့် ရရှိရေးအတွက် ''မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား'' ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် ဆောင်ရွက်မည့် ရေပြန့်ဝေရေးလုပ်ငန်းအား အစိုးရအဖွဲ့ မှ မူအားဖြင့် သဘောတူညီမှုရရှိပြီးဖြစ်ကြောင်း ၊ MIC တင်ရန်အတွက်

(ဂ)	ကျိုက္ကရောမြို့နယ်၊ ညောင်ပင်ဆိပ်ကျေးရွာအား ရပ်ကွက်အဆင့်တိုးမြှင့်ပြီး မော်လမြိုင်မြို့နယ်သို့ ရွေးကောက်ပွဲပြီးသည့်အချိန်တွင် လွှဲပြောင်းပေးမည်ဖြစ်၍ မြို့ဝင်ဆိုင်းဘုတ်အား ကျိုက္ကရောမြို့နယ် အဆုံးသို့ ပြောင်းရွှေ့စိုက်ထူရန်အတွက် ကွင်းဆင်း၍ နေရာရွေးချယ်သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်၊	မြို့နယ်စည်ပင်

၇။ အစည်းအဝေးကို (၁၁း၃၀)တွင် ရုပ်သိမ်းပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ

ရတနာခိုင်၊အခွန်ကောက်(၅)

<u>အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး</u>

စာအမှတ်၊ ၃၅၆၈ / ခ-၁၀ / မလမ(၀၀၁)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၈ ရက်

မိတ္တူကို

ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ မော်လမြိုင်မြို့၊

ရုံးလက်ခံ ၊

မျှော ။

(၉.၁၀.၂၀၁၅)ရက်နေ့၊သောကြာနေ့၊(၁၅း၀၀)နာရီအချိန် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ဘုံပိုင်ဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းအား ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

၁။ အစည်းအဝေးသို့အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ တက်ရောက်ကြပါသည်-

ဒေါက်တာတိုးတိုးအောင်	ဥက္ကဋ္ဌ	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးမြင့်အောင်	အတွင်းရေးမှူး	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးသန်းရွှေ	အဖွဲ့ဝင်(၂)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးဖေဝန်း	အဖွဲ့ဝင်(၃)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဦးနေဝင်း	အဖွဲ့ဝင်(၄)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဒေါက်တာဇော်ဝင်း	အဖွဲ့ဝင်(၅)	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ဒေါ်နှင်းနှင်းအေး	ဦးစီးအရာရှိ	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
ဒေါ်ခင်လဲ့လဲ့နိုင်	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့

အစည်းအဝေးမတက်ရောက်သူများ

၂။ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သည် ခရီးထွက်ခွာနေသဖြင့် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိပါ-

ဦးခင်ဝင်း	အဖွဲ့ဝင်(၁)	မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ မော်လမြိုင်မြို့နေပြည်သူများ သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေရရှိရေးအတွက် မြန်မာတက်ပ်ဝါတား ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ဘုံပိုင်ဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းအဆိုပြုချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အကြံပြုချက်သဘောထားအပေါ် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ရန်။

ဆွေးနွေးချက်

၃။ အစည်းအဝေးတွင် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ (၆.၁၀.၂၀၁၅) ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၀၀/ လွှတ်တော်(တင်ပြစာ)/၀၀၇(၇၃၁)ဖြင့် အကြောင်းကြားလာသည့် အချက်များအား ဖတ်ကြား ဆွေးနွေးခြင်း၊ လက်ရှိအတ္တရံမြစ်ရေ၏ ရေအရည်အသွေး စိစစ်ချက်များတင်ပြခြင်း၊ မြန်မာတက်ပ်ဝါတား ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ဘုံပိုင်ဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရပ်ကွက်နေပြည်သူများ၊ ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးများပြုလုပ်ခဲ့သည့် အခြေအနေများ တင်ပြခြင်း၊ မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၏ (၆.၁၀.၂၀၁၅)ရက်နေ့လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အပိုဒ် ၆(က)အရ မြန်မာတက်ပ်ဝါတား ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့တို့မှ အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ မော်လမြိုင်မြို့နေပြည်သူများ သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေရရှိရေး ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းရပ်သည် ပြည်သူလူထုအကျိုးပြု လုပ်ငန်းဖြစ်၍ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဝင်များအနေဖြင့် သဘောတူအတည်ပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ဆွေးနွေးတင်ပြပါသည်

၄။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအဖွဲ့ဝင်(၂)ဦးသန်းရွှေမှ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၊ မြန်မာတက်ပ်ဝါတားကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့တို့မှ (၂၇.၄.၂၀၁၅)ရက်နေ့နှင့်

(၂၁.၈.၂၀၁၅)ရက်နေ့တို့တွင် အတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီး ဘုံပိုင်ဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ခဲ့ပြီး မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအနေဖြင့်လည်း သဘောတူခွင့်ပြုချက်ရရှိထားပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ ယခုမွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ သဘောထားမြန်ကြားချက်ပါအချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ရေခွန်စည်းကြပ်ခြင်းနှင့် ရေဖိုးရေခ ကောက်ခံခြင်း၏ သဘောသဘာဝအား ပြည်သူများမှရှင်းလင်းစွာ သိရှိနားလည်ရေးအတွက် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် အသိပေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပုဒ်မ ၁၄(ခ)အရ ရေပေးရေးလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်မှာဖြစ်သော်လည်း ယခုကဲ့သို့ အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေအဆင့်ထိ ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းရပ်အတွက် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ ရန်ပုံငွေနှင့်လုံလောက်မှုမရှိနိုင်ခြင်း၊ မြို့နေပြည်သူလူထုမှလည်း ယခုဆောင်ရွက်မည့်စီမံကိန်းအပေါ် လိုလားသဘောတူလက်ခံခြင်းများကြောင့် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းရပ်များအား ဥပဒေနှင့်အညီခွင့်ပြုဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်ကြောင်း၊ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၇(ခ)တွင် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် (သို့မဟုတ်)ခွင့်ပြုချက်ပါသတ်မှတ်ချက်နှင့် ဖြစ်စေညီညွတ်မှုမရှိလျှင် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော ရေပေးရေးလုပ်ငန်းမှရေကို ရယူသုံးစွဲခြင်းမပြုရဟူ၍ ပြဋ္ဌာန်းပါရှိပြီး၊ ၆၇(ဂ)တွင် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားဖြစ် ရေပေးရေးလုပ်ငန်း တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရဟူ၍ ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသည်ဖြစ်ရာ အတ္တရံမြစ်ရေကို ရယူ၍ ရေသန့်စင်ပြီး ဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့ပိုင်ရေပေးရေးလုပ်ငန်းအား မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပေးသွားရန်ဖြစ်ကြောင်း၊ မြို့နေလူထု၏လက်ခံမှု၊ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ သဘောတူလက်ခံမှုများနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်သို့ ဆောင်ရွက် ခွင့်ပြုပေးသင့်ကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။

၅။ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအဖွဲ့ဝင်(၃)ဦးပေစန်းမှ ဆွေးနွေးရာတွင် မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အကြံပြုသည့် လိုအပ်ချက်များအား ပြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသည်ဖြစ်၍ ကုမ္ပဏီ၏အသေးစိတ်တင်ပြချက်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများအား ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်ရာ၌ ဆောင်ရွက်ရန် ငှားရမ်းထားသည့် အဖွဲ့ပိုင်မြေကွက်(၃)ကွက်၏ မြေချိန်ဧရိယာကေနှင့် မြေကွက်(၁)ကွက်စီ၏ မြေချိန်ဧရိယာကေပေါင်းခြင်းမှားယွင်းနေမှုကို ကေအမှန်ဖြစ်ရေး ပြန်လည်စိစစ်ရန် လိုကြောင်း၊ စာချုပ်တွင်တည်နေရာပြ(Location Plan)အညွှန်းမြေပုံများ ဖော်ပြပေးရန်လိုအပ်ကြောင်း၊ မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား ကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရန်အတွက် မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပုဒ်မ ၁၄(ခ)နှင့် ၆၇(ဂ) တို့အား အပြန်အလှန်ချိတ်ဆက်ပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူအား မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ခွင့်ပြုအမိန့်ကို ထုတ်ပေးထားသင့်ကြောင်း၊ သို့မှသာ လွှတ်တော်၏ အကြံပြုလိုလား ထုတ်ပြန်ချက်များအား ညီညွတ် စေမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ မြေငှားရမ်းခသတ်မှတ်ချကနှင့်ပတ်သက်၍ မြေချိန်ဧရိယာ (၆.၂၅၈)ကေအတွက် ကနဦးငှားရမ်းခတစ်လလျှင် ကျပ် ၁၈၀၀၀၀/- ဒေါ်လာနှင့်ဆိုပါက ဒေါ်လာ(၁၄၀)သာရှိသဖြင့် ပိုမိုတိုးမြှင့်ရရှိရေး ညှိနှိုင်းသင့်ပါကြောင်း၊ မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် အကျိုးတူစီးပွားဖက်ထံမှ ရေဂါလံ(၂၂၀) ၁ယူနစ်လျှင် ၅/-နှုန်းရရှိမည်ဆိုသည့် အချက်မှာ စီးပွားရေးအရ တွက်ချေကိုက်မှုရှိမရှိ စိစစ်ရန်အကြံပြုပါကြောင်း၊ (၄.၅.၂၀၁၅)ရက်နေ့လွှတ်တော်ကြားနာပွဲတွင် ဦးဇေသီဟ၏တင်ပြချက်အရ မြေငှားခ၊ ရေခအပြင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု

၏ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်၏ ၂%ကိုလည်း လုပ်ငန်း စတင်ချိန်မှစ၍ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ကို ပေးမည်ဟု ဆွေးနွေး ချက်ပါရှိသဖြင့် စာချုပ်တွင်ထည့်သွင်းသင့် ကြောင်းနှင့် ရေဖြန့်ဝေရေးအကျိုးတူလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို သဘောတူ လက်ခံပါကြောင်း ဆွေးနွေးပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်

ဆုံးဖြတ်ချက်	ဆောင်ရွက်ရန်
၆။ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်-	
(က) မော်လမြိုင်မြို့သောက်သုံးရေပေးဝေခြင်းစီမံကိန်းအတွက် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီနှင့် မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့တို့မှ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်ကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သဘောတူလက်ခံခြင်းမြို့နေလူထုမှလည်း သဘောတူလက်ခံခြင်း၊ မွန်ပြည်နယ်နှင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့အနေဖြင့်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည့်ငွေအင်အားလုံလောက်မှုမရှိခြင်းတို့ကြောင့် လက်ရှိသောက်သုံးရေထက် ပိုမိုအရည်အသွေးကောင်းမွန်သောသောက်သုံးရေရရှိအောင် မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီမှအတ္တရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်ပြီးသန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေရရှိရေး၊ ရေပေးဝေရေး ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းရပ်အတွက် ခွင့်ပြုပေးသင့်၍ လက်ခံသဘောတူကြောင်း အတည်ပြုရန်၊	ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
(ခ) မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အတ္တရံမြစ်ရေကို သန့်စင်ပြီး သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် သုံးစွဲသူပြည်သူနှင့် ကိစ္စကြီးငယ်၊ တစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ပါက ညှိနှိုင်းပေါင်းစပ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ထိန်းညှိခြင်းတို့ကို မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရန်၊	မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
(ဂ) မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေပုဒ်မ ၁၄(ခ)ကို ပုဒ်မ ၆၇(ဂ)နှင့် ညီညွတ်စေရန် မော်လမြိုင်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှ မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီသို့လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရန်၊	မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
(ဃ) ကုမ္ပဏီမှ ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့ပိုင်မြေတည်နေရာ ဇယာ ကေဖော်ပြချက်များအား နောက်ဆက်တွဲမြေပုံများဖြင့် စာချုပ်တွင် တိကျစွာ ပူးတွဲဖော်ပြရန်၊	စာချုပ်ဝင်အဖွဲ့

အစည်းအဝေးပြီးဆုံးခြင်း

၇။ အစည်းအဝေးကို (၁၈း၀၀)နာရီတွင် ရုပ်သိမ်းပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ
ခင်လှဲ့လှဲ့နိုင်၊လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ

စာအမှတ်၊ ၁၂၇ / ခ – ၁၅ / ကော်မတီ(မွန်)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၉ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး
မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ

บริษัท ไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด
Thai Water Operations Co., Ltd.

July 16, 2015

To: The Chairman
Myanmar Investment Commission
Yangon
The Republic of the Union of Myanmar

Your Excellency,

Proposal for Foreign Investment in the Republic of the Union of Myanmar

Thai Water Operations Co., Ltd. presents its complements to the Myanmar Investment Commission of the Republic of the Union of Myanmar.

Thai Water Operations Co., Ltd. proposes to form a joint venture company, Myanmar Tap Water Co., Ltd., with Z Corporation Company Limited for the purposes of entering into a BOT Agreement with Mon State Government for the development, construction, operation and maintenance of a tap water treatment and supply system project including but not limited to billing and collection services and other related services in Mawlamyine Township, Mon State.

We are pleased to enclose the proposal for the MIC permit for this investment with its annexes as the same are listed in the proposal.

We have authorised Lucy Wayne & Associates Limited of 100/A Kabar Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar (Reg. No. 11FC/2014-15) to represent us in this matter according to the power of attorney attached. Please contact them directly if you have any questions or require any additional documents in connection with our application.

The primary contact person at Lucy Wayne & Associates Limited is U Win Naing whose mobile number is 09 73202094 and whose e-mail address is winnaing@lwalegal.com.

We trust that the above and the attached are in proper order and that our proposal will be reviewed, evaluated and approved at the earliest possible opportunity.

Yours faithfully,

Chaiwat Utaiwan

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

30/10 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จ.นครปฐม 73210 โทร 0-2811-9901 โทรสาร 0-2420-6064
30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Rd., Rai Khing, Sam Pran, Nakhon Pathom 73210 Tel : 0-2811-9901 Fax : 0-2420-6064
www.two.co.th

ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
ပြုလုပ်ရန် ကမကထ ပြုသူ၏ ဆောင်ရွက်ရန်
အဆိုပြုချက်

PROPOSAL OF THE PROMOTER TO MAKE
FROREIGN INVESTMENT IN THE
REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

List of Intended Business Activities
of
MYANMAR TAP WATER CO., LTD.
မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်

The main objectives of Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("Company") will be as follows:

1. To develop, construct, operate and maintain tap water treatment and supply systems, including, but not limited to, conducting all activities relating to water collection, treatment and supply, including the collection of water from rivers, the purification of water for water supply purposes and distribution of water through mains;

2. To promote and sell tap water to end users located within the agreed service areas, and to provide billing, collection and other services in relation thereto; and

3. To carry on any other business or activity and do any act or thing which is, or may be capable of, being conveniently carried on or done in connection with any of the aforesaid, or likely, directly or indirectly, to enhance the value of or render more profitable all or any part of the Company's property or assets or otherwise to advance the interests of the Company or its shareholders.

The Company will not engage in general trading, or other services activities unrelated to its main objectives.

မြန်မာတက်ပ်ဝါးတားကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ အဓိကလုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

၁။ သောက်သုံးရေ သန့်စင်ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဝေရေးစနစ်တစ်ရပ် တိုးတက်ဖြစ်ထွန်းရေး၊ တည်ဆောက်ရေး၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက် ရေးတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရေစုဆောင်းခြင်း၊ ရေသန့်စင် ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဝေပေးခြင်း၊ မြစ်များမှရေများစုဆောင်းခြင်းအပါအဝင်၊ ရေဖြန့်ဝေရန်ရည် ရွယ်ချက်အတွက်လိုအပ်သော ရေသန့်စင်ခြင်းနှင့် ပင်ရင်းမှတဆင့် ရေဖြန့်ဖြူးရေးတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရည်ရွယ်ချက်အားလုံး အကန့်အသတ်မရှိ ဆောင်ရွက်ရန်။

၂။ သဘောတူညီထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာများအတွင်းရှိ ရေအသုံးပြုသူများထံသို့ သောက်သုံးရေ ရောင်းချခြင်းနှင့်အရောင်းမြှင့်တင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ၎င်းတို့နှင့် စပ်ဆိုင်သည့် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ရေမီတာခ ကျသင့်ငွေတောင်းခံခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်းတို့ကိုပါ ဆောင်ရွက်ရန်။

၃။ အထက်ပါလုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းများကို အဆင် ပြေချောမွေ့စွာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် အခြားလုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်များကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အခြေပစ္စည်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အခြားသောအရာများစသည်တို့၏ တန်ဖိုး ပိုမိုတိုးမြှင့် စေရေးအတွက် အလားတူ သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သက်ဆိုင်စေသည့် မည်သည့် ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်များကိုမဆို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရန်။

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အထွေထွေရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းနှင့် ၎င်း၏အဓိကလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက် မည်မဟုတ်ပါ။

Yours sincerely,

Name: Mr Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Date: July 16, 2015

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

Date: July 16, 2015

To:

The Director General
Directorate of Investment and Company Administration
The Government of the Republic of the Union of Myanmar
No. 1, Thitsar Road, Yankin Township, Yangon.

Date: 7 July 2015

Re: Application to check availability of company name for foreign company registration

1. I wish to submit an application to confirm the availability of the following company name:

   Name in English: MYANMAR TAP WATER CO., LTD.

   Name in Myanmar: မြန်မာ တက်ပ် ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

   (*The proposed company name must be specified in both English & Myanmar*).

2. The contact details of the applicant are as listed below:

   Name: U WIN NAING

   Company: LUCY WAYNE & ASSOCIATES

   Address: 100/A KABAR AYE PAGODA ROAD
   BAHAN TOWNSHIP, YANGON MYANMAR

   Phone number: 01 554468/ 860 4540

3. The business objectives and activities of the proposed foreign company are as listed below:

   (i) TAP WATER TREATMENT AND SUPPLY SYSTEM PROJECT
   (ii) ....
   (iii) ....
   (iv) ....
   (v) ....
   (vi) ....
   (vii) ....
   (viii) ....

Signature of applicant:
Name: U WIN NAING
NRC (Myanmar) or Passport No. (and country) : 13/TAKANA (N) 066754
09 73202094

Myanmar Tap Water

Co., Ltd.

26.10.2017

26.10.17

[illegible]

Form (2)

Proposal of Thai Water Operations Co., Ltd. and Z Corporation Company Limited for investment in the Republic of the Union of Myanmar

To: The Chairman
Myanmar Investment Commission
Republic of the Union of Myanmar

Reference No.:
Dated: 23 August 2017

I do apply for the permission to make investment in the Republic of the Union of Myanmar in accordance with the Section 36 of the Myanmar Investment Law by furnishing the following particulars:

1. **The Investor's: Thai Water Operations Co., Ltd.**

(a) Name: (Authorized Representative of Foreign Investor)	Mr. Chaiwat Utaiwan
(b) Father's Name:	Mr. Manit Utaiwan
(c) Passport No.:	AA8739076
(d) Citizenship	Thailand
(e) Address:	700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok Metropolis, Thailand
(i) Address in Myanmar:	c/o 100/A Kabar Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon
(ii) Residence Abroad:	700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok Metropolis, Thailand
(f) Phone/ Fax	+66 2-019-9490 / +66 2420-6064
(g) Email address	chaiwat@ttwplc.com
(h) Name of Principal Organization: (Foreign Investor Name)	Thai Water Operations Co., Ltd. ("TWO")
(i) Type of Business:	TTW Public Company Limited is the parent company of TWO and is principally engaged in the development, treatment and supply of tap water projects in Thailand. TWO is principally engaged in the provision of maintenance services for TTW's water production and distribution network systems.

(j) Address of Principal Company: (Registered Office Address) 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand

Please see Annexes 1, 4, 5, 26 and 27 attached

2. **Myanmar Investor: Z Corporation Company Limited**
If the investment business is formed under Joint Venture, partners':

(a) Name: (Authorized Representative of Myanmar Investor) U Zay Thiha

(b) Father's Name: U Khin Shwe

(c) NRC No.: 12/KaMaYa(N)013842

(d) Citizenship: Myanmar

(e) Address:

(i) Address in Myanmar: 15/A(1), Kanyeiktha Street, Ward (10), Mayangone Township, Yangon

(ii) Residence Abroad: N/A

(f) Name of Principal Organization: (Myanmar Investor Name) Z Corporation Company Limited ("Z Corp")

(g) Type of Business: Engineering and Construction

(h) Address of Principal Company: No. 20, Pale Road, White House, Mya Yeik Nyo Hotel Compound, Bahan Township, Yangon, Myanmar

Please see Annexes 1, 6, 7 and 28 attached

3. If the investor don't apply for permission to make investment by himself/herself, the applicant:

(a) Name: -

(b) Name of Contact Person: -

Remark: To submit the official letter of legal representative as attachment

(c) ID No./NRC No./Passport: -

(d) Citizenship: -

(e) Address in Myanmar: -

(f) Phone/ Fax: -

(g) Email: -

4. **Type of proposed investment business:**

(a) Manufacturing:	N/A
(b) Services related with Manufacturing:	Tap water treatment and supply system project
(c) Services:	N/A
(d) Others:	N/A

Please see Annexes 15, 22 and 23 attached

5. **Type of business organization to be formed:**

(a) One hundred percent: N/A

(b) Joint venture:

(i) Foreigner and Citizen: The joint venture entity will be a company limited by shares, with the name of "**Myanmar Tap Water Co., Ltd.**" ("MTW").

Ownership of MTW on establishment will be:
TWO: 70%
Z Corp: 30%

(ii) Foreigner and government department/organization: N/A

(c) By contractual basis:

(i) Foreigner and Citizen: N/A

(ii) Foreigner and Government Department/Organization: MTW and the Mon State Government will enter into a Build, Operate and Transfer Agreement ("BOT Agreement") in substantially the form of the BOT Agreement attached to this proposal as Annex 9).

Please see Annexes 1, 2, 22, 23 and 24 attached

6. List of Shareholders

No.	Name of Shareholder	Citizenship	Share Percentage
1	Thai Water Operations Co.,Ltd.	Thailand	70%
2	Z Corporation Company Limited	Myanmar	30%

7. **Particular of Company Incorporation:**

(a) Authorized capital:

(i) Authorized Share Capital: USD 12,000,000 (Twelve Million US Dollars)

(ii) Issued Share Capital: USD 12,000,000 (Twelve Million US Dollars) ("Issued Capital")

(b) Types of shares: Ordinary Shares

(c) Number of shares (to be issued according to capital requirements): 12,000,000 Ordinary Shares

Please see Annex 25 attached

8. **Particulars about Paid-Up Capital of the Investment Business**

(a) Amount/percentage of local capital to be contributed:	USD 3,600,000:	30%
(b) Amount/percentage of foreign capital to be brought in:	USD 8,400,000:	70%
Total:	**USD 12,000,000:**	**100%**

(c) Annual/Period of Proposed Capital to be brought in: Issued Capital is expected to be issued and paid up within three (3) years from the date of issue of the MIC Permit.

(d) Value / Amount of Investment Total **USD 12,000,000**

(e) Investment Period: Tap Water Treatment and Supply, Billing and Collection for thirty (30) years, plus options to extend for two consecutive periods of ten (10) years each.

(f) Construction/ Preparation Period: The construction period is expected to be thirty (30) months from the date of the execution of BOT agreement. Anyway, the investor will try the best to shorten the construction period.

Please see Annex 3 attached

9. **Detailed List of Foreign Capital to be brought in:**

	Foreign Currency	**Estimated Kyat Equivalent**
(a) Foreign Currency: (Type and Amount)	USD 239,700	Kyat 239.7 million
(b) Value of Machinery and Equipment:	USD 8,160,300	Kyat 8,160.3 million

Please see Annex 8 attached

(c) Value of Initial Raw Materials:	-	-

Please see Annex 9 attached

(d) Value of License, Intellectual Property, Industrial Design, Trademark, Patent, etc.:	-	-
(e) Value of Technical Know-How:	-	-
(f) Others:	-	-
Total	USD 8.4 million	Kyat 8,400 million

10. **Detailed List of Local Capital to be contributed**:

	Estimated Kyat Equivalent	Foreign Currency
(a) Amount:	3,600 million*	USD 3.6 million
(b) Value of Machinery and Equipment: Please see Annex 8 attached	-	-
(c) Rental Charges for Building/Land:	-	-
(d) Cost of Building Construction:	-	-
(e) Value of Furniture and Assets:	-	-
(f) Value of Initial Raw Material: Please see Annex 9 attached	-	-
(g) Others:	-	-
Total	Kyats 3,600 million*	USD 3.6 Million

*The exchange rate shown in this Form between USD : Kyat = 1 : 1,000.
**The exchange rate that will be used to convert any Kyat to US Dollars for the purpose of payment for share capital will be the rate published by the Central Bank of Myanmar on the date the transfer is made.

11. **Particulars of Loans:**

Loan (local)	None
Loan (abroad)	None

12. **Particulars about the Investment Business:**

(a) Investment Place/Locations:

MTW's Service Areas consist of twelve (12) Wards/Quarters in Mawlamyine Township, Mon State.
Three (3) plots of land (totalling 6.192 acres) are located at U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (4.591 acres) ("Plot 1"); U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (0.916 acres) ("Plot 2"); U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar (0.685 acres) ("Plot 3").
Please see Annex 22 attached.

The water treatment plant (1), water pumping station (2) and water tank (3) will be located on three (3) main land areas in Mawlamyine Township as generally shown marked (1), (2) and (3) on the location map attached as Annex 18.

(b) Type and Area Requirement for Land/Buildings:

(i) Location:

Three (3) plots of land (totalling 6.192 acres) are located at U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (4.591 acres) ("Plot 1"); U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (0.916 acres) ("Plot 2"); U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar (0.685 acres) ("Plot 3").

(ii) Area and number of land / building : 3 plots of land with a total of 6.192 acres.
(iii) Owner of the land: Mawlamyine Township Development Affair, Ministry of Development, as empowered by Mon State Government.
(iv) Type of Land: Government's land
(v) Period of land lease contract: for construction of 30 months and operation of 30 years with option to extend for 2 periods of 10 years each.
(vi) Lease period: From the execution date of the BOT Agreement, including the thirty (30) months of the construction period, and ends thirty (30) years after the Commercial Operation Date
(vii) Lease rate: The 3 plots of land will be leased altogether by the rate shown below;

(aa) Land use premium, in the lump sum amount of Kyat ten million (10,000,000.-).

(bb) For year 1 to year 5, the rent shall be at the rate of Kyat two hundred thousand (200,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(cc) For year 6 to year 10, the rent shall be at the rate of Kyat three hundred thousand (300,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(dd) For year 11, the rent shall be at the rate of Kyat five hundred thousand (500,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes), and shall be increased annually from year 12 until the end of the Term based on the reference inflation rate applicable to Mawlamyine Township as announced by the Central Bank of Myanmar.

(viii) Ward: as mentioned in (i) Location
(ix) Township: Mawlamyine
(x) State/ Region: Mon state
(xi) Lessee:
(aa) Name/Name of Company: Myanmar Tap Water Co.,Ltd.
(bb) Father's name: -
(cc) Citizenship: -
(dd) ID no. / Passport: -
(ee) Residence Address: as mentioned above

MTW will lease a total of 3 plots of land from Mon State as are more particularly described in the Land Lease Agreement attached to this Proposal as Annex 19. The water treatment plant will be located on the Tharyar Aye Ward plot, the water pumping station will be located on the Hlaing Ward plot, and the water tank will be located on the 8 Shwe Taung Ward plots.

Details of the 3 plots of land are also set out in the land schedule attached as Annex 20. Please see also Annex 19 attached

(c) Requirement of Building to be Constructed:

Please see above and Annexes 21 and 29 attached

(d) Annual Product to be Produced/Service

(i) Name of Product:	Clean Tap Water
(ii) Estimated Amount to be Produced Annually:	Maximum Capacity of 30,000 m^3/day, expandable to 40,000 m^3/day. Value: USD 2.0 million to USD 4.3 million

Please see Annex 12 attached

(iii) Type of Service:	Bulk sale, Billing and collection services to the Authority and other related services
(iv) Estimated Value of Annual Service:	-

Please see Annex 12 attached

(e) Annual Requirement of Materials/ Raw Materials:	Please see Annex 10 attached
(f) Production System:	Please see Annex 15 attached
(g) Technology:	Please see Annex 15 attached
(h) Sales System:	Please see Annex 15 attached
(i) Annual Fuel Requirement:	Please see Annexes 30 and 31 attached
(j) Annual Electricity Requirement:	Please see Annex 30 attached
(k) Annual Water Requirement:	Please see Annex 30 attached

13. **Detailed Information relating to Financial Standing:**

(a) Name/Company Name:	Thai Water Operations Co., Ltd.
(b) ID No./ /Passport No.:	Registration No. 0105553002426

issued on 8th January 2010

(c) Bank Account No.: 062-7-01350-1, Bangkok Bank, Thailand

Please see Annexes 26 and 27 attached

14. **List of Employment:**

Item	Designation/ Rank	Citizen	Foreign	Total
A	Senior Management	-	1	1
B	Other management level	-	2	2
C	Professionals	-	1	1
D	Technicians	-	1	1
E	Advisors	-	-	-
F	Skilled Labor	12	-	12
h	Workers	8	-	8
	Total	20	5	25

Please see Annex 16 attached

15. **Describe whether other applications are being submitted together with the proposal or not:**

(aa) Land Rights Authorization Application: Yes
(bb) Tax Incentive Application: Yes

16. Describe with annexes the summary of proposed investment:

Annexes:

(1) List of Proposed Directors of Myanmar Tap Water Co., Ltd., and Copy of Passport or Myanmar Citizen Registration Card or NRC (National Registration Card) of each proposed director.

(2) Share ratio for the issued capital from abroad and local of Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(3) Capital Investment Schedule for Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(4) Certified translation of the Certificate of Incorporation of Thai Water Operations Co., Ltd.

(5) Copy of the Board of Directors Resolution evidencing Thai Water Operations Co., Ltd.'s approval to invest in Myanmar Tap Water Co., Ltd. with Z Corporation Company Limited.

(6) Copy of the Certificate of Registration of Z Corporation Company Limited.

(7) Copy of the Board of Directors Resolution evidencing Z Corporation Company Limited's approval to invest in Myanmar Tap Water Co., Ltd. with Thai Water Operations Co., Ltd.

(8) List of machinery and equipment required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(9) List of Initial Materials/Raw Materials required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(10) List of Annual Requirement of Materials/Raw Materials.

(11) Pro Forma Financials.

(12) Production and Income Schedule, and Sales Price Mechanism.

(13) Estimated Payback Period Schedule.

(14) Estimated Internal Rate of Return Schedule.

(15) Description of the Production System and Technology of the Project.

(16) List of Employee Requirements.

(17) Draft Land Lease Agreement to be entered into by Mon State and Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(18) Land Schedule.

(19) Copies of the Official Cadastral land maps.

(20) Location Map for Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(21) Details of buildings, and conceptual designs.

(22) Draft BOT Agreement to be entered into between Myanmar Tap Water Co., Ltd. and Mon State.

(23) Recommendation Letter from Mon State approving the investment by way of BOT with Mon State.

(24) Draft Joint Venture Agreement to be entered into between Thai Water Operations Co., Ltd. and Z Corporation Company Limited.

(25) Memorandum and Articles of Association of Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(26) Copy of the Annual Report of TTW Public Company Limited ("TTW"), the parent company of Thai Water Operations Co., Ltd., for the year ending 2014 and copy of the 2013 financial statements of TTW.

(27) Bank reference letter for Thai Water Operations Co., Ltd., and copies of the 2013 and 2014 financial statements of Thai Water Operations Co., Ltd.

(28) Bank reference letter for Z Corporation Company Limited, and copy of the 2014 financial statements of Z Corporation Company Limited.

(29) Fire Protection Plan.

(30) List of Annual Fuel/Electricity/Water Requirement.

(31) Electric Power Generator Plan.

(32) Environmental Impact Assessment.

(33) Social Impact Assessment.

(34) Corporate Social Responsibility (CSR) Programme.

(35) Power of Attorney appointing Lucy Wayne & Associates Limited with regard to this application.

The above-mentioned particulars and documents enclosed with this application are correct to the best of our knowledge.

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

Summary of Proposed Investment (Rule 38)

1. Please describe any other person who has a significant direct or indirect interest in the investment.
   (a) Please describe an Enterprise or individual who are entitled to possess more than 10% of the profit distribution:
   (1) Name -
   (2) Address -
   (3) Company Registration No ro N.R.C No./ Passport No. : -
   (b) If there is directly participated Subsidiary in carrying out the proposed investment, please describe the name of that companies:
   (1) --------N/A--
   (2) --------N/A---
   (3) --------N/A--
2. The principal location or locations of the investment:

   (a) the land of 4.591 acres (with U Paing No. 1326) described in Title Deeds attached hereto as Exhibit 1 located at No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 1");

   (b) the land of 0.916 acres (with U Paing No. 16) described in the Title Deeds attached hereto as Exhibit 2 located at No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 2"); and

   (c) the land of 0.685 acres (with U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28) described in the Title Deeds attached hereto as Exhibit 3 located at No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 3").
3. A description of the sector in which the investment is to be made and the activities and operations to be conducted:

   MTW will carry out the business activities including but not limited to Development, Construction, Operation, and Maintenance of a tap water supply system, at which, MTW will sell as the bulk sale and collect the bill at Mon State Development Affair or Authority or Government Agency.
4. The proposed amount of the investment:

   In Kyat: **Kyat 12,000,000,000.-** (Twelve thousand million Myanmar Kyat)

   In USD: **US$ 12,000,000.-** (Twelve million United State Dollar)

   Remark: Based on 1 USD = 1,000 Kyat

5. A description of the plan for the implementation of the Investment including expected timetable:

   (a) Construction or Preparatory Period (Describe: MM/YY)

   The construction will take 30 months after the execution of BOT Agreement, however, MTW will try the best to shorten the construction period.

   (b) Commercial Operation Date (Describe MM/YY):
   Within three months from the date of completion of construction

6. Number of employees to be appointed:

   (a) Local : 20 persons

   (b) Foreign (Expert/ Technician) : 5 persons

7. Please specify the detailed list of foreign capital (Capital in-Cash and Capital in-Kinds) in Kyat and US$:

   (a) Capital in-cash to be brought in :

   Kyat: 239,700,000.-

   USD: 239,700.-

   (b) Capital in-kind to be brought in :

   Kyat: 8,160,300,000.-

   USD 8,160,300.-

   Remark: Remark: Based on 1 USD = 1,000 Kyat

Note: The investor may request the Commission to refrain from publishing commercial-in-confidential information of its investment.

Undertaking

I / We hereby declare that the above statements are true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

I /We fully understand that proposal may be denied or unnecessarily delayed if the applicant fails to provide required information to access by Commission for issuance of permit.

I/We hereby declare to strictly comply with terms and conditions set out by the Myanmar Investment Commission.

Signature of the applicant
Date: 23 August 2017

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

ပုံစံ(၂)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အဆိုပြုချက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၃ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုပေးပါရန် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏-

(က)	အမည်	Mr. Chaiwat Utaiwan
(ခ)	အဖအမည်	Mr. Manit Utaiwan
(ဂ)	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	AA8739076
(ဃ)	နိုင်ငံသား	ထိုင်း
(င)	နေရပ်လိပ်စာ	
	(၁) ပြည်တွင်း	c/o 100/A ကမ္ဘာအေးဘုရားလမ်း၊ဗဟန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံ
	(၂) ပြည်ပ	700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai KhwangDistrict, Bangkok Metropolis, Thailand
(စ)	တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်	+66 2-019-9490 / +66 2420-6064
(ဆ)	အီးမေးလ်လိပ်စာ	chaiwat@ttwplc.com

(ဇ) ပင်မကုမ္ပဏီအမည် Thai Water Operations Co.,Ltd. ("TWO")

(ဈ) ပင်မကုမ္ပဏီတည်ရှိရာလိပ်စာ 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand

(ည) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

TTW အများပိုင်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် TWO ကုမ္ပဏီ၏ မူလ ကုမ္ပဏီကြီး ဖြစ်ပြီး ထိုင်းနိုင်ငံတွင် Tap Water စီမံကိန်းများ၏ ရေသန့်စင်မှု၊ ရေထောက်ပံ့မှုများအား လုပ်ဆောင်ပေးလျက်ရှိသည်။ TWO သည်အဓိကအားဖြင့် TTW ၏ ရေထုတ်လုပ်မှုနှင့် ရေဖြန့်ဖြူးရေး စနစ်များကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများကို အဓိကလုပ်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်သည်။

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူများ၏

(က) အမည် ဦးဇေသီဟ

(ခ) အဖအမည် ဦးခင်ရွှေ

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် ၁၂/ကမရ(နိုင်)၀၁၃၈၄၂

(ဃ) နိုင်ငံသား မြန်မာ

(င) နေရပ်လိပ်စာ

(၁) ပြည်တွင်း 15/A(1)၊ ကန်ရိပ်သာလမ်း၊ (၁၀)ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်း မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံ။

(၂) ပြည်ပ -

(စ) ပင်မကုမ္ပဏီအမည် Z Corporation Company Limited ("Z Corp")

(ဆ) ပင်မကုမ္ပဏီတည်ရှိရာလိပ်စာ အမှတ်(၂၀)၊ပုလဲလမ်း၊ အဆောင်(A)၊ မြရိပ်ညိုဟိုတယ်၊ ဗဟန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံ။

မှတ်ချက် ။ အထက်အပိုဒ် ၁၊ ၂ တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ အချက်များကို ပူးတွဲတင်ပြရန်-

(၁) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားများ(မိတ္တူ)

(၂) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် (မိတ္တူ)နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်(မိတ္တူ)

(၃) အဆိုပြု လုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်လိုသူများ၏ လုပ်ငန်းပိုင်းနှင့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ

ကျေးဇူးပြု၍နောက်ဆက်တွဲ ၁၊ ၆၊ ၇ နှင့် ၂၈ သို့ကြည့်ပါ

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါကလျှောက်ထားသူ၏-

(က) အမည်

(ခ) ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်အမည်
(လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက)
မှတ်ချက်။ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပူးတွဲတင်ပြရန်

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်

(ဃ) နိုင်ငံသား

(င) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့်

နေရပ်လိပ်စာ

(စ) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ

၄။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

သောက်သုံးရေ ပေးဝေခြင်းနှင့် ဖြန့်ဖြူးခြင်းလုပ်ငန်း

ကျေးဇူးပြု၍နောက်ဆက်တွဲ ၁၅၊ ၂၂ နှင့် ၂၃ သို့ကြည့်ပါ

၅။ ဖွဲ့စည်းမည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်

☐ ရာခိုင်နှုန်းပြည့်

☐ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

(က) နိုင်ငံခြားသားနှင့်နိုင်ငံသား

JV ဖြင့်လုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်ပြီး "Myanmar Tap Water Co.,Ltd."("MTW") ကုမ္ပဏီအမည် ဖြင့်လုပ်ကိုင်မည် ဖြစ်သည်။

MTW ၏ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ

TWO : 70%

Z Corp : 30%

(ခ) နိုင်ငံခြားသားနှင့် အစိုးရဌာန/အဖွဲ့အစည်း -

☐ စာချုပ်အခြေခံအကြောင်းတရားများ

(က) နိုင်ငံခြားသားနှင့်နိုင်ငံသား -

(ခ) နိုင်ငံခြားသားနှင့် အစိုးရဌာန/အဖွဲ့အစည်း

MTWနှင့်မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် BOT သဘောတူညီချက်ကို ချုပ်ဆိုထားခဲ့သည်။ BOT သဘောတူညီချက်ကို နောက်ဆက်တွဲ ၉ အဖြစ် ဖော်ပြထားသည်။

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၊ ၂၊ ၂၂၊ ၂၃ နှင့် ၂၄ သို့ ကြည့်ပါ

၆။ အစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

No.	Name of Shareholder	Citizenship	Share Percentage
1	Thai Water Operations Co.,Ltd.	Thailand	70%
2	Z Corporation Company Limited	Myanmar	30%

၇။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) ဖွဲ့စည်းမတည်ငွေရင်း

(၁) အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂,၀၀၀,၀၀၀ (အမေရိကန်ဒေါ်လာ တစ်ဆယ့်နှစ်သန်း)

(၂) အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂,၀၀၀,၀၀၀ (အမေရိကန်ဒေါ်လာ တစ်ဆယ့်နှစ်သန်း)

("အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း")

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား

ပုံမှန်ရှယ်ယာ

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့် အစုရှယ်ယာပမာဏ

၁၂,၀၀၀,၀၀၀ ပုံမှန်ရှယ်ယာ

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၂၅သို့ ကြည့်ရန်

မှတ်ချက် ။ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း ပူးတွဲတင်ပြရန်

၈။ မတည်ငွေရင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ-

(က)	ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃,၆၀၀,၀၀၀ : ၃၀%
(ခ)	နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်လာမည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈,၄၀၀,၀၀၀ : ၇၀%
	စုစုပေါင်း	**အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂,၀၀၀,၀၀၀ : ၁၀၀%**

(ဂ) အဆိုပြုမတည်ငွေရင်းနှစ်အလိုက်ထည့်ဝင်မည့်အခြေအနေ/ယူဆောင်လာမည့်ကာလ

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုမိန့်ကျပြီးသည့် နေ့ရက်မှစ၍ (၃)နှစ်အတွင်း ထည့်ဝင်မည်။

(ဃ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး/ပမာဏ

အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂,၀၀၀,၀၀၀.-

(င) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့်သက်တမ်း

သောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်း စနစ်တစ်ရပ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်၊ တည်ဆောက်ရန် နှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ရေခွန်ကောက်ခံခြင်း ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ အတွက် (၃၀)နှစ် အပြင် သက်တမ်းတိုးအနေဖြင့် နောက်ထပ်(၁၀)နှစ်သက်တမ်း (၂)ကြိမ်

(စ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုကာလသို့မဟုတ်ပြင်ဆင်မှုကာလ

BOT သဘောတူညီမှု ရရှိပြီးသည့်နောက် လပေါင်း(၃၀)အတွင်း အပြီးတည်ဆောက်မည် ဖြစ်သည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ တည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို အချိန်ကာလအတိုဆုံးနှင့် အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် တည်ဆောက်မည်ဖြစ်သည်။

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၃ သို့ ကြည့်ရန်

၉။ နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်တင်သွင်းလာမည့် မတည်ငွေရင်း၏ အသေးစိတ်စာရင်း-

		နိုင်ငံခြားငွေ (သန်းပေါင်း)	ညီမျှသည့် ခန့်မှန်းငွေကျပ် (သန်းပေါင်း)
(က)	နိုင်ငံခြားငွေ (အမျိုးအစားနှင့် တန်ဖိုးပမာဏ)	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၃၉,၇၀၀	မြန်မာကျပ် ၂၃၉.၇သန်း
(ခ)	စက်ပစ္စည်းများ၊ စက်ကိရိယာများ စသည့်ပစ္စည်းတို့၏ တန်ဖိုးပမာဏ ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၈ သို့ကြည့်ရန်	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈,၁၆၀,၃၀၀	မြန်မာကျပ် ၈,၁၆၀.၃သန်း
(ဂ)	ကနဦးကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့်အခြား အလားတူပစ္စည်းများ၏တန်ဖိုးပမာဏ ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၉ သို့ကြည့်ရန်	-	-
(ဃ)	လိုင်စင်၊ တီထွင်မှုပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ စက်မှုဒီဇိုင်း၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ် မူပိုင်ခွင်စသည့် အသိဉာဏ် ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများကို တန်းဖိုးဖြတ်နိုင်သော အခွင့်အရေးများ၏ တန်ဖိုးပမာဏ	-	-
(င)	ကျွမ်းကျင်မှုနည်းပညာရပ်များ၏ တန်ဖိုးပမာဏ	-	-
(စ)	အခြား(ဥပမာ-ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ)	-	-
	စုစုပေါင်း	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈.၄သန်း	မြန်မာကျပ် ၈,၄၀၀သန်း

မှတ်ချက်။ အပိုဒ် ၉ (ဃ) (င) တို့နှင့်စက်လျဉ်း၍ အသုံးပြုခွင့်အထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြရန်။

၁၀။ ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်း၏ အသေးစိတ်စာရင်း-

		နိုင်ငံခြားငွေ (သန်းပေါင်း)	ညီမျှသည့် ခန့်မှန်းငွေကျပ် (သန်းပေါင်း)
(က)	ငွေပမာဏ	၃,၆သန်း	၃,၆၀၀ သန်း

(ခ)	စက်ပစ္စည်းကိရိယာများတန်ဖိုးပမာဏ ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၈ သို့ ကြည့်ရန်	-	-
(ဂ)	မြေ/အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်	-	-
(ဃ)	အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်	-	-
(င)	ပရိဘောဂနှင့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ တန်ဖိုးပမာဏ	-	-
(စ)	ကနဦးကုန်ကြမ်းပစ္စည်းတန်ဖိုးပမာဏ ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၉ သို့ ကြည့်ရန်	-	-
(ဆ)	အခြား	-	-
	စုစုပေါင်း	အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃.၆ သန်း	မြန်မာကျပ် ၃,၆၀၀ သန်း

*ဤပုံစံစာရွက်တွင်ဖော်ပြထားသောငွေလဲနှုန်းထားသည် ၁အမေရိကန်ဒေါ်လာ=၁၀၀၀မြန်မာကျပ် ဖြစ်သည်။

** ရှယ်ယာမတည်ငွေကို မြန်မာကျပ်မှအမေရိကန်ဒေါ်လာသို့ ပြောင်းလဲရာတွင် အသုံးပြုမည့် ငွေကြေးလဲလှယ်မှုနှုန်းထားသည့် ရှယ်ယာမတည်ငွေ ထည့်သွင်းမည့်နေ့တွင် မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း အသုံးပြုမည် ဖြစ်သည်။

၁၁။ ချေးငွေနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ-

(က) ပြည်တွင်းချေးငွေ မရှိ

(ခ) ပြည်ပချေးငွေ မရှိ

၁၂။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/တည်နေရာ

MTW၏ ဝန်ဆောင်မှုဧရိယာများမှာ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့အတွင်းရှိ ရပ်ကွက်ပေါင်း (၁၂) ရပ်ကွက်ပါဝင်ပါသည်။

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

မြေကွက်(၁)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၂၆၊ အမှတ် ၁၁၊ လှိုင်ဈေးလမ်း၊ သာယာအေးရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၄.၅၉၁ ဧက)

မြေကွက်(၂)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၆၊ အမှတ် ၁၉၊ မြို့ရှောင်လမ်း၊ လှိုင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၉၁၆ ဧက)

မြေကွက်(၃)- ဦးပိုင်အမှတ် ၂၁အေ၊ ၂၂၊ ၂၃အေ၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇၊ ၂၈)၊ အမှတ် ၄၆၊ တောင်ရိုးတန်းလမ်း၊ ရွှေတောင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၆၈၅ ဧက)

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ (၂၂)ကို ကြည့်ရန်

ရေသန့်စင်သည့်အလုပ်ရုံ(၁)၊ ရေစုပ်ထုတ်မည့်နေရာ(၂)၊ ရေသိုလှောင်ကန်(၃) သည် မော်လမြိုင်မြို့ရှိ အဓိကမြေကွက်(၃)ကွက်တွင် တည်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး အမှတ်အသား ပြထားသော(၁)၊(၂)၊(၃)တွင် နောက်ဆက်တွဲ(၁၈)တွင် ဖော်ပြထားသည်။

(ခ) မြေ သို့မဟုတ် မြေနှင့်အဆောက်အအုံနေရာအမျိုးအစားနှင့် အကျယ်အဝန်းလိုအပ်ချက်

(၁) တည်နေရာ

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

မြေကွက်(၁)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၂၆၊ အမှတ် ၁၁၊ လှိုင်ဈေးလမ်း၊ သာယာအေး ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၄.၅၉၁ ဧက)

မြေကွက်(၂)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၆၊ အမှတ် ၁၉၊ မြို့ရှောင်လမ်း၊ လှိုင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၉၁၆ ဧက)

မြေကွက်(၃)- ဦးပိုင်အမှတ် ၂၁အေ၊ ၂၂၊ ၂၃အေ၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇၊ ၂၈)၊ အမှတ် ၄၆၊ တောင်ရိုးတန်းလမ်း၊ ရွှေတောင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၆၈၅ ဧက)

(၂) မြေ/အဆောက်အအုံအကျယ်အဝန်း၊ အရေအတွက်

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

(၃) လက်ရှိပိုင်ဆိုင်သူ

(ကက) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်/ဌာန

မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ စည်ပင်သာယာရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် -

(ဂ) နေရပ်လိပ်စာ

မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့

(၄) မြေအမျိုးအစား

အစိုးရပိုင်မြေ

(၅) မြေငှားဂရန် ခွင့်ပြုကာလ

၃၂နှစ် နှင့် ခြောက်လ အပြင် သက်တမ်းတိုး အနေဖြင့် နောက်ထပ်(၁၀)နှစ် သက်တမ်း (၂)ကြိမ်

(၆) ငှားရမ်းမည့်ကာလ

BOT သဘောတူညီမှုခွင့်ပြုပြီးသည့်စ၍ တည်ဆောက်မှုကာလ လပေါင်း(၃၀) အပါအဝင် နှစ်ပေါင်း(၃၀)အထိ

(၇) ငှာရမ်းခနှုန်းထား

(က) (Land Use Premium – LUP)အတွက် တစ်ကြိမ်ပေးချေမှု(1-time payment) အနေဖြင့် စုစုပေါင်းငွေကျပ် (၁၀,၀၀၀,၀၀၀)တိတိကို ပေးချေမည် ဖြစ်သည်။

(ခ) (၁)နှစ် မှ (၅)နှစ်အထိ တစ်လလျှင် ကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်)

(ဂ) (၆)နှစ် မှ (၁၀)နှစ်အထိ တစ်လလျှင် ကျပ်(၃၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်)

(ဃ) (၁၁)နှစ်မြောက်အတွက် တစ်လလျှင် ကျပ်(၅၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်) နှင့် (၁၂)နှစ်မြောက်မှသည် ငှားရမ်းကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ ဗဟိုဘဏ်မှ ထုတ်ပြန် ထားသော ငွေဖေါင်းပွမှုနှုန်းအရ နှစ်စဉ်တိုးမြင့်သွားမည်ဖြစ်သည်။

(၈) ရပ်ကွက်

(၁) တည်နေရာတွင် ဖေါ်ပြခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။

(၉)　မြို့နယ်

မော်လမြိုင်မြို့နယ်

(၁၀)　ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

မွန်ပြည်နယ်

(၁၁)　ငှားရမ်းမည့်ပုဂ္ဂိုလ်

(ကက) အမည်/ကုမ္ပဏီ/ဌာန

Myanmar Tap Water Co.,Ltd.

(ခခ)　အဖအမည်　-

(ဂဂ)　နိုင်ငံသား　-

(ဃဃ) နိုင်ငံသားလက်မှတ်အမှတ်/ နိုင်ငံသာစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်　-

(ငင)　နေရပ်လိပ်စာ

အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။

MTW သည် မွန်ပြည်နယ်မှ မြေကွက်(၃)ကွက်အား ငှားမည့်ဖြစ်ကြောင်းကို မြေငှားစာချုပ်တွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် နောက်ဆက်တွဲ၁၉အဖြစ်လည်း ပူးတွဲပါရှိပါသည်။ ရေသန့်စင်မည့်စက်ရုံကို သာယာအေးရပ်ကွက်၊ ရေစုပ်ထုတ်သည့်နေရာကို လှိုင်ရပ်ကွက်နှင့် ရေလှောင်ကန်ကို ရွှေတောင်ရပ်ကွက်တွင် အသီးသီးထားရှိမည်ဖြစ်သည်။

မြေကွက်(၃)ကွက်၏ အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲ(၂၀)အဖြစ် မြေကွက်ဇယားတွင် ထည့်သွင်းပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၉ သို့ကြည့်ပါ

(ဂ)　ဆောက်လုပ်မည့်အဆောက်အအုံလိုအပ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၂၁ နှင့် ၂၉ ကိုကြည့်ရန်

(ဃ)　နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မည့် ကုန်ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှု

(၁) ထုတ်ကုန်

ရေသန့်စင်ခြင်း

(၂) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု ခန့်မှန်းပမာဏ

အများဆုံး တစ်နေ့လျှင် 30,000m^3 ပမာဏမှ 40,000m^3 ပမာဏ အထိ
တန်ဖိုး - အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂သန်းမှ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၄.၃သန်းအထိ

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၂ သို့ကြည့်ရန်

(၃) ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစား

သောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစနစ်တစ်ရပ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်၊ တည်ဆောက်ရန် နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်၊ ထုထည်ပမာဏ များများရောင်းချရန် နှင့် ရေခွန်တောင်းခံခြင်း ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

(၄) နှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်မှုခန့်မှန်းတန်ဖိုး

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၂ သို့ကြည့်ပါ

(င) နှစ်စဉ်ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၀ သို့ကြည့်ပါ

(စ) ထုတ်လုပ်မှုစနစ်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၅ သို့ကြည့်ပါ

(ဆ) နည်းပညာ

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၅ သို့ကြည့်ပါ

(ဇ) အရောင်းစနစ်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၅ သို့ကြည့်ပါ

(ဈ) နှစ်စဉ် လောင်စာလိုအပ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၃၀ နှင့် ၃၁ သို့ကြည့်ပါ

(ည) နှစ်စဉ် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလိုအပ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၃၀ သို့ကြည့်ပါ

(ဋ) နှစ်စဉ် ရေလိုအပ်ချက်

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၃၀ သို့ကြည့်ပါ

မှတ်ချက်။ အပိုဒ်၁၂(ခ)နှင့်စပ်လျဉ်း၍အောက်ပါအချက်များပူးတွဲတင်ပြရန်-

(၁) မြေပိုင်ဆိုင်မှု/မြေဂရန်အထောက်အထား(စက်မှုဇုန်မှအပ)နှင့်မြေပုံ

(၂) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)

၁၃။ ငွေကြေးပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သတ်၍အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်

(က) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်

Thai Water Operations Co.,Ltd.

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်

မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၀၁၀၅၅၅၃၀၀၂၄၂၆ ၂၀၁၀ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ၈ရက်တွင် ခွင့်ပြုခဲ့သည်။

(ဂ) ဘဏ်စာရင်းအမှတ်

(မိခင်နိုင်ငံရှိ ဘဏ်ထောက်ခံချက် သို့မဟုတ် မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ပြီးသည့် နှစ်ချုပ်စာရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၀၆၂-၇-၀၁၃၅၀-၁, ဘန်ကောင်ဘဏ်, ထိုင်းနိုင်ငံ

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၂၆နှင့်၂၇ သို့ကြည့်ပါ

၁၄။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် လိုအပ်မည့် ဝန်ထမ်းစာရင်း

မှတ်ချက်။ အောက်ဖော်ပြပါ ဖော်ပြချက်များပူးတွဲဖော်ပြရန်

(၁) လုပ်သားများ၏လူမှုဖူလုံရေး၊သက်သာချောင်ချိမှုဆောင်ရွက်မည့်အစီအမံများ

(၂) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းပြုလုပ်မည့် အစီအမံများ

Item	Designation/ Rank	Citizen	Foreign	Total
A	Senior Management	-	1	1
B	Other management level	-	2	2
C	Professionals	-	1	1
D	Technicians	-	1	1
E	Advisors	-	-	-
F	Skilled Labor	12	-	12
h	Workers	8	-	8
	Total	20	5	25

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၆ သို့ကြည့်ပါ

၁၅။ အဆိုပြုချက်နှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားလွှာများကို တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း ရှိ/မရှိ ဖော်ပြရန်-

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

ရှိပါသည်။

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

ရှိပါသည်။

၁၆။ အဆိုပြုရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်အား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြရန်။

Annexes:

(1) List of Proposed Directors of Myanmar Tap Water Co., Ltd., and Copy of Passport or Myanmar Citizen Registration Card or NRC (National Registration Card) of each proposed director.

(2) Share ratio for the issued capital from abroad and local of Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(3) Capital Investment Schedule for Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(4) Certified translation of the Certificate of Incorporation of Thai Water Operations Co., Ltd.

(5) Copy of the Board of Directors Resolution evidencing Thai Water Operations Co., Ltd.'s approval to invest in Myanmar Tap Water Co., Ltd. with Z Corporation Company Limited.

(6) Copy of the Certificate of Registration of Z Corporation Company Limited.

(7) Copy of the Board of Directors Resolution evidencing Z Corporation Company Limited's approval to invest in Myanmar Tap Water Co., Ltd. with Thai Water Operations Co., Ltd.

(8) List of machinery and equipment required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(9) List of Initial Materials/Raw Materials required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(10) List of Annual Requirement of Materials/Raw Materials.

(11) Pro Forma Financials.

(12) Production and Income Schedule, and Sales Price Mechanism.

(13) Estimated Payback Period Schedule.

(14) Estimated Internal Rate of Return Schedule.

(15) Description of the Production System and Technology of the Project.

(16) List of Employee Requirements.

(17) Draft Land Lease Agreement to be entered into by Mon State and Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(18) Land Schedule.

(19) Copies of the Official Cadastral land maps.

(20) Location Map for Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(21) Details of buildings, and conceptual designs.

(22) Draft BOT Agreement to be entered into between Myanmar Tap Water Co., Ltd. and Mon State.

(23) Recommendation Letter from Mon State approving the investment by way of BOT with Mon State.

(24) Draft Joint Venture Agreement to be entered into between Thai Water Operations Co., Ltd. and Z Corporation Company Limited.

(25) Memorandum and Articles of Association of Myanmar Tap Water Co., Ltd.

(26) Copy of the Annual Report of TTW Public Company Limited ("TTW"), the parent company of Thai Water Operations Co., Ltd., for the year ending 2014 and copy of the 2013 financial statements of TTW.

(27) Bank reference letter for Thai Water Operations Co., Ltd., and copies of the 2013 and 2014 financial statements of Thai Water Operations Co., Ltd.

(28) Bank reference letter for Z Corporation Company Limited, and copy of the 2014 financial statements of Z Corporation Company Limited.

(29) Fire Protection Plan.

(30) List of Annual Fuel/Electricity/Water Requirement.

(31) Electric Power Generator Plan.

(32) Environmental Impact Assessment.

(33) Social Impact Assessment.

(34) Corporate Social Responsibility (CSR) Programme.

(35) Power of Attorney appointing Lucy Wayne & Associates Limited with regard to this application.

အထက်ဖော်ပြပါလျှောက်ထားသူမှပေးအပ်သည့်အချက်အလက်များအားလုံးသည်မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်းအာမခံပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် Mr. Chaiwat Utaiwan
ရာထူး Director
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Thai Water Operations Co.,Ltd.**

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် ဦးဇေသီဟ
ရာထူး ဥက္ကဋ္ဌ
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Z Corporation Co.,Ltd.**

အဆိုပြုရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်(နည်းဥပဒေ၃၈)

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အကျိုးစီးပွားသိသာထင်ရှားစွာ ပါဝင်သော အခြားပုဂ္ဂိုလ်များဖော်ပြရန်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ ရရှိမည့် အမြတ်ငွေ၏ ၁၀ %နှင့်အထက်ကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ခွင့်ရှိသည့်လုပ်ငန်း၏-

(၁) အမည် -

(၂) ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ -

(၃) မှတ်ပုံတင်အမှတ် -
(တစ်ဦး ထက်ပိုပါက နောက်ဆက်
တွဲဖြင့် ဖော်ပြရန်)

(ခ) ခွင့်ပြုမည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်တိုက်ရိုက်ပါဝင်သည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများရှိလျှင် အဆိုပါကုမ္ပဏီများ၏အမည်ကို ဖော်ပြရန်-

(၁) -

(၂) -

(၃) -

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ အဓိကတည်နေရာ သို့မဟုတ်၏

တည်နေရာများ

(၁) မြေကွက်(၁)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၂၆၊ အမှတ် ၁၁၊ လှိုင်ဈေးလမ်း၊ သာယာအေးရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၄.၅၉၁ ဧက)

(၂) မြေကွက်(၂)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၆၊ အမှတ် ၁၉၊ မြို့ရှောင်လမ်း၊ လှိုင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၉၁၆ ဧက)

(၃) မြေကွက်(၃)- ဦးပိုင်အမှတ် ၂၁အေ၊ ၂၂၊ ၂၃အေ၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇၊ ၂၈)၊ အမှတ် ၄၆၊ တောင်ရိုးတန်းလမ်း၊ ရွှေတောင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၆၈၅ ဧက)

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းပြုလုပ်မည့်ကဏ္ဍနှင့်ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖော်ပြချက်

သောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစနစ်တစ်ရပ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်၊ တည်ဆောက်ရန် နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ရေခွန်တောင်းခံခြင်း ဝန်ဆောင်မှုနှင့်အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

၄။ အဆိုပြုထားသောရင်းနှီးမြှုပ်မှုပမာဏ(မြန်မာကျပ် နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ တို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်)

အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂,၀၀၀,၀၀၀.- (အမေရိကန်ဒေါ်လာ တစ်ဆယ့်နှစ်သန်း)
မြန်မာကျပ် ၁၂,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀.- (မြန်မာကျပ် သန်းတစ်သောင်းနှစ်ထောင်)

၅။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အကောင်အထည်ဖော်မည့် ခန့်မှန်းအချိန်ဇယား အပါအဝင် အစီအစဉ်ဖော်ပြချက်

(က) တည်ဆောက်ရေးကာလသို့မဟုတ်ပြင်ဆင်မှုကာလ(နှစ်၊လတို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်)

BOT သဘောတူညီမှုရရှိပြီးနောက် လပေါင်း(၃၀)အတွင်း

(ခ) စီးပွားဖြစ်စတင်မည့်ကာလ(နှစ်၊လတို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်)

တည်ဆောက်ရေးပြီးစီးပြီးနောက် (၃)လအတွင်း

၆။ ခန့်ထားမည့် အလုပ်သမားဦးရေ-

(က) ပြည်တွင်း ၂၀ဦး

(ခ) ပြည်ပ (ပညာရှင်/ကျွမ်းကျင်သူ) ၅ဦး

၇။ ပြည်ပမှ ပြည်တွင်းသို့ယူဆောင်လာမည့် မတည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတွင် ငွေသားဖြင့် ယူဆောင်မှုပမာဏ (Capital in-Cash)၊ ရင်းနှီးပစ္စည်း အဖြစ်ယူဆောင် လာမည့် ရင်းနှီးငွေပမာဏ (Capital in-Kinds) တို့အား တိကျစွာခွဲခြားသတ်မှတ် ဖော်ပြပေးရန် (မြန်မာကျပ် နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာတို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်)-

(က) ငွေသားဖြင့်ယူဆောင်မှုပမာဏ — အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၃၉,၇၀၀.-
မြန်မာကျပ် ၂၃၉,၇၀၀,၀၀၀.-

(ခ) ပစ္စည်းအဖြစ်ယူဆောင်လာမည့်ရင်းနှီးငွေပမာဏ — အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈,၁၆၀,၃၀၀.-
မြန်မာကျပ် ၈,၁၆၀,၃၀၀,၀၀၀.-

မှတ်ချက်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရမည့် သတင်းအချက်အလက်များအား ထုတ်ပြန်ခြင်းမှ ရှောင်ကျဉ်ရန် ကော်မရှင်ထံ တင်ပြတောင်းဆိုနိုင်သည်။

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှပေးအပ်သည့် အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်း အာမခံပါသည်။

ဤအဆိုပြုချက်တွင် ခွင့်ပြုမိန့်ထုန်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှ စိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူက ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အဆိုပြုချက်ကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်း ကောင်းစွာ သဘောပေါက်နားလည်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကောင်မရှင်မှ ချမှတ်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် Mr. Chaiwat Utaiwan
ရာထူး Director
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Thai Water Operations Co.,Ltd.**

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် ဦးဇေသီဟ
ရာထူး ဥက္ကဋ္ဌ
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Z Corporation Co.,Ltd.**

Form (6)

Tax Incentive Application

To

Chairman

Myanmar Investment Commission

Ref.No:

Dated: 23 August 2017

Subject: **Application for Tax Incentive**

I do hereby apply with the following particulars for the tax incentive under section 74 of Myanmar Investment Law:

1. Applicant
   - (a) Name of Investor: The JV between Thai Water Operations Co.,Ltd. and Z Corporation Co.,Ltd.
   - (b) Name of Company : Myanmar Tap Water Co.,Ltd.
   - (c) Type of Business: Tap water production, transmission, distribution, billing and collection services to the Authority.
   - (d) Myanmar Investment Commission Permit or Endorsement No. (If a permit or endorsement is still processing, please describe the information.) : The MIC Permit is being processed.
2. If investor doesn't submit by himself/ herself , the applicant's;
   - (a) Name of contact Person: -
   - (b) National Registration Card No/ - Passport No
3. Construction period or Preparatory period : The construction period will take 30 months after the execution of BOT agreement
4. Commencement date for commercial operation : Within three months from the date of completion of construction.
5. Applied for the following tax incentives:
   - (a) Exemption or Relief under section 75(a), 75(c), 77(a), 77(b), 77(c), 77(d), 78(a), 78(b), and 78(c)
   - (b) Income tax exemption for a period of five (5) consecutive years from the year of commencement of commercial operations ("Initial Income Tax Exemption Period")

Due to the investment in infrastructure by way of BOT, and the beneficial nature of the project in providing clean tap water to the people of the Union which will improve the health of the people in the township of Mawlamyine and attract industry to the township of Mawlamyine, and in order to allow the project to receive benefits equivalent to those provided to projects of this nature located within special economic zones:

(c) Income tax exemption for a period of two (2) consecutive years following the Initial Income Tax Exemption Period ("Additional Income Tax Exemption Period"); and

(d) 50% reduction in the income tax rate for the five (5) consecutive years following the Additional Income Tax Exemption Period ("Income Tax Reduction Period").

(e) Income tax exemption on the profits of the Company if the profits are maintained for reinvestment in a reserve fund and re-invested in the Company within one (1) year after the reserve is made.

(f) The right to deduct, from the profits of the Company for the purpose of income tax assessment, depreciation on machinery, equipment, buildings or other capital assets used in the business, at the rates stipulated by the Union.

(g) The right for payment of income tax on the income of foreigners employed by the Company, at rates no higher than those applicable to citizens residing within the Union

(h) The right to deduct expenses from the assessable income of the Company, and to deduct expenses incurred in respect of research and development relating to the business which are actually required and are carried out within the Union

(i) The right to carry forward and set off the losses of the Company for up to three (3) consecutive years from the year in which the loss is actually incurred, until the date that falls two (2) years after the end of the Income Tax Reduction Period.

(j) Exemption from custom duties and commercial tax (i.e. other internal taxes) on imported machinery, equipment, instruments, machinery components, spare parts and materials used in the business, which are required for use during the construction period.

(k) Exemption from customs duties and commercial tax (i.e. other internal taxes) on raw materials imported for production for the first three years after the completion of the construction.

(l) If the amount of the initial investment is increased with the approval of the Commission and the original investment business is expanded during the permitted period, exemption from custom duties and commercial tax (i.e. other internal taxes) on imported machinery, equipment, instruments, machinery components, spare parts and materials used in the business, which are required for use in the expanded business.

Note: The applicaton must specify precise tax incentives applied for.

6. If the investor apply for tax incentive under section 75(a), Please state the Zone in accordance rule 83 or the Zone in which more than 65% of the value of the investment is invested or carried out in accordance with rule 96.:

MTW will invest in Zone 2: Moderate Developed Region

7. If the investor apply for tax incentive under section 77(a) and (d), please fill the information in schedule (1).

8. If the investor apply for tax incentive under section 77(b) , Please state the following information and fill in schedule (2) :

(a) An expected amount as per year to be earned from the investment:

Year	Production (m3)	Sales Volume (m3)	Revenues (x1,000 USD)
Construction1	0	0	0
Construction2	0	0	0
Construction3	0	0	0
1	6,479,962	6,415,162	1,283
2	6,720,593	6,653,387	1,371
3	6,933,205	6,863,873	1,456
4	7,173,273	7,101,540	1,552
5	7,422,842	7,348,613	1,654
6	7,703,388	7,626,354	1,768
7	7,952,218	7,872,696	1,880
8	8,232,950	8,150,621	2,005
9	8,525,034	8,439,784	2,138
10	8,853,184	8,764,652	2,287

(b) Foreign Currency from export as per year:

N/A

9. If the investor apply for tax incentive under section 78(a) , please state the following information in accordance with rule 99:

   (a) Please describe, which financial year the profits reinvested are earning by the investor: The profits will be earned since the 1st year of operation and will be maintained in order to reinvest into the project expansion in the 5th year, subject to suitable demand.

   (b) Please describe which financial year the profits are reinvested by the Investor: It is expected that the reinvestment should be made in the 5th year.

   (c) Please describe the amount of reinvestment: Approximately USD 783,000.- , subject to suitable demand and return of investment. If demand is suitable, the investor will probably gradually make the reinvestment starting from the 1st year and onwards.

Unit: x 1,000 USD	Construction 30 months	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Net Profit	0	230	283	319	359	439	419	454	495	537	587
Investment / Reinvestment	(11,811)	0	0	0	0	(783)	0	0	0	0	0

Remark: The reinvestment might be gradually made since the 1st year if suitable.

10. If the investor apply for tax incentive under section 78(b) , please describe the following information:

   (a) Provide the depreciation schedule of assets for which the depreciation rate is to be adjusted, showing both the depreciation at the standard rate and at a rate of 1.5 times the depreciation rate permitted under the relevant laws of the Union.

   (b) Has the investor separately applied for or obtained an adjustment to the depreciation rate from the relevant authority.

Unit: x 1,000 USD	Construction 30 months	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Depreciation	0	(232)	(241)	(249)	(257)	(192)	(208)	(224)	(241)	(259)	(278)
Depreciation at 1.5 times	0	(349)	(362)	(373)	(386)	(288)	(312)	(336)	(362)	(388)	(417)

11. If the investor apply for tax incentive under section 78(c), provide an itemised list of actual research and development expenses for the current financial year:

Research & Development will be conducted with the estimated annual budgets shown below.

Unit: x 1,000 USD	**Construction 30 months**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Research & Development	0	(95)	(101)	(106)	(113)	(125)	(133)	(140)	(149)	(158)	(168)

Signature of the applicant
Date: 23 August 2017

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

SCHEDULE (1)-LIST OF PRODUCTION EQUIPMENTS NEEDED

The List of production equipment and machines are shown in the following table.

List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	<u>Water treatment plant 30,000 m3/d</u>					
1	RW Intake					
	- Raw Water Intake (Pontoon)	Carbon steel ss400 steel grade, Size. W6.0 m. x L10.0 m. x H1.5 m.	m2	90	470	42,293
	- RW Pump 55 kW, 500 m3/hr, 20 m	Q=500 m3/hr , Total dynamic head(TDH) 20 m., 55 KW.	sets	4	25,846	103,383
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	4	6,266	25,063
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- RW Pipeline HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	200	189	37,857
	- Assembly Pipeline	TIS Standard	L/s	1	31,328	31,328
2	Transformer 1500 KVA	Transformers, Oil Type, Rating 1,500 KVA	Sets	1	93,985	93,985
	- Hight Voltage	TIS Standard	m	400	47	18,797
3	Generator 800 KVA (Supplier for Dis& Trans)	Diesel Generator, Power rating 800 KVA	Sets	1	313,283	313,283
	- ATS System	TIS Standard	set	1	25,063	25,063
4	Magnetic Flow Meter	Magnetic Type, Dia 600 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	15,664	15,664
5	Static Mixer Stainless Steel SUS 304 Dia. 500 mm.	Stainless Steel SUS 304. Dia. 500 mm.	Sets	1	7,832	7,832
7	Clarifier Tank (Dia 12 m x 6.0 m)	Carbon steel, Dia. 12 m. x 6.0 m	L/S	4	128,446	513,784
	- Civil Work (Steel)	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	m3	350	251	87,719
	- Equipment (Slow mix & Scrapper & Drain System)	TIS Standard	L/S	1	25,063	25,063
	- Piping Work	Cast Iron TIS Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	4,699	4,699
8	Capsual Sand Filter (Dia. 12.5 x 3.0 m)	Dia. 12.5 m. x 3.0 m.	Units	14	62,657	877,193
	- Capsual Pump 75 kW, 500 m3/hr, 30 m	Q=500 m3/hr , TDH 30 m. 75 KW.	sets	2	35,244	70,489
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	- Air Blower	Rotary screw type , Rating 7.5 KW	L/s	1	18,797	18,797
9	Clear Well (Dia. 25 x 5.0 m)	Dia. 25 m. x 5 m.	Units	2	319,549	639,098
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
10	Chemical					
	- Chemical Tank 15 m3	Fiberglass Tank, Size. 15 m3	Sets	6	3,133	18,797
	- Chemical Tank 5 m3 + Mixing	Fiberglass Tank. Size. 5 m3	L/s	1	15,664	15,664
	- Chemical Pump	Diaphragm Pump	Sets	8	1,880	15,038
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	9,398	9,398
11	Monitoring Online(RW- pH, Tur, EC) and (CT-(pH, Tur, Cl2)*2) and (PW- pH, Tur, Cl2, EC)	TIS Standard	L/S	1	56,391	56,391
12	Dewatering		Sets	1	375,940	375,940
13	SCADA Record & Monitoring	TIS Standard	L/S	1	31,328	31,328

B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Transfer Pump 132 kW. 500 m3/hr, 50 m, 4 Sets	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.	sets	3	62,030	186,090
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	3	6,266	18,797
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Ultrasonic Flow Meter 600 mm	Type Ultrasonic, Dia. 600 mm. Error ≤ ±0.5%	Sets	1	6,266	6,266
	Pipping Dis HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,500	189	851,786
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	93,985	93,985
B3	Distribution Area 1&1/1					
	Transfer Pump (WWTP To Sanady Storage)	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.				
	- Transfer Pump 55 kW, 300 m3/hr, 35 m, 3 Sets	Q = 300 m3/hr , THD = 35 m.	sets	3	25,846	77,538
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 400 mm	Dia. 400 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	7,080	76	540,981
	Pipping Dis HDPE 315 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.315 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,880	48	232,840
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	219,298	219,298
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	5	25,063	125,313
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	Transfer Pump (To Area 1/1)	TIS Standard				
	- Transfer Pump 11 kW, 70 m3/hr, 25 m, 2 Sets	Q = 70 m3/hr , THD = 25 m.	sets	2	5,169	10,338
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 300 mm	Dia. 300 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	6,266	6,266
	Transformer 100 KVA	Transformers, Oil Type. Rating 100 KVA	Sets	1	6,266	6,266
	Generator 100 KVA	Diesel Generator, Power rating 100 KVA	Sets	1	31,328	31,328

B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	10	25,063	250,627
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
	Magnetic Flow Meter 500 mm	Dia. 500 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531
	Pipping Dis HDPE 500 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 500 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	1,000	119	119,173
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	3,280	76	250,624
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	62,657	62,657
C	Others					
	Closed Circuit Television (CCTV)	Fix Camera, Full HD 1080p, Day Mode 0.5 LUX, Night Mode 0.05 LUX	L/s	1	10,965	10,965
	Water meter & Connecting	TIS Standard	Unit	10,000	94	939,850
	high voltage line	TIS Standard	Km	5	93,985	469,924.81
	TOTAL COST				USD	8,160,297

Remark: All imported machinery and equipment required by MTW for the Project will be regarded as part of the foreign capital to be brought in by TWO, the foreign investor.

L/s = Lump Sum, TIS Standard = Thai Industrial Standard, PWA Standard = Provincial Waterworks Authority Standard

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	Water treatment plant 30,000 m3/d					
1	Control Room (18 m. x 6 m.)	Size 18 m. x 6 m.	m2	108	219	23,684
	- Stair & Walk way	Carbon steel pipe. O.D.x3.2mm.	L/S	1	4,699	4,699
2	Capsual Sand Filter					
	- Building (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/S	1	12,531	12,531
3	Clear Well					
	- Civil Work (5 m-height-Steel tank)	Stainless Steel Tank, Height 5m.	m3	2450	125	307,018
4	Chemical					
	- Chemical Room (8x8 m)	Size. 8 m. x 8 m.	m2	64	125	8,020
B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Distribution Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B3	Distribution Area 1&1/1					
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	9,398	9,398
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	12,531	12,531
	- Control Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
C	Others					
	Storm water drainage system	TIS Standard	m2	600	16	9,398
	Lighting outer building	TIS Standard	Points	40	94	3,759
	Road in Attran2 water treatment plant	Rein Forced concrete	m2	1000	25	25,063
	TOTAL COST				USD	472,494

Table title: List of Locally Purchased Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

L/s = Lump Sum, TIS Standard = Thai Industrial Standard, PWA Standard = Provincial Waterworks Authority Standard

x

ပုံစံ(၆)

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၃ရက်

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားခြင်း**

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၄ အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်များ ခံစားခွင့်ရရှိရေးအတွက် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား ဖြည့်စွက်၍ လျှောက်ထားအပ် ပါသည်-

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

(က) အမည်

Thai Water Operations Co.,Ltd. နှင့် Z Corporation Co.,Ltd. တို့ ပူးပေါင်း ဆောက်ရွက်မည့် ဖက်စပ်လုပ်ငန်း

(ခ) ကုမ္ပဏီအမည်

Myanmar Tap Water Co.,Ltd.

(ဂ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများသို့ ရေလွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရေဖြန့်ဝေခြင်း၊ ရေစုဆောင်းပေးခြင်း လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ပေးသည်။

(ဃ) ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်အမှတ် (လျှောက်ထားဆဲဖြစ်ပါက လျှောက်ထားဆဲ ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြရန်)

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိရန်လုပ်ဆောင်နေပါသည်။

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါကလျှောက်ထားသူ၏

(က) ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်အမည် -

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် -

၃။ တည်ဆောက်မှုကာလ/ပြင်ဆင်မှုကာလ

BOT သဘောတူညီမှုရရှိပြီးနောက်လပေါင်း(၃၀)အကြာ

၄။ စီးပွားဖြစ်စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့

တည်ဆောက်မှုများအားလုံးပြီးဆုံးပြီးနောက်(၃)လအကြာ

၅။ အောက်ပါအခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်ကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်ပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

အောက်ပါအခွန်မက်လုံးပေးမှုများအတွက်လျှောက်ထားခြင်း

(က) အပိုဒ်- ၇၅(က)၊ ၇၅(ဂ)၊ ၇၇(က)၊ ၇၇(ခ)၊ ၇၇(ဂ)၊ ၇၇(ဃ)၊ ၇၈(က)၊ ၇၈(ခ) နှင့် ၇၈(ဂ) အရ ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်

(ခ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ စတင်လုပ်ဆောင်မှု၏ ပထမနှစ်မှ ဆက်တိုက် (၅)နှစ်တာကာလ တစ်ခုအတွက် ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် (အစကဦးဝင်ငွေကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ)

အထူးစီးပွားရေးဇုန်များအတွင်း စီမံကိန်းများခွင့်ပြုရန်တည်ရှိသော သဘာဝစီမံကိန်းများသို့ ဖြည့်ဆည်းပေးထားချက်များနှင့် ညီမျှသော အကျိုးကျေးဇူးများရရှိရန်၊ မော်လမြိုင်မြို့နယ်၏ စက်မှုလုပ်ငန်းကို ဆွဲဆောင်ရန်၊ မော်လမြိုင်မြို့နယ်အတွင်း နေထိုင်သူလူအများ၏ ကျန်းမာရေး ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေ၍ ပြည်ထောင်စုသား လူအများသို့ သန့်ရှင်းသောရေ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်စေရန် စသည့်အကျိုးရှိစေသော လုပ်ငန်းသဘာဝဖြင့် စီမံကိန်းများကို BOTနည်းလမ်းအားဖြင့် အခြေခံစီးပွားရေး အဆောက်အအုံအတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ခြင်းကြောင့်

(ဂ) အစကနဦးဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ နောက်ပိုင်း ဆက်တိုက် (၂)နှစ်တာကာလ တစ်ခုအတွက် ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် (နောက်ထပ်တိုးမြှင့် ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ) နှင့်

(ဃ) နောက်ထပ်ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်သည့်ကာလ နောက်ပိုင်း ဆက်တိုက်(၅)နှစ်တာကာလ အတွက် ဝင်ငွေခွန်နှုန်းထား ၅၀% လျှော့ပေးမှု (ဝင်ငွေခွန်လျှော့ပေးမှုကာလ)

(င) ဂင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိပြီးနောက်၊ ၎င်းအမြတ်ငွေများကိုပါ ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အတွက် သီးသန့်ထားရှိ၍၊ သီးသန့်ထားရှိပြီးနောက် (၁)နှစ်အတွင်း ပြန်လည်မြှုပ်နှံမှု အတွက်ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်ခွန်များအပေါ်တွင် ဂင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်

(စ) ပြည်ထောင်စုက သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် နှုန်းများအတိုင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွင်း အသုံးပြုသော အခြားအရင်းအနှီးပိုင်ဆိုင်မှုများ သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်း၊ ပစ္စည်းကရိယာ များနှင့် အဆောက်အအုံများပေါ်တွင် တန်ဖိုးလျှော့ကျစေမှုများကို ဂင်ငွေခွန်ဆန်းစစ်မှု လုပ်ငန်းအတွက် ကုမ္ပဏီ၏အမြတ်မှ လျှော့ချပိုင်ခွင့်။

(ဆ) ကုမ္ပဏီတွင် အမှုထမ်းသည့် နိုင်ငံခြားသားများအပေါ် ဂင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ရာတွင် ပြည်တွင်းနေ နိုင်ငံသားများအပေါ် စည်းကြပ်သည့် ဂင်ငွေခွန်နှုန်းထားထက် မပိုသောနှုန်း ထားဖြင့် စည်းကြပ်မှု ခံစားပိုင်ခွင့်

(ဇ) ပြည်ထောင်စုအတွင်း ဆောင်ရွက်သော အမှန်တကယ်လည်း လိုအပ်သော စီးပွားရေး လုပ်ငန်း နှင့်ဆက်စပ်သည့် သုတေသန နှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှု လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော အသုံးစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ဂင်ငွေဆန်းစစ်မှုမှ အသုံးစရိတ်အဖြစ် နှုတ်ယူခွင့်။

(ဈ) ကုမ္ပဏီတွင် အရှုံးပေါ်မှုများကို ပြန်လည်ရရှိရန်၊ အမှန်တကယ်အရှုံးပေါ်မှုဖြစ်သည့် နှစ်မှ စ၍ (၃)နှစ်ဆက်တိုက် ကာလအထိ၊ ဂင်ငွေခွန် ထုတ်နှုတ်ခွင့်ပြုသည့် ကာလ(၂)နှစ် စေ့သည့် နေ့တိုင်အောင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်အခွင့်အရေး

(ည) ဆောက်လုပ်ရေးကာလအတွင်း အသုံးပြုရန်အတွက် လိုအပ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အတွင်း အသုံးပြုသည့်သွင်းယူသော စက်ပစ္စည်းများ၊ ပစ္စည်းကရိယာများ၊ ကရိယာ တန်ဆာပလာများ၊ စက်ပစ္စည်းအပိုင်းများ၊ အပိုပစ္စည်းများနှင့် ပစ္စည်းများ အပေါ်တွင် အကောက်ခွန်နှင့် ကုန်သွယ်မှုအခွန်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်။

(ဋ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းပြီးဆုံးပြီးနောက် ပထမ(၃)နှစ်တာကာလအတွက် ထုတ်လုပ်မှု အတွက် သွင်းယူသော ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများအပေါ် အကောက်ခွန်များနှင့် ကုန်သွယ် ခွန်များ ကင်းလွတ်ခွင့် (ဤသည်မှာ - အခြားပြည်တွင်းအခွန်များ)

(ဌ) အကယ်၍ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ကနဦးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ တိုးမြှင့်ကာ ခွင့်ပြုကာလအတွင်း မူလရင်းနှီးမြှုပ်နှံသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို တိုးချဲ့ပါက တိုးချဲ့ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းအတွင်း အသုံးပြုမှုအတွက် လိုအပ်သော စီးပွားရေး လုပ်ငန်း အတွင်း အသုံးပြုသော သွင်းယူသည့်စက်ပစ္စည်း၊ ကရိယာများ၊ ကရိယာတန်ဆာ ပလာများ၊ စက်ပစ္စည်းအပိုင်းများ၊ အပိုပစ္စည်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အတွက် အသုံးပြုသော

ပစ္စည်းများ အပေါ်တွင် အကောက်ခွန်နှင့် ကုန်သွယ်ခွန်များ ကင်းလွတ်ခွင့် (ဤသည်မှာ-အခြားပြည်တွင်း အခွန်များ)

မှတ်ချက်- လျှောက်လွှာသည်မည်သည့်အခွန်မက်လုံးအတွက်ဖြစ်ကြောင်း တိကျစွာဖော်ပြရပါမည်။

၆။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၅(က)ပါ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက နည်းဥပဒေ၈၃နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် ဇုန်နေရာ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၉၆နှင့်အညီ တွက်ချက်ထားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတန်ဖိုး ၆၅ရာခိုင်နှုန်း အထက်အား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသည့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် ဇုန်နေရာကိုဖော်ပြရန်။

MTW သည် အသင့်အတင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်သောဇုန်(၂)ဒေသတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည်ဖြစ်သည်။

၇။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၇(က)နှင့်(ဃ)ကို လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက နည်းဥပဒေ၈၄ ပါ အချက်အလက်များကို ဇယား(၁)တွင်ဖြည့်စွက်ရန်။

၈။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၇(ခ) အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားမည် ဆိုပါက ဇယား(၂)နှင့် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးအပ်ရန်-

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းမှရရှိမည့်တစ်နှစ်စာမျှော်မှန်းဝင်ငွေ

Year	Production (m3)	Sales Volume (m3)	Revenues (x1,000 USD)
Construction1	0	0	0
Construction2	0	0	0
Construction3	0	0	0
1	6,479,962	6,415,162	1,283
2	6,720,593	6,653,387	1,371
3	6,933,205	6,863,873	1,456
4	7,173,273	7,101,540	1,552
5	7,422,842	7,348,613	1,654
6	7,703,388	7,626,354	1,768
7	7,952,218	7,872,696	1,880
8	8,232,950	8,150,621	2,005
9	8,525,034	8,439,784	2,138
10	8,853,184	8,764,652	2,287

(ခ) ပို့ကုန်များမှရရှိသောတစ်နှစ်စာနိုင်ငံခြားငွေ

မရှိပါ

၉။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ၇၈(က)အရ ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက နည်းဥပဒေ၉၉နှင့်အညီ တစ်ဖက်ပါအချက်အလက်များကိုဖော်ပြပေးအပ်ရန်-

(က) မည်သည့်ဘဏ္ဍာနှစ်တွင်ရရှိခဲ့သည့်အမြတ်ငွေဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြရန်။

ပထမနှစ်မှစတင်ရရှိသည့် အမြတ်ငွေများကို ပဥ္စမနှစ်အထိ စီမံကိန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းပြီးသင့်တော်သောပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့မှုရရှိရန် ရည်ရွယ်သည်။

(ခ) မည်သည့်ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုကြောင်းဖော်ပြရန်။

အမြတ်ငွေများကို ပဥ္စမမြောက်နှစ်တွင် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်မျှော်မှန်းထားသည်။

(ဂ) ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုမည့် ပမာဏကိုဖော်ပြရန်။

ခန့်မှန်းခြေအနေဖြင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၇၈၃,၀၀၀ ကို လိုအပ်ချက်များအတွက် ထောက်ပံ့ရန် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည်။ အကယ်၍ လိုအပ်ချက်များ သင့်တော်ပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ပထမနှစ်မှစတင်၍ တဖြည်းဖြည်း ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်မည်ဖြစ်သည်။

Unit: x 1,000 USD	Construction 30 months	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Net Profit	0	230	283	319	359	439	419	454	495	537	587
Investment / Reinvestment	(11,811)	0	0	0	0	(783)	0	0	0	0	0

မှတ်ချက် ။ အကယ်၍သင့်တော်မည်ဆိုလျှင် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကို ပထမနှစ်မှစတင်၍ တဖြည်းဖြည်း မြှုပ်နှံမည် ဖြစ်သည်။

၁၀။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ၇၈(ခ)အရ ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးအပ်ရန်-

(က) နိုင်ငံတော်၏ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ ခွင့်ပြုထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျှော့တွက်နှုန်းထားနှင့် ၄င်းနှုန်းထား၏ ၁.၅ဆနှင့် တူညီသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုးလျှော့တွက်နှုန်းထားတို့ကို ယှဉ်တွဲတွက်ချက် ဖော်ပြထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျှော့တွက် နှုန်းထားတွက်ချက် ဖော်ပြထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျှော့တွက်ချက်မှုကို ပူးတွဲဖော်ပြရန်။

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျော့တွက်နှုန်းထားကို တွက်ချက်ခံထားခွင့်အတွက် အခြားသက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ သီးခြားလျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ရရှိထားခြင်းရှိမရှိ။

Unit: x 1,000 USD	Construction 30 months	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Depreciation	0	(232)	(241)	(249)	(257)	(192)	(208)	(224)	(241)	(259)	(278)
Depreciation at 1.5 times	0	(349)	(362)	(373)	(386)	(288)	(312)	(336)	(362)	(388)	(417)

၁၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ၇၈(ဂ)အရ ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့် လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက ဘဏ္ဍာနှစ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၏ အမှန်တကယ်ကုန်ကျစရိတ်ကို စာရင်းပြုစု၍ ပူးတွဲတင်ပြရန်။

ဘဏ္ဍာနှစ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၏ အမှန်တကယ် ကုန်ကျစရိတ်စာရင်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

Unit: x 1,000 USD	Construction 30 months	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Research & Development	0	(95)	(101)	(106)	(113)	(125)	(133)	(140)	(149)	(158)	(168)

Chaiwat Utaiwan

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် Mr. Chaiwat Utaiwan
ရာထူး Director
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Thai Water Operations Co.,Ltd.**

Zay Thiha

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် ဦးဇေသီဟ
ရာထူး ဥက္ကဌ
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Z Corporation Co.,Ltd.**

SCHEDULE (1)-LIST OF PRODUCTION EQUIPMENTS NEEDED

The List of production equipment and machines are shown in the following table.

List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.						
#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	Water treatment plant 30,000 m3/d					
1	RW Intake					
	- Raw Water Intake (Pontoon)	Carbon steel ss400 steel grade, Size. W6.0 m. x L10.0 m. x H1.5 m.	m2	90	470	42,293
	- RW Pump 55 kW, 500 m3/hr, 20 m	Q=500 m3/hr , Total dynamic head(TDH) 20 m., 55 KW.	sets	4	25,846	103,383
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	4	6,266	25,063
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- RW Pipeline HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	200	189	37,857
	- Assembly Pipeline	TIS Standard	L/s	1	31,328	31,328
2	Transformer 1500 KVA	Transformers, Oil Type, Rating 1,500 KVA	Sets	1	93,985	93,985
	- Hight Voltage	TIS Standard	m	400	47	18,797
3	Generator 800 KVA (Supplier for Dis& Trans)	Diesel Generator, Power rating 800 KVA	Sets	1	313,283	313,283
	- ATS System	TIS Standard	set	1	25,063	25,063
4	Magnetic Flow Meter	Magnetic Type, Dia 600 mm, Error ≤ ±0.2%	Sets	1	15,664	15,664
5	Static Mixer Stainless Steel SUS 304 Dia. 500 mm.	Stainless Steel SUS 304, Dia. 500 mm.	Sets	1	7,832	7,832
7	Clarifier Tank (Dia 12 m x 6.0 m)	Carbon steel, Dia. 12 m. x 6.0 m.	L/S	4	128,446	513,784
	- Civil Work (Steel)	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	m3	350	251	87,719
	- Equipment (Slow mix & Scrapper & Drain System)	TIS Standard	L/S	1	25,063	25,063
	- Piping Work	Cast Iron TIS Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	4,699	4,699
8	Capsual Sand Filter (Dia. 12.5 x 3.0 m)	Dia. 12.5 m. x 3.0 m.	Units	14	62,657	877,193
	- Capsual Pump 75 kW, 500 m3/hr, 30 m	Q=500 m3/hr , TDH 30 m. 75 KW.	sets	2	35,244	70,489
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	- Air Blower	Rotary screw type , Rating 7.5 KW	L/s	1	18,797	18,797
9	Clear Well (Dia. 25 x 5.0 m)	Dia. 25 m. x 5 m.	Units	2	319,549	639,098
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
10	Chemical					
	- Chemical Tank 15 m3	Fiberglass Tank, Size. 15 m3	Sets	6	3,133	18,797
	- Chemical Tank 5 m3 + Mixing	Fiberglass Tank, Size. 5 m3	L/s	1	15,664	15,664
	- Chemical Pump	Diaphragm Pump	Sets	8	1,880	15,038
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	9,398	9,398
11	Monitoring Online(RW- pH, Tur, EC) and (CT-(pH, Tur, Cl2)*2) and (PW- pH, Tur, Cl2, EC)	TIS Standard	L/S	1	56,391	56,391
12	Dewatering		Sets	1	375,940	375,940
13	SCADA Record & Monitoring	TIS Standard	L/S	1	31,328	31,328

B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Transfer Pump 132 kW, 500 m3/hr, 50 m, 4 Sets	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.	sets	3	62,030	186,090
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	3	6,266	18,797
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Ultrasonic Flow Meter 600 mm	Type Ultrasonic, Dia. 600 mm. Error ≤ ±0.5%	Sets	1	6,266	6,266
	Pipping Dis HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,500	189	851,786
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	93,985	93,985
B3	Distribution Area 1&1/1					
	Transfer Pump (WWTP To Sanady Storage)	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.				
	- Transfer Pump 55 kW, 300 m3/hr, 35 m, 3 Sets	Q = 300 m3/hr , THD = 35 m.	sets	3	25,846	77,538
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 400 mm	Dia. 400 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	7,080	76	540,981
	Pipping Dis HDPE 315 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.315 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,880	48	232,840
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	219,298	219,298
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	5	25,063	125,313
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	Transfer Pump (To Area 1/1)	TIS Standard				
	- Transfer Pump 11 kW, 70 m3/hr, 25 m, 2 Sets	Q = 70 m3/hr , THD = 25 m.	sets	2	5,169	10,338
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 300 mm	Dia. 300 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	6,266	6,266
	Transformer 100 KVA	Transformers, Oil Type, Rating 100 KVA	Sets	1	6,266	6,266
	Generator 100 KVA	Diesel Generator, Power rating 100 KVA	Sets	1	31,328	31,328

B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	10	25,063	250,627
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
	Magnetic Flow Meter 500 mm	Dia. 500 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531
	Pipping Dis HDPE 500 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 500 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	1,000	119	119,173
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	3,280	76	250,624
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	62,657	62,657
C	Others					
	Closed Circuit Television (CCTV)	Fix Camera, Full HD 1080p, Day Mode 0.5 LUX, Night Mode 0.05 LUX	L/s	1	10,965	10,965
	Water meter & Connecting	TIS Standard	Unit	10,000	94	939,850
	high voltage line	TIS Standard	Km	5	93,985	469,924.81
	TOTAL COST				USD	**8,160,297**

Remark: All imported machinery and equipment required by MTW for the Project will be regarded as part of the foreign capital to be brought in by TWO, the foreign investor.

L/s = Lump Sum, TIS Standard = Thai Industrial Standard, PWA Standard = Provincial Waterworks Authority Standard

List of Locally Purchased Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	Water treatment plant 30,000 m3/d					
1	Control Room (18 m. x 6 m.)	Size 18 m. x 6 m.	m2	108	219	23,684
	- Stair & Walk way	Carbon steel pipe, O.D.x3.2mm.	L/S	1	4,699	4,699
2	Capsual Sand Filter					
	- Building (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/S	1	12,531	12,531
3	Clear Well					
	- Civil Work (5 m-height-Steel tank)	Stainless Steel Tank, Height 5m.	m3	2450	125	307,018
4	Chemical					
	- Chemical Room (8x8 m)	Size. 8 m. x 8 m.	m2	64	125	8,020
B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Distribution Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B3	Distribution Area 1&1/1					
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	9,398	9,398
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	12,531	12,531
	- Control Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
C	Others					
	Storm water drainage system	TIS Standard	m2	600	16	9,398
	Lighting outer building	TIS Standard	Points	40	94	3,759
	Road in Attran2 water treatment plant	Rein Forced concrete	m2	1000	25	25,063
	TOTAL COST				USD	472,494

L/s = Lump Sum, TIS Standard = Thai Industrial Standard, PWA Standard = Provincial Waterworks Authority Standard

SCHEDULE (2)-LIST OF PRDUCTION INPUT NEEDED

NO.	LIST OF ITEM	HS CODE (WITH FOUR DIGIST)	UNIT	UNIT PRICE(USD)	ANNUAL NEEDS				OTHER
					LOCAL		IMPORT		
					QUANTITY	TOTAL VALUE (USD)	QUANTITY	TOTAL VALUE (USD)	
1	Alum and/or PACI		kg	0.0901	-	-	1,288,479	116,156	
2	Hypochlorite		kg	0.4752	-	-	265,212	126,020	
3	Potasium Permagante		kg	3.1552	-	-	2,684	8,470	
4	NaOH		kg	0.2179	-	-	42,949	9,357	
5	Polyelectrolyte (Cation)		kg	6.9491	-	-	2,684	18,654	
6	Polyelectrolyte (Anion)		kg	6.0100	-	-	805	4,840	
7	Poly Aluminum Chlorine		kg	2.3664	-	-	1,611	3,811	
	TOTAL							**287,308**	

Form (7- A)

Application form for Land Rights Authorization

To,

Chairman

Myanmar Investment Commission

Reference No.

Date. 23 August 2017

Subject: **Application for Land Lease or land Rights Authorization to be invested**

I do hereby apply with the following information for permit to lease the land or permit to use the land according to the Myanmar Investment Rules 116: -

1. Particulars relating to Owner of land / building

   (a) Name of owner/organization : Mawlamyine Township Development Affair, Ministry of Development, as empowered by Mon state government

   (b) Area : 3 plots of land with a total area of 6.192 acres

   (c) Location : Three (3) plots of land (totalling 6.192 acres) are located at U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (4.591 acres) ("Plot 1"); U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (0.916 acres) ("Plot 2"); U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar (0.685 acres) ("Plot 3").

   (d) Initial period permitted to use the land (Validity of land grant) :

   32 years and 6 months with option to extend for 2 periods of 10 years each.

   (e) Payment of long term lease as equity Yes ( ) No (X)

   MTW will lease the land from the government

   (f) Agreed by Original Lessor Yes (X) No ( )

   (g) Type of Land : Mawlamyine township's land

2. Lessor

   (a) Name / Company's name/ Department/ organization :

   Mawlamyine Township Development Affair, Ministry of Development, as empowered by Mon State Government.

   (b) National Registration Card No : N/A

   (c) Address : Mawlamyine Township Development Affair, Mon state

3. Lessee

(a) Name / Company's name/ Department/ organization:

Myanmar Tap Water Co.,Ltd. (The JV between Thai Water Operations Co.,Ltd. and Z Corporation Co.,Ltd.

(b) National Registration Card No /Passport No. : N/A

(c) Citizenship: JV Company, soon-to-be established and situated in Myanmar

(d) Address: c/o 100/A Kabar Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon

4. Particulars of the proposed Land Lease

(a) Type of Investment :

Development, construction, operation, and maintenance of a tap water supply system including but not limited to billing and collection services to the authority.

(b) Investment Location(s):

Mawlamyine Township , deemed as Zone 2: Moderate Developed Zone, as per MIL 2016.

(c) Location (Ward, Township, State/Region)

Three (3) plots of land (totalling 6.192 acres) are located at U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (4.591 acres) ("Plot 1"); U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar, (0.916 acres) ("Plot 2"); U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar (0.685 acres) ("Plot 3").

(d) Area of Land: totalling 6.192 acres

(e) Size and Number of Building (s): 3 plots of land

(f) Value of Building: N/A

5. To enclose land ownership and Land Grant, ownership evidences (except Industrial Zone) , Land map and Land Lease Agreement (Draft) : As per Annex 17, and 20.

6. Whether it is sub-leased from the following person in regarding to Land Lease or not:

It is not sub-leasing. MTW will directly lease from the government/ Mon state.

7. Land / Building lease rate :

Lease rate: The 3 plots of land will be leased altogether by the rate shown below;

(aa) Land use premium, in the lump sum amount of Kyat ten million (10,000,000.-).

(bb) For year 1 to year 5, the rent shall be at the rate of Kyat two hundred thousand (200,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(cc) For year 6 to year 10, the rent shall be at the rate of Kyat three hundred thousand (300,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(dd) For year 11, the rent shall be at the rate of Kyat five hundred thousand (500,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes), and shall be increased annually from year 12 until the end of the Term based on the reference inflation rate applicable to Mawlamyine Township as announced by the Central Bank of Myanmar.

8. Land Use Premium – (LUP) (If it is leased from the land belonged to Government Department / Organization ,the LUP shall be paid in cash by the lessee.):

A total sum of Kyat 10,000,000.- , as 1-time payment for the total 3 plots of land stipulated above.

9. Whether it is agreed by original land lessor or land tenant or not.: Yes, it is agreed by original land lessor as per the Draft Land Lease Agreement attached in the Annex 17.

10. Proposed land or building use/lease period:

32 years and 6 months with option to extend for 2 periods of 10 years each.

11. Whether it is the land located in the relevant business zone Area such as Industrial Zone, Hotel Zone, Trade Zone and etc or not (To describe Zone):

No, it is not in Industrial Zone. All 3 plots of land are located in Mawlamyine Township, considered as Zone 2: Moderate Developed Region per Section. 75(a), MIL2016.

Signature of the applicant
Date: 23 August 2017

Name: Mr. Chaiwat Utaiwan	Name: U Zay Thiha
Title: Director	Title: Chairman
For and on behalf of	For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.	**Z Corporation Company Limited**

ပုံစံ(၇-က)

မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်လွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၂၃ ရက်

အကြောင်းအရာ။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် မြေငှားရမ်းခွင့် သို့မဟုတ် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားခြင်း။

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် ရင်းနှီးမြှုပ်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်မြေငှားရမ်းခွင့် သို့မဟုတ် မြေအသုံးပြုခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ၁၁၆ နှင့်အညီ အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

၁။ မြေ/အဆောက်အအုံ၏ပိုင်ရှင်နှင့်စပ်လျဉ်းသောအချက်အလက်များ

(က) ပိုင်ရှင်အမည်/အဖွဲ့အစည်း

မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့

(ခ) ဧရိယာအကျယ်အဝန်း

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂၈ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

(ဂ) တည်နေရာ

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂၈ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

မြေကွက်(၁)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၂၆၊ အမှတ် ၁၁၊ လှိုင်ဈေးလမ်း၊ သာယာအေးရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၄.၅၉၁ ဧက)

မြေကွက်(၂)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၆၊ အမှတ် ၁၉၊ မြို့ရှောင်လမ်း၊ လှိုင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၉၁၆ ဧက)

မြေကွက်(၃)- ဦးပိုင်အမှတ် ၂၁အေ၊ ၂၂၊ ၂၃အေ၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇၊ ၂၈)၊ အမှတ် ၄၆၊ တောင်ရိုးတန်းလမ်း၊ ရွှေတောင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၈.၆၈၅ ဧက)

(ဃ) မူလမြေအသုံးပြုခွင့်ရရှိထားသောကာလ(မြေငှားဂရမ်သက်တမ်း)

၃၂နှစ်နှင့်ခြောက်လအပြင် သက်တမ်းတိုးအနေဖြင့်နောက်ထပ်(၁၀)နှစ်သက်တမ်း(၂)ကြိမ်

(င) နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခများကိုမတည်ရင်းနှီးငွေအဖြစ်ဖော်ပြခဲ့ခြင်းရှိ-မရှိ

မရှိပါ။

(စ) ကနဦးငှားရမ်းသူကသဘောတူ/မတူ

သဘောတူပါသည်။

(ဆ) မြေအမျိုးအစား

မော်လမြိုင်မြို့နယ်မြေ

၂။ အငှားချထားသူ

(က) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်/ဌာန/အဖွဲ့အစည်း

မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်

မရှိပါ

(ဂ) နေရပ်လိပ်စာ

မော်လမြိုင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့

၃။ အငှားချထားခြင်းခံရသူ

(က) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်/ဌာန/အဖွဲ့အစည်း

Myanmar Tap Water Co.,Ltd. (Thai Water Operations Co.,Ltd. နှင့် Z Corporation Co.,Ltd. တို့ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်သောဖက်စပ်လုပ်ငန်း)

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် - မရှိပါ

(ဂ) နိုင်ငံသား

Myanmar Tap Water Co.,Ltd. (Thai Water Operations Co.,Ltd. နှင့် Z Corporation Co.,Ltd. တို့ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်သော ဖက်စပ်လုပ်ငန်း) မကြာမီ မြန်မာပြည်တွင် အခြေစိုက်ပြီး တည်ထောင်မည်ဖြစ်သည်။

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ

c/o 100/A ကမ္ဘာ့အေးဘုရားလမ်း၊ ဗဟန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

၄။ ငှားရမ်းလိုသည့်မြေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်များ

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

သောက်သုံးရေဖြန့်ဖြူးပေးဝေခြင်းစနစ် တစ်ရပ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်၊ တည်ဆောက်ရန် နှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ရေခွန်ကောက်ခံခြင်း ဝန်ဆောင်မှုနှင့်အခြားသက်ဆိုင်သည့်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်အရပ်ဒေသ(များ)

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ၂၀၁၆အရ မော်လမြိုင်မြို့နယ်၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအသင့်အတင့်ရှိသော ဇုန်(၂)

(ဂ) တည်နေရာ(ရပ်ကွက်၊မြို့နယ်၊ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး)၏

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂၈ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

မြေကွက်(၁)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၂၆၊ အမှတ် ၁၁၊ လှိုင်ဈေးလမ်း၊ သာယာအေးရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၄.၅၉၁ ဧက)

မြေကွက်(၂)- ဦးပိုင်အမှတ် ၁၆၊ အမှတ် ၁၉၊ မြို့ရှောင်လမ်း၊ လှိုင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၉၁၆ ဧက)

မြေကွက်(၃)- ဦးပိုင်အမှတ် ၂၁အေ၊ ၂၂၊ ၂၃အေ၊ ၂၄၊ ၂၅၊ ၂၆၊ ၂၇၊ ၂၈)၊ အမှတ် ၄၆၊ တောင်ရိုးတန်းလမ်း၊ ရွှေတောင်ရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ (၀.၆၈၅ ဧက)

(ဃ) မြေဧရိယာအကျယ်အဝန်း

စုစုပေါင်းဧရိယာအကျယ်အဝန်း(၆.၁၉၂၈ဧက) ကျယ်ဝန်းသောမြေကွက်(၃)ကွက်

(င) အဆောက်အအုံအရွယ်အစား/အရေအတွက်

မြေကွက်(၃)ကွက်

(စ) အဆောက်အအုံတန်ဖိုး

N/A

၅။ မြေပိုင်ဆိုင်မှု/မြေဂရန်အထောက်အထား (စက်မှုဇုန်မှအပ)၊ မြေပုံနှင့် မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း) တင်ပြရန်။

ကျေးဇူးပြု၍ နောက်ဆက်တွဲ ၁၇ နှင့် ၂၀ သို့ကြည့်ရန်

၆။ မြေငှားရမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းထားခြင်းရှိ-မရှိ-

နိုင်ငံတော်၏ဥပဒေများနှင့်အညီအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံမှ နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံအသုံးပြုခွင့်အား ယခင်ကပင်ရရှိထားသောပုဂ္ဂိုလ်၊

အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံအား တစ်ဆင့်ငှားယူရန် သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လိုင်စင် ရယူရန်အခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်။

MTW သည်မွန်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့ထံမှ တိုက်ရိုက် ငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်သည်။ (Sub-leasing) တစ်ဆင့်ငှားယူခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လိုင်စင် ရယူရန် အခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ ငှားရမ်းခြင်း မဟုတ်ပါ။

၇။ မြေ/အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းခနှုန်း(တစ်နှစ်လျှင်တစ်စတုရန်းမီတာအတွက်)

မြေကွက်(၃)ကွက်လုံးအတွက် ငှားရမ်းခမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

(က) မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး (Land Use Premium – LUP) အတွက် တစ်ကြိမ်ပေးချေမှု (1-time payment) အနေဖြင့် စုစုပေါင်းငွေကျပ် (၁၀,၀၀၀,၀၀၀) တိတိ ပေးချေမည် ဖြစ်သည်။

(ခ) (၁)နှစ်မှ(၅)နှစ်အထိ တစ်လလျှင် ကျပ်(၂၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်)

(ဂ) (၆)နှစ်မှ(၁၀)နှစ်အထိ တစ်လလျှင် ကျပ်(၃၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်)

(ဃ)　(၁၁)နှစ်မြောက်အတွက် တစ်လလျှင် ကျပ်(၅၀၀,၀၀၀) (အခွန်အခအားလုံးအပါအဝင်) နှင့် (၁၂)နှစ်မြောက်မှသည် ငှားရမ်းကာလကုန်ဆုံးသည်အထိ ဗဟိုဘဏ်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ငွေဖေါင်းပွမှုနှုန်းအရ နှစ်စဉ်တိုးမြင့်သွားမည်ဖြစ်သည်။

၈။ မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး(Land Use Premium – LUP) (အစိုးရဌာန/အစိုးရအဖွဲ့အစည်းပိုင် မြေငှားရမ်းခြင်းဖြစ်ပါက အငှားချထားခြင်းခံရသူထံမှငွေသားဖြင့် LUP တောင်းခံပါမည်။)

အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သောမြေကွက်(၃)ကွက်အတွက် မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး (Land Use Premium – LUP)အတွက် တစ်ကြိမ်ပေးချေမှု (1-time payment) အနေဖြင့် စုစုပေါင်းငွေကျပ် (၁၀,၀၀၀,၀၀၀)တိတိကိုပေးချေမည်ဖြစ်သည်။

၉။ မူလမြေငှားရမ်းခွင့်ရှိသူသို့မဟုတ်မြေအသုံးပြုခွင့်ရသူမှငှားရမ်းရန်သဘောတူ/မတူ

မူလမြေငှားရမ်းခွင့်ရှိသူမှသဘောတူပါသည်။ နောက်ဆက်တွဲ ၁၇တွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည်။

၁၀။ လျှောက်ထားသည့်မြေသို့မဟုတ်အဆောက်အအုံ ငှားရမ်း/အသုံးပြုခွင့်သက်တမ်း

၃၂နှစ်နှင့်ခြောက်လအပြင် သက်တမ်းတိုးအနေဖြင့် နောက်ထပ်(၁၀)နှစ်သက်တမ်း(၂)ကြိမ်

၁၁။ စက်မှုဇုန်၊ ဟိုတယ်ဇုန်၊ ကုန်သွယ်ဇုန်၊ အစရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ဇုန်ဧရိယာအတွင်းရှိမြေ ဟုတ်/မဟုတ်

ငှားရမ်းမည့်မြေကွက်(၃)ကွက်လုံးသည် အထက်ဖော်ပြပါဇုန်များမှ မဟုတ်ပါ။ မော်လမြိုင်မြို့နယ်၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအသင့်အတင့်ရှိသောဇုန်(၂) မှဖြစ်သည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် Mr. Chaiwat Utaiwan
ရာထူး Director
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Thai Water Operations Co.,Ltd.**

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်
အမည် ဦးဇေသီဟ
ရာထူး ဥက္ကဋ္ဌ
ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် **Z Corporation Co.,Ltd.**

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
03/04/2017	31/03/2017	AUTO DEBIT	MSC	00000000	19,344.00		3,337,415.92	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
03/04/2017	03/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	6,883.34		3,330,532.58	Auto	0000A	
03/04/2017	03/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,330,502.58	Auto	0000A	
04/04/2017	04/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,330,472.58	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/04/2017	04/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	31,000.00		3,299,472.58	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/04/2017	04/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	220,408.00		3,079,064.58	Auto	0000A	
.4/2017	05/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,079,034.58	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	11,817.34		3,067,217.24	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	13,760.57		3,053,456.67	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	16,886.00		3,036,570.67	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	118,321.00		2,918,249.67	Auto	0000A	
07/04/2017	07/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,918,219.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/04/2017	07/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	196 023.98		2,722,195.69	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/04/2017	07/04/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,304.00		2,720,891.69	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/04/2017	07/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	61,616.76		2,659,274.93	Auto	0000A	
/2017	10/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,659,244.93	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	543,631.74		2,115,613.19	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,412.44		2,110,200.75	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	313,635.67		1,796,565.08	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,796,535.08	Auto	0000A	
12/04/2017	12/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,796,505.08	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	46,092.65		1,750,412.43	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		2,976,372.15	4,726,784.58	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,013,645.79	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,510.50		7,009,135.29	Auto	0000A	
18/04/2017	18/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,009,105.29	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/04/2017	18/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	34,500.00		6,974,605.29	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/04/2017	18/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	406,000.00		6,568,605.29	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,568,575.29	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	18,629.51		6,549,945.78	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	11,008.92		6,538,936.86	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	10,622.50		6,528,314.36	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	9,275.00		6,519,039.36	Auto	0000A	
20/04/2017	20/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,519,009.36	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
20/04/2017	20/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	558,432.00		5,960,577.36	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
20/04/2017	20/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	26,599.15		5,933,978.21	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	23,540.00		5,910,438.21	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,910,408.21	Auto	0000A	
24/04/2017	24/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,910,378.21	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
[illegible]/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	39,484.99		5,870,893.22	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
24/04/2017	24/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		967.50	5,871,860.72	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
24/04/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,300.00		5,868,560.72	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
24/04/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	166,190.20		5,702,370.52	Auto	0000A	
25/04/2017	25/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,702,340.52	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	353,733.29		5,348,607.23	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		4,516,607.23	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,584.00	4,520,191.23	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,526,488.00		993,703.23	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/04/2017	26/04/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,003,129.62	5,996,832.85	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/04/2017	26/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	219,309.00		5,777,523.85	Auto	0000A	
26/04/2017	26/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,777,493.85	Auto	0000A	
27/04/2017	26/04/2017	Correction for No Book Back Date Withdrawal	TRF	00000000	7,032.12		5,770,461.73	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		304.00	5,770,765.73	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,770,735.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	57,831.00		5,712,904.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,678.00	5,716,582.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,500,000.00		4,216,582.73	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	581,934.80		3,634,647.93	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	IN PAYMENT OF SHARES PURCHASED	MSC	00000000		207,330.41	3,841,978.34	Auto	0101T1A	H.O. OFFICE
28/04/2017	28/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	93,937.00		3,748,041.34	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,748,011.34	Auto	0000A	

Total Debit : 10,090,975.47

Total Credit: 10,482,226.89

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
02/05/2017	02/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		11,893.00	3,759,904.34	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
03/05/2017	03/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	216,772.09		3,543,132.25	Auto	0000A	
03/05/2017	03/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,543,102.25	Auto	0000A	
04/05/2017	03/05/2017	Correction for No Book Back Date Withdrawal	TRF	00000000	3,007.27		3,540,094.98	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,540,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		3,513,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		3,486,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	84,334.00		3,401,730.98	Auto	0000A	
05/05/2017	05/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	67,874.81		3,333,856.17	Auto	0000A	
05/05/2017	05/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,333,826.17	Auto	0000A	
08/05/2017	08/05/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,312.00		3,332,514.17	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,332,484.17	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	30,060.50		3,302,423.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	49,273.06		3,253,150.61	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	48,042.00		3,205,108.61	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	66,451.84		3,138,656.77	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	28,572.00		3,110,084.77	Auto	0000A	
11/05/2017	11/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,110,054.77	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	548,996.19		2,561,058.58	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/05/2017	11/05/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,023,670.10	5,584,728.68	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	27,524.26		5,557,204.42	Auto	0000A	
12/05/2017	12/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,557,174.42	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	12,170.60		5,545,003.82	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,210.00		5,541,793.82	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	19,500.00		5,522,293.82	Auto	0000A	
15/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,809,155.03	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
15/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	30,578.00		7,778,577.03	Auto	0000A	
15/05/2017	15/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,778,547.03	Auto	0000A	
16/05/2017	16/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,778,517.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	16/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	63,563.00		7,714,954.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	15/05/2017	AUTO DEBIT	MSC	00000000	11,004.00		7,703,950.03	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	16/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	11,200.00		7,692,750.03	Auto	0000A	
17/05/2017	17/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	40,641.52		7,652,108.51	Auto	0000A	
17/05/2017	17/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,652,078.51	Auto	0000A	
23/05/2017	23/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		314.00	7,652,392.51	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
24/05/2017	24/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		1,486.50	7,653,879.01	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/05/2017	26/05/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,246,980.98	12,900,859.99	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
29/05/2017	29/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		4,000.00	12,904,859.99	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
30/05/2017	30/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		12,904,829.99	Branch	163104S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
30/05/2017	30/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	9,244,244.53		3,660,585.46	Branch	163104S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/06/2017	05/06/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		56,145.21	3,716,730.67	Branch	163108T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/06/2017	07/06/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,296.00		3,715,434.67	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,715,404.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	597,995.17		3,117,409.50	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	38,710.87		3,078,698.63	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	53,097.00		3,025,601.63	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	10,978.20		3,014,623.43	Auto	0000A	
13/06/2017	13/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	43,289.00		2,971,334.43	Auto	0000A	

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/06/2017	13/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,971,304.43	Auto	0000A	
14/06/2017	14/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	11,200.00		2,960,104.43	Auto	0000A	
14/06/2017	14/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,960,074.43	Auto	0000A	
15/06/2017	15/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	35,802.00		2,924,272.43	Auto	0000A	
15/06/2017	15/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,924,242.43	Auto	0000A	
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		3,087,321.20	6,011,563.63	Branch	023008S	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,881.21	8,298,424.84	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/06/2017	16/06/2017	Interest Credit	INT	00000000		9,784.66	8,308,209.50	Auto	163100A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/06/2017	16/06/2017	TAXES	CSH	00000000	97.85		8,308,111.65	Auto	163100A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		148.00	8,308,259.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		8,308,229.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	50,111.00		8,258,118.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	2,359.27		8,255,759.38	Auto	0000A	
21/06/2017	21/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,152.00	8,258,911.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		8,258,881.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	543,460.00		7,715,421.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,600.00		7,709,821.38	Auto	0000A	
22/06/2017	22/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		308.00	7,710,129.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
22/06/2017	22/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	176,820.30		7,533,309.08	Auto	0000A	
22/06/2017	22/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,533,279.08	Auto	0000A	
23/06/2017	23/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,533,249.08	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
23/06/2017	23/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	378,775.55		7,154,473.53	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
23/06/2017	23/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		114,500.00	7,268,973.53	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
23/06/2017	23/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,958,236.77		3,310,736.76	Auto	0000A	
26/06/2017	26/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,310,706.76	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 06:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,226,789.62		2,083,917.14	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	16,317.50		2,067,599.64	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,950.00		2,062,649.64	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	63,225.00		1,999,424.64	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	15,931.60		1,983,493.04	Auto	0000A	
27/06/2017	27/06/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,152,024.36	7,135,517.40	Branch	163108T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/06/2017	27/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	588,998.00		6,546,519.40	Auto	0000A	
27/06/2017	27/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		6,546,489.40	Auto	0000A	
28/06/2017	28/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,546,459.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
28/06/2017	28/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	5,000,000.00		1,546,459.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
03/07/2017	03/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	237,118.00		1,309,341.40	Auto	0000A	
03/07/2017	03/07/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,309,311.40	Auto	0000A	
04/07/2017	04/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,309,281.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/07/2017	04/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	83,189.00		1,226,092.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/07/2017	04/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	60,051.00		1,166,041.40	Auto	0000A	
05/07/2017	05/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,166,011.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/07/2017	05/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,280.00		1,161,731.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
06/07/2017	06/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	32,669.24		1,129,062.16	Auto	0000A	
06/07/2017	06/07/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,129,032.16	Auto	0000A	
07/07/2017	07/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,129,002.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/07/2017	07/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	73,723.00		1,055,279.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/07/2017	07/07/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,328.00		1,053,951.16	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
11/07/2017	11/07/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,133,737.77	4,187,688.93	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
13/07/2017	13/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		2,011.00	4,189,699.93	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/07/2017	13/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		31,700.00	4,221,399.93	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
17/07/2017	17/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		519.00	4,221,918.93	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
20/07/2017	20/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	6,508,780.14	Branch	163103S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
25/07/2017	25/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,508,750.14	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	525,817.90		5,982,932.24	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		5,150,932.24	Branch	163103S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,848,970.22		1,301,962.02	Auto	0000A	
26/07/2017	26/07/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,715,642.80	7,017,604.82	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,017,574.82	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,455.00		7,013,119.82	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,148.00		7,007,971.82	Auto	0000A	
27/07/2017	27/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		537.00	7,008,508.82	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
27/07/2017	27/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,816.00	7,012,324.82	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
27/07/2017	27/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,012,294.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/07/2017	27/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,500,000.00		2,512,294.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/07/2017	27/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	48,723.50		2,463,571.32	Auto	0000A	
01/08/2017	01/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,463,541.32	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
01/08/2017	01/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	47,904.00		2,415,637.32	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
01/08/2017	01/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	59,920.00		2,355,717.32	Auto	0000A	
03/08/2017	03/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,355,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		2,328,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		2,301,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	69,000.00		2,232,687.32	Auto	0000A	
04/08/2017	04/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	274,832.00		1,957,855.32	Auto	0000A	

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
04/08/2017	04/08/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,957,825.32	Auto	0000A	
07/08/2017	07/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,000.00	1,962,825.32	Branch	023609T	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,352.00		1,961,473.32	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,961,443.32	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	22,471.00		1,938,972.32	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	82,251.50		1,856,720.82	Auto	0000A	
09/08/2017	09/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,856,690.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/08/2017	09/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	332,171.01		1,524,519.81	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/08/2017	09/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	10,513.00		1,514,006.81	Auto	0000A	
10/08/2017	10/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,513,976.81	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/08/2017	10/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	766,771.41		747,205.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/08/2017	10/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	65,167.48		682,037.92	Auto	0000A	
11/08/2017	11/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,000.00		678,037.92	Auto	0000A	
11/08/2017	11/08/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		678,007.92	Auto	0000A	
15/08/2017	15/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		677,977.92	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
15/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,361.00		650,616.92	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
15/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	16,640.00		633,976.92	Auto	0000A	
17/08/2017	17/08/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		753.00	634,729.92	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/08/2017	21/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,110,233.20	3,744,963.12	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/08/2017	21/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	6,031,824.33	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/08/2017	25/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,031,794.33	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	353,482.00		5,678,312.33	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		4,846,312.33	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,018,360.79		827,951.54	Auto	0000A	
28/08/2017	28/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,890,015.82	6,717,967.36	Branch	010140T	H.O. OFFICE

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
28/08/2017	28/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,717,937.36	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	51,686.00		6,666,251.36	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		314.00	6,666,565.36	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	20,276.20		6,646,289.16	Auto	0000A	
29/08/2017	29/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,646,259.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
29/08/2017	29/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,500,000.00		3,146,259.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
29/08/2017	29/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	6,420.00		3,139,839.16	Auto	0000A	
04/09/2017	04/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,139,809.16	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/09/2017	04/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	18,324.00		3,121,485.16	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/09/2017	04/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	224,256.00		2,897,229.16	Auto	0000A	
05/09/2017	05/09/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		56,145.21	2,953,374.37	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/09/2017	05/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	82,201.00		2,871,173.37	Auto	0000A	
05/09/2017	05/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,871,143.37	Auto	0000A	
07/09/2017	07/09/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,368.00		2,869,775.37	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
11/09/2017	11/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,869,745.37	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/09/2017	11/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	315,844.55		2,553,900.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/09/2017	11/09/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,121,717.74	5,675,618.56	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
11/09/2017	11/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	15,670.00		5,659,948.56	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/09/2017	12/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	182,312.00		5,477,636.56	Auto	0000A	
12/09/2017	12/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,477,606.56	Auto	0000A	
13/09/2017	13/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,477,576.56	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	8,200.00		5,469,376.56	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	8,600.00		5,460,776.56	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,747,637.77	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	49,543.49		7,698,094.28	Auto	0000A	
14/09/2017	14/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		363.75	7,698,458.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		945.00	7,699,403.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,699,373.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	40,710.59		7,658,662.44	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,658,632.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	46,165.00		7,612,467.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	25,000.00		7,587,467.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
20/09/2017	20/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		313.00	7,587,780.44	Branch	013803T	INTHAMARA
20/09/2017	20/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	177,515.10		7,410,265.34	Auto	0000A	
20/09/2017	20/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,410,235.34	Auto	0000A	
25/09/2017	25/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,410,205.34	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	768,715.07		6,641,490.27	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,605.00		6,639,885.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	5,530.00		6,634,355.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,210.00		6,631,145.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	58,877.00		6,572,268.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,000,000.00		1,572,268.27	Auto	0000A	
26/09/2017	26/09/2017	DRAFT	TRF	00000000		5,906,637.68	7,478,905.95	Branch	013803S	INTHAMARA
26/09/2017	26/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	55,120.00		7,423,785.95	Auto	0000A	
26/09/2017	26/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,423,755.95	Auto	0000A	
27/09/2017	27/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,423,725.95	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/09/2017	27/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,000,000.00		4,423,725.95	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/09/2017	27/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	601,396.00		3,822,329.95	Auto	0000A	
28/09/2017	28/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	41,037.68		3,781,292.27	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0827013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
28/09/2017	28/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,781,262.27	Auto	0000A	

Total Debit : 55,093,185.10

Total Credit: 55,126,436.03

Annex 1
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co. Ltd. ("MTW")

List of Proposed MTW Directors

	Name	Citizenship & Passport No.	Address	Designation	Share Percentage
1.	Mr. Chaiwat Utaiwan	Thai AA8739076	700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok, Huai Khwang District, Bangkok, Thailand	Director	0%
2.	Mr. Tanat Siricharoen	Thai AA6316328	40/37 Moo 8, Tambon Bang Phut, Amphur Pak Kret, Nonthaburi Province, Thailand	Director	0%
3.	Mr. Somkiat Pattamamongkolchai	Thai AA2691305	510/5 Soi Noppakao, Wong Sawang, Bang Sue District, Bangkok, Thailand	Director	0%
4.	U Zay Thiha	Myanmar 12/KaMaYa(N) 013842	No.15/A(1), Kan Yeik Thar Street, 10 Quarter, Mayangone Township, Yangon, Myanmar	Director	0%
5.	U Sein Phyo Hlaing	Myanmar 10/MaLaMa(N) 189717	No.15/A(1), Kan Yeik Thar Street, 10 Quarter, Mayangone Township, Yangon, Myanmar	Director	0%
				TOTAL	0%

Thailand

PASSPORT
หนังสือเดินทาง

Type / รหัส
P

Country Code / ประเทศ
THA

Passport No. / หนังสือเดินทางเลขที่
AA8739076



Surname / นามสกุล
UTAIWAN

Title / Name / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ
MR. CHAIWAT

Name in Thai / ชื่อภาษาไทย
นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์

Nationality / สัญชาติ
THAI

Date of birth / วันเกิด
22 MAR 1953

Identification No. / เลขประจำตัวประชาชน
3100901270541

Sex / เพศ
M

Height / ส่วนสูง
1.76

Place of birth / สถานที่เกิด
BANGKOK

Date of issue / วันที่ออก
04 AUG 2017

Issuing Authority / ออกให้โดย
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

Date of expiry / วันที่หมดอายุ
03 AUG 2022

Holder's Signature / ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือเดินทาง



2

P<THAUTAIWAN<<CHAIWAT<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

AA87390762THA5303223M2208039310090127054 1<74

3

Passport No.
AA6316328

หนังสือเดินทางนี้มี ๖๖ หน้า
This passport contains 66 pages

รายการบันทึก
ENDORSEMENTS

Thailand

PASSPORT
หนังสือเดินทาง

Type / รหัส: P
Country Code / ประเทศ: THA
Passport No. / หนังสือเดินทางเลขที่: AA6316328

Surname / นามสกุล
SIRICHAROEN

Title / Name / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ
MR. TANAT

Name in Thai / ชื่อภาษาไทย
นาย ธนัช ศิริเจริญ



Nationality / สัญชาติ: THAI
Date of birth / วันเกิด: 10 JUL 1959
Identification No. / เลขประจำตัวประชาชน: 3100101006989

Sex / เพศ: M
Height / ส่วนสูง: 1.71
Place of birth / สถานที่เกิด: BANGKOK

Date of issue / วันที่ออก: 19 FEB 2016
Issuing Authority / ออกให้โดย: MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

Date of expiry / วันที่หมดอายุ: 18 FEB 2021
Holder's Signature / ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือเดินทาง

2

P<THASIRICHAROEN<<TANAT<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

AA63163281THA5907104M2102182310010100698 9<48

Passport No.
AA2691305

หนังสือเดินทางเล่มนี้ มี 66 หน้า
This passport contains 66 pages

บันทึกเพิ่มเติม
ENDORSEMENTS

Thailand

PASSPORT
หนังสือเดินทาง



Type / รหัส: P
Country Code / ประเทศ: THA
Passport No. / หนังสือเดินทางเลขที่: AA2691305

Surname / นามสกุล
PATTAMAMONGKOLCHAI

Title / Name / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ
MR. SOMKIAT

Name in Thai / ชื่อภาษาไทย
นาย สมเกียรติ ปัทมมงคลชัย

Nationality / สัญชาติ: THAI
Date of birth / วันเกิด: 27 OCT 1972
Identification No. / เลขประจำตัวประชาชน: 3100200621355

Sex / เพศ: M
Height / ส่วนสูง: 1.75
Place of birth / สถานที่เกิด: BANGKOK

Date of issue / วันที่ออก: 30 JAN 2014
Issuing Authority / ออกให้โดย: MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

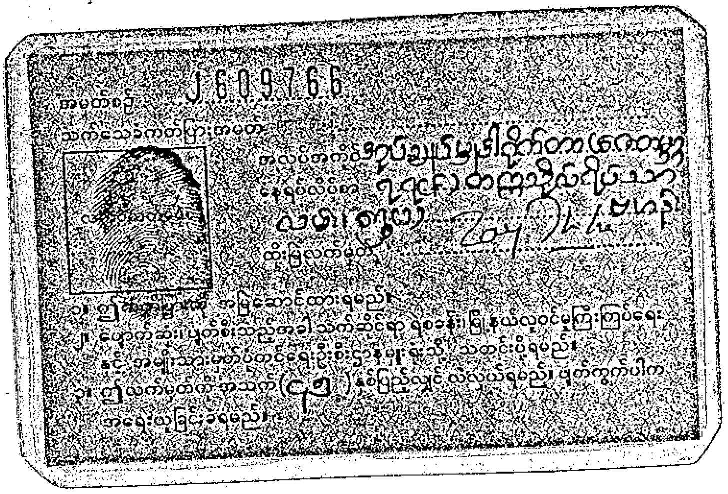
Date of expiry / วันที่หมดอายุ: 29 JAN 2019
Holder's Signature / ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือเดินทาง

P<THAPATTAMAMONGKOLCHAI<<SOMKIAT<<<<<<<<<<<<

AA26913058THA7210279M1901296310020062135<66



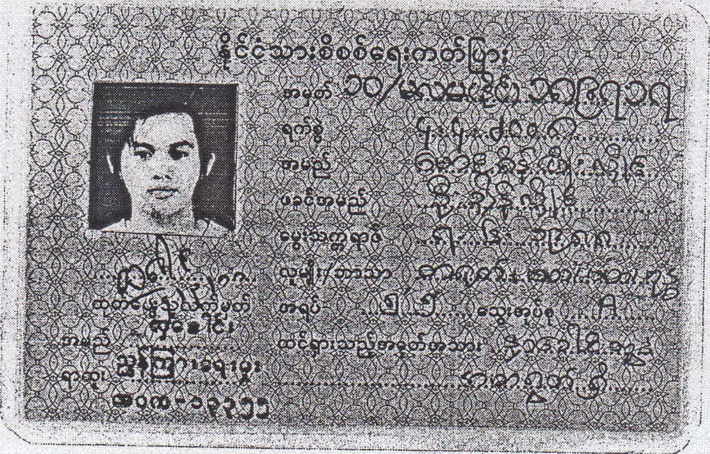
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ်စဉ် J 609766

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။
၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။
၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်(၁၈)နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။


နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား

အမှတ်

ရက်စွဲ

အမည်

အဖအမည်

မွေးသက္ကရာဇ်

လူမျိုး/ဘာသာ

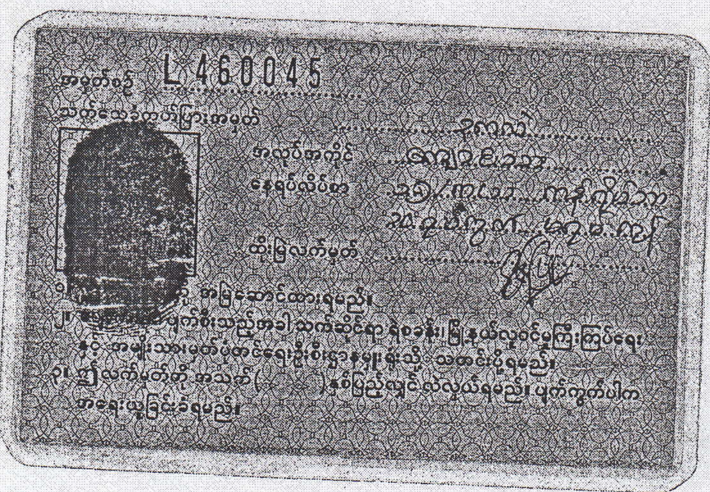
အရပ်

သွေးအုပ်စု

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား

အမည်

ရာထူး


အမှတ်စဉ် L 460045

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်

အလုပ်အကိုင်

နေရပ်လိပ်စာ

ထိုးမြဲလက်မှတ်

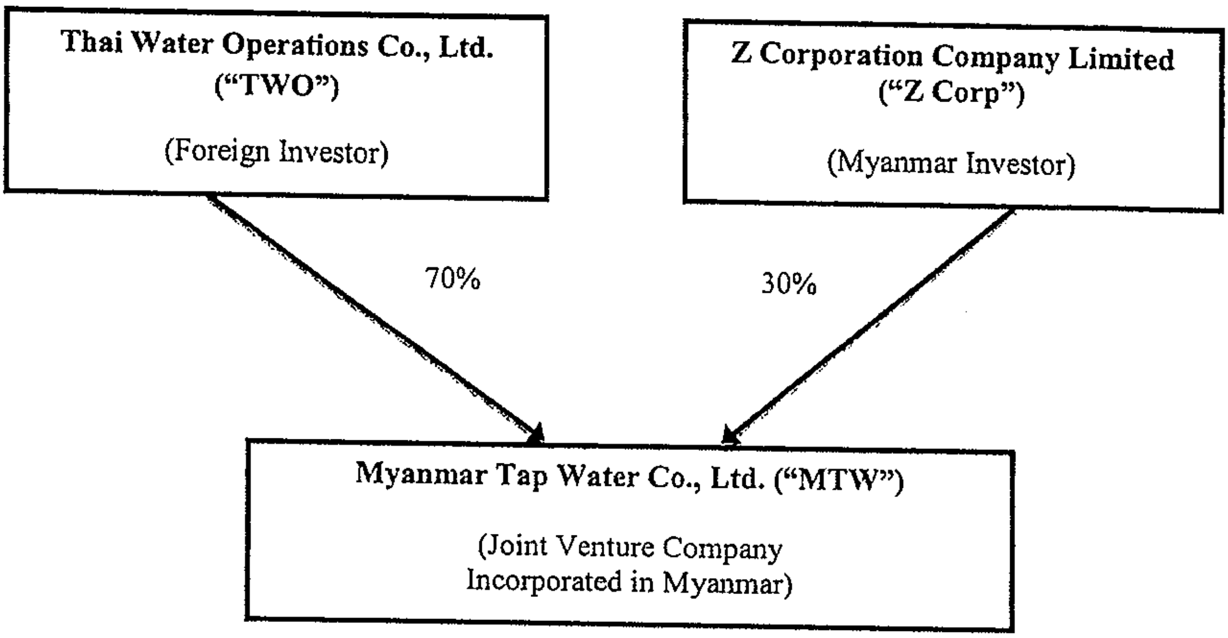
၁။ ... အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ... ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်( ) နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

Annex 2
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

MTW
Issued Capital Share Ratio



Name: Mr. Chaiwat Utaiwan
Title: Director
For and on behalf of
Thai Water Operations Co., Ltd.

Name: U Zay Thiha
Title: Chairman
For and on behalf of
Z Corporation Company Limited

Annex 3
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

Capital Investment Schedule

Total Investment Amount (USD)	Z Corp Investment in Cash Amount (USD)	TWO Investment		Investment Schedule
		in Cash Amount (USD)	in Kind* Amount (USD)	
107,150	32,145	75,005	-	Within 1 month
2,438,665	731,600	75,000	1,632,060	Within 9 months of the date of issue of the MIC Permit
4,663,028	1,398,908	-	3,264,120	Within 18 months of the date of issue of the MIC Permit
4,663,028	1,398,908	-	3,264,120	Within 30 months of the date of issue of the MIC Permit
128,129	38,439	89,700	-	Within 36 months of the date of issue of the MIC Permit
12,000,000	**3,600,000**	**239,700**	**8,160,300**	**36 months**
		8,400,000		

* Machinery and Equipment

(TRANSLATION)

GARUDA

REGISTRATION NO. 0105553002426 FORM PHORKHOR. 0401

DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT

THAI WATER OPERATIONS CO., LTD.

HAS BEEN REGISTERED AS A LEGAL ENTITY
UNDER THE CIVIL AND COMMERCIAL CODE
AT THE **NAKHON PATHOM PROVINCIAL** PARTNERSHIP
AND COMPANY REGISTRATION OFFICE

ON THE **8[TH] DAY OF JANUARY B.E. 2553 (2010)**

ISSUED ON THE **29[TH] DAY OF JUNE B.E. 2558 (2015)**

(SIGNATURE)
(MR. PHONGSUTHI SUKSIRI)
REGISTRAR
(SEAL)

Certified Correct Translation

7 / 07 /2015
Certified Translator
The Courts of Justice
Registration No. 3/2556

ทะเบียนเลขที่ 0105553002426

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด นครปฐม

เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2553

ออกให้ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2558

([illegible])

นายทะเบียน

(Translation)

(EXTRACT)

THAI WATER OPERATIONS CO., LTD.

Minutes of the Board of Directors' Meeting No. 2/2015

The Meeting was held on Thursday, April 23, 2015, at 8.00 hours, at the conference room, 2nd Floor, Head Office, No. 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Amphur Sampran, Nakorn Pathom Province. There were a total of four directors attending the Meeting in person, constituting a quorum, and Mr. Ratn Santaannop acted as Chairman of the Meeting.

Four directors who attended the Meeting were:

1.	Mr. Ratn Santaannop	Board Chairman
2.	Mr. Chaiwat Utaiwan	Director
3.	Mr. Somkiat Pattamamongkolchai	Director
4.	Mr. Tanat Siricharoen	Managing Director

The Meeting proceeded in accordance with the following agenda:

...

Item 4 Matter for Approval

4.1 Approval for Investment in Water Treatment and Supply Project in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar

The Chairman requested Mr. Chaiwat Utaiwan to report on this matter to the Meeting.

Mr. Chaiwat Utaiwan reported to the Meeting that TTW Public Company Limited as the Company's parent company, by resolution of its Board of Directors' Meeting, approved the Company's investment in Water Treatment and Supply Project in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar by way of establishing a joint venture company between the Company and Z Corporation Company Limited ("Z Corporation"), a local company, to carry out the design, construction and operation of the water treatment system with a production capacity of 30,000 cubic meters per day in Mawlamyine Township, Mon State. The agreement would be executed on a BOT basis for a period of 30 years, renewable twice of 10 years each, being a total period of 50 years. The investment would account for USD 12 Million, subject to the investment ratio of 70:30 between the Company and Z Corporation. The Meeting was requested to consider this matter.

Certified True Copy.
- Signature -
(Mr. Chaiwat Utaiwan)

Certified Correct Translation
Prapot Jirasathitpornpong
7/07/2015
Certified Translator
The Courts of Justice
Registration No. 3/2556

(Translation)

The Meeting considered the matter and unanimously resolved as follows:

Resolved: That the Company incorporate a joint venture company, namely, Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW"), with Z Corporation in the Republic of the Union of Myanmar.

Resolved: That the Company subscribe for 70% of the issued share capital of MTW, equivalent to 8,400,000 ordinary shares of USD 1 each in the issued share capital of MTW at the incorporation date as is required by the Board of Directors of MTW.

Resolved: That Mr. Chaiwat Utaiwan (holding Thai Passport No. P952185), the Company's director, be appointed as an attorney-in-fact, to be authorized to do the followings on behalf of the Company and the Company's Board of Directors:

(1) to sign on behalf of the Company each of the documents as follows:

(a) Application for incorporation of the Joint Venture Company;
(b) Application for a Permit to Trade of the Joint Venture Company;
(c) Application for a Myanmar Investment Commission Permit for the Joint Venture Company;
(d) any and all forms, lists, declarations, statements, plans, projections, undertakings, schedules, applications, letters and other documents referred to in, or relating to, the aforesaid applications (each an "Application Document"), including, but not limited to, the Memorandum and Articles of Association of the Joint Venture Company and the Joint Venture Agreement to be entered into between the Company and Z Corporation (each a "Transaction Document");

(2) to complete any Application Document;

(3) to amend or vary any Application Document or Transaction Document, and execute and deliver any document which effects or evidences the amendment or variation;

(4) to do anything which is necessary, expedient or incidental to or in any way relates to:

Certified True Copy
- Signature -
(Mr. Chaiwat Utaiwan)

Certified Correct Translation
Prapon Jirasethitporn
7 / 07 / 2015
Certified Translator
The Courts of Justice
Registration No. 3/2556

(Translation)

(a) **any Application Document or Transaction Document; or**

(b) **any transactions contemplated by any Application Document or Transaction Document;**

(5) **to do anything which is necessary, expedient or desirable to register, and/or to obtain requisite approval of, and/or to give effect to, the Application Documents and Transaction Documents, with and/or from the relevant Myanmar authorities, including, but not limited to, the Directorate of Investment and Company Administration of the Ministry of National Planning and Economic Development, the Myanmar Investment Commission of the Republic of the Union of Myanmar and the relevant authorities of Mon State;**

(6) **to submit, file, obtain approval of, and/or collect, and to negotiate and discuss with the relevant Myanmar authorities, and/or to sign any receipts for documents submitted and/or received, any of the Application Documents and Transactions Documents; and**

(7) **to delegate his power and authority as aforesaid to such persons as the attorney sees fit.**

Item 5 Other Matters

No other matters were proposed to the Meeting for consideration.

The Chairman adjourned the Meeting at 9.00 hours.

Signed: - Signature -
(Mr. Ratn Santaannop)
Chairman of the Meeting

Certified True Copy.
- Signature -
(Mr. Chaiwat Utaiwan)

Certified Correct Translation
Prapoj Jirasathitpornsing
7 / 07 / 2015
Certified Translator
The Courts of Justice
Registration No. 3/2556

TWO

(ฉบับคัดย่อ)

บริษัท ไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด

<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท</u>

<u>ครั้งที่ 2/2558</u>

การประชุมได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2558 เวลา 8.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 30/10 หมู่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองรวม 4 คน ครบเป็นองค์ประชุม โดยมีนายรัตน์ สันตอรรณพ เป็นประธานที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวน 4 ท่าน คือ

1. นายรัตน์	สันตอรรณพ	ประธานกรรมการ
2. นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ์	กรรมการ
3. นายสมเกียรติ	ปัทมมงคลชัย	กรรมการ
4. นายธนัช	ศิริเจริญ	กรรมการผู้จัดการ

และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

...

<u>วาระที่ 4</u> **เรื่องเพื่ออนุมัติ**

4.1 การอนุมัติการลงทุนในโครงการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในเมืองเมาะลำไย รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

ประธานฯ ขอให้คุณชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ รายงาน

คุณชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในโครงการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในเมืองเมาะลำไย รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยจัดตั้งบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company) ระหว่างบริษัทฯ กับ Z Corporation Company Limited ("Z Corporation") ซึ่งเป็นบริษัทในประเทศเมียนมาร์ เพื่อดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และดำเนินงานระบบผลิตน้ำประปา กำลังการผลิตน้ำประปาวันละ 30,000 ลูกบาศก์เมตร ในเมืองเมาะลำไย รัฐมอญ และเข้าทำสัญญาในรูปแบบ BOT มีกำหนดระยะเวลา 30 ปี โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 10 ปี รวมเป็นระยะเวลาทั้งหมด 50 ปี มูลค่าเงินลงทุนในโครงการนี้เท่ากับ 12 ล้าน

รับรองสำเนาถูกต้อง
CERTIFIED TRUE COPY
SIGNED....
(Mr. Chaiwat Utaiwan)

เหรียญสหรัฐฯ มีสัดส่วนการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ กับ Z Corporation เท่ากับ 70 :30 จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

<u>ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ดังนี้</u>

<u>มติ</u> ให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company) ภายใต้ชื่อว่า Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW") ร่วมกับ Z Corporation ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

<u>มติ</u> ให้บริษัทฯ เข้าจองซื้อหุ้นสามัญของ MTW 8,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนของ MTW ณ วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง MTW ตามที่คณะกรรมการบริษัท MTW กำหนด

<u>มติ</u> แต่งตั้งให้นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ (ถือหนังสือเดินทางเลขที่ P952185) กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้ แทนในนามของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ

(1) ลงนามในนามของบริษัทฯ ในเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company)

(ข) คำขอใบอนุญาตประกอบการค้า (Permit to Trade) ของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company)

(ค) คำขอใบอนุญาตจาก Myanmar Investment Commission ของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company)

(ง) แบบฟอร์ม บัญชีรายการ คำแถลง ถ้อยคำ แบบแปลน ประมาณการ คำมั่น เอกสารแนบท้าย คำขอ หนังสือ และเอกสารอื่นๆ ที่อ้างถึงใน หรือที่เกี่ยวข้องกับคำขอต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น (แต่ละฉบับเรียกว่า "เอกสารคำขอ") รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงหนังสือบริคณห์สนธิ (Memorandum of Association) และข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture Company) สัญญาการร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ที่จะเข้าทำระหว่างบริษัทฯ กับ Z Corporation (แต่ละฉบับเรียกว่า "Transaction Document")

(2) จัดเตรียมเอกสารคำขอ

(3) แก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารคำขอ หรือ Transaction Document และลงนาม และมอบเอกสารใดๆ เพื่อดำเนินการ หรือเป็นหลักฐานในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(4) ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็น สมควร หรือเกี่ยวข้องกับ

รับรองสำเนาถูกต้อง
CERTIFIED TRUE COPY
ลงชื่อ SIGNED
(Mr. Chaiwat Utaiwan)

(ก) เอกสารคำขอ หรือ Transaction Document หรือ

(ข) การดำเนินการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารคำขอ หรือ Transaction Document

(5) ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น สมควร หรือพึงกระทำในการจดทะเบียน และ/หรือขอรับการอนุมัติ และ/หรือดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารคำขอ และ Transaction Document ดังกล่าว กับ และ/หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศเมียนมาร์ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง Directorate of Investment and Company Administration of the Ministry of National Planning and Economic Development, Myanmar Investment Commission ของสาธารณรัฐแห่งสภาพเมียนมาร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรัฐมอญ

(6) ยื่น ขอรับการอนุมัติ และ/หรือรับ และเจรจา ตลอดจนปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศเมียนมาร์ และ/หรือลงนามในใบรับเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่น และ/หรือที่ได้รับ ซึ่งเกี่ยวกับเอกสารคำขอ และ Transaction Document ดังกล่าว และ

(7) มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ตามที่ผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกล่าวปิดประชุมเวลา 9.00 น.

ลงชื่อ - ลายมือชื่อ -

(นายรัตน์ สันตอรรณพ)

ประธานที่ประชุม

รับรองสำเนาถูกต้อง

CERTIFIED TRUE COPY

ลงชื่อ/SIGNED............................

(Mr. Chaiwat Utaiwan)

Z CORPORATION COMPANY LIMITED
No.20, Pale Road, Building C, Mya Yeik Nyo
Hotel Compound, Bahan Township, Yangon,MYANMAR
Tel : 09 - 8629815, 09 - 401534537
Email: zcorpmyanmar@gmail.com

Z Corporation Company Limited Profile

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန ၊ရုံးအမှတ်(၂၃) တွင် **ဇီ ကော်ပိုရေးရှင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်** (Z Corporation Company Limited) အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ရာ ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊၄၈၁၉ /၂၀၁၂-၂၀၁၃ ဖြင့် ၈-၂-၂၀၁၃ ရက်နေ့တွင် ယာယီ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရရှိခဲ့ပြီး (၇- ၂ - ၂၀၁၈) ခုနှစ်အထိကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရရှိခဲ့ပါသည်။

သွင်းကုန်ထုတ်ကုန်လိုင်စင်လျှောက်ထားဆောင်ရွက်ခဲ့ရာ ထသက အမှတ်၊ HTA THA KA -3097 အား၂၅-၆-၂၀၁၃ ရက်စွဲ ဖြင့် ရရှိခဲ့ပါသည်။မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းမှာ ၂၅-၆-၂၀၁၃ မှ ၇-၂-၂၀၁၈ အထိ ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းအား အမှတ် (၂၀) ပုလဲလမ်း၊(C) ဆောင် မြရိပ်ညိုဟိုတယ်ဝင်းအတွင်း၊ဗဟန်းမြို့နယ် တွင်(၁ - ၆ - ၂၀၁၃) ရက်နေ့မှစတင်ဖွင့်လှစ်၍ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုစတင်ဆောင်ရွက် ပါသည်။ ဆက်သွယ်ရမည့် တယ်လီဖုန်း နံပါတ်များမှာ ၀၉ ၈၆၂ ၉၈၁၅ နှင့် ၀၉ ၄၀၁၅၃ ၄၅၃၇ တို့ ဖြစ်ပြီး Hot Line ဖုန်းနံပါတ် များမှာ ၀၉ ၃၀၇ ၆၃ ၆၆၆ နှင့် ၀၉ ၃၀၇ ၆၃ ၉၉၉ တို့ဖြစ်ကြပါသည် ။ E - mail လိပ်စာ မှာ zcorpmyanmar@gmail.com ဖြစ်ပါသည်။

Z Corporation Company Limited သည် စင်ကာပူနိုင်ငံတွင်ရှိ SINOPEC Lubricant (Singapore) Pte.Ltd. ၊ 150 Taus South Avenues 5 ,Singapore 637363 ,Service Line 0086-10-62949886 မှထုတ်လုပ်သော စက်ဆီ ချောဆီ များအားမှာယူတင်သွင်း၍ ပြည်တွင်း၌ဖြန့်ဖြူးရောင်းချလျက်ရှိသော မြန်မာနိုင်ငံသားပိုင်ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ SINOPEC မှ ထုတ်လုပ်သောစက်ဆီချောဆီများကို ဘရာဇီးနိုင်ငံ၊အာရပ်စော်ဘွားများသမ္မတနိုင်ငံ၊ အင်ဒိုနီးရှားနိုင်ငံနှင့် စင်ကာပူနိုင်ငံတို့၌တွင်ကျယ်စွာအသုံးပြုလျက်ရှိပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင်မိမိတို့ကုမ္ပဏီကS I N O P E C စက်ဆီချောဆီများအားမှာယူ၍ပြည်တွင်း၌အဝေးပြေးယာဉ်လိုင်းများဖြစ်ကြသော ရွှေစင်စကြာ ၊ ရဲအောင်လံ ၊ Asia Express အစရှိသည့် ကားလိုင်းများတွင်လည်းကောင်း၊ Soe & Son Company Limited , ဖြူစင် Heavy Machinery , KOL Global Machinery ,Steel

Stone Construction နှင့် ဇေကမ္ဘာ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် အစရှိသည် တို့တွင် ဖြန့်ဖြူးရောင်းချလျက်ရှိပါသည်။

ထို့ပြင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများက ခေါ်ယူသောတင်ဒါများတွင်လည်းဝင်ရောက်ယှဉ်ပြိုင်လျက်ရှိသောကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာနက ခေါ်ယူသော တင်ဒါအမှတ်၊99(T) / MEPE /(PTP) / 2013-2014 တွင်.တွင်Hydraulic Oil LHM 68အတွက်၂၃-၁-၂၀၁၄ ရက်စွဲဖြင့် Purchase order အမှတ်၊ 114(P) / MEPE (PTP) / 2013-2014 ဖြင့် တင်ဒါအောင်မြင်ခဲ့ပါသည်။

ကုမ္ပဏီအသစ် အနေဖြင့် အစိုးရဝန်ကြီးဌာနများ နှင့် ဆက်သွယ် ရောင်းချနိုင်ရေးအတွက် Mailing List ပါဝင်ဖေါ်ပြရေးဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်ပြီး လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန Mailing List တွင်မူ လျှပ်စစ်စွမ်းအားဦးစီးဌာန၏ ၁၃-၃-၂၀၁၄ ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၊ ၅ / ကုမ္ပဏီ တင်ဒါ / (၀၉၆ / ၂၀၁၄) ဖြင့် ၁၁-၃-၂၀၁၄ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော (၁၀/ ၂၀၁၄) ကြိမ်မြောက်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် Mailing List ထည့်သွင်းရန်ခွင့်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားစာလက်ခံ ရရှိ ပြီးဖြစ်ပါသည်။

008328

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ....၄၈၁၉..../ ၂၀၁၂-၂၀၁၃

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ....ဇီကော်ပိုရေးရှင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်........ ....အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ..၂၀၁၃နှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီ..လ၊ ..၈...ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(နန်းရီရီသန်း ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ....4819........... of 2012-2013

I hereby certify that ....Z CORPORATION...COMPANY....LIMITED...... ....is this day incorporated under the Myanmar Companies Act and that the company is Limited.

Given under my hand at Nay Pyi Taw this ....EIGHTH..............day of....FEBRUARY,....TWO....THOUSAND...AND...THIRTEEN.......................................

For Director General
(Nang Yi Yi Than, Director)
Directorate of Investment and Company Administration

6th July 15
Rcvd from Z Corp.

Z CORPORATION COMPANY LIMITED

CORPORATION
No.20, White House, Mya Yeik Nyo Royal Compound, Pa-le Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar.
Tel : 959 8629815, 959 401534537, Fax : 951 548318,548319, E-mail : zaythiha@zcorporation.biz

MINUTES of a meeting of the Board of Directors of Z Corporation Company Limited held at No.20 Palae Road, Mya Yeik Nyo Hotel Compound , Building (A) , on the date of 15 May 2014.

Present	(1) U Zay Thiha	Managing Director
	(2) Daw Nanda Hlaing	Director
	(3) Dr. Sein Phyo Hlaing	Director
	(4) Daw Thin Thazin Hlain	Director

IT WAS RESOLVED :

1.Incorporation of a Company in Myanmar

To incorporate Myanmar Tap Water Company Limited (" Company") in Myanmar jointly with Thai water Operations Co.,Ltd. From Thailand.

2. Subscription for Shares

To subscribe for 30% of in the issued share capital of the Company at such times as is required by the Board of directors of the Company.

3. Authority to Sign

To authorize U Zay Thiha (holding Myanmar Scrutinizing Cad No. [12 / Ka Ma Ra (Naing) 013842]):

3.1 to sign on our behalf each of the documents set out below:

(a) Application for incorporation of the Company;

(b) Application for a Permit to Trade of the Company;

(c) Application for a Myanmar Investment Commission permit for the Company;

And any and all forms, lists, declarations, statements, plans, projections ,undertakings, schedules, applications, letter and other documents referred to in, or relating to, the aforesaid applications (each and " Application Document ") , including, but not limited to, the Memorandum and Articles of Association of the Company and the joint venture agreement to be entered into between us and Thai Water Operations Co., Ltd. (each a "Transaction Document") ; and

3.2 to complete any blanks in any Application document;

3.3 to amend or vary any Application Document or Transaction Document, and execute and deliver any document which effects or evidences the amendment or variation;

CORPORATION
Z CORPORATION COMPANY LIMITED
No.20, White House, Mya Yeik Nyo Royal Compound, Pa-le Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar.
Tel : 959 8629815, 959 401534537, Fax : 951 548318,548319, E-mail : zaythiha@zcorporation.biz

(a) any Application Document or Transaction Document; or

(b) any transaction contemplated by any Application document or Transaction Document; and

3.5 to do anything which is necessary , expedient or desirable to register, and/ or to obtain requisite approval of , and / or to give effect to , the Application Documents and Transaction Documents, with and/or from the relevant Myanmar authorities, including , but not limited to, the Directorate of Investment and Companies Administration of the Ministry of National Planning and Economic Development, the Myanmar Investment Commission of the Republic of the Union of Myanmar and the relevant authorities of Mon State.

3.6 On our behalf , to submit, file, obtain approval of , and / or collect, and to negotiate and discuss with the relevant Myanmar authorities, and/or to sign any receipts for documents submitted and/ or received, any of the Application Document and Transactions documents, and to delegate his power and authority as aforesaid to such persons as he sees fit.

There being no further business the meeting was declared closed.

Z CORPORATION MYANMAR

Chairman
Zay Thiha

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	Water treatment plant 30,000 m3/d					
1	RW Intake					
	- Raw Water Intake (Pontoon)	Carbon steel ss400 steel grade, Size. W6.0 m. x L10.0 m. x H1.5 m.	m2	90	470	42,293
	- RW Pump 55 kW, 500 m3/hr, 20 m	Q=500 m3/hr , Total dynamic head(TDH) 20 m., 55 KW.	sets	4	25,846	103,383
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	4	6,266	25,063
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- RW Pipeline HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	200	189	37,857
	- Assembly Pipeline	TIS Standard	L/s	1	31,328	31,328
2	Transformer 1500 KVA	Transformers, Oil Type, Rating 1,500 KVA	Sets	1	93,985	93,985
	- Hight Voltage	TIS Standard	m	400	47	18,797
3	Generator 800 KVA (Supplier for Dis& Trans)	Diesel Generator, Power rating 800 KVA	Sets	1	313,283	313,283
	- ATS System	TIS Standard	set	1	25,063	25,063
4	Magnetic Flow Meter	Magnetic Type, Dia 600 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	15,664	15,664
5	Static Mixer Stainless Steel SUS 304 Dia. 500 mm.	Stainless Steel SUS 304, Dia. 500 mm.	Sets	1	7,832	7,832
7	Clarifier Tank (Dia 12 m x 6.0 m)	Carbon steel, Dia. 12 m. x 6.0 m.	L/S	4	128,446	513,784
	- Civil Work (Steel)	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	m3	350	251	87,719
	- Equipment (Slow mix & Scrapper & Drain System)	TIS Standard	L/S	1	25,063	25,063
	- Piping Work	Cast Iron TIS Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	4,699	4,699
8	Capsual Sand Filter (Dia. 12.5 x 3.0 m)	Dia. 12.5 m. x 3.0 m.	Units	14	62,657	877,193
	- Capsual Pump 75 kW, 500 m3/hr, 30 m	Q=500 m3/hr , TDH 30 m. 75 KW.	sets	2	35,244	70,489
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	- Air Blower	Rotary screw type , Rating 7.5 KW	L/s	1	18,797	18,797

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.						
List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.						
#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
9	Clear Well (Dia. 25 x 5.0 m)	Dia. 25 m. x 5 m.	Units	2	319,549	639,098
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
10	Chemical					
	- Chemical Tank 15 m3	Fiberglass Tank, Size. 15 m3	Sets	6	3,133	18,797
	- Chemical Tank 5 m3 + Mixing	Fiberglass Tank, Size. 5 m3	L/s	1	15,664	15,664
	- Chemical Pump	Diaphragm Pump	Sets	8	1,880	15,038
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	L/s	1	9,398	9,398
11	Monitoring Online(RW- pH, Tur, EC) and (CT-(pH, Tur, Cl2)*2) and (PW- pH, Tur, Cl2, EC)	TIS Standard	L/S	1	56,391	56,391
12	Dewatering		Sets	1	375,940	375,940
13	SCADA Record & Monitoring	TIS Standard	L/S	1	31,328	31,328
B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Transfer Pump 132 kW, 500 m3/hr, 50 m, 4 Sets	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.	sets	3	62,030	186,090
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	3	6,266	18,797
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Ultrasonic Flow Meter 600 mm	Type Ultrasonic, Dia. 600 mm. Error ≤ ±0.5%	Sets	1	6,266	6,266
	Pipping Dis HDPE 630 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 630 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,500	189	851,786
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	93,985	93,985
B3	Distribution Area 1&1/1					

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
	Transfer Pump (WWTP To Sanady Storage)	Q = 500 m3/hr , THD = 50 m.				
	- Transfer Pump 55 kW, 300 m3/hr, 35 m, 3 Sets	Q = 300 m3/hr , THD = 35 m.	sets	3	25,846	77,538
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 400 mm	Dia. 400 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	7,080	76	540,981
	Pipping Dis HDPE 315 mm (PN 6.3)	HDPE Dia.315 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	4,880	48	232,840
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	219,298	219,298
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	5	25,063	125,313
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	6,266	6,266
	Transfer Pump (To Area 1/1)	TIS Standard				
	- Transfer Pump 11 kW, 70 m3/hr, 25 m, 2 Sets	Q = 70 m3/hr , THD = 25 m.	sets	2	5,169	10,338
	- Electric & Wiring & Control	TIS Standard	sets	2	6,266	12,531
	- Installation & Piping Work	PWA Standard	L/s	1	15,664	15,664
	Magnetic Flow Meter 300 mm	Dia. 300 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	6,266	6,266
	Transformer 100 KVA	Transformers, Oil Type, Rating 100 KVA	Sets	1	6,266	6,266
	Generator 100 KVA	Diesel Generator, Power rating 100 KVA	Sets	1	31,328	31,328
B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- WEHO Tank (80 m3/tank)	Capacity 80 m3/tank	Units	10	25,063	250,627
	- Piping Work	PWA Standard	L/s	1	12,531	12,531
	Magnetic Flow Meter 500 mm	Dia. 500 mm. Error ≤ ±0.2%	Sets	1	12,531	12,531

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

List of Imported Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
	Pipping Dis HDPE 500 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 500 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	1,000	119	119,173
	Pipping Dis HDPE 400 mm (PN 6.3)	HDPE Dia. 400 mm. (PN 6.3) TIS Standard	m	3,280	76	250,624
	- Assembly pipeline	TIS Standard	L/s	1	62,657	62,657
C	Others					
	Closed Circuit Television (CCTV)	Fix Camera, Full HD 1080p, Day Mode 0.5 LUX, Night Mode 0.05 LUX	L/s	1	10,965	10,965
	Water meter & Connecting	TIS Standard	Unit	10,000	94	939,850
	high voltage line	TIS Standard	Km	5	93,985	469,924.81
	TOTAL COST				USD	8,160,297

Remark: All imported machinery and equipment required by MTW for the Project will be regarded as part of the foreign capital to be brought in by TWO, the foreign investor.

L/s = Lump Sum, TIS Standard = Thai Industrial Standard, PWA Standard = Provincial Waterworks Authority Standard

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

List of Locally Purchased Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
A	Water treatment plant 30,000 m3/d					
1	Control Room (18 m. x 6 m.)	Size 18 m. x 6 m.	m2	108	219	23,684
	- Stair & Walk way	Carbon steel pipe, O.D.x3.2mm.	L/S	1	4,699	4,699
2	Capsual Sand Filter					
	- Building (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/S	1	12,531	12,531
3	Clear Well					
	- Civil Work (5 m-height-Steel tank)	Stainless Steel Tank, Height 5m.	m3	2450	125	307,018
4	Chemical					
	- Chemical Room (8x8 m)	Size. 8 m. x 8 m.	m2	64	125	8,020
B	Water transmision					
B2	Attran2 to SASANA Area					
	Transfer Pump	TIS Standard				
	- Distribution Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B3	Distribution Area 1&1/1					
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B4	Distribution Area 1/1 (Sanady Res)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	9,398	9,398
	- Distribution Room (6x12 m)	Size. 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
B5	Distribution Area 2 (SASANA TANK Gravity Flow)					
	- Civil Work	ACI, AISC, ANSI, ASME, ASTM, BS	L/s	1	12,531	12,531
	- Control Room (6x12 m)	Size 6 m. x 12 m.	m2	72	157	11,278
C	Others					

Annex 8 to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

List of Locally Purchased Machinery and Equipment Required by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

#	Description	Specification	Units	Quantities	Cost	
					Units cost	Total
	Storm water drainage system	TIS Standard	m2	600	16	9,398
	Lighting outer building	TIS Standard	Points	40	94	3,759
	Road in Attran2 water treatment plant	Rein Forced concrete	m2	1000	25	25,063
	TOTAL COST				USD	472,494

Annex 9
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

List of Imported Raw Materials Required by MTW
INITIAL 3 OPERATING YEARS

Item	Unit	First Operating Year			Second Operating Year			Third Operating Year		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Imported into Myanmar										
Alum and/or PACI	kg	1,200,000	0.0825	99,000	1,232,400	0.0850	104,723	1,258,280	0.0875	110,130
Hypochlorite	kg	247,000	0.4348	107,406	253,669	0.4479	113,616	258,996	0.4613	119,482
Potasium Permagante	kg	2,500	2.8875	7,219	2,568	2.9741	7,636	2,621	3.0633	8,030
NaOH	kg	40,000	0.1994	7,975	41,080	0.2054	8,436	41,943	0.2115	8,872
Polyelectrolyte (Cation)	kg	2,500	6.3594	15,898	2,568	6.5502	16,818	2,621	6.7467	17,686
Polyelectrolyte (Anion)	kg	750	5.5000	4,125	770	5.6650	4,363	786	5.8350	4,589
Poly Aluminum Chlorine	kg	1,500	2.1656	3,248	1,541	2.2306	3,436	1,573	2.2975	3,614
TOTAL				**244,872**			**259,028**			**272,402**

Annex 9
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

List of Locally Purchased Raw Materials Required by MTW
INITIAL 3 OPERATING YEARS

Item	Unit	First Operating Year			Second Operating Year			Third Operating Year		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Locally Purchased										
N/A										
TOTAL				0			0			0

Annex 10
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

List of Imported Raw Materials Required by MTW
ANNUAL

Item	Unit	Operating Year 4			Operating Year 5			Operating Year 6			Operating Year 7		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Imported into Myanmar													
Alum and/or PACI	kg	1,288,479	0.0901	116,156	1,319,403	0.0929	122,512	1,351,068	0.0956	129,216	1,383,494	0.0985	136,287
Hypochlorite	kg	265,212	0.4752	126,020	271,577	0.4894	132,915	278,095	0.5041	140,188	284,769	0.5192	147,860
Potasium Permagante	kg	2,684	3.1552	8,470	2,749	3.2499	8,933	2,815	3.3474	9,422	2,882	3.4478	9,938
NaOH	kg	42,949	0.2179	9,357	43,980	0.2244	9,869	45,036	0.2311	10,409	46,116	0.2381	10,979
Polyelectrolyte (Cation)	kg	2,684	6.9491	18,654	2,749	7.1575	19,674	2,815	7.3723	20,751	2,882	7.5934	21,886
Polyelectrolyte (Anion)	kg	805	6.0100	4,840	825	6.1903	5,105	844	6.3760	5,384	865	6.5673	5,679
Poly Aluminum Chlorine	kg	1,611	2.3664	3,811	1,649	2.4374	4,020	1,689	2.5106	4,240	1,729	2.5859	4,472
TOTAL				**287,308**			**303,029**			**319,611**			**337,100**

Item	Unit	Operating Year 8			Operating Year 9			Operating Year 10		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Imported into Myanmar										
Alum and/or PACI	kg	1,416,698	0.1015	143,745	1,450,699	0.1045	151,610	1,485,515	0.1076	159,906
Hypochlorite	kg	291,604	0.5348	155,950	298,602	0.5508	164,484	305,769	0.5674	173,485
Potasium Permagante	kg	2,951	3.5513	10,481	3,022	3.6578	11,055	3,095	3.7675	11,660
NaOH	kg	47,223	0.2452	11,579	48,357	0.2526	12,213	49,517	0.2601	12,881
Polyelectrolyte (Cation)	kg	2,951	7.8212	23,084	3,022	8.0559	24,347	3,095	8.2975	25,679
Polyelectrolyte (Anion)	kg	885	6.7643	5,989	907	6.9672	6,317	928	7.1763	6,663
Poly Aluminum Chlorine	kg	1,771	2.6634	4,717	1,813	2.7433	4,975	1,857	2.8256	5,247
TOTAL				**355,546**			**375,001**			**395,521**

Annex 10
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")
List of Imported Raw Materials Required by MTW
ANNUAL

Item	Unit	Operating Year 4			Operating Year 5			Operating Year 6			Operating Year 7		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Locally Purchased in Myanmar													
N/A													
TOTAL				0			0			0			0

Item	Unit	Operating Year 8			Operating Year 9			Operating Year 10		
		Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)	Qty	Cost (USD)	Value (USD)
Locally Purchased in Myanmar										
N/A										
TOTAL				0			0			0

Annex 11

to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Company Limited

Pro Forma Balance Sheet (x1,000 USD)

Item	CON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total Current Asset	0	593	1,124	1,700	2,325	2,185	2,822	3,511	4,258	5,066	5,944
Total Non - Current Asset	11,811	11,578	11,337	11,089	10,831	11,423	11,215	10,991	10,750	10,491	10,213
Total Assets	11,811	12,171	12,461	12,788	13,156	13,607	14,037	14,502	15,008	15,556	16,156
Total Current Libilities	0	131	138	146	155	167	177	187	199	211	224
Total Non - Current Libilities	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Libilities	0	131	138	146	155	167	177	187	199	211	224
Total Shareholder's Equity	11,811	12,040	12,323	12,643	13,001	13,441	13,860	14,314	14,809	15,346	15,932
Total Libilities & Equity	11,811	12,171	12,461	12,788	13,156	13,607	14,037	14,502	15,008	15,556	16,156

Annex 11

to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Company Limited

Pro Forma Cashflow Statement of Myanmar Tap Water Company

(x1,000 USD)

Item	CON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cash Flow From Operating	0	385	531	562	610	628	621	671	728	787	856
Cash Flow From Investing	(11,811)	0	0	0	0	(783)	0	0	0	0	0
Cash Flow From Financing	11,811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net Cash Flow	0	385	531	562	610	(155)	621	671	728	787	856
Beginning Balance	0	0	385	916	1,478	2,088	1,933	2,554	3,225	3,953	4,740
Ending Balance	0	385	916	1,478	2,088	1,933	2,554	3,225	3,953	4,740	5,596

Annex 11

to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd.

Pro Forma Profit and Loss Statement (x1,000 USD)

INCOME STATEMENT

Item	CON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Revenues	0	1,283	1,371	1,456	1,552	1,654	1,768	1,880	2,005	2,138	2,287
Cost of Goods Sold	0	(642)	(675)	(712)	(755)	(837)	(889)	(940)	(996)	(1,058)	(1,124)
Electricity	0	(299)	(319)	(339)	(362)	(424)	(453)	(482)	(514)	(548)	(586)
Maintenance	0	(41)	(43)	(46)	(49)	(52)	(56)	(59)	(63)	(68)	(72)
Chemical	0	(156)	(167)	(177)	(189)	(202)	(215)	(229)	(244)	(261)	(279)
Salary	0	(139)	(143)	(147)	(152)	(156)	(161)	(166)	(171)	(176)	(181)
Gross Profit (Loss)	0	641	696	744	797	817	879	941	1,009	1,080	1,163
SG&A	0	(167)	(172)	(176)	(181)	(186)	(192)	(197)	(203)	(208)	(214)
Operation Profit (Loss)	0	474	524	568	616	631	687	743	806	872	949
Depreciation	0	(232)	(241)	(249)	(257)	(192)	(208)	(224)	(241)	(259)	(278)
Interest Payment	0	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Income Tax	0	0	0	0	0	0	(60)	(65)	(71)	(77)	(84)
Net Profit (Loss)	0	230	283	319	359	439	419	454	495	537	587

Comercial tax (5%) - (purcahse)	0	25	26	28	30	34	36	39	41	44	47
Comercial tax (5%) - (sale)	0	64	69	73	78	83	88	94	100	107	114

CSR, 2% of Net Profit	0	5	6	6	7	9	8	9	10	11	12

Annex 12
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. (“MTW”)

Pro Forma Production and Income Schedule of MTW

Year	Production (m3)	Sales Volume (m3)	Revenues (x1,000 USD)
Construction1	0	0	0
Construction2	0	0	0
Construction3	0	0	0
1	6,479,962	6,415,162	1,283
2	6,720,593	6,653,387	1,371
3	6,933,205	6,863,873	1,456
4	7,173,273	7,101,540	1,552
5	7,422,842	7,348,613	1,654
6	7,703,388	7,626,354	1,768
7	7,952,218	7,872,696	1,880
8	8,232,950	8,150,621	2,005
9	8,525,034	8,439,784	2,138
10	8,853,184	8,764,652	2,287

Annex 13

to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Estimated Payback Period

	Construction	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EBIT	0	241	283	319	359	439	479	519	565	613	671
NOPAT	0	241	283	319	359	439	419	454	495	537	587
Depreciation	0	232	241	249	257	192	208	224	241	259	278
Change in Net Working Capital	0	(77)	7	(6)	(6)	(3)	(7)	(7)	(8)	(8)	(9)
CAPEX	(11,811)	0	0	0	0	(783)	0	0	0	0	0
Terminal Value											
Free Cash Flow to Firm (FCFF)	**(11,811)**	**396**	**531**	**562**	**610**	**(155)**	**621**	**671**	**728**	**787**	**856**

Payback Period	**15.83**	**Years**

Annex 14

to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Estimated Internal Rate of Return (IRR)

CASH FLOW STATEMENT

Item	CON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cash Flow From Operating Activity	0	385	531	562	610	628	621	671	728	787	856
Cash Flow From Investing Activity	(11,811)	0	0	0	0	(783)	0	0	0	0	0
Cash Flow From Financing Activity	11,811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net Cash Flow	0	385	531	562	610	(155)	621	671	728	787	856
Beginning Balance	0	0	385	916	1,478	2,088	1,933	2,554	3,225	3,953	4,740
Ending Balance	0	385	916	1,478	2,088	1,933	2,554	3,225	3,953	4,740	5,596
Free Cash Flow to Firm (FCFF)	(11,811)	396	531	562	610	(155)	621	671	728	787	856

Item	CON	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Cash Flow From Operating Activity	0	842	924	1,015	1,118	1,223	1,304	1,384	1,471	1,556	1,651
Cash Flow From Investing Activity	(11,811)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cash Flow From Financing Activity	11,811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net Cash Flow	0	842	924	1,015	1,118	1,223	1,304	1,384	1,471	1,556	1,651
Beginning Balance	0	5,596	6,438	7,362	8,377	9,495	10,717	12,021	13,405	14,876	16,432
Ending Balance	0	6,438	7,362	8,377	9,495	10,717	12,021	13,405	14,876	16,432	18,083
Free Cash Flow to Firm (FCFF)	(11,811)	842	924	1,015	1,118	1,223	1,304	1,384	1,471	1,556	1,651

Item	CON	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Cash Flow From Operating Activity	0	1,751	1,864	1,971	2,090	2,212	2,353	2,435	2,508	2,580	3,067
Cash Flow From Investing Activity	(11,811)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cash Flow From Financing Activity	11,811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net Cash Flow	0	1,751	1,864	1,971	2,090	2,212	2,353	2,435	2,508	2,580	3,067
Beginning Balance	0	18,083	19,834	21,698	23,669	25,759	27,971	30,324	32,759	35,267	37,847
Ending Balance	0	19,834	21,698	23,669	25,759	27,971	30,324	32,759	35,267	37,847	40,914
Free Cash Flow to Firm (FCFF)	(11,811)	1,751	1,864	1,971	2,090	2,212	2,353	2,435	2,508	2,580	3,067

Discount Rate (WACC)	**15.00**	**%**
Equity IRR	**7.14**	**%**
Net Present Value	**(7,906)**	**'000 USD**
Payback Period	**15.83**	**Years**

Annex 15
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. (“MTW”)

Production System and Technology

1. General

1.1 The Initial Service Areas

Development, construction, operation and maintenance of a complete, new tap water treatment and supply system with some improvements to certain existing water supply utilities, servicing the following 12 areas in Mawlamyine Township (“Service Areas”):

(1) ZayarThiri
(2) ShweTaung
(3) ShwemyineThiri
(4) KyaikPhaNae
(5) Phatt Tan
(6) Tharyar Aye
(7) Mandalay
(8) Hlaing
(9) Pabedan
(10) Mayan Kone
(11) Sit Kae'Kone
(12) Our Kyinn

1.2 Tap Water Demand

The existing water supply service area of Mawlamyine Township covers a total of 22 wards/quarters. However, this Project will provide water supply service covering only 12 wards/quarters at the beginning and may then expand its water supply service area according to local demand, subject to the financial viability and technical feasibility of such expansion.

Water demand forecast in 2016 is estimated as 17,400 m^3/day mainly due to the service coverage ratio of 55%. MTW will construct the tap water treatment plant with a maximum capacity of 30,000 m^3/day, expandable to 40,000 m^3/day in order to cope with demand and future growth.

1.3 **Raw Water**

Consumption

Approximately 33,000 m^3/day of raw water will be consumed in the first year of operation. The amount will probably increase to reach 44,000 m^3/day in the 30^{th} year, depending on actual demand and non-revenue water. MTW therefore has to receive from the local government, Mon State, Mawlamyine Township and/or other relevant authorities a consent and/or permit to consume not less than 44,000 m^3/day of raw water free of charge throughout the Concession Period of the Project including any extension thereof.

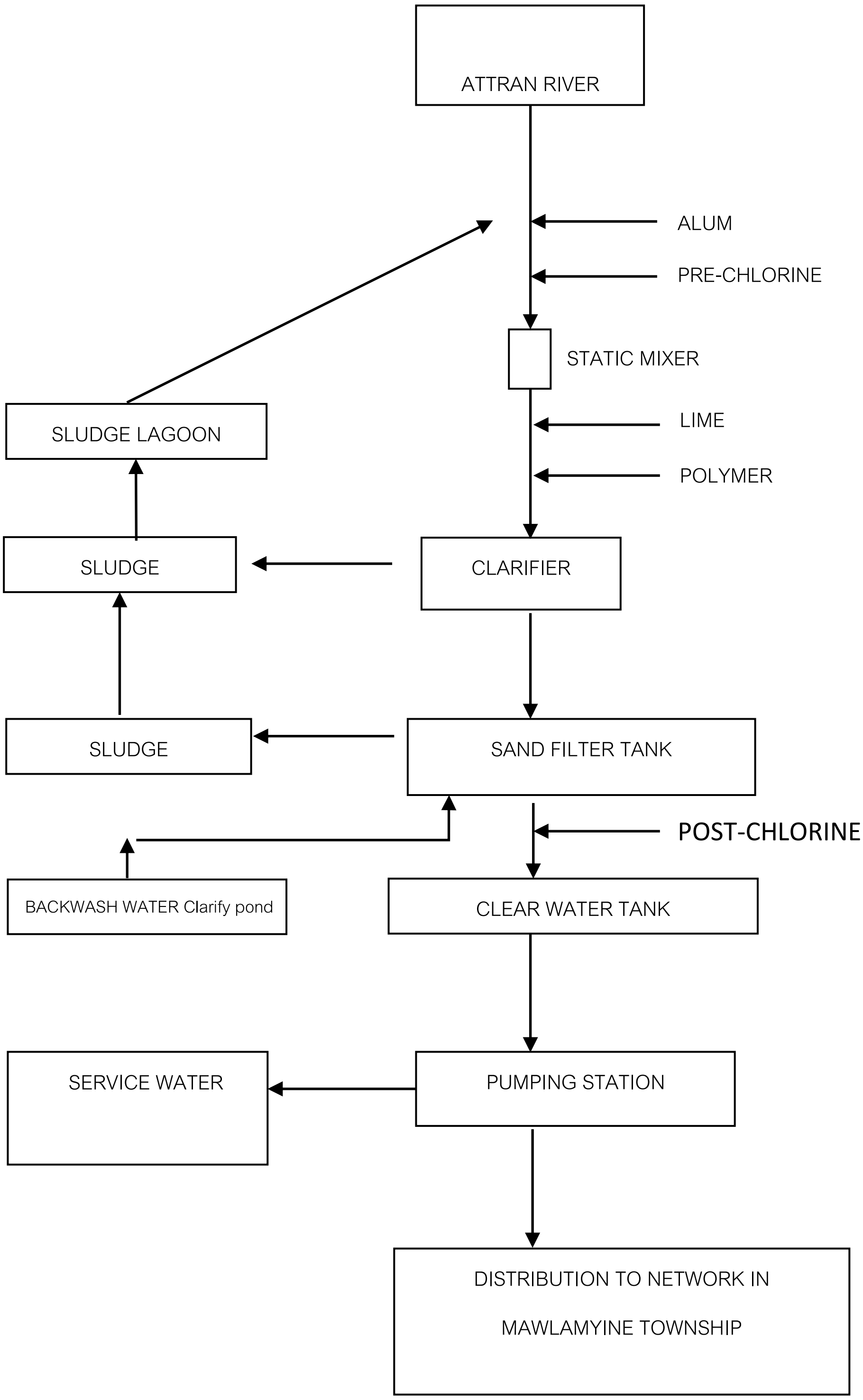
Quality

We sampled raw water from these four sources on 6 March 2013 for laboratory test in Thailand. The results of raw water quality analysis are shown in the following table:

Topic	Attran-2	Kin PonChone Dam	Shwe Nut Taung Dam
1.True Color (Pt-Co)	4	4	3
2.Turbidity (NTU)	22.05	4.05	2.2
3.pH	7.22	7.49	7.64
4.Electrical Conductivity (uS/cm)	597	21.5	34
5.Alkalinity as CaCO3 (mg/L)	103	14	19
6.Total hardness as CaCO3 (mg/L)	176	9	19
7.Iron (mg/L)	0.34	0.12	0.22
8.Manganese (mg/L)	0.17	0.04	0.04
9.Chloride (mg/L)	103	5	5

Based on this analysis, raw water quality from the 3 existing sources in Mawlamyine Township is good and proper to be treated by conventional process. However, in terms of quantity, raw water from Attran river is more than sufficient throughout the year. Raw water intake at Attran river intake #2 has therefore been selected for this Project.

2. Water Treatment Process for Mawlamyine Township



3. Technology for Water Treatment Process in Mawlamyine Township

A conventional treatment plant consists of the following unit processes: coagulation, flocculation, clarification, and filtration, and is typically followed by disinfection at full-scale.

(a) **Coagulation:** In coagulation, a positively charged coagulant is added to raw water and mixed inline static mixing. The coagulant alters or destabilizes negatively charged particulate, dissolved, and colloidal contaminants. Coagulant aid polymers and/or acid may also be added to enhance the coagulation process. Turbidity and total organic carbon are measures of particulates and dissolved organics impacting coagulation.

(b) **Flocculation:** During flocculation, gentle mixing accelerates the rate of particle collision, and the destabilized particles are further aggregated and enmeshed into larger precipitates. Flocculation is affected by several parameters, including the mixing speed, mixing intensity, and mixing time. The product of the mixing intensity and mixing time (Gt) is frequently used to describe the flocculation process.

(c) **Clarification:** Upper flow Sludge Blanket after post-chemical additive raw water is then flowing into the bottom of clarifier tank in order to form floc into the larger and heavier one. The floc is then lifted up according to the water flow at two-thirds of the tank level. The higher weight of sludge will be coincided with the lift caused by the speed of water flow and formed into sludge blanket which will absorb the sludge.

(d) **Filtration:** The clear water will then overflow through the channel to the sand filter tank. In the certain period, the sludge will be accumulated and need to be removed by releasing the excess sludge to the small sludge removal process.

(e) **Disinfection:** In this final step before supply to user, adding chlorine is considered the last step of the treatment process in order to get rid of diseases and microbes, as well as to control the remaining chlorine level in order to ensure that the water is clear and free from any diseases.

According to the raw water quality analysis, the Sludge Blanket Clarifier & Sand Filter Treatment process can be applied in Mawlamyine Township water treatment works. The details of the process are:

a) Screening: to trap waste of agricultural residuals and municipality.
b) Pre chlorination: to eliminate algae and ammonia.
c) Chemical utility: alum and polymer to remove dirt and other particles suspended in water as well as lime to balance pH.
d) Clarification: to remove sediment sludge by flocculation.
e) Filtration: to remove particles by sand filter.
f) Post chlorination: to eliminate germs and bacteria.

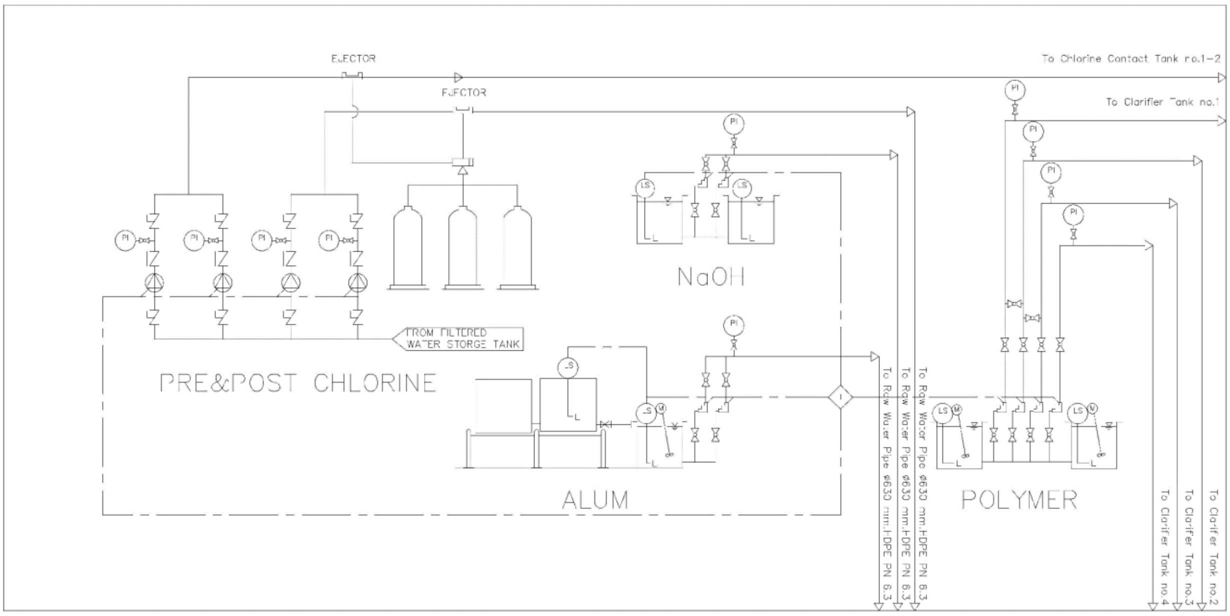
Tap water from this process will comply with WHO standards (see Point 6 below), and it will contain residual chlorine along the pipe networks.

4. Chemical in Production Process

To produce tap water with a maximum capacity of 30,000 m^3/day, the water treatment system is expected to consume the following chemicals:

#	Chemical	Consumption (kg/year)
1	Alum and/or PACl coagulant	2,000,000
2	Hypochlorite	380,000
3	Potassium Permanganate	5,000
4	Lime / NaOH	80,000
5	Polyelectrolyte - LT22S	5,000
6	Polyelectrolyte - LT27AG	1,500
7	Poly Aluminum Chloride	3,000

The chemicals shown above will be imported from Thailand or other neighboring countries.



Water treatment process uses some chemicals for coagulation, flocculation, pH control, color control and disinfection process. Therefore, the chemical process has a good control system because chemical usage for water treatment will relate to raw water quality and its control system will save production cost.

For safety standard, the safety control will be implemented throughout all processes starting from raw water intake until distribution to the users' meters. On top of that, MTW chooses 'Hypochlorite' for its disinfection process, which is safe for workers and causes no impact to the environment.

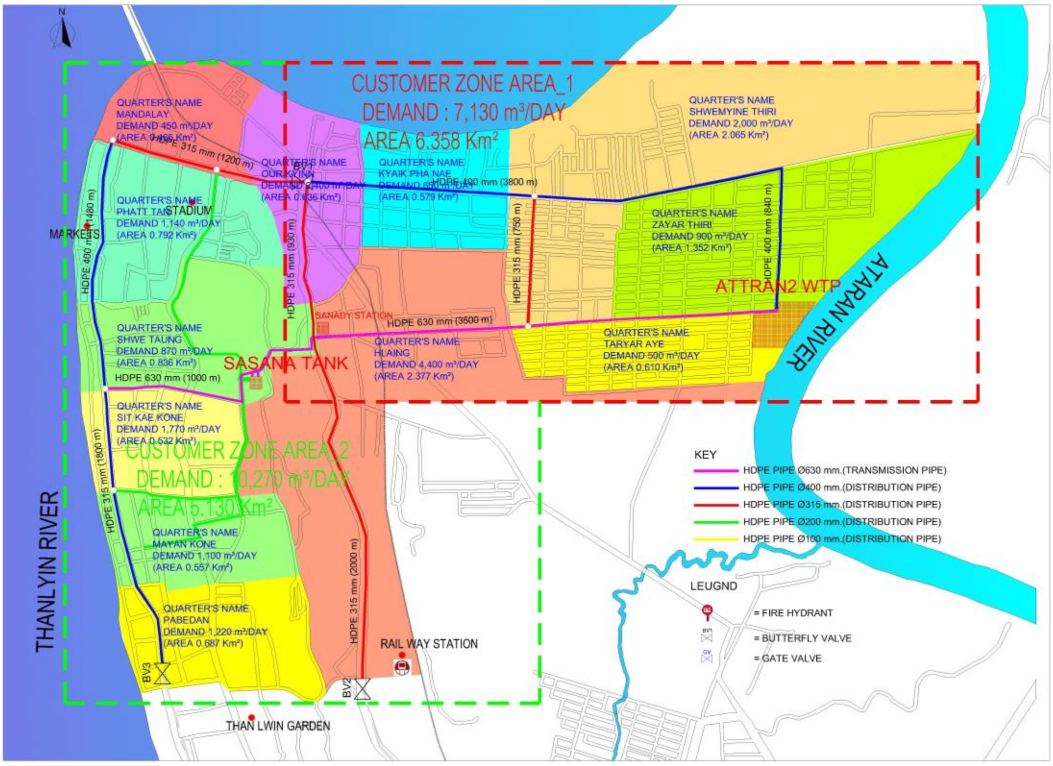
5. Transmission, Distribution Systems and Distribution Pipe Network

Demand locations at 12wards/quarters, and service areas mentioned above, can be divided into 2 zones as shown on the Location Map attached as Annex 18:

a) Zone#1: serving demand approximately 7,130 m^3/day
b) Zone#2:serving demand approximately10,270 m^3/day

Tap water will be distributed directly to Zone#1 (northern area) by pumping from storage tank located at the water treatment plant by fix speed pump which controls water pressure TDH 30 m. A new pipe will be installed and linked with the existing pipelines. In addition, MTW may need to refurbish or improve some existing pipelines.

In Zone#2 (western area), tap water will be transmitted from the same storage tank at the water treatment plant, through a new pipeline. Such tap water will be conveyed to the new storage tank at Sasana pumping station. Then it will be distributed by fix speed pump which controls water pressure TDH 50 m within Zone#2 along with new and existing pipes. In addition, MTW may need to refurbish or improve some existing pipelines.



6. Design and Construction

Construction of the water treatment plant and transmission and distribution facilities is designed for a maximum capacity of 30,000 m^3/ day expandable to 40,000 m^3/ day in Mawlamyine Township.

MTW may execute an Engineering, Procurement and Construction Contract with a third party and/or its shareholder, TWO, as TWO is a reputed company in operation and management of tap water projects in Thailand. The EPC Contractor will be engaged by MTW to carry out each and/or all of the works for design, supply, construction, maintenance and operation for this Project.

Preliminary Technical Assumptions

a) The raw water quality of Attran-2 is assumed as per parameters in Table at point 1.3. Tap water quality will comply with the specifications which are in line with WHO standards. However, in case the raw water quality varies more than 10% from those parameters in the raw water qualities table due to uncontrollable factor, the tap water quality may deviate from the specification.
b) The estimated investment cost of the Project includes land cost. Therefore, Mawlamyine Township and/or the relevant government authorities are requested to provide MTW with land in the existing Attran-2 water supply area for construction of the new plant. The area of this land will not be less than 24,000 m^2 with a minimum length of 144 meters and a minimum width of 100 meters This land must be situated by the river. The clarified tank (incoming stage) will be located not less than 50 meters from the river in order to prevent landslide.
c) To construct a new water storage tank, Mawlamyine Township and/or the relevant authorities are requested to provide MTW with land at Sasana water storage tank. The area of this land will not be less than 1,000 m^2 with a minimum length of 25 meters and a minimum width of 20 meters.
d) Mawlamyine Township and/or the relevant government authorities are requested to allow MTW to utilize all existing distribution pipes in the Service Areas free of charge. MTW therefore will be able to connect the new transmission and distribution pipes to all necessary existing pipes.
e) MTW will install 1 unit of generator for electricity backup.

Work Requirements and Investment Cost in Construction

The detailed works for the conventional water treatment plant are as follows:

a) To construct the water treatment plant with a maximum capacity of 30,000 m^3/day expandable up to 40,000 m^3/day in the existing Attran-2 area.
b) To construct a water storage tank in the water treatment plant area and Sasana storage tank area.
c) To construct the transmission pipeline system to transmit water from the water treatment plant to the storage tank in Sasana storage tank area.
d) To construct the distribution pipeline system to distribute tap water to Zone#1 and Zone#2.

Work requirements and investment cost for all water works construction with a maximum capacity of 30,000 m^3/day can be summarized in Table below.

Table: Work Requirements and Investment Cost

Investment	mil. USD	mil. Kyat
Water Treatment Plant	4.167	4,167
Transmission & Distribution	4.981	4,981
Service Pipes	1.253	1,253
Meters	0.470	470
Electricity System	0.470	470
Others and Contingency	0.470	470
Total	**11.811**	**11,811**

Remark: Estimated exchange rate: 1 USD: 31.92 Baht
1 USD: 1,000 Kyat
Detail of machinery list per Annex 27

The above machines and equipment exclude import duty as MTW will apply for the approval from the MIC for import duty exemption on all machinery and equipment used in the Project.

7. Tap Water Quality Standard

Provided that the raw water quality of Attran-2 is as per the parameters set out in the table at Point 1.3 above, tap water quality will comply with the specifications shown in the table below, which are in line with WHO standards:

WHO Drinking Water Standards

Properties	Parameters	Drinking Water Standard (1984)
		Max. Acceptable
Physical	Color (Pt-Co)	15
	Turbidity (NTU)	5
	pH	6.5-8.5
Chemical	Total Hardness as $CaCO_3$ (mg/L)	500
	Iron (mg/L)	0.3
	Manganese (mg/L)	0.1
	Copper (mg/L)	1.0
	Zinc (mg/L)	5.0
	Sulphate (mg/L)	400
	Chloride (mg/L)	250
	Fluoride (mg/L)	1.5
Bacteria	Total Coliform (MPN/100 mL)	0
	Faecal Coliform (MPN/100 mL)	0

If, for any reason, the raw water quality varies more than 10% from the parameters set out in the table at Point 1.3 above, the tap water quality may deviate from the above-mentioned specifications.

8. Water Quality Assurance

To meet WHO standards, MTW will have an internal laboratory where raw water will be tested for chemical dosing, in-process and post-process water testing for quality assurance that MTW's water will always meet WHO standards and this test will be done as routine work. However, MTW will send clean water sampling to a third party which certifies water quality at least 4 times per year and MTW also carries out instrument calibration.

Apart from that, MTW will have a call center to facilitate end-users about water usage problems, i.e., water pressure, continuity and quality.

9. **Billing Services**

Billing services are expected to be as follows:

9.1 Meter Reading and Issue of Bill to Mon State or Mawlamyine Township

(a) MTW will check and record the Treated Water supply to Mon State or Mawlamyine Township or the authorized government body empowered by Mon state from master meters as a Bulk Water Charge.

(b) MTW will issue and send invoices to such the authorized government body empowered by Mon state.

(c) Mon State or Mawlamyine Township agrees to perform the duties, make the payment to MTW and comply with the terms and conditions stipulated in BOT Agreement as per Annex 22

9.2 Meter Reading

(a) MTW will check and record the Treated Water Sale Volume from the designated master water meters in the Service Areas.

(b) The reading and recording of such master meters will be carried out in accordance with the protocol set forth in the BOT Agreement per Annex 22.

10. **Sludge management**

During the water treatment process, all sludge will be transferred to sludge lagoon. Sludge will be dried by the sun. However, every year MTW will dredge sludge lagoon and then, dried sludge will be disposed for landfill or other means. All sludge is not toxic or hazardous because they are suspended matter in the river water.

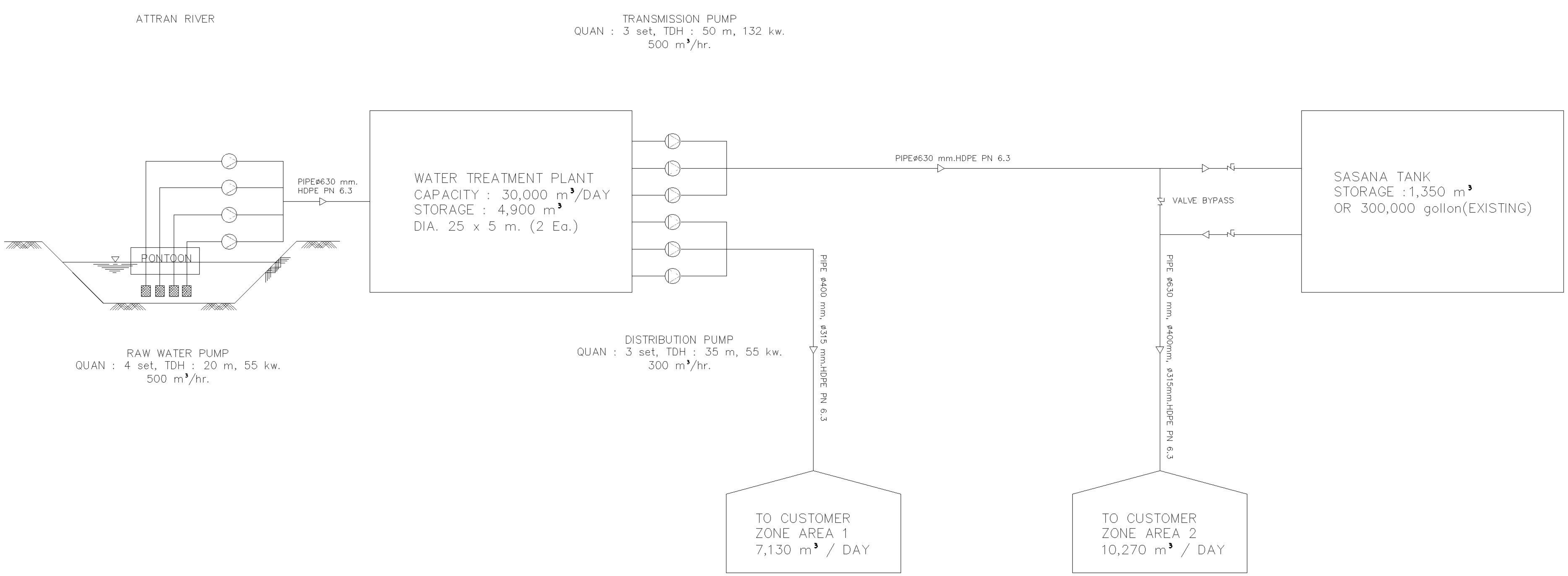
11. **Wastewater management**

Wastewater from process

According to Sludge management, during sludge dry process wastewater from process will recover to water treatment process at the first again. That's mean excluded water vapor, every drop will change to treated water.

Wastewater from office and other building

At the office building and other building, will have a little wastewater from officer which use for cleaning and sanitation. In other word, this wastewater is same as household wastewater, have not toxic. Maximized of wastewater from all building can calculated that 25 peoples multiply with 100 liter/person/day and 0.8 (wastewater factor) equal 2,000 liter of wastewater per day. MTW will construct wastewater system as general sanitation standard as septic tank for sustainable.



TTW

Rev.	Revision Description	Date	Approved By	Drawing Status	
				Provisional	
				For Approval	
				For Construction	
				As Constructed	

Drawing Scale. NOT TO SCALE
Drawn By
Checked By

Project Manager

Employer: TTW PCL.

Contractor

Project

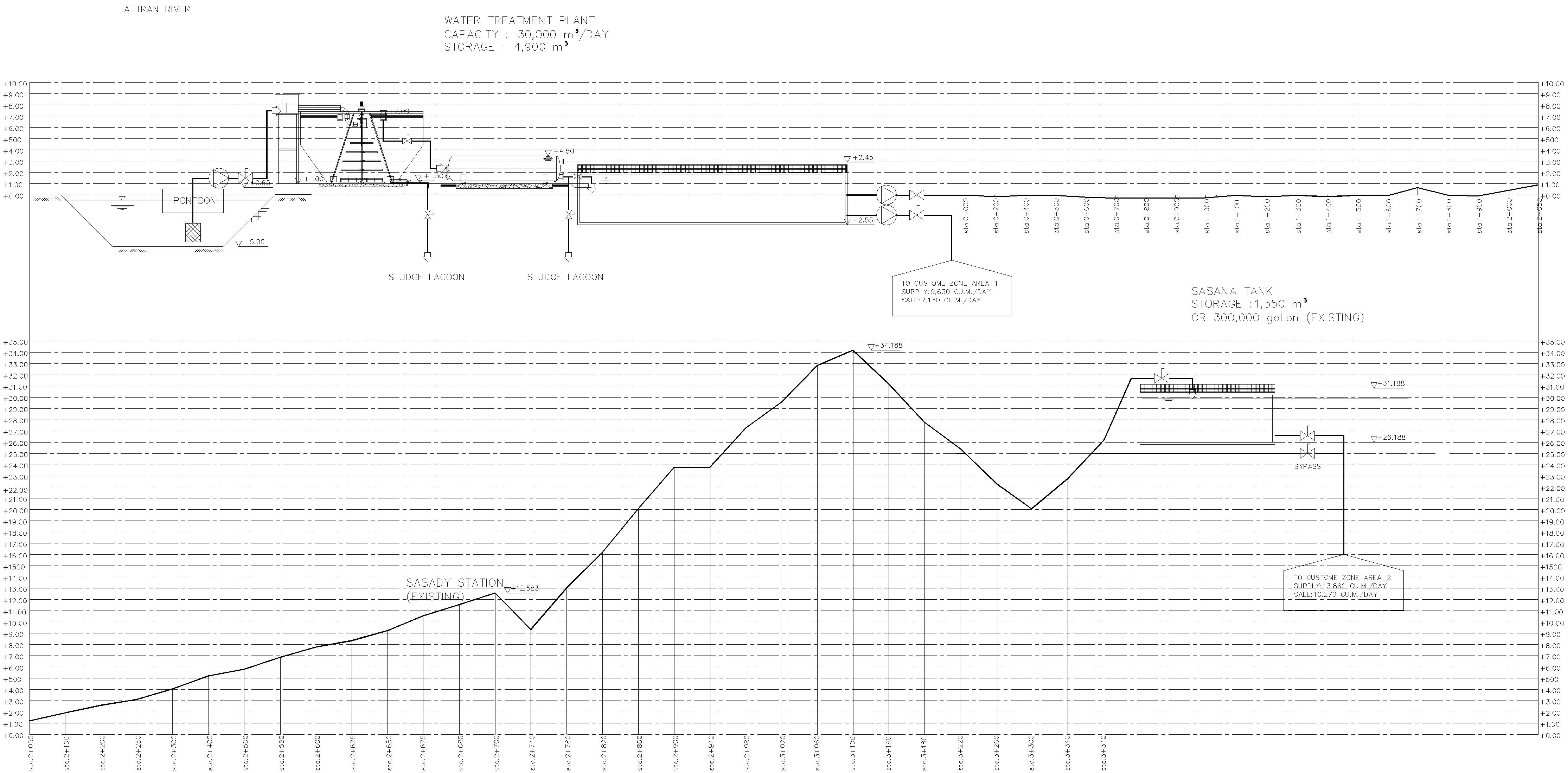
Contract

Drawing Title: FLOW DIAGRAM MODEL

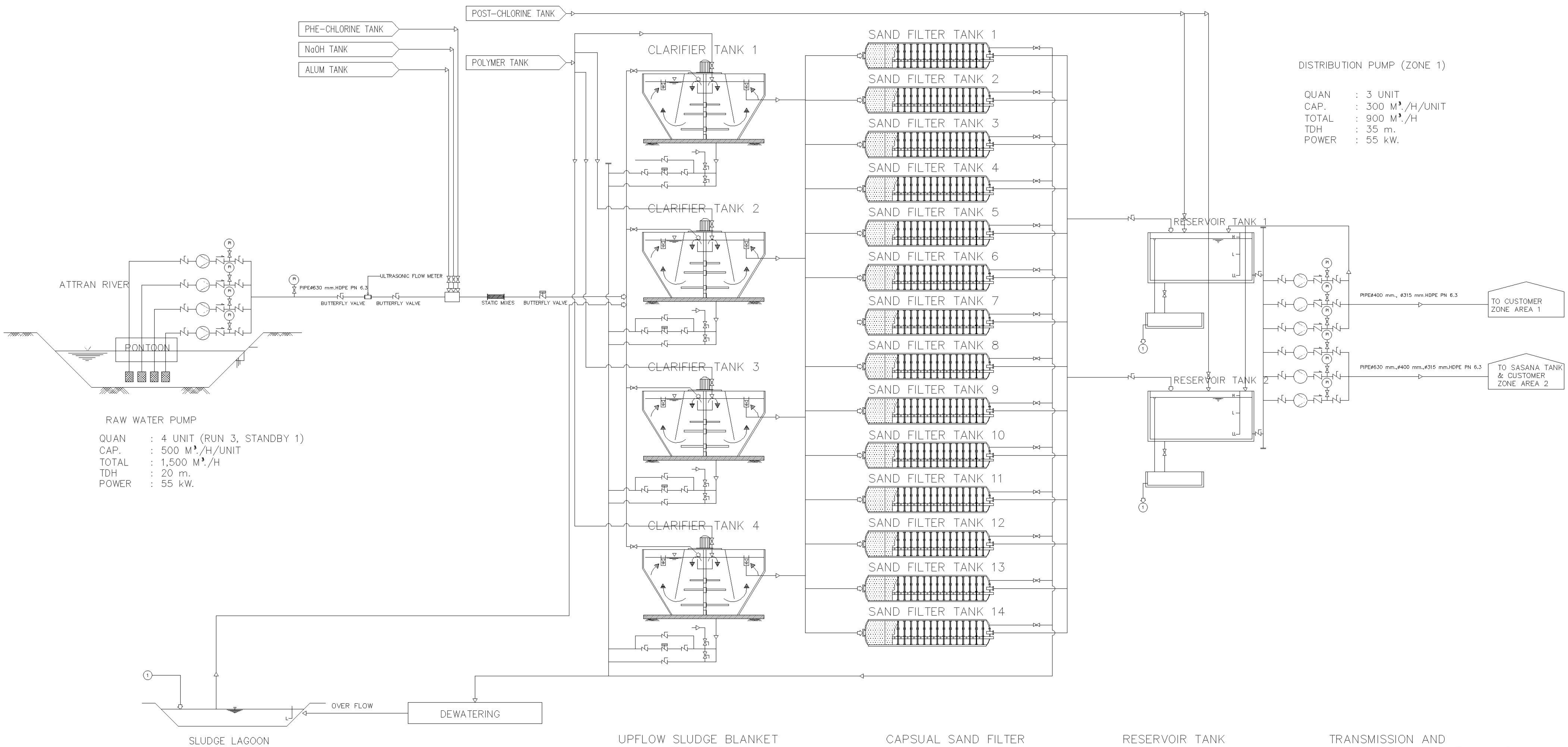
Date: 11/09/2014

Drawing Number

Rev. 01



Rev.	Revision Description	Date	Approved By	Drawing Status		Drawing Scale. NOT TO SCALE	Project Manager	Employer	Project	Drawing Title
				Provisional		Drawn By		TTW PCL.		HYDROLIC PROFILE MODEL
				For Approval		Checked By				
				For Construction				Contractor	Contract	Date: 11/09/2014 — Drawing Number — Rev. 01
				As Constructed						



UPFLOW SLUDGE BLANKET CLARIFIER

QUAN : 4 UNIT
CAP. : 312 M^3./H/UNIT
TOTAL : 30,000 M^3./DAY

CAPSUAL SAND FILTER

QUAN : 14 UNIT
CAP. : 100 M^3./H/UNIT
TOTAL : 30,000 M^3./DAY

RESERVOIR TANK

QUAN : 2 UNIT
CAP. : 2,450 M^3/UNIT
TOTAL : 4,900 M^3

TRANSMISSION AND DISTRIBUTION PUMP (ZONE 2)

QUAN : 3 UNIT
CAP. : 500 M^3./H/UNIT
TOTAL : 1,500 M^3./H
TDH : 50 m.
POWER : 132 kW.

TTW

Rev.	Revision Description	Date	Approved By	Drawing Status		Drawing Scale. NOT TO SCALE
				Provisional		Drawn By
				For Approval		Checked By
				For Construction		
				As Constructed		

Project Manager

Employer: TTW PCL.

Contractor

Project

Contract

Drawing Title: P&I DIAGRAM MODEL

Date: 11/09/2014

Drawing Number

Rev.: 01

Step for Construction & Pipe Connection Phase in Quarter 1-12 Areas

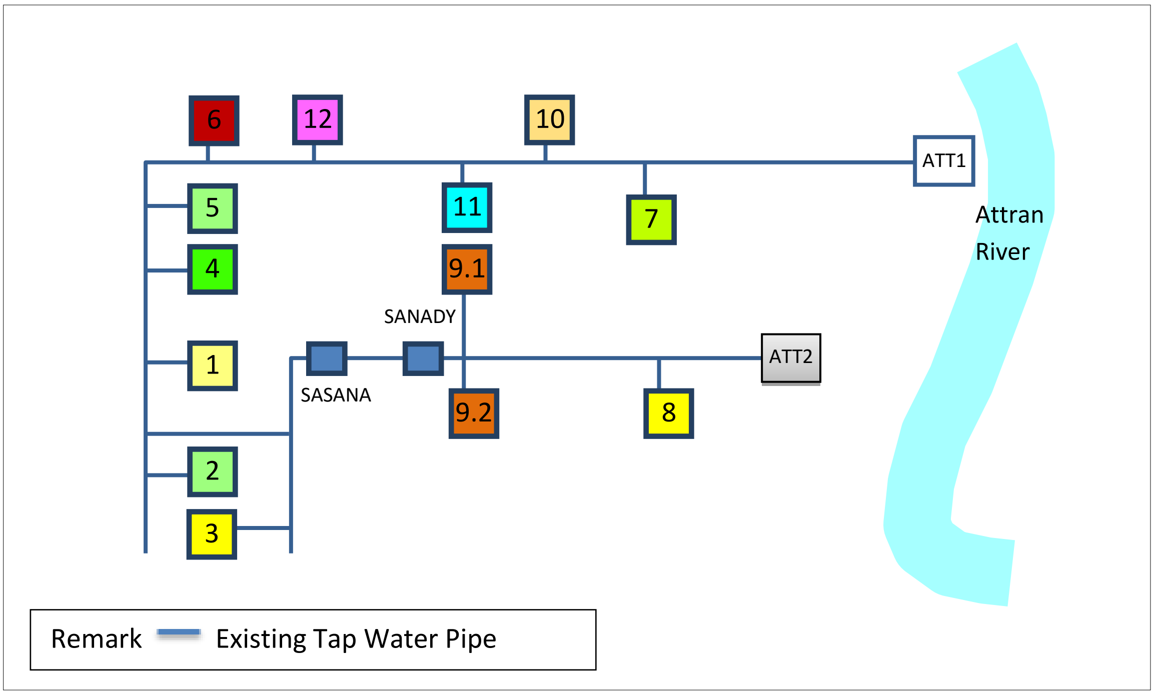


Figure 1 : Existing Mawlamyine Tap Water

Existing Tap Water Pipeline in the Service Areas (12 Quarters).

The numbers as shown in Figure 1 represent the quarters below:

1.	SIT KAE KONE	2.	MAYAN KONE
3.	PABEDAN	4.	SHWE TAUNG
5.	PHATT TAN	6.	MANDALAY
7.	ZAYAR THIRI	8.	TARYAR AYE
9.1	HLAING (North)	9.2	HLAING (South)
10.	SHWEMYINE THIRI	11.	KYAIK PHA NAE
12.	OUR KYINN		

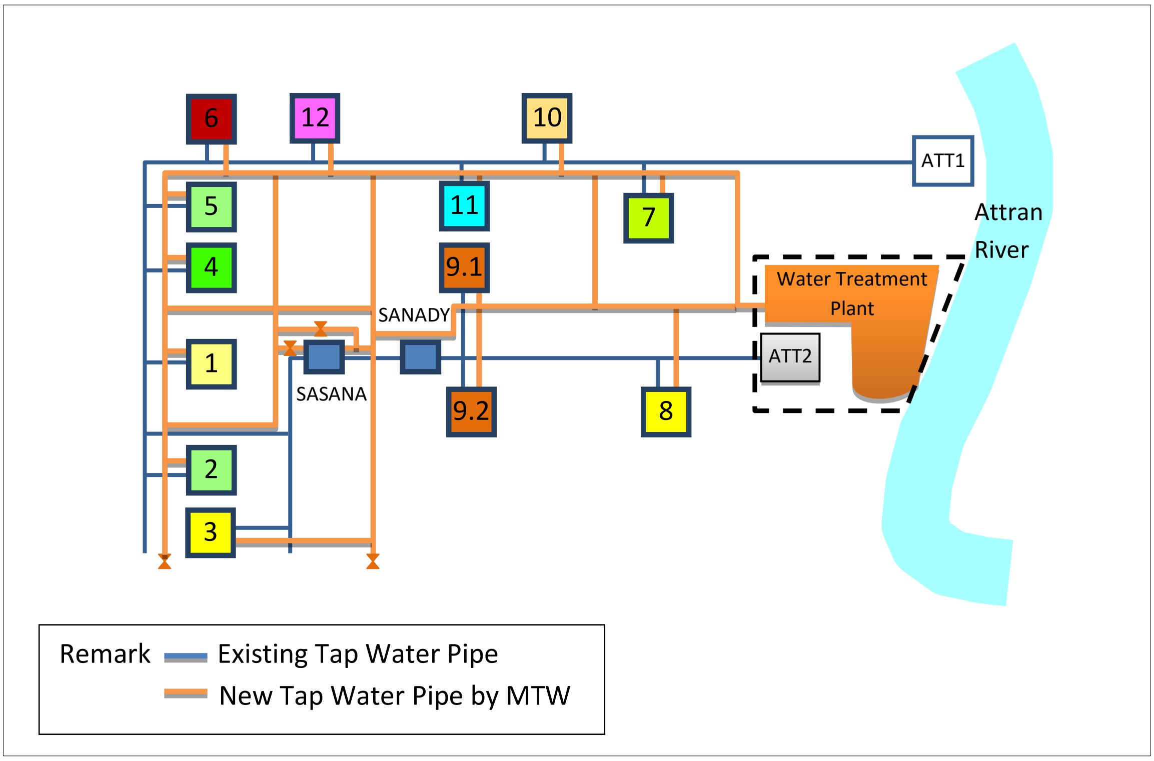


Figure 2 : Construction Completed

MTW will carry out the construction by installing New Tap Water Pipe in parallel to the Existing Tap Water pipe. As a result, the water supply to water users through the Existing Tap Water Pipe will not be affected during the construction period.

Upon MTW's completion of the New Tap Water Pipe installation for the entire Project in parallel to the Existing Tap Water Pipe, the tap water pipeline will be as shown in Figure 2.

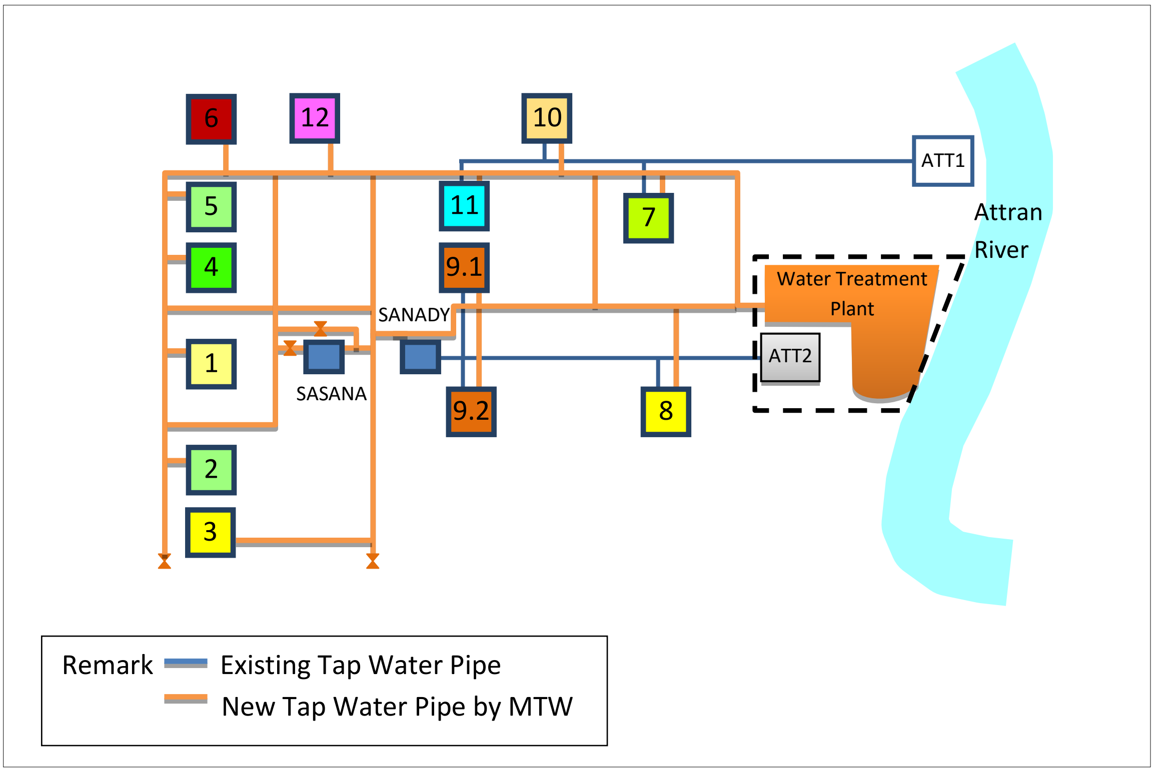


Figure 3 : Trial period after construction

Upon MTW's construction of the New Tap Water Pipe for the entire Project until MTW is ready to supply tap water to water users in Service Areas 1-6 and 12, namely, (1) SIT KAE KONE (2) MAYAN KONE (3) PABEDAN (4) SHWE TAUNG (5) PHATT TAN (6) MANDALAY and (12) OUR KYINN, MTW will remove the Existing Tap Water Pipe in Service Areas 1-6 and 12 respectively, whereby only the New Tap Water Pipe by MTW will remain in Service Areas 1-6 and 12, as shown in Figure 3.

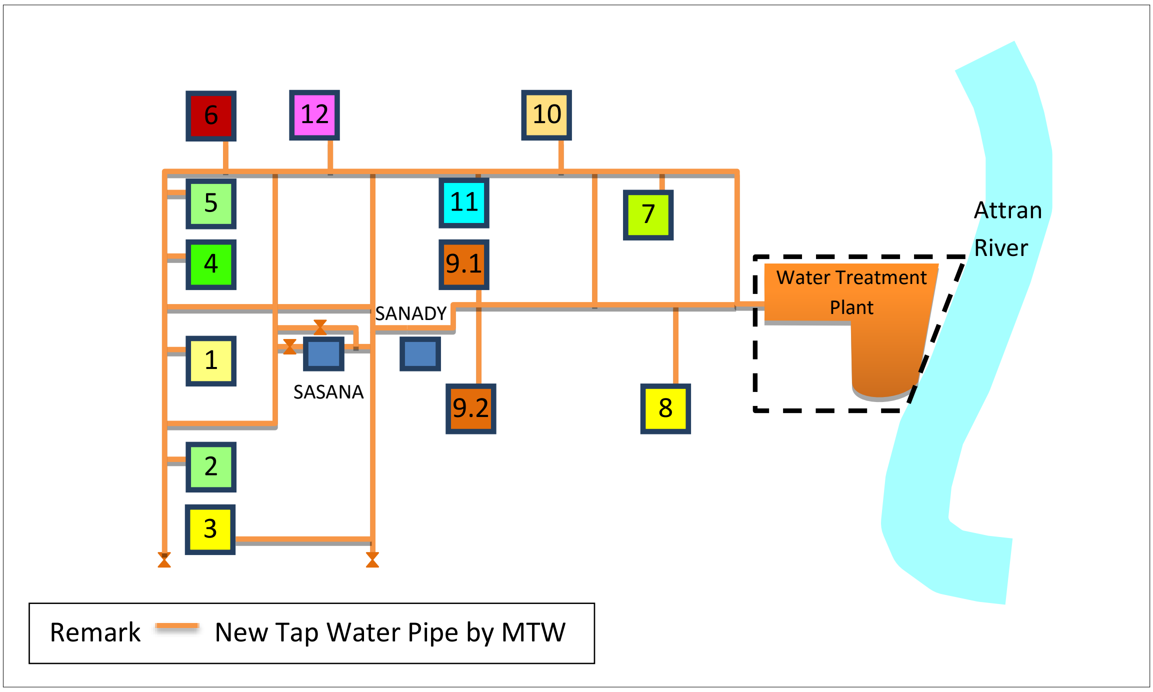


Figure 4 : Commercial Operation Date

When MTW is ready to supply tap water to water users in Service Areas 7-11, namely, (7) ZAYAR THIRI (8) TARYAR AYE (9.1) HLAING (North) (9.2) HLAING (South) (10) SHWEMYINE THIRI (11) KYAIK PHA NAE, MTW will remove the Existing Tap Water Pipe in Service Areas 7-11 respectively. The removal of the Existing Tap Water Pipe will be completed on the Commercial Operation Date, whereby only the New Tap Water Pipe by MTW will remain to supply tap water to water users, as shown in Figure 4.

Management System Certification Institute (Thailand)

Certificate Number QMS06033/1062

certification

ISO9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Thai Tap Water supply Company Limited

Address of premises head office	:	30/130 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Rai Khing, Sam Phran District, Nakhon Pathom 73210, Thailand
Address of premises	:	
Buddha Monthon Pumping	:	30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Rai Khing, Sam Phran District, Nakhon Pathom 73210, Thailand
BangLen Water Treatment Plant	:	67-68 Moo 9, Bangrakarm, Banglen District, Nakhon Pathom 73130, Thailand
Mahachai Pumping Station	:	44/8 Moo 6, Nadee, Muang District, Samutsakom 74000, Thailand
Booster Pump Station 1	:	35/19 Moo 6, Klong yong, Buddhamonthon District, Nakom Pathom 73170, Thailand
Booster Pump Station 2	:	29/16 Moo 3, Klongmadua, Kathumban District, Samutsakom 74110, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 9001-2552 (ISO 9001:2008)

for the scope :

Storage, filtration and distribution of tap water

โดย by
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
Management System Certification Institute (Thailand). Foundation for Industrial Development

ออกให้ ณ วันที่ Date of Issue		16th June 2012
มีผลถึง ณ วันที่ Valid Until		15th June 2015
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ First Issued Date		16th June 2006

ดร.สันติ กนกธนาพร
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Dr. Santhi Kanoktanaporn
President

THAILAND
QMS002

Management System Certification Institute (Thailand). Foundation for Industrial Development
1025, 2nd, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 www.masci.or.th

MASCI

Certificate of Registration

Intertek

This is to certify that the environmental management system of

บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่และสถานีจ่ายน้ำพุทธมณฑล : 30/130 หมู่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5
ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โรงกรองน้ำบางเลน : 67/68 หมู่ 9 ตำบลบางระกำ อำเภอบางเลน
จังหวัดนครปฐม 73130
สถานีจ่ายน้ำมหาชัย : 44/8 หมู่ 6 ตำบลนาดี อำเภอมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ประเทศไทย

has been assessed and registered by Intertek as conforming to the requirements of:

ISO 14001:2004

The environmental management system is applicable to the management of the environmental aspects related to:

การเก็บ การกรอง และการจ่ายน้ำ

Certificate Number:	901829
Issue Date:	22 January 2015
Original Issue Date:	31 October 2007
Certificate Expiry Date:	25 November 2016

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
014

Authorised Signature: Calin Moldovean – President, Business Assurance
Intertek Certification Limited, 10A Victory Park, Victory Road,
Derby DE24 8ZF, United Kingdom

Intertek Certification Limited is a UKAS accredited body under schedule of accreditation no. 014.

In the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate's validity is subject to the organisation maintaining their system in accordance with Intertek's requirements for systems certification. Validity may be confirmed via email at certificate.validation@intertek.com or by scanning the code to the right with a smartphone.

The certificate remains the property of Intertek, to whom it must be returned upon request.

Annex 16
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Employee Requirements

(a) Number of personnel, occupation, estimated salary:

Myanmar Employees (80%)

No.	Position	Skilled /Unskilled	No. of Positions	Monthly Salary (USD)	Annual Salaries (USD)
1	Production shift supervisor	Skilled	2	230	5,520
2	Production	Skilled	6	180	12,960
3	Maintenance (Mechanical & Electrical)	Skilled	2	230	5,520
4	Service Staff	Skilled	2	180	4,320
5	Co Service Staff	Unskilled	4	150	7,200
6	Security guard	Unskilled	3	150	5,400
7	Housekeeper	Unskilled	1	150	1,800
	Total		20		42,720

Foreign Employees (20%)

No.	Position	Skilled /Unskilled	No. of Positions	Monthly Salary (USD)	Annual Salaries (USD)
1	Plant Manager	Skilled	1	3,133	37,596
2	Supervisor (Production Control)	Skilled	1	1,566	18,792
3	Administrator	Skilled	1	1,253	15,036
4	Maintenance team leader	Skilled	1	1,253	15,036
5	Production team leader	Skilled	1	1,253	15,036
	Total		5		101,496

MTW will employ 25 employees for the Project operation period.

All unskilled labor will be Myanmar citizen. Therefore, in the first 4 years after COD, 12 Myanmar citizens out of a total of 17 skilled labor positions (equivalent to 70% of skilled labor) will be employed, and after that MTW will increase the number of Myanmar skilled labor to at least 75% of all skilled labor until the end of the BOT Agreement pursuant to the Foreign Investment Law 2012.

In addition to MTW's employees mentioned above, as MTW may engage the EPC Contractor under the Engineering, Procurement and Construction Contract to design, supply, construct, maintain and operate this Project, therefore, during the construction period, at least approximately thirty (30) to sixty (60) employees, both Myanmar and/or foreigners, will be expected to be employed for this Project.

(b) Social Security and Welfare Arrangements for Employees

MTW employees will be entitled to all benefits required by the laws of Myanmar, including:

Leave

public holiday leave, annual leave, casual leave, sick leave, maternity leave, etc.

Working Hours

White collar or office worker: From 9.00 am-6.00 pm (including 1 hour break), Monday to Friday, with overtime as necessary at the rates specified by law.

Blue collar or shift worker: Not over 8 hour (including 1 hour break) and continually not over 3 days (or 3 days for work day and 1 day for holiday).

Shift	Working Hours
First shift	9.00 am – 5.00 pm
Second shift	5.00 pm – 1.00 am
Third shift	1.00 am – 9.00 am

Social Security

MTW, as employer, will pay the employer's social security contributions, and will withhold and pay to the relevant authorities, the employees' social security contributions, on all of its employees' salaries, as required by the Myanmar laws.

Taxes

MTW, as employer, will withhold and pay to the relevant authorities all individual income tax payable by the employees on their salaries.

Equal Opportunities

MTW will provide equal employment opportunities to male and female labor.

Uniforms

MTW will provide uniforms for its employees as required for their positions.

Training

MTW will provide training and skills development for its employees as required for their positions.

Health and Safety

MTW will provide a safe and hygienic workspace for its employees.

(c) Families accompanying Foreign Employees

Families who will be accompanying MTW foreign employees during their working period in Myanmar will be advised at a later date.

Land Lease Agreement (V22-30 November 2015)
Revised per meeting with MSDA on 17 November 2015
Add Exhibits 1-3

LAND LEASE AGREEMENT

BETWEEN

MAWLAMYINE TOWNSHIP DEVELOPMENT AFFAIRS
MINISTRY OF DEVELOPMENT
AS EMPOWERED BY MON STATE GOVERNMENT
THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

AND

MYANMAR TAP WATER CO., LTD.

Dated [•]

LAND LEASE AGREEMENT

This Land Lease Agreement (this "Agreement") is made in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar on [date] by and between:

Mawlamyine Township Development Affairs, Ministry of Development, as empowered by the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar, having its registered office at [•], Tel: [•], Fax: [•], E-mail: [•], (hereinafter referred to as "**Lessor**", which expression shall mean and include its successors and permitted assigns), represented by [name], [position] and [department], of the one part,

and

Myanmar Tap Water Co., Ltd., an entity incorporated and registered under the laws of the Republic of the Union of Myanmar, having its principal place of business at [•], Tel: [•], Fax: [•], E-mail: [•], (hereinafter referred to as "**Lessee**", which expression shall mean and include its successors, legal representatives, and permitted assigns), represented by [•], passport No. [•], and [•], NRC [•], of the other part,

(each a "Party" and collectively, the "Parties").

WHEREAS:

(A) The Lessee has the objective to develop a Tap Water Treatment and Supply System Project in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar and the Lessee has entered into a BOT Agreement (as hereinafter defined) on even date herewith.

(B) The Lessor is the owner and/or has the right and wishes to lease to the Lessee, and the Lessee wishes to lease from the Lessor, upon the terms and conditions of this Agreement, three (3) plots of land in Mawlamyine Township, Mon State, on which the Lessee will develop, construct and operate the Tap Water Treatment and Supply System Project, including but not limited to a water treatment plant, water pumping stations, water tanks, permanent camps, office building, recreation areas, and other project facilities (collectively, the "Project").

(C) Part of the Land, namely, Plot 3 (the land of 0.685 acres, with U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, described in the Title Deeds attached hereto as Exhibit 3 located at No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar), belong to Government, the Lessor shall have the obligation to either cause the transfer of such Plot from Government to the Lessor or cause the Government to authorize the Lessor to lease such Plot to the Lessee prior to the Effective Date of the BOT Agreement.

NOW THEREFORE the parties hereby agree as follows:

ARTICLE 1: DEFINITIONS

Unless defined otherwise in this Agreement, the Parties agree that the following terms used herein shall have the following meanings:

"**BOT Agreement**" means the Build, Operate and Transfer Agreement for the development, construction and operation of the Project signed between the Lessor and the Lessee on even date herewith;

"**Buildings**" means any buildings, construction works, structures, facilities, utilities, machinery and/or equipment located on and/or installed at the Land;

"**Land**" means Plot 1, Plot 2 and Plot 3, or any of them;

"**Agreement**" means this Land Lease Agreement and the Exhibits attached hereto, which are hereby incorporated in and constitute part of this Agreement;

"**Term**" means the initial term of the lease of the Land as specified in Article 2.2, and any extensions thereof made in accordance with Article 2.3; and

"**Title Deeds**" means the documents attached hereto as Exhibits 1, 2 and 3.

Terms used but not defined herein shall have the meanings ascribed thereto in the BOT Agreement.

ARTICLE 2: LEASE OF LAND AND TERM

2.1 The Lessor hereby agrees to lease to the Lessee, and the Lessee agrees to take on lease from the Lessor, the following three (3) plots of land (totalling 6.192 acres):

(1) the land of 4.591 acres (with U Paing No. 1326) described in Title Deeds attached hereto as Exhibit 1 located at No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 1");

(2) the land of 0.916 acres (with U Paing No. 16) described in the Title Deeds attached hereto as Exhibit 2 located at No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 2"); and

(3) the land of 0.685 acres (with U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28) described in the Title Deeds attached hereto as Exhibit 3 located at No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("Plot 3").

2.2 The total term of the lease granted hereby commences from the execution date of the BOT Agreement, which date is [•] ("Commencement Date"), including the thirty (30) months of the construction period, and ends thirty (30) years after the Commercial Operation Date as per Clause 11 of the BOT Agreement, totaling thirty-two (32) years and six (6) months, subject to Articles 2.3 and 4.8 herebelow.

2.3 The Lessor agrees to extend the initial term of the lease per Article 2.2 for two consecutive periods of ten (10) years each, following receipt of a notice to extend given by the Lessee no later than three (3) months' prior to expiry of the initial term or the first extension of the initial term.

ARTICLE 3: LAND USE PREMIUM, RENT AND PAYMENT OF RENT

3.1 The Lessee shall, on the Execution Date, pay a one-time Land use premium to the Lessor, in the amount of Kyat ten million (10,000,000.-).

3.2 The Lessee shall, during the Term, pay rent for the Land as prescribed in Article 2 to the Lessor at the following rates:

(1) For year 1 to year 5, the rent shall be at the rate of Kyat two hundred thousand (200,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(2) For year 6 to year 10, the rent shall be at the rate of Kyat three hundred thousand (300,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes);

(3) For year 11, the rent shall be at the rate of Kyat five hundred thousand (500,000.-) per month (inclusive of all applicable taxes), and shall be increased annually from year 12 until the end of the Term based on the reference inflation rate applicable to Mawlamyine Township as announced by the Central Bank of Myanmar.

3.3 The Lessee shall pay rent to the Lessor on a yearly basis as follows:

(1) The first payment of rent shall be paid on the Commencement Date for the rent due from the Commencement Date to the 31st of March of that year or the following year, as the case may be.

(2) The following payments of the rent shall be paid on the 30th of April of each year for the rent due between the 1st of April to the 31st March of the following year.

If the date on which the rent is due and payable to the Lessor falls on a public holiday, the rent shall be paid on the following business day. The rent shall be paid to the Lessor at the Lessor's office, or at such other address to be prescribed or notified by the Lessor.

3.4 Late payment of any rent shall be subject to penalty at the rate of five (5) per cent per annum on the unpaid amount from the due date therefor until such amount is fully paid by the Lessee.

3.5 After the Lessor's receipt of the Land use premium, each payment for the rent, and penalty (if any), the Lessor will issue a receipt to the Lessee as evidence.

ARTICLE 4: RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE LESSEE

The Lessee shall, during the Term, have the following rights and obligations:

4.1 the right to use the Land for the purpose of the Project as per the BOT Agreement.

4.2 the right to carry out all construction, improvements, additions, extensions, renovations and infrastructure work upon, in, under, over or to the Land and the Buildings which the Lessee wishes to undertake for the purposes of the Project as per the BOT Agreement, provided that such works are conducted in accordance with the laws and regulations of the Republic of the Union of Myanmar.

4.3 the right of passage of electricity, water, soil, drainage, air, smoke or other effluvia to and from the Land and Buildings through the gutters, pipes, sewers, drains, wires, telephone and telegraph cables, mains, gullies, channels, ducts, flues, conduits and watercourses (if any) passing along, through, over, upon or under the Land and the Buildings.

4.4 the right of access over external public, and internal, roadways and walkways at all times to the Land and Buildings.

4.5 all easements, rights and privileges over and from the adjacent areas owned by the Lessor for the benefit of the use of the Land and Buildings.

4.6 the right to permit employees and sub-contractors of the Lessee to use and occupy the Buildings on such terms as the Lessee sees fit, as required for the purposes of the Project.

4.7 the right to peacefully and quietly use and occupy the Land during the Term for the purposes of the Project as per the BOT Agreement, without any interruption or disturbance of whatsoever nature by the Lessor or any person lawfully claiming to represent the Lessor.

4.8 the right to extend this Agreement to be coterminous with any extension of the term of the BOT Agreement;

4.9 the obligation not to deal with the Land in contravention of the laws and regulations of the Republic of the Union of Myanmar, except as permitted by this Agreement.

4.10 the obligation to ensure that all activities and operations on the Land and Buildings are in conformity with the laws, regulations and directives of the Republic of the Union of Myanmar.

4.11 the obligation to operate the Project so as to protect and preserve the environment in and around the Land, and to endeavor to reasonably control pollution of air, water and Land and not to cause any environmental degradation. The Lessee shall also take reasonable measures to implement environmental protection and other treatment procedures to keep the Land and Buildings environmentally friendly.

4.12 on expiry of the Term, the obligation to transfer the Facilities (as defined in Clause 11 of the BOT Agreement) to such persons, at such times and in such manner as is specified in the BOT Agreement, and the right, at its own cost, to remove from the Land and Buildings all other assets belonging to the Lessee. From completion of the transfer as aforesaid, the Lessee shall be free from any liability whatsoever to the Lessor in respect of the Land and transferred assets, and the Lessor shall be solely responsible for the operation and maintenance of the Land and Buildings.

ARTICLE 5: RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE LESSOR

The Lessor shall, during the Term of this Agreement, have the following rights and obligations:

5.1 the right for the Secretary of Mon State Government or any persons acting under his order, at all reasonable times during the Term and upon providing the Lessee no less than seven (7) days' prior written notice, to enter upon the Land to inspect the Land and Buildings, provided that such entry and inspection shall not unreasonably interfere with the Project or the Lessee's business.

5.2 the obligation to pay all fees, taxes, duties, rates and charges of whatever nature imposed on the Land or under or in connection with this Agreement that are not specifically covenanted to be paid by the Lessee under this Agreement.

5.3 the obligation to hand over the Land to the Lessee with vacant possession on the Commencement Date and to procure the supply of electricity, water, telecommunications, sewage, access and public infrastructure services to the Land and Buildings sufficient to meet the requirements of the Lessee for the Project.

5.4 the obligation to assist in getting the requisite licenses and permits from relevant authorities in Myanmar.

5.5 the obligation to provide access to the Land via the roads marked [ ], [ ] and [ ] in Exhibits 1, 2 and 3, and to maintain such access roads at the Lessor's own cost and expense.

5.6 the obligation to relocate and/or compensate any current or previous owners, occupiers, and users of the Land, and to ensure that any rights and interests in the Land claimed by any third party are fully resolved by the Lessor at no cost to the Lessee and without any interference to the Project or the business of the Lessee, and to fully compensate the Lessee for any and all damage to reputation and losses incurred by the Lessee as a result of any breach of this Article.

5.7 the obligation to apply for and deliver to the Lessee, at the Lessor's own expenses, within three (3) months after the execution date hereof, Form 105 (the form prescribed by the Land Records Department describing the history of dealings of a particular piece of land) and Form 106 (the form prescribed by the Land Records Department issuing the certified map of a particular piece of land) recording the name of the Lessee as the lessee of the Land.

ARTICLE 6: THE BUILDINGS

6.1 The Lessor agrees that the ownership of the Buildings provided, constructed or installed by the Lessee upon, in, under, over or to the Land under the BOT Agreement and/or this Agreement shall be the Lessee's property, and that the Lessee has the right to use and benefit from such items, throughout the Term.

6.2 When this Agreement terminates, the Lessee shall not be required to carry out any restoration or construction or installation in relation to the Buildings, equipment or facilities existing or installed on or in the vicinity of the Land, which have been added, modified or removed for the purpose of the Lessee's operations under the BOT Agreement, nor shall the Lessee be required to remove or relocate the same from the Land or from the vicinity of the Land, nor shall the Lessee be required to provide any compensation or reimbursement therefor to the Lessor.

ARTICLE 7: REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

7.1 The Lessor's Representations and Warranties

The Lessor represents and warrants to the Lessee, both on the date of this Agreement and on each day throughout the Term, that:

(a) It is a government agency duly organised, validly existing and in good standing under the laws of the Republic of the Union of Myanmar; it has full power and authority to make, execute and deliver this Agreement and to perform its obligations hereunder and to consummate the transactions contemplated hereby; and this Agreement, when duly executed, will be a valid and binding obligation of it enforceable against it in accordance with its terms.

(b) It is the lawful legal and beneficial owner of the Land, and the Land is and will be free of any encumbrance, lien, mortgage, security or other interest, and/or any agreement or arrangement that would or might reasonably be expected to affect the Lessor's ability to freely lease the Land.

(c) On the date hereof and on each day throughout the Term, it will be able to and will lease and convey the Land pursuant to this Agreement free of any encumbrance and/or lien and/or mortgage and/or other security interests and/or any agreement or arrangement that would affect either of the Lessor's ability to freely lease the Land.

(d) the Land is free from environmental degradation and pollution.

(e) there is no agreement for rights of access which affect the Land or any part thereof.

(f) The Lessor shall indemnify and hold harmless the Lessee against and from any and all losses, damages, costs, expenses and outgoings which the Lessee may sustain, incur or suffer by reason of or in respect of or in connection with (i) any breach of any of the Lessor's warranties or representations given by the Lessor in relation to the Land or this Agreement and (ii) the protection, preservation or enforcement of any of the Lessee's rights under this Agreement.

7.2 The Lessee's Representations and Warranties

The Lessee represents and warrants to the Lessor, both on the date of this Agreement and on each day throughout the Term, that:

(a) It is a company duly organized, validly existing and in good standing under the laws of the Republic of the Union of Myanmar.

(b) It has full corporate power and authority to make, execute and deliver this Agreement and to perform its obligations hereunder and to consummate the transactions contemplated hereby; and this Agreement, when duly executed, will be a valid and binding obligation of it enforceable against it in accordance with its terms.

7.3 Reciprocal Representations and Warranties

Each Party represents and warrants to the other Party, both on the date of this Agreement and on each day throughout the Term, that:

(a) No Violations

The execution, delivery and performance of this Agreement by it and the consummation by it of the transactions contemplated hereby will not, with or without the giving of notice or the lapse of time or both: (a) violate, conflict with, or result in a breach or default under any provision of its organizational documents, or (b) violate any statute, ordinance, rule, regulation, order, judgment or decree of any court or governmental authority or regulatory body applicable to it.

(b) Consents

No consent, approval, authorization, governmental approval or other action by, or filing with or notification to, any person is required on its part for its due execution, delivery and performance of this Agreement.

(c) Government Approvals

It holds all governmental approvals required for it to lease the Land, and it is not aware of any administrative or governmental action being taken or threatened in connection with the termination, expiration, continuance or renewal of any such approvals.

(d) Actions

No action, suit, proceeding at law or in equity, or arbitration, administrative, bankruptcy, reorganization, or other proceeding by or before any governmental authority, is pending or threatened against or affecting it, or its ability to proceed with and complete the transactions contemplated herein; and it is not subject to any judgment, order or decree entered in any lawsuit or proceeding which may have a material adverse effect on its ability to complete the transactions contemplated herein.

ARTICLE 8: MINERAL RESOURCES AND TREASURES

Mineral resources, treasures, gems and other natural resources, discovered unexpectedly from, in or under the Land during the Term, shall be the property of the Lessor and the Lessor shall be at liberty to excavate the aforesaid in accordance with laws, rules and regulations of the Republic of the Union of Myanmar, subject always to the Lessee's right to compensation for any and all losses or damage suffered thereby, including, but not limited to any damage or destruction of the Buildings and/or any of the Lessee's property upon the Land.

ARTICLE 9: NOTIFICATIONS TO EACH PARTY

9.1 All notices and communications under this Agreement shall be in writing and in English and shall be sent by registered post, courier, hand delivery, facsimile or electronic mail (e-mail) by one Party to the other Party at the address for each Party set out in Article 9.2 below (or to such other address as has been notified in advance by one party to the other party). All notices and communications under this Agreement shall be deemed to be received fourteen (14) days after the postmark in the case of registered post, five (5) days after dispatch in the case of courier, immediately on receipt by the recipient in the case of hand delivery, immediately on receipt of an error-free transmission report in the case of a facsimile, and immediately on sending by the sender of an e-mail in the case of an e-mail that has not been returned as undelivered within twenty-four (24) hours of sending.

9.2 Addresses for Notices:

(a) The Lessor

Mawlamyine Township Development Affairs
The Republic of the Union of Myanmar
Address: [•]
Tel: [•]
Fax: [•]
[E-mail: [•]

Attn: [title]

(b) The Lessee

Myanmar Tap Water Co., Ltd
Address: [•]
Tel: [•]
Fax: [•]
E-mail: [•]

Attn: Managing Director and CEO

9.3 Upon receipt of any Notice requiring a response, the receiving Party shall submit a response in writing within the time stated in the notice for such response (being no less than seven (7) working days from the date of receipt of the Notice), and if no response is received within such period, the matters proposed in the Notice will be deemed to have been accepted by the receiving Party.

ARTICLE 10: FORCE MAJEURE

Insofar as is applicable, the provisions regarding events of force majeure specified in the BOT Agreement shall apply equally to, and be incorporated in, this Agreement.

ARTICLE 11: AMENDMENT OF AGREEMENT

This Agreement may be reviewed or changed and the contents hereof may be amended only with the mutual agreement of both Parties. Any change must be in a written form, signed and acknowledged by the authorized representative(s) of each Party.

ARTICLE 12: ASSIGNMENT

Neither Party shall be entitled to assign or otherwise transfer this Agreement or the Land or their rights and obligations thereunder without the prior written consent of the other Party (which consent shall not be unreasonably withheld).

ARTICLE 13: TERMINATION

Unless otherwise agreed in writing by the Parties, this Agreement shall be terminated automatically upon the date of termination of the BOT Agreement.

ARTICLE 14: SETTLEMENT OF DISPUTES

In case of any dispute, argument or disagreement arising between the Parties, whether directly or indirectly related to this Agreement, such dispute, argument or disagreement shall in all respects be deemed a dispute under the BOT Agreement and shall be dealt with in accordance with and as provided for pursuant to the terms of the BOT Agreement.

ARTICLE 15: GOVERNING LAW

This Agreement shall be governed and interpreted by the laws of the Republic of the Union of Myanmar.

ARTICLE 16: LANGUAGE

This Agreement is executed in the English language only. In the event that either Party translates this Agreement into any other language, the English language version of this Agreement shall prevail.

ARTICLE 17: RENEGOTIATION

In the event that any situation or condition arises due to circumstances not envisaged in this Agreement, and such situation or condition warrants amendments to this Agreement, the Parties shall renegotiate and make the necessary amendments.

ARTICLE 18: RETURN OF THE LAND

Upon the expiry of the Term or termination of this Agreement, the Lessee shall return the Land to the Lessor within three (3) months in good condition, ground damages having been refilled or repaired without any consideration.

The Lessee shall move out from the Land at its own costs. The Lessor shall have the right to claim for the rent up to the date of complete evacuation and to claim any damages caused to the land by the Lessee.

ARTICLE 19: RIGHT OF ENTRY TO LAND AND BUILDINGS

If the Lessee fails in any substantial respect to perform or observe the terms and conditions of this Agreement and fails to remedy such non-performance or non-observance within sixty (60) days after receiving a notice in writing from the Lessor of such default, the Lessor shall have the right to enter and take possession of the Land and Buildings, and this Agreement shall, thereupon, determine and terminate, provided, that such right of the entrance of the Lessor shall not affect any right of the Lessor for demanding for rent and compensation for damages, if any, from the Lessee.

IN WITNESS WHEREOF, the Lessor and the Lessee have hereunto executed this Agreement in the presence of witnesses on the date first written above.

Duly authorised for and on behalf of
Lessor

[name]
[title]

Duly authorised for and on behalf of
Lessee

[•]
Authorised Director

[•]
Authorised Director

In the presence of:
WITNESS

[name]
[CSC No.]
[address]

*This Agreement requires approval of the Board of Directors of MTW.

Exhibit 1

Plot No. (1)
Water Treatment Plant
(Tharyar Aye - Arttran 2 WTP)

U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward,
Mawlamyine Township, Mon State,
Republic of the Union of Myanmar
(4.591 acres)

ကာ

မြေစာရင်းပုံစံ – ၁၀၅

2014 - 0364741

မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံ / သက်သေမခံသော လက်ရှိမြေပုံတွင် ယခုနှစ်အသုံးပြုသော ဦးပိုင်မြေပုံ လက်မှတ်ရေးကူးရန်ပုံစံ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာ ... K 150

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် ရှမ်း	
ခရိုင် [illegible]	
မြို့နယ်/ မြို့နယ်ခွဲ [illegible]	
ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာအုပ်စု [illegible]	
ကွင်း/ အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် [illegible]	
ဦးပိုင်အမှတ်/ မြေကွက်အမှတ် [illegible]	

ဦးပိုင် အမှတ်	အခွန်ထမ်းဆောင်ရသူ/ ပိုင်ရှင်/ ဂရန်ရှင်/ အငှားဂရန်ရှင် အမည်	ပိုင်ဆိုင်မှု	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	မှတ်ချက်
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ	[illegible]

(အထက်ပါပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။)

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့ရက် – [illegible]

လျှောက်ထားသူသို့ ထုတ်ပေးသည့်နေ့ရက် –

ယခုအထက်တွင်ဖော်ပြထားသောမြေပုံမှာ မှန်ကန်သေချာစွာ ရေးကူးထားသော ([illegible]) ခုနှစ် အတွက် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်း မြေပုံမြင်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

အမှုထမ်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [illegible]

နေ့ရက် – [illegible]

ရုံးတံဆိပ်

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်။

ဌာနမှူးလက်မှတ် –

နေ့ရက် –

စိစစ်အတည်ပြုပါသည်။

မြို့နယ်မြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူးလက်မှတ်

နေ့ရက်

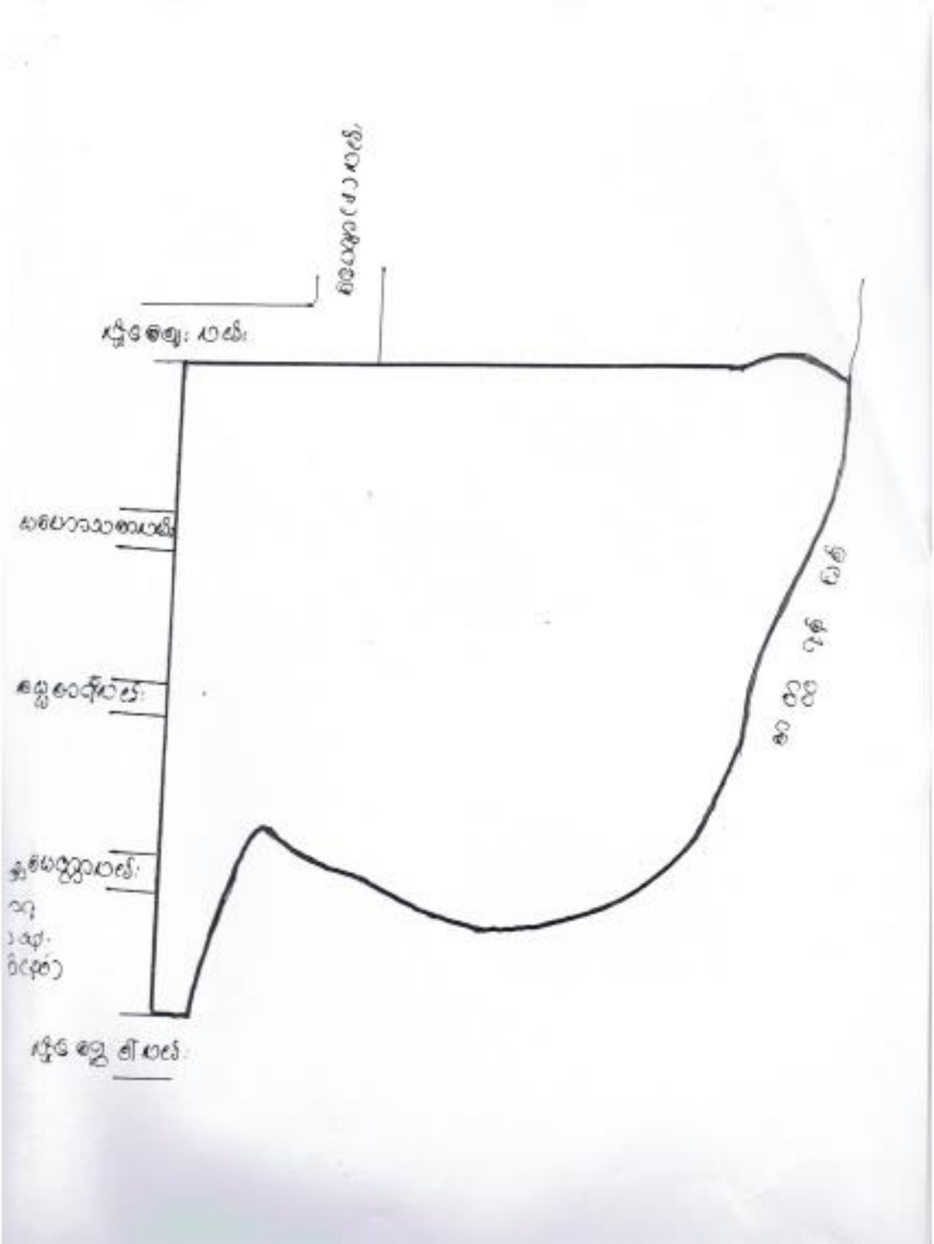


Exhibit 2

Plot No. (2)
Water Pumping Station
(Shwe Taung - Sasana Tank)

U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward,
Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar
(0.916 acres)

မြေစာရင်းပုံစံ – ၁၀၅

2014 - 0364742

မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံ / သက်သေမခံ ရသော လက်ရှိမြေပုံတွင် ယခုနှစ်အသုံးပြုသော ဦးပိုင်မြေပုံ

လက်ခံရေးကူးရန်ပုံစံ

ငွေကြေး K 150

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် [illegible]	
ခရိုင် [illegible]	
မြို့နယ်/ မြို့နယ်ခွဲ [illegible]	
ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာအုပ်စု [illegible]	
ကွင်း/ အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် [illegible]	
ဦးပိုင်အမှတ်/ မြေကွက်အမှတ် [illegible]	

ဦးပိုင် အမှတ်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ ပိုင်ရှင်/ ဂရန်ရှင်/ အငှားဂရန်ရှင် အမည်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	မှတ်ချက်
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
					[illegible]
					[illegible]
					[illegible]

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ	[illegible]

(အထက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။)

လျှောက်ထားသူအမည် - [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့ရက် - [illegible]

လျှောက်ထားသူသို့ ထုတ်ပေးသည့်နေ့ရက် -

ယခုအထက်တွင် ဖြည့်စွက်ထားသောမြေပုံမှာ မှန်ကန်သေချာစွာ ရေးကူးထားသော ([illegible]) ခုနှစ် အတွက် နောက်ဆက်တွဲပိုင်းလာဖြစ်၍ မြေပုံဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

အုပ်ချုပ်ခွဲစိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် - [illegible]

နေ့စွဲ - [illegible]

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် - [illegible]

နေ့စွဲ - [illegible]

စိစစ်အတည်ပြုပါသည်။

မြို့နယ်မြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူးလက်မှတ်

နေ့စွဲ

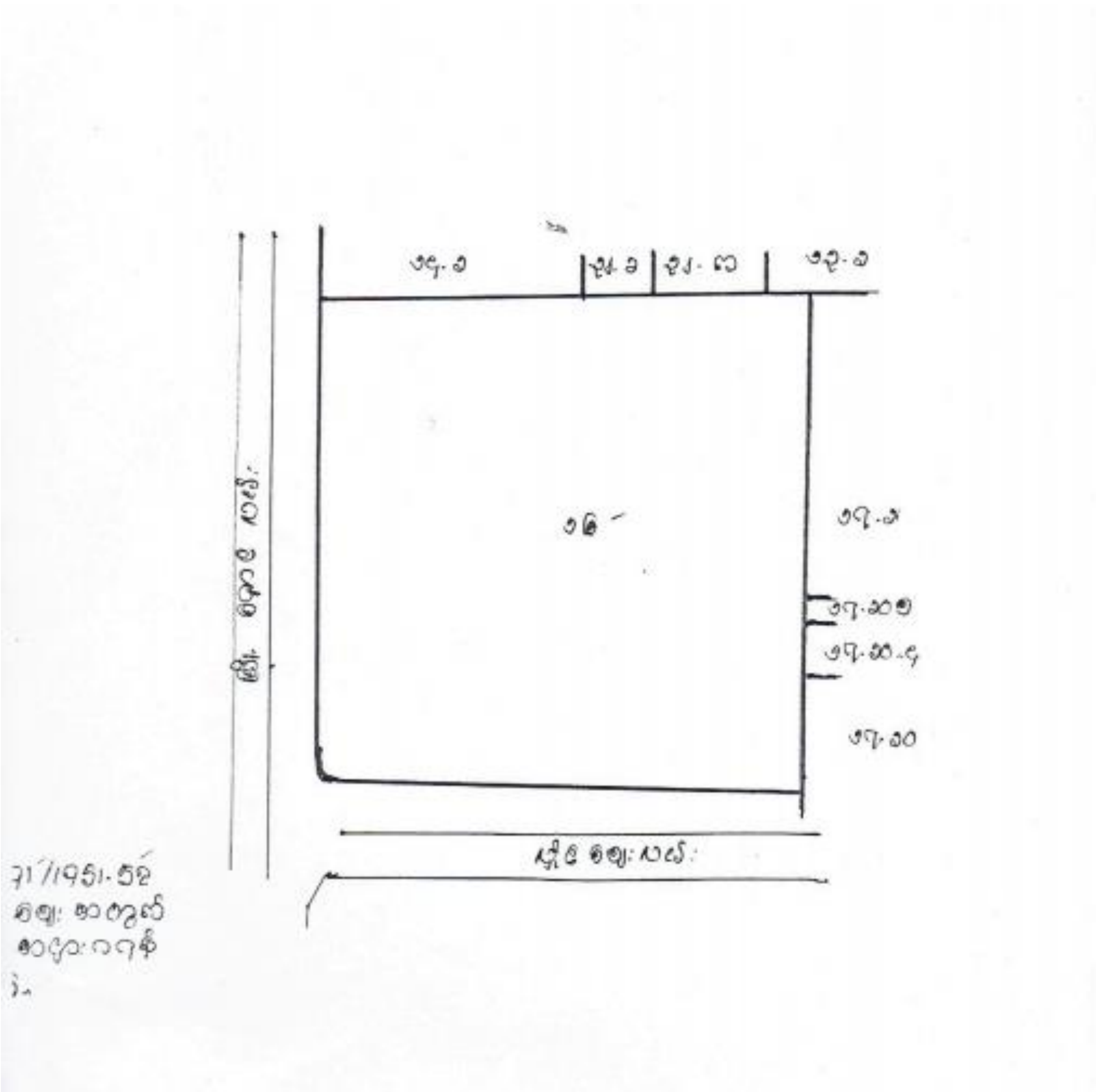


Exhibit 3

Plot No. (3)
Water Tank (Hlaing - Sanaydyi Tank)

U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46,
Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township,
Mon State, Republic of the Union of Myanmar
(0.685 acres)

ပ
မြေစာရင်းပုံစံ - ၁၀၅

2014 - 0364767

မှန်ကန်ကြောင်း ✓ သက်သေခံ / သက်သေမခံ သော လက်ရှိမြေပုံတွင် ယခုနှစ်အသုံးပြုသော ဦးပိုင်မြေပုံ လက်ခံရေးကူးရန်ပုံစံ

SLRD

ဒ

ရုံးစွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ရန်

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် - မွန်	
ခရိုင် - [illegible]	
မြို့နယ်/ မြို့နယ်ခွဲ - [illegible]	
ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာအုပ်စု [illegible]	
ကွင်း/ အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် ၄၆ - [illegible]	
ဦးပိုင်အမှတ်/ မြေကွက်အမှတ် ၂၁က, ၂၂, ၂၃က, ၂၄, ၂၅, ၂၆, ၂၇, ၂၈	

K 100 K 100 K 100 K 100

ဦးပိုင် အမှတ်	အခွန်ထည့်ကြေပ်ခံရသူ/ ပိုင်ရှင်/ ဂရန်ရှင်/ အငှားခရန်ရှင် အမည်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	မှတ်ချက်
၂၁က	[illegible]	-	[illegible]	၀.၀၂၆	[illegible]
၂၂	[illegible]	-	[illegible]	၀.၀၂၇	[illegible]
၂၃က	[illegible]	-	[illegible]	၀.၁၀၀	[illegible]
၂၄	[illegible]	-	[illegible]	၀.၀၆၁	[illegible]
၂၅	[illegible]	-	[illegible]	၀.၀၃၃	"
၂၆	[illegible]	-	[illegible]	၀.၁၃၇	"
၂၇	[illegible]	-	[illegible]	၀.၁၀၆	"
၂၈	[illegible]	-	[illegible]	၀.၁၁၀	"

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ	[illegible]

(အထက်ပေါ်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။)

လျှောက်ထားသူအမည် - [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ - ၃၁-၈-၂၀၁၄

လျှောက်ထားသူသို့ ထုတ်ပေးသည့်နေ့စွဲ -

[illegible] ၂၁က + ၂၂ + ၂၃က + ၂၄ + ၂၅ + ၂၆ + ၂၇ + ၂၈
[illegible] ၀.၀၂၆ + ၀.၀၂၇ + ၀.၁၀၀ + ၀.၀၆၁ + ၀.၀၃၃ + ၀.၁၃၇ + ၀.၁[illegible]
[illegible] ၀.၆[illegible]

ယခုအထက်တွင် ဖြစ်ပေါ်သောမြေပုံမှာ မှန်ကန်သေချာစွာ ရေးကူးထားသော (၂၀၁၄) မြေပုံဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

အမှုထမ်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် - [signature]

နေ့စွဲ - ၃-၉-၂၀၁၄

ရုံးတံဆိပ်

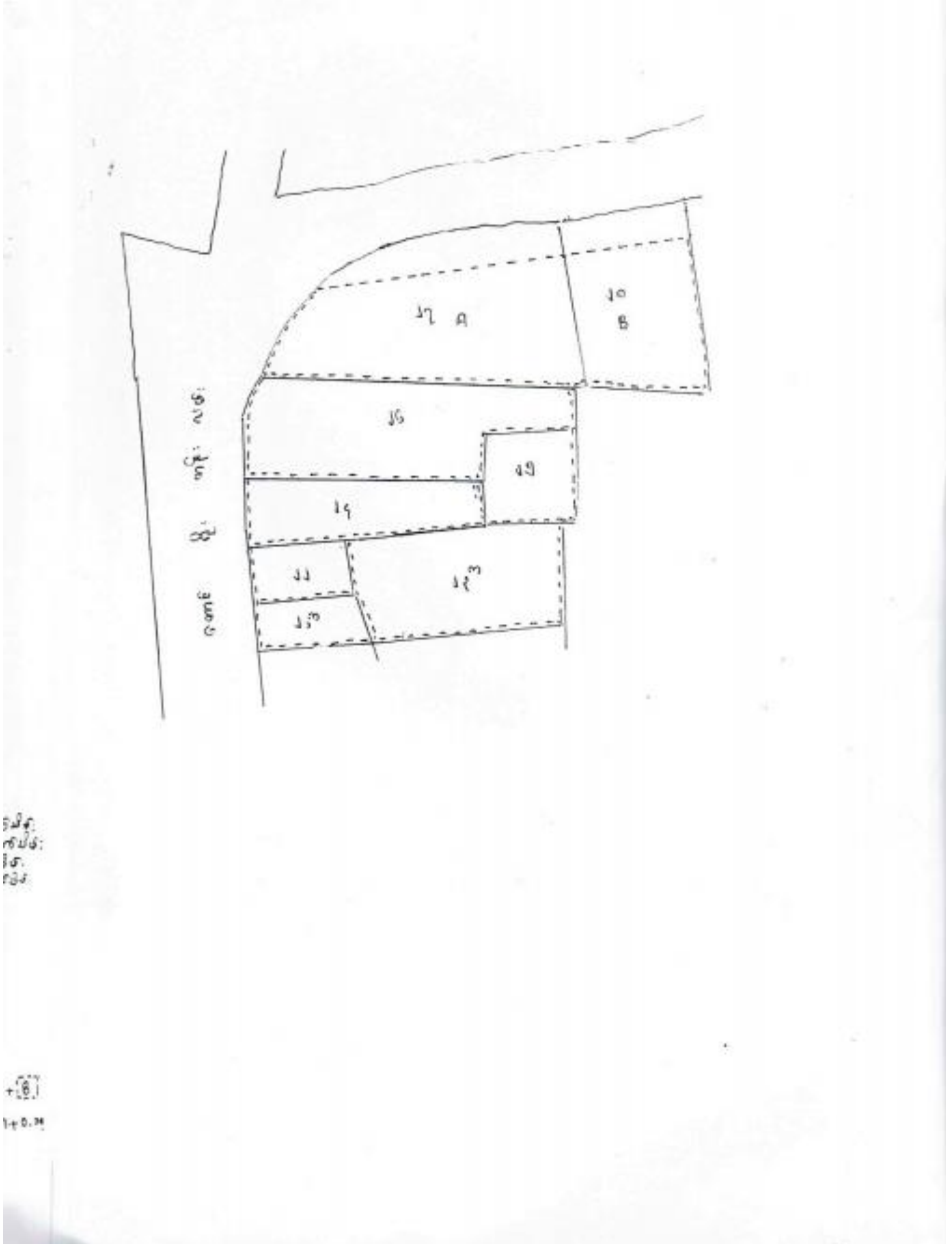
တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်ဟု သက်သေခံဦးစီးမှူးလက်မှတ် - [signature]

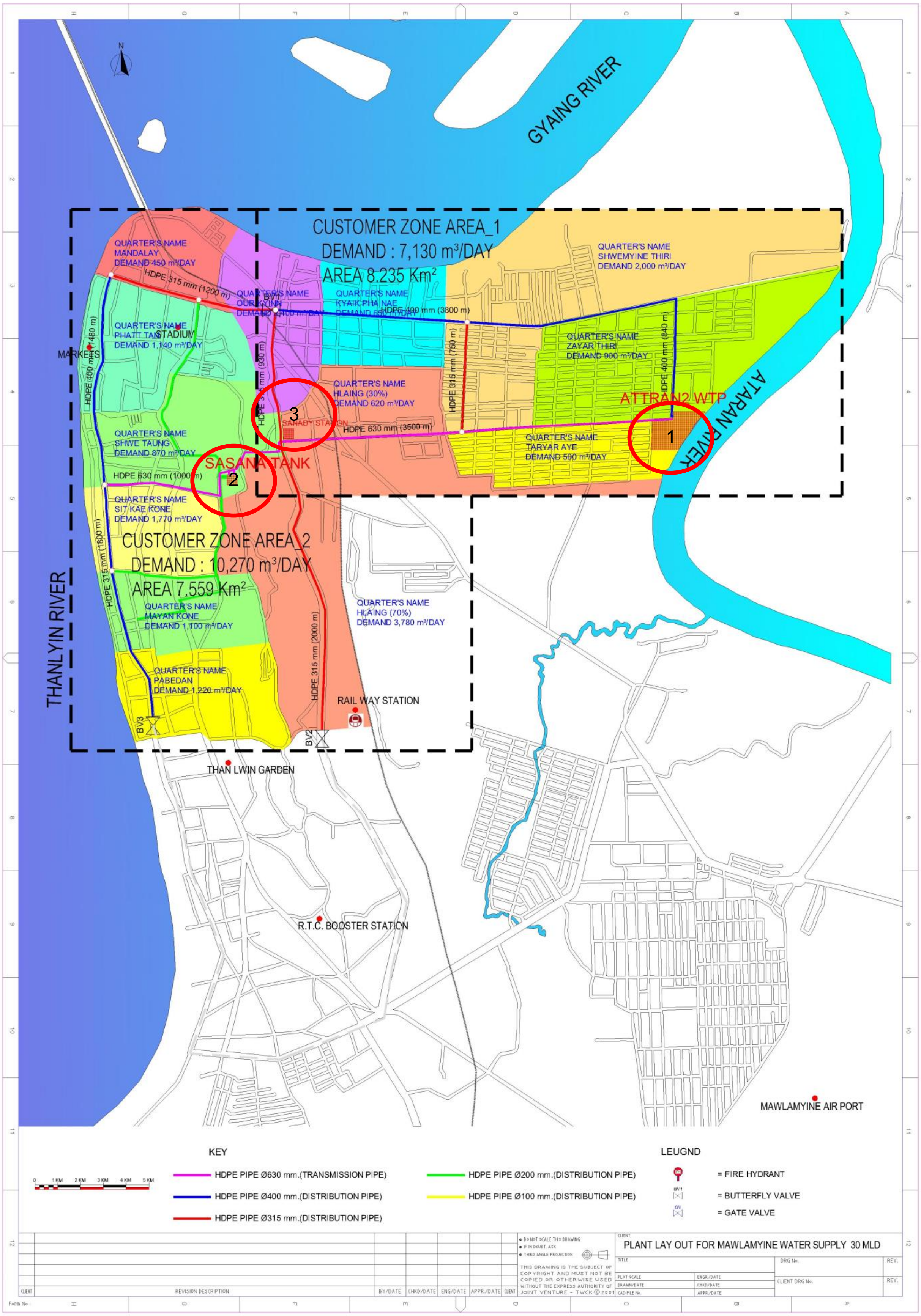
နေ့စွဲ - ၃-၉

စိစစ်အတည်ပြုပါသည်

မြို့နယ်မြေစာရင်းဦးစီးဌာနမှူးလက်မှတ်

နေ့စွဲ




GYAING RIVER
THANLYIN RIVER
ATARAN RIVER
CUSTOMER ZONE AREA_1
DEMAND : 7,130 m³/DAY
AREA 8.235 Km²
CUSTOMER ZONE AREA_2
DEMAND : 10,270 m³/DAY
AREA 7.559 Km²
QUARTER'S NAME MANDALAY DEMAND 450 m³/DAY
QUARTER'S NAME SHWEMYINE THIRI DEMAND 2,000 m³/DAY
QUARTER'S NAME ZAYAR THIRI DEMAND 900 m³/DAY
QUARTER'S NAME HLAING (30%) DEMAND 620 m³/DAY
QUARTER'S NAME TARYAR AYE DEMAND 500 m³/DAY
QUARTER'S NAME SHWE TAUNG DEMAND 870 m³/DAY
QUARTER'S NAME SIT KAE KONE DEMAND 1,770 m³/DAY
QUARTER'S NAME MAYAN KONE DEMAND 1,100 m³/DAY
QUARTER'S NAME PABEDAN DEMAND 1,220 m³/DAY
QUARTER'S NAME HLAING (70%) DEMAND 3,780 m³/DAY
QUARTER'S NAME PHATT TAN DEMAND 1,140 m³/DAY
HDPE 315 mm (1200 m)
HDPE 400 mm (3800 m)
HDPE 630 mm (3500 m)
HDPE 630 mm (1000 m)
HDPE 315 mm (750 m)
HDPE 400 mm (840 m)
HDPE 400 mm (1480 m)
HDPE 315 mm (1800 m)
HDPE 315 mm (2000 m)
ATTRAN2 WTP
SASANA TANK
STADIUM
MARKETS
RAIL WAY STATION
THAN LWIN GARDEN
R.T.C. BOOSTER STATION
MAWLAMYINE AIR PORT
BV2
BV3
1
2
3
KEY
HDPE PIPE Ø630 mm.(TRANSMISSION PIPE)
HDPE PIPE Ø400 mm.(DISTRIBUTION PIPE)
HDPE PIPE Ø315 mm.(DISTRIBUTION PIPE)
HDPE PIPE Ø200 mm.(DISTRIBUTION PIPE)
HDPE PIPE Ø100 mm.(DISTRIBUTION PIPE)
LEUGND
= FIRE HYDRANT
= BUTTERFLY VALVE
= GATE VALVE
PLANT LAY OUT FOR MAWLAMYINE WATER SUPPLY 30 MLD

Annex 18
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Details of Land to be Leased by Myanmar Tap Water Co., Ltd.

		Land Plot (1)	Land Plot (2)	Land Plot (3)	Land Plot (4)	Land Plot (5)	Land Plot (6)	Land Plot (7)	Land Plot (8)	Land Plot (9)	Land Plot (10)
(a)	**Investment Place/ Location(s)**	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar	Mawlamyine Township, Mon State, Myanmar
(b)(i)	**Location**	No. 11, Hlaing Zay Street	No. 19, Myo Shaung Road	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward
(b)(ii)	**Number of Land/**	U Paing No. 1326	U Paing No. 16	U Paing No. 21(A)	U Paing No. 22	U Paing No. 23A	U Paing No. 24	U Paing No. 25	U Paing No. 26	U Paing No. 27	U Paing No. 28
	Building Area	4.591 acres	0.916 acres	0.026/.0060 acres	0.027 acres	0.100 acres	0.061 acres	0.037 acres	0.204 acres	0.186 acres	0.110 acres
(b)(iii)	**Owner of the Land**	Government	Mawlamyine Municipal	Government	Government	Government	Government	Government	Government	Government	Government
(b)(iv)	**Type of Land**	LaNa (39)	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant	Lease Grant
(b)(v)	**Period of Land Lease Contract**	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years	Thirty Three (33) years
(b)(vi)	**Lease Period**	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement	**33 years from** the date of execution of the Land Lease Agreement
(b)(vii)	**Lease Rate**	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b)(viii)	**Ward**	Tharyar Aye Ward	Hlaing Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward	Shaw Taung Ward
(b)(ix)	**Township**	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township	Mawlamyine Township
(b)(x)	**State/Region**	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State	Mon State
(b)(xi)	**Lessee**	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.	Myanmar Tap Water Co., Ltd.

ပုံစံ - (၁၀၆)

ဦးပိုင် တစ် ခု ၏ ရာဇဝင်

ရှိုင် -- ဇလပ်သာမြို့ -- မြို့နယ် ဇလပ်သာမြို့ -- မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု ------- ၅ ------- ကွင်း / အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် -- ၁၃၁/ ၁၁၁၃၁၁၉၈၁

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ ပိုင်ရှင်အမည်/ ဂရန်ရှင် အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ(ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလွဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁၉၉၀	၁၃၂၉	ဘတိုး ၇	ဘတိုး ၇	၈၁/၃.၃၉	၄.၅၉၁		၃၁.၅.၉၀ ဝရမ်းပွဲ ဘ ဘ မှတ် ၅၀၀/ ၈-၃၁-ယ.ဝ.ဘ (မှန်) ဘ ၇ ၈၁/ ၃ - ၃၉ ပယ်ဝင်မှတ်	



လျှောက်ထားသူအမည် - ဒေါ်မြင့်ယာယာ

လျှောက်လွှာတင်သည့် နေ့စွဲ - ၁၄. ၅. ၂၀၀၅

လျှောက်သူသို့ လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ -

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ - မြို့နယ်ဝန်ထမ်း ရုံးသုံးသာပြရန်

(ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာအတွက်သာအသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၂၀၀၅ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်း မြေပုံနှင့်မှတ်ပုံစာရင်းများတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်းအမှန်လက်ခံရေးကူးကြောင်းသက်သေခံပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း / မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် - (signature)

နေ့စွဲ - ၁၄. ၅. ၂၀၀၅

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည် ။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူး လက်မှတ် - (signature) ၁၄/၅/၂၀၀၅

နေ့စွဲ -

TTW. ကျေးဇူးတော်မှ
MIC ဝန်ထမ်းမှ ကူးယူ
ဒို့အေး၊ ထွန်းလေး ဖြစ်ဖြစ်

(signature) ၄/၆

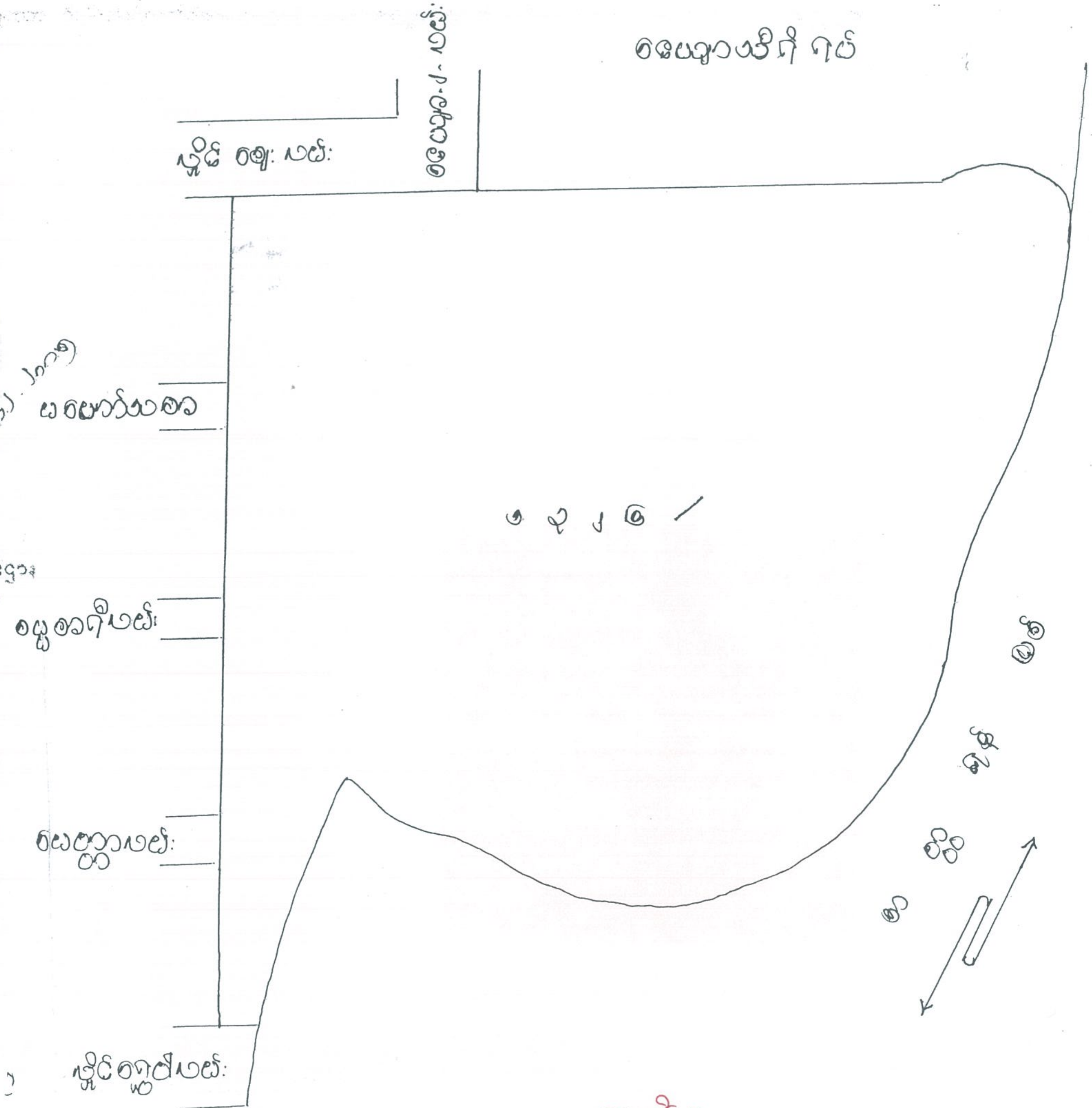
ပုံစာရင်းပုံစံ (၁၀၅)

မှန်ကြောင်း သက်သေမခံ / သက်သေခံ သောလက်ရှိမြေပုံတွင် ယခုနှစ်အသုံးပြုသော ဦးပိုင်မြေပုံလက်ခံရေးကူးရန်ပုံစံ

နံ့စွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ရန်

ခရိုင် - [illegible]	
မြို့နယ် - [illegible]	
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု - [illegible]	
ကွင်း/အကွက် အမှတ်နှင့်အမည် - [illegible]	
ဦးပိုင် - ၁၃၂၆	

ဦးပိုင်အမှတ်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင် အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့်အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	မှတ်ချက်
၁၃၂၆	[illegible]	[illegible]	[illegible]	၄.၅၉၀	[illegible]



ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ - [illegible]

(ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

လျှောက်ထားသူအမည် - [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ - [illegible]

လျှောက်သူသို့ လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ -

ယခုအထက်တွင် ပြဆိုသောမြေပုံမှာအမှန်သေချာစွာရေးကူးသော ၂၀၀၅ ခုနှစ် အတွက် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံဖြစ်ကြောင်း သက်သေမခံ/သက်သေခံ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

ရုံးတံဆိပ်

မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

မုဒုံမြို့နယ် - မော်လမြိုင်မြို့

စာအမှတ်၊ ၄ / မြေ-၁ / ဦး ၁

ရက်စွဲ ၂၀၀၉ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်

သို့

ပြည်နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး

ပြည်နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

မော်လမြိုင်မြို့

အကြောင်းအရာ။ ။ **နှစ်(၃၀) မြေငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ မော်လမြိုင်မြို့၊ သုဓမ္မာရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်(၁၁) ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၂၆) ဧရိယာ(၀.၁၆၁) ဧကကိုအမှတ်(၂) ရေစက်ရုံ မြေအဖြစ်နှစ်(၃၀) အငှား ဂရန်ရရှိရေး ပေးပါရန်အမှုဆောင်အရာရှိ၏ လျှောက်ထားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)၏ (၃၀-၁၂-၂၀၀၈) ရက်စွဲပါစာ အမှတ်၊ ၃၀၀/၂-၃/ဦး၁ဖြင့် နှင့်ပြည်နယ်မှ ရေစက်ရုံ မြေအဖြစ်နှစ်(၃၀) အငှားဂရန် ရရှိရေး ပေးရန်အကြောင်းကြားပါသည်။

၂။ ကော်လီမြေဝိအရာရှိက မြေငှားဂရန်ရရှိရေး ကိုယ်တိုင်လာရောက်ထုတ်ယူနိုင်ရန် မော်လမြိုင်ခရိုင်အထွေထွေအမှတ်၊ ၁၆၁/၂၀၀၅-၀၆ ကိုပူးတွဲ ပေးပို့ပါသည်။

မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး (ကိုယ်စား)

[ဝင်းမြင့်ဦး - ဦးစီးအရာရှိ (မြို့နယ်)]

မိတ္တူကို

ပြည်နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မော်လမြိုင်မြို့

အမှုဆောင်အရာရှိ (လျှောက်ထားသူ) မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊

မော်လမြိုင်မြို့

အမှုတွဲ စာတွဲ

မျှော်စာတွဲ

ရုံးလက်ခံ

TW- ကျွန်း ၅ MIC- တင်မြင့်

၅/၆

မြို့နယ် ...

[illegible]

ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု —

[illegible]

ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် —

[illegible]

ဦးပိုင်အမှတ် —

[illegible]

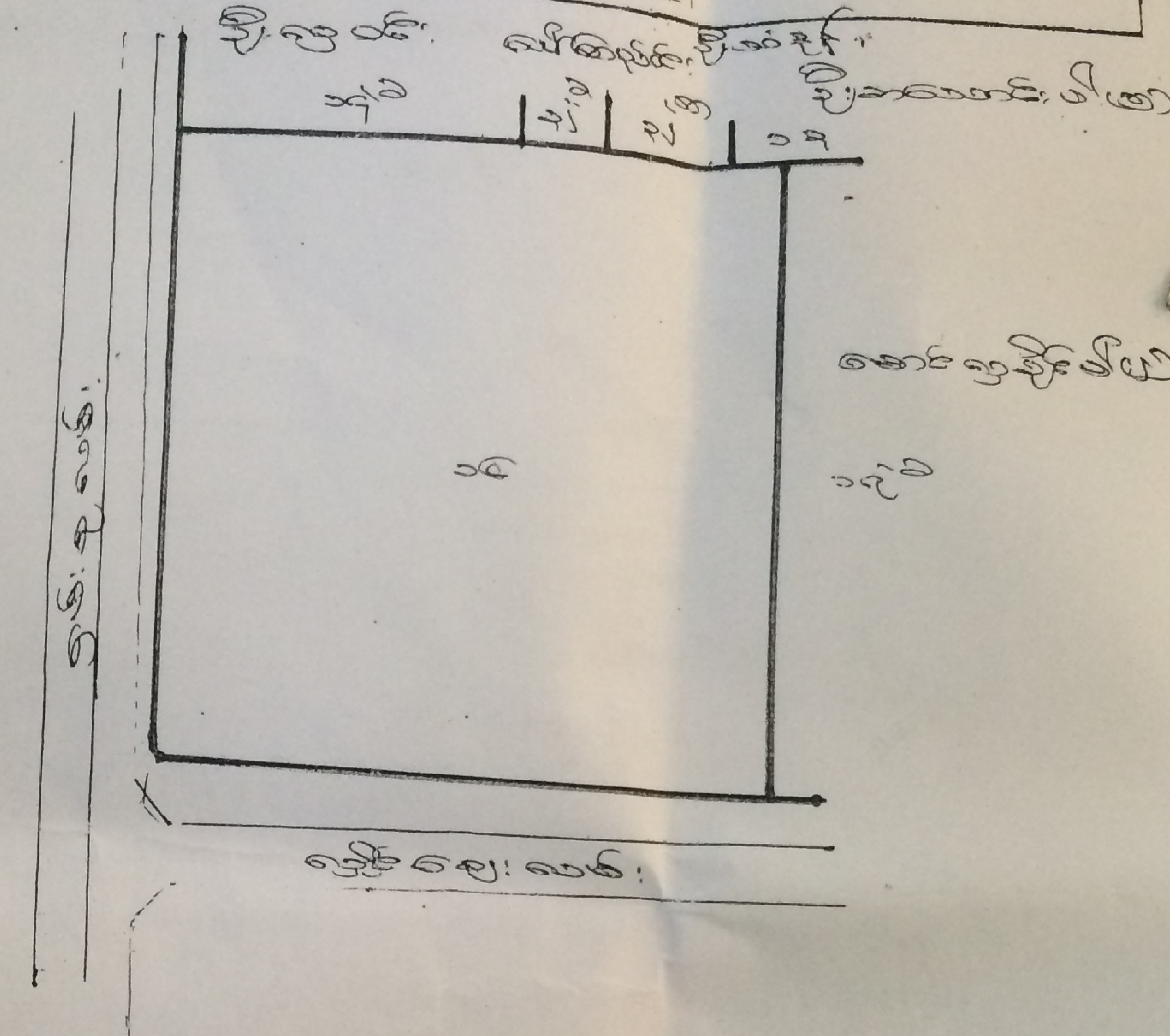
ပြည်ထောင်စုမြန်မာ ... ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်း

၁ကျပ် K1 ၃ကျပ် K3

မြေစာရင်းပုံစံ ၁၀၅ -

မှန်ကြောင်း၊ သက်သေမဲ့/သက်သေခံ သောလက်ရှိမြေပုံတွင်ယခုနှစ် အသုံးပြုသော ... ရှိုင်မြေပုံ လက်ခံရေးကူးရန်ပုံစံ (၂)

ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ရန်



ဦးပိုင် အမှတ်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ၊ ပိုင်ရှင်အမည်၊ ဂရန်ရှင်/ အငှါးဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ(ဧက)	မှတ်ချက်
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	.[illegible]	D.C.R.P [illegible] 291 1951-52 [illegible]

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ — [illegible]

(ပေါ်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာအသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

လျှောက်ထားသူအမည် — [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ — [illegible]

လျှောက်သူသို့ [illegible] သည့်နေ့စွဲ --

ရုံးတံဆိပ်

ယခုအထက်တွင်ပြဆိုသောမြေပုံမှာမှန်ကန်သောချာစွာရေးကူးသော ၁၉[illegible] ခုနှစ်အတွက် နောက်ဆက်တွဲကိုင်းဟာခြင်းမြေပုံဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် — [illegible]

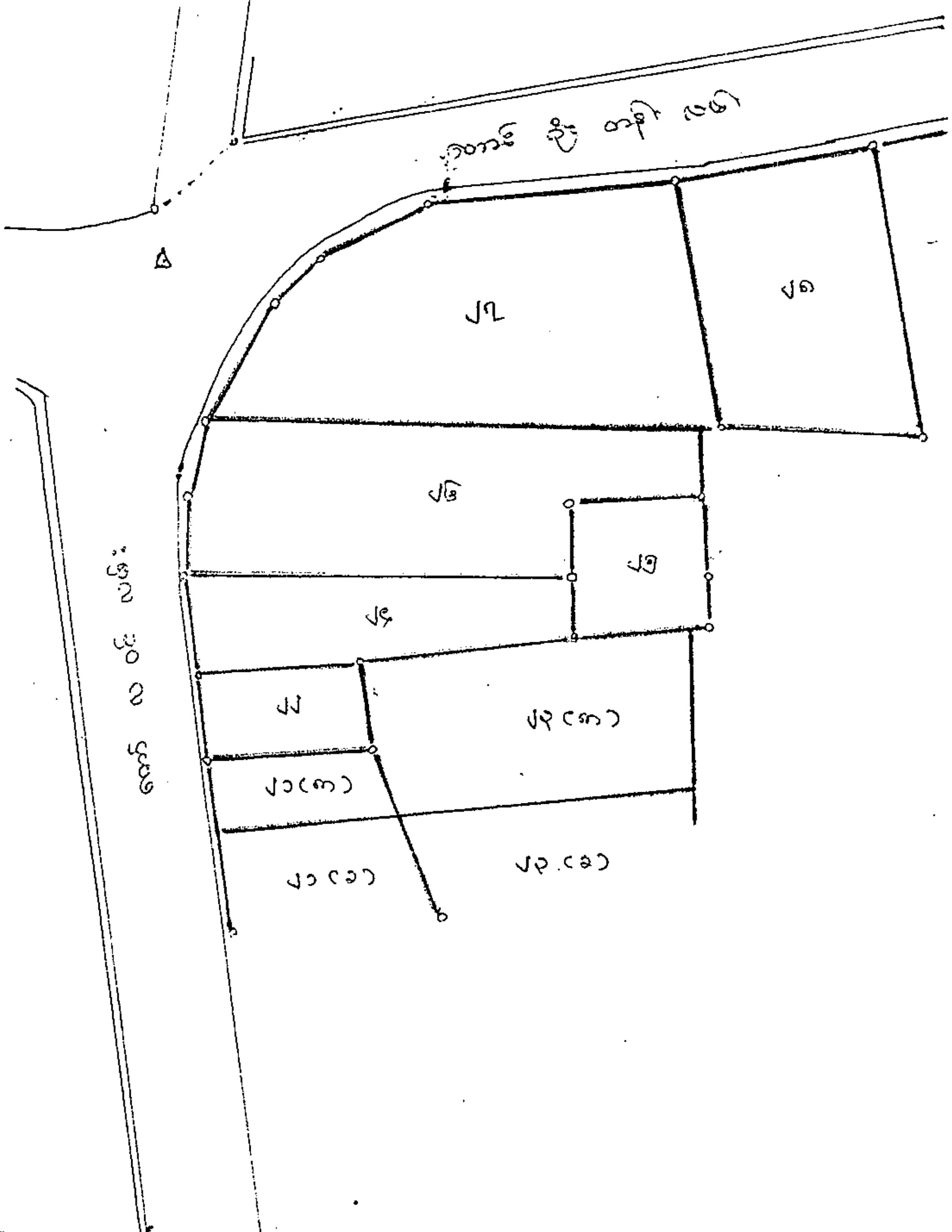
နေ့စွဲ — [illegible]

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည်၊

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် ....

နေ့စွဲ ....

မှန်ကြောင်း သက်သေခံ ... သောလက်ရှိမြေပုံတွင် ... ဦးပိုင်မြေပုံ လက်ခံ...



ခရိုင်	— မော်လမြိုင်
မြို့နယ်	— မော်လမြိုင်
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု	[illegible]
ကွင်း/အကွက် အမှတ်နှင့်အမည်	[illegible]
ဦးပိုင်အမှတ်	— ၂၂, ၂၄, ၂၅, ၂၆, ၂၇, ၂၈, ၂၁က, ၂၃က

ဦးပိုင် အမှတ်	အခွန် စည်းကြပ်ခံရသူ ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင် အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	မှတ်ချက်
၂၁က	[illegible]				
၂၂	[illegible]	[illegible]	[illegible]	၀.၅၉ / ၀၀၆၈	[illegible]
၂၃က	[illegible]	"	"	၀.၅၇	[illegible]
၂၄	[illegible]	"	"	၀.၁၀၀	
၂၅	[illegible]	—	—	၀.၀၆၁	[illegible]
၂၆	[illegible]	—	—	၀.၀၉၈	"
၂၇	[illegible]	—	—	၀.၂၀၄	"
၂၈	[illegible]	—	—	၀.၁၈၅	"
		—	—	၀.၁၁၀	[illegible]

ရေးကူးပေးသည့် အကြောင်းအရာ — [illegible]
(ဖေါ်ပြပါ အကြောင်းအရာ အတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)
လျှောက်ထားသူ အမည် — [illegible]
လျှောက်လွှာတင်သည့် နေ့စွဲ —
လျှောက်သူသို့ လက်ခံပေးအပ်သည့် နေ့စွဲ — [illegible]

ရုံးတံဆိပ်

ယခုအထက်တွင် ပြဆိုသောမြေပုံမှာ အမှန်သော ချာစွာရေးကူး[illegible] ခုနှစ်၊ အတွက် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်း မြေပုံဖြစ်ကြောင်း [illegible] လက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။
အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် —
နေ့စွဲ — [illegible]
တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်။
လက်ထောက် ဦးစီးမှူးလက်မှတ် —
နေ့စွဲ —

ဦးပိုင်အ

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆) ခရိုင်၊ ____ မြို့နယ်၊ ____ မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု၊ ____ ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည်၊ ရွှေတောင် ____

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့်အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်သည့်တွဲသို့ပြောင်းလဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁၉၅၉	၂၁	[illegible]	[illegible]	[illegible]	၀.၀၆၆	[illegible]	(၄၄) 1311 D/ 26.9.64 (၄၄) 1631 D/8 10.64 [illegible] 1106 D/9 2-1912 [illegible] RD No. 110 ၂၁.၇.၇၇	
၁၉၇၁	၂၁	[illegible]	"	"	"	"	" RD No. 513/8-11-70	
၁၉၈၀	၂၁	[illegible]	"	"	၀.၀၂၆	[illegible]	" [illegible] /1986 [illegible]	
၁၉၉၈	၂၁.က	[illegible]	"	"	"	"	RD No. 288/1990 [illegible]	
၁၉၉၉	၂၁.က	[illegible]	"	"	"	"	[illegible]	
၂၀၀၀	၂၁.က	[illegible]	"					

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – ၂၉/၂/၂၀၀၀

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉–၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် [illegible] နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း [illegible] လက်ခံကူးရေးကြောင်းသက်သေခံပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် –

နေ့စွဲ – ၂၉/၂/၂၀၀၀

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် –

နေ့စွဲ –

ဦးပိုင်တစ်ခု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၅)

ခရိုင်။ ______ မြို့နယ်။ မော်လမြိုင် မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု။ [illegible] ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည်။ [illegible] အမှတ်စဉ်။ ______

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့်အဟန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလွဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	〃	〃	〃	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	〃	〃	〃	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	〃	〃	[illegible]		[illegible]	
						[illegible]		

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – [illegible]

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉–၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ်နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန်လက်ခံကူးရေးကြောင်းသက်သေခံပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [signature]

နေ့စွဲ – [illegible]

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် – [signature]

နေ့စွဲ – [illegible]

ဦးပိုင်တစ်ခု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆) မောင်လမြိုင် ... မြို့နယ်၊ မောင်လမြိုင် ... မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု၊ ရွှေမော်ဓော ... ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည်၊ ... ရွှေမော်ဓော ... အမှတ်စဉ်၊

ခရိုင်၊

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/ အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	〃	〃	〃	–	[illegible]	[illegible]
							[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	←	–	[illegible]		[illegible]	

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – [illegible]

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉-၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ်နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန်လက်ခံကူးရေးကြောင်းသက်သေခံပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [illegible]

နေ့စွဲ –

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် – [illegible]

နေ့စွဲ –

ဦးပိုင်တစ်ခု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆)

ခရိုင် ၊ စစ်ကိုင်းမြို့နယ် [illegible] မြို့နယ် ၊ စစ်ကိုင်းမြို့နယ် မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု ၊ ရွှေတောင် [illegible] ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် ၊ [illegible] ၄၆ / ရွှေတောင်ရှိတ်စဉ် ၊

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့်အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
[illegible]	၂၄	[illegible]	[illegible]	[illegible]	၀.၀၆[illegible]	၅	(99) 167 D. 30 9/64	
[illegible]	၂၄	[illegible]	"	"	"	"	(99) 478-168 D 12 9/64	
[illegible]	၂၄	[illegible]	"	"	"	"	[illegible] RD. No. 68 18.2.37	
[illegible]	၂၄	[illegible]	—	—	၀.၁၆[illegible]	—	[illegible]	

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – ၂၄ / ၂ / ၂၀၀၀

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉–၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ်နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန်လက်ခံကူးရေးကြောင်းသက်သေခံပါသည် ။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [illegible]

နေ့စွဲ – [illegible] / ၂ / ၂၀၀၀

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည် ။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် – [illegible]

နေ့စွဲ – [illegible] / ၂ / ၂၀၀၀

မြို့နယ် မြေစာရင်းဦးစီးဌာန [illegible]

ဦးပိုင်တစ်ခု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆) မဖော်မြို့နယ် ....

ခရိုင် ၊ [illegible] မြို့နယ် ၊ [illegible] မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု ၊ ကွင်း / ဒ ကွက်အမှတ်နှင့်အမည် ၊ ၅၇ [illegible] အမှတ်စဉ် ၊

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/ အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	ဒ ခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်း ကြေးအပါအဝင်) ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလွဲ သည်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁၉၂၉	၅၇	[illegible]	[illegible]	[illegible]	၀.၀၃၃	[illegible]	(၃၃) 182 D 8 10/64	
၁၉၃၁	၅၇	C.T.M.N.R [illegible]	"	"	"	[illegible]	[illegible] R.D No. [illegible]	
၁၉၃၉	၅၇	C.T.M.N.R [illegible]	"	"	"	[illegible]	" R.D No. [illegible] / [illegible] R.D No. 748 [illegible]	
၁၉၉၄	၅၇	[illegible]	—	—	၀.၀၃၃	—	[illegible]	

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – ၅၃ / ၂ / ၂၀၀၀

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉–၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန် လက်ခံကူးရေးကြောင်းသက်သေခံပါသည် ။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [illegible] ၂၀၀၀

နေ့စွဲ –

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည် ။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် –

နေ့စွဲ – [illegible]

ဦးပိုင်တစ်စု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆)

ခရိုင်၊ မော်လမြိုင် မြို့နယ်၊ မော်လမြိုင် မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု၊ ရွှေတောင် [illegible] အမှတ်စဥ် ——— ကွင်း / အကွက်အမှတ်နှင့်အခေါ်၊ ရွှေတောင်

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့်အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်)ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
[illegible]	၂၆	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 0.025 A	[illegible]	[illegible] 226 D 29 12/54	
[illegible]	၂၆	AS [illegible]					[illegible] 1815, 1816 D	13.12.98
[illegible]	၂၆	AS [illegible]	"	"	"	"	[illegible] RD No.	555
[illegible]	၂၆	[illegible]	"	"	"	"	D.O.R.P. No. D 17 3637	17.5.32 [illegible]
[illegible]	၂၆	[illegible]	"	"	"	"	[illegible] RD No.	68
			"	"	"	"	D.O.R.D. No. D 133 57.58	18.12.37 [illegible]
[illegible]	၂၆	[illegible]	—	—	0.025	—	[illegible]	[illegible]

လျှောက်ထားသူအမည် — [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ —

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ — ၂၃ / ၂ / ၂၀၀၀

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ — [illegible]

(ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ [illegible] အတွက် နှစ်စဉ် နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံစာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန် လက်ခံရေးကူးကြောင်း သက်သေခံပါသည်။

အမှုတွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် — [illegible] /၂/၂၀၀၀

နေ့စွဲ —

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် — [illegible]

နေ့စွဲ — [illegible]

ဦးပိုင်တစ်စု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆)

ခရိုင်၊ **မော်လမြိုင်** မြို့နယ်၊ **မော်လမြိုင်** မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု၊ **ရွှေတောင်** ကွင်း / အကွက်အမှတ်နှင့်အမည်၊ အမှတ်စဉ် ၄၇ / **ရွှေတောင်**

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်စည်းကြပ်ခံရသူ/ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင်/ အငှားဂရန်ရှင်	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်	မြေမျိုးနှင့် အတန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်ကြေးအပါအဝင်)ကျပ်	မည်ကဲ့သို့ပြောင်းလဲ သည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁၉၂၉	၂၇	မလေးခင်	[illegible]	[illegible]	၀.၁၈၆ ၀.၁၁၈	[illegible]	[illegible] 12/57	
၁၉၄၄	၂၇	မဒွ A.P. [illegible]	"	"	"		[illegible] 2/912 [illegible] R.D.No. 125 8.11.54	
၁၉၅၅	၂၇	ဦးဘအိုး - မရှေ	"	"	"	"	[illegible] R.D.No. 273 ...5.59	
၁၉၅၇	၂၇	ဦးဘအိုး မရှေ	"	"	"		[illegible] R.P. No. 184 57-58	
၁၉၉၄	၂၇	[illegible]	"	"	၀. [illegible]	"	[illegible]	

လျှောက်ထားသူအမည် – [illegible]

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ –

လျှောက်သူသို့ လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ – ၂၇ / ၂ / ၂၀၀၀

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ – [illegible]

(ဖေါ်ပြပါ အကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖေါ်ပြသောအကြောင်းအရာတို့မှာ ၁၉၉၉ – ၂၀၀၀ ခုနှစ်အတွက် နှစ်စဉ်နောက်ဆက်တွဲတိုင်းတာခြင်းမြေပုံနှင့် မှတ်ပုံစာရင်းများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန်လက်ခံရေးကူးကြောင်း သက်သေခံပါသည်။

အုပ်စုတိုင်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် – [signature]

နေ့စွဲ – ၂၇ / ၂ / ၂၀၀၀

တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါသည်။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် – [signature]

နေ့စွဲ –

မြို့နယ် မြေစာရင်းဦးစီးဌာန ... မော်လမြိုင်မြို့

ဦးပိုင်တစ်ခု၏ ရာဇဝင်

မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၆)

ခရိုင် မော်လမြိုင် ၊ မြို့နယ် မော်လမြိုင် ၊ မြေတိုင်းစာရေးအုပ်စု [illegible] ၊ ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည် ၅၈/ ရွှေတောင်

ခုနှစ်	ဦးပိုင်	အခွန်ငွေဆည်းကြပ်ခံရသူ ပိုင်ရှင်အမည်/ဂရန်ရှင် အငှားဂရန်	ပိုင်ဆိုင်နှင့်	မြေမျိုးနှင့် အကန်း	ဧရိယာ (ဧက)	အခွန်တော်သင့်ငွေ (ခိုင်းကြေးအပါအဝင်) (ကျပ်)	ခည်ကဲ့သို့ပြောင်းလွဲသည့်ညွှန်ပြချက်	မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉
၁၉၂၉	၂၈	ကာဇာရင် ဝါလိုင် ဒေါ်. ဒီဂျူကာ	ဂရန်:	ဂရန်: ၈၄	၀.၁၁၀	၃၀ ၈	၆/၀ ၅ ။၀၄ D T. ၃/၄၂ ဂရန်. နံပါတ် ၁၄/၁၉၁၄.၁၀	
၁၉၉၄	၂၈.	နု ဦး ၇	-	-	၀.၁၁၀	-	ဝဥမြဝင် ဘာဟာ ရာ ကျောင်း က ကွက် ၁၁	

လျှောက်ထားသူအမည် - ဝဥမြင် ဘာဟာ ရာ. ဦးစံဦး

လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့စွဲ -

လျှောက်သူသို့လက်ခံပေးအပ်သည့်နေ့စွဲ - ၁၁/၂/၂၀၀၀.

ရေးကူးပေးသည့်အကြောင်းအရာ - ဝဥမြင် ဥပဒေ၂ ၁၅ ဝင်ရောက်

(ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာအတွက်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်)

အထက်ပါရေးကူးဖော်ပြသော အကြောင်းအရာကိုမှာ ၁၉၉၈-၉၉ ခုနှစ်အတွက်နှင့်ဦး နောက်ဆက်တွဲ တိုင်းတာခြင်း၊ မြေပုံနှင့် မှတ်တမ်းစာရင်းများတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အမှန်လက်ခံရေးကူးကြောင်း သက်သေခံပါသည် ။

အဖွဲ့တွဲထိန်း/မြေတိုင်းစာရေးလက်မှတ် - [signature]

နေ့စွဲ - ၁၁/၂/၂၀၀၀

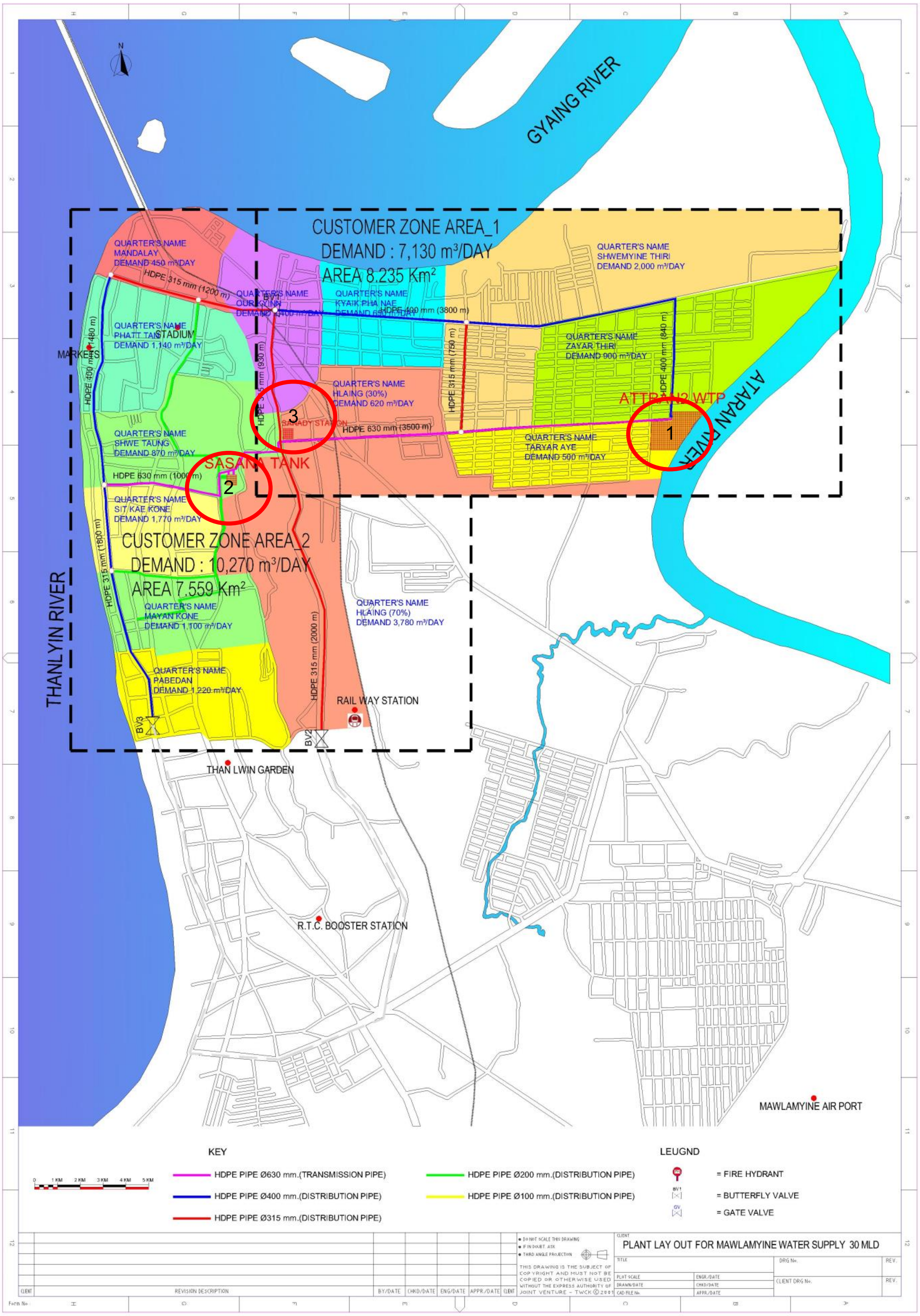
တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်ပါသည် ။

လက်ထောက်ဦးစီးမှူးလက်မှတ် - [signature]

နေ့စွဲ - ၁၁/၂/၂၀၀၀

Annex 20
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Location Map for Myanmar Tap Water Co., Ltd.



Annex 21
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Details of Buildings

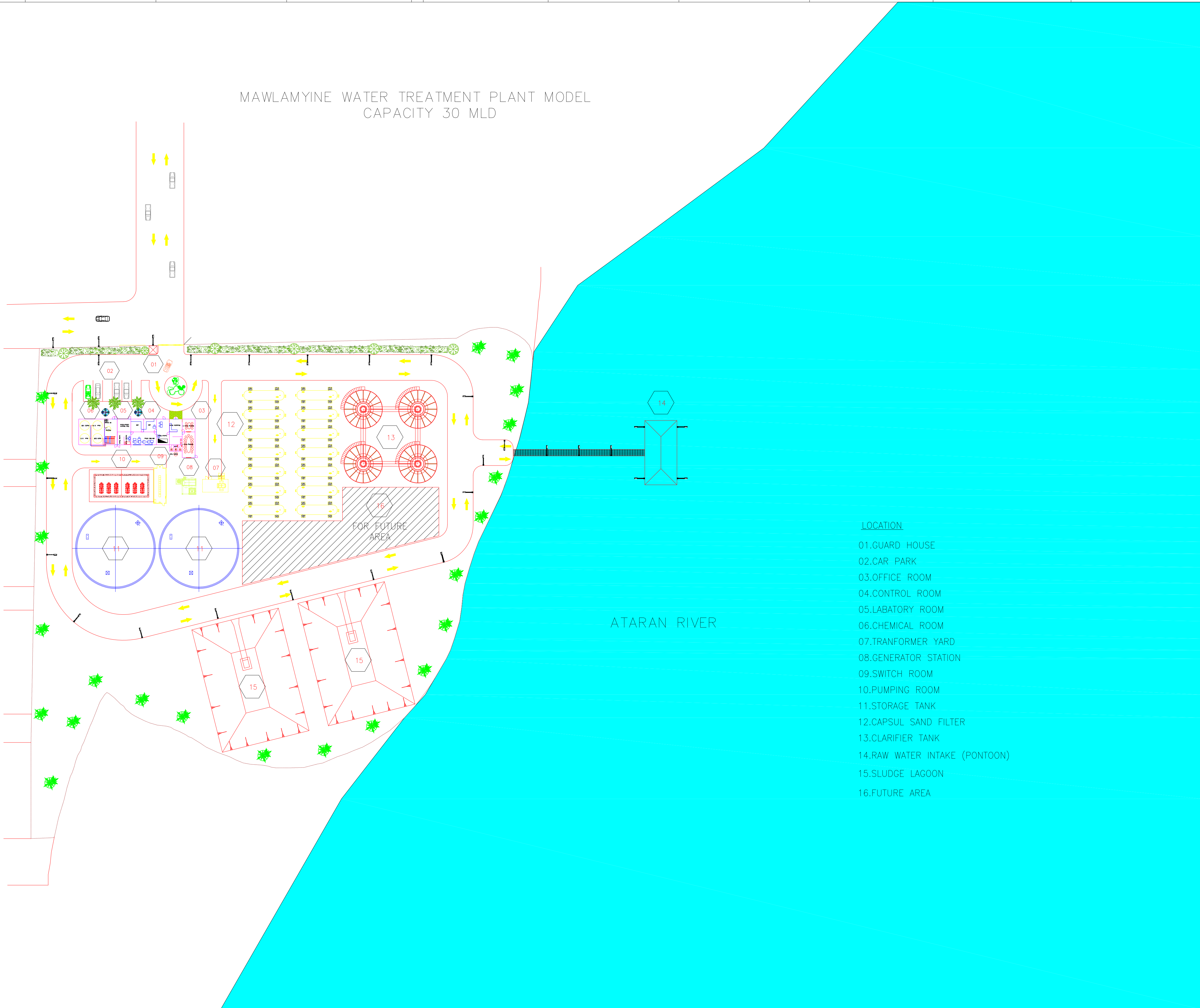
The following construction works will be required:

	Tharyar Aye Ward plot	**Hlaing Ward plot**	**Shaw Taung Ward plots**	**From the MTW land through Government land ****	**From the MTW land through Government land ****
(i) Type/number of building:	1 Water Treatment Plant *	1 Water Supply Distribution Station (Pumping Station)	1 Water Tank	Transmission Pipeline System from plant to storage tank	Distribution Pipeline System to distribute tap water to zone #1 and zone #2
(ii) Area (constructed) (estimated):	4.591 acres	0.916 acres (no new construction)	0.751 acres	nil	nil

* The water treatment plant and transmission and distribution facilities are designed for a maximum capacity of 30,000 m^3/day, expandable up to 40,000 m^3/day

** Under the BOT Agreement, MTW will be allowed to utilize all existing distribution pipes in the Service Areas free of charge, and to connect the new transmission and distribution pipes to all necessary existing pipes.

The conceptual design of the water treatment plant is attached to this Annex.



LOCATION

01.GUARD HOUSE
02.CAR PARK
03.OFFICE ROOM
04.CONTROL ROOM
05.LABATORY ROOM
06.CHEMICAL ROOM
07.TRANFORMER YARD
08.GENERATOR STATION
09.SWITCH ROOM
10.PUMPING ROOM
11.STORAGE TANK
12.CAPSUL SAND FILTER
13.CLARIFIER TANK
14.RAW WATER INTAKE (PONTOON)
15.SLUDGE LAGOON
16.FUTURE AREA

TTW

Rev.	Revision Description	Date	Approved By

Drawing Status: Provisional / For Approval / For Construction / As Constructed

Drawing Scale. NOT TO SCALE

Drawn By

Checked By

Project Manager

Employer: THAI WATER OPERATION CO.,LTD

Contractor

Project

Contract

Drawing Title: PLANT LAYOUT MODEL

Date: 6/07/2015

Drawing Number

Rev. 03

BOT Agreement (V12-30 November 2015)
Revised per meeting with MSDA on 17 November 2015
Amended per MIL2016: revised annex 1 and 9

BUILD, OPERATE AND TRANSFER AGREEMENT FOR WATER TREATMENT AND SUPPLY

FOR

THE TAP WATER TREATMENT AND SUPPLY SYSTEM PROJECT

IN MAWLAMYINE TOWNSHIP, MON STATE THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

Between

MAWLAMYINE TOWNSHIP DEVELOPMENT AFFAIRS
MINISTRY OF DEVELOPMENT
AS EMPOWERED BY MON STATE GOVERNMENT
THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

And

MYANMAR TAP WATER CO., LTD.

Dated [•]

Table of Contents

Page

BUILD, OPERATE AND TRANSFER AGREEMENT
FOR WATER TREATMENT AND SUPPLY

This Build, Operate and Transfer Agreement for Water Treatment and Supply for the Tap Water Treatment and Supply System Project in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar (this "**Agreement**") is made in [Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar] on [•].

between

Mawlamyine Township Development Affairs, Ministry of Development, as empowered by the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar, having its registered office at [•], Tel: [•], Fax: [•], E-mail: [•], **(**hereinafter referred to as "**MTDA**", which expression shall mean and include its successors and permitted assigns), represented by [name], [position] and [department], of the one part,

and

Myanmar Tap Water Co., Ltd., an entity incorporated and registered under the laws of the Republic of the Union of Myanmar, having its principal place of business at [•], Tel: [•], Fax: [•], E-mail: [•], (hereinafter referred to as the "**Company**", which expression shall mean and include its successors, legal representatives, and permitted assigns), represented by [•], passport No. [•], and [•], NRC [•], Directors, of the other part.

The **MTDA** and the **Company** are hereinafter collectively referred to as "**Parties**" and individually as a "**Party**".

WHEREAS:

(A) Thai Water Operations Co., Ltd. (a subsidiary of TTW Public Company Limited), a limited company registered under the laws of the Kingdom of Thailand, and Z Corporation Company Limited, a limited company registered under the laws of the Republic of the Union of Myanmar (the "**Developers**"), expressed their intention to invest in the development, construction, operation, and maintenance of a new tap water treatment and supply system, including but not limited to billing and collection services and other related services, in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar, in order to replace and improve the existing local water treatment and supply system, and thereafter submitted a Proposal in the name of a Joint Venture Company, Myanmar Tap Water Co., Ltd., for investment in the Republic of the Union of Myanmar to the Myanmar Investment Commission ("**MIC**").

(B) In response to such Proposal of the **Developers**, the **MIC** granted **MIC** Permit No. [•] under the Myanmar Investment Law 2016 for the **Developers**' investment in the development, construction, operation and maintenance of the tap water treatment and supply system, including but not limited to billing and collection services and other related services in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar, for a period of thirty (30) years, which shall be on the terms and conditions set forth in this **Agreement**.

(C) The **Developers** established the **Company** under the laws of the Republic of the Union of Myanmar, Registration No. [•] and the Directorate of Investment and Company Administration (DICA) issued Permit to Trade No. [•] to the **Company** to develop, construct, operate and maintain the tap water treatment and supply system, including but not limited to billing and collection services and other related services in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar.

(D) The **Parties** wish to record the terms on which the **Company** is being granted the right to develop, construct, operate and maintain the **Facilities** (as defined hereinafter), including but not limited to billing and collection services and other related services in the **Service Areas** (as defined hereinafter) for the period specified herein.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual promises and undertakings described herein and other good and sufficient consideration, the receipt and adequacy of which is hereby acknowledged, the **Parties** hereto, intending to be legally bound, agree as follows:

1. DEFINITION AND INTERPRETATION

1.1 Definitions

In this **Agreement**, the following words and expressions shall have the meanings stated below, unless the context otherwise requires:

"**Bulk Distribution Network**" shall mean the network for transporting **Treated Water** from the **Water Treatment Plant** to the **Local Distribution Network** at the metering points, which Network shall include the pumping stations used therefor.

"**Bulk Water Charge**" shall have the meaning ascribed thereto in Clause 9.3.

"**Commercial Operation Date**" shall mean the date (after the **Commissioning** of the **Facilities**) pursuant to Clause 8 on which the **Facilities** are ready to commence the commercial production of **Treated Water** for delivery to the end users for and on behalf of the **MTDA**.

"**Commissioning**" shall mean the procedures to be followed leading to the commissioning of the **Facilities**.

"**Company's Rights**" shall mean the **Company's** exclusive rights throughout the **Term** with respect to the following matters:

(a) Design, construction, development, and maintenance of the **Facilities** as well as improvement of the existing **Bulk Distribution Network** to receive **Treated Water** from the **Facilities** in accordance with the **Scope of Works**, and the rights to utilize nearby areas throughout the construction period;

(b) Design, construction, development, maintenance and improvement of the **Local Distribution Network**;

(c) Exclusive right for the abstraction of raw water from the **Raw Water Source** sufficient for use in the **Facilities**;

(d) Right for land utilization for the **Facilities** and the **Local Distribution Network**;

(e) Management, operation, maintenance, repair, and improvement of the **Facilities** in order to treat raw water from the **Raw Water Source** to meet the **Treated Water Quality Standard** in Annex 6 for sale to the **MTDA** under this **Agreement**;

(f) Management of the fee/bill collection, in the name of the **MTDA**, which includes but is not limited to building of a fee/bill collection system; database of population, households, business entities and water users; reading and recording of water meters; issuance of invoices; collection of water tariffs; issuance of receipts; suspension of water supply to water users that fail to pay their respective bills in accordance with the provisions thereof; and provision of any services relevant to the **Project** in the name and on behalf of the **MTDA** and/or the **Company** and/or its service company; and

(g) Transfer, assignment and/or execution of water treatment and supply agreements in whole or in part pursuant to the terms and conditions of this **Agreement**.

"**Consumers' Equipment**" shall mean all the equipment installed by the **MTDA** and/or the **Company** to enable consumers to receive **Treated Water** from the **Local Distribution Network**.

"**Contractor**" shall mean the contractor(s) engaged by the **Company** to design, supply, construct, maintain, and operate the **Facilities**.

"**Exceptional Event**" shall mean any event as specified in Clause 13.1.

"**Execution Date**" shall mean the date on which this **Agreement** is executed by the **Parties**.

"**Facilities**" shall mean the whole of the facilities, including buildings, structures, plant, and equipment, to be constructed and procured by the **Company** for the purposes of abstraction of raw water, water treatment and transportation of **Treated Water** to the point of water distribution at the master meter, including the land on which the **Facilities** are located, which **Facilities** comprise, *inter alia*:

(a) **Water Treatment Plant**, and
(b) **Bulk Distribution Network**.

"**Force Majeure**" shall have the meaning ascribed thereto in Clause 13.1.

"**Intake**" shall mean the abstraction from the **Raw Water Source** of raw water for the **Facilities**.

“**Intake Facilities**” shall mean the **Intake** and other facilities to be installed to enable the **Company**’s abstraction of water at the **Intake Point**.

“**Intake Point**” shall mean a point to be designated by the **Company** on the bank of the **Raw Water Source** where the **Intake Facilities** will be constructed to abstract raw water from the **Raw Water Source**.

“**Interconnection Facilities**” shall mean the distribution system installed by the **Company**, which shall be a part of the **Local Distribution Network** and which will enable the **MTDA** to receive water from the **Bulk Distribution Network** for introduction into the **Local Distribution Network** pursuant to this **Agreement**.

“**Interconnection Point**” shall mean the physical point where the **Facilities** and the **Local Distribution Network** are connected pursuant to Clause 7.2.1.

“**Kyat**” shall mean the lawful currency from time to time of the Republic of the Union of Myanmar.

“**Land Procurement Plan**” shall mean a land procurement plan which describes details of each land plot to be procured by the **Company**, in the form as specified in Annex 2, and to be delivered to the **MTDA** as specified in Clause 4.1.

“**Local Distribution Network**” shall mean the distribution system for transporting water from the **Bulk Distribution Network** at the metering points to the destinations prescribed in the **Scope of Works** per Annex 3.

“**Minimum Quality of Raw Water**” shall mean the standard of quality of raw water for treatment per Annex 5.

“**Operating Procedures**” shall mean the operating procedures as proposed by the **Company** per Annex 3, for the purposes of ensuring proper coordination between the **Company** and the **MTDA** with respect to the supply of water.

“**Operation**” shall mean the management, operation and maintenance of the **Facilities** to treat raw water for sale under this **Agreement**.

“**Project**” shall mean the **Works** and the **Operation** hereunder.

“**Raw Water Source**” shall mean the Arttran River and/or such other appropriate source of raw water as approved by the **MTDA**.

“**Scope of Works**” shall mean the scope of Works to be carried out by the **Company** per Annex 3.

“**Service Areas**” shall mean twelve (12) Quarters in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar, at which, the **Company** can expand, subject to suitable demand and return of investment per Annex 1.

“**Site**” shall mean the land, spaces, waterway, roads, and any surface as identified in Annex 2, on which the **Facilities** are to be built, including any additions or modifications thereto.

“**Term**” shall have the meaning ascribed thereto in Clause 11.

“**Treated Water**” shall mean water treated at the **Facilities** in accordance with the **Treated Water Quality Standard** per Annex 6.

“**Treated Water Quality Standard**” shall mean the standards for the water, as set out in Annex 6, for which the **Facilities** are designed in order to ensure that water withdrawn from the **Raw Water Source** satisfies the **Treated Water Quality Standard**.

“**Water Treatment Plant**” shall mean buildings, structures, plant, and equipment used for the abstraction of raw water from the **Raw Water Source** and for the production of **Treated Water**, for storage of water in the reservoir and transportation of water to the **Bulk Distribution Network**, including the land on which the **Water Treatment Plant** is located.

“**Work Plan**” shall mean a work plan for the **Operation** of the **Facilities**, treatment process, layout plans of buildings and structures, installation of equipment, treatment system locations, details of installation of main distribution network, including installation techniques for the purpose of convenience and safety, as per the details in the form and substance as specified in Annex 4, which the **Company** shall submit to the **MTDA** pursuant to Clause 7.

“**Works**” shall mean the design, supply, construction, management, completion, and testing of the **Facilities**.

“**Minimum Order Quantity**” shall mean the minimum volume of treated water expressed in cubic meter per day to be purchased by MTDA from the Company.

1.2 Interpretation

1.2.1 In this **Agreement**, any reference to:

This “**Agreement**” or any other agreement or contract document shall include such **Agreement** and its Annexes as they shall have been amended from time to time, and upon the occurrence of any waiver, transfer of rights or execution of any agreement or grant of any right in relation to this **Agreement**, the term “**Agreement**” shall include such agreement or document made for such purposes.

“Clause”, “example”, “annex” or “schedule” shall include such clause, example, annex or schedule of this **Agreement**; and “sub-clause” shall include a sub-clause of such related clause; “paragraph” shall include a paragraph of such related sub-clause; or “sub-paragraph” shall include a sub-paragraph of such related paragraph.

“Person” shall include references to both natural and juristic persons.

“Order” shall include an order issued for the time being or to be issued in the future, rules or regulations (regardless of the legal enforcement thereof).

"Disposal" of property shall include a sale, transfer and disposal by any means, as well as grant of any right or benefit under law or the like, of or to any property, and any arrangements as described hereinabove, and a reference to the word "dispose" shall have the same meaning in such context.

Any law, act, code or order which has been enacted (including any subordinate law, such as, ministerial regulation, executive decree and notification) shall include any amendment of such law or notification.

"Include" and correlative words shall be deemed to be followed by the words "without limitation".

1.2.2 Headings are inserted for reference only.

1.2.3 Words indicating the singular also include such words in plural and *vice versa*.

1.2.4 Service of any notice of warning, endorsement, grant of consent, issuance of a license, or any decision by any persons as required under this **Agreement** shall be made in writing, unless otherwise specified in this **Agreement**.

2. RIGHTS UNDER THIS AGREEMENT

2.1 Subject to the provisions of this **Agreement**, the **MTDA** hereby grants the **Company's Rights** to the **Company**, and agrees to allow the **Company** exclusively to exercise the **Company's Rights** under this **Agreement** in the **Service Areas** (as marked in Annex 1) from the **Execution Date** throughout the **Term**.

Prior to the **Commercial Operation Date**, the **MTDA** shall continue to supply water to consumers in the **Service Areas** from the existing water supply system. After the **Commercial Operation Date**, all water to consumers within the **Service Areas** shall be supplied by the **Company** through the **Local Distribution Network** and the **MTDA** shall discontinue its supply of water to consumers in the **Service Areas** from any source other than the **Local Distribution Network** under the **Project** after the **Commercial Operation Date**, except where consumers are unable to receive water from the **Local Distribution Network** for any reason whatsoever. MTW shall have the right of first refusal (but not obligation) to expand the service area to cover the whole township in phases based upon suitable demand and reasonable return on investment.

2.2 Subject to the provisions of this **Agreement**, the **Company** shall commence its execution of the **Project** with assistance from the local authorities, where necessary.

2.3 Subject to the provisions of this **Agreement**, the **Company** shall commence its execution of the **Project** at its own risk and expense, other than as specified in this **Agreement**, and shall transfer the **Facilities** and **Local Distribution Network** to the **MTDA** in accordance with the schedule as specified in Clause 11.4 and 11.8

2.4 The **MTDA** shall not demand any payments from the **Company** with respect to the **Company's Rights** under this **Agreement**, provided that the **Company** shall give the **MTDA** the sum of five (5) **Kyat** for every cubic meter of **Treated Water** sold and its tariff collected in exchange for its ability to invoice and collect the water tariffs as agreed hereunder.

2.5 The MTDA shall assist the Company in obtaining all necessary consent or permission in connection with the Company's performance under this Agreement so as to ensure that the Company comply with relevant laws and regulations.

2.6 The **MTDA** shall use its best endeavors to assist the **Company** to carry out **Works** independently and to enjoy the rights and benefits as set forth herein with respect to the **Company's Rights**. The **MTDA** agrees to and shall refrain from taking any action or allowing any other person to take any action which may have a material adverse impact on the **Project** or the **Facilities**. The **Company** shall give notice to the **MTDA** should the **Company** be prevented by any means from executing the **Works** or exercising such rights and benefits under the **Agreement**.

3. CONDITIONS PRECEDENT

3.1 The obligations of both **Parties** in relation to the performance of the **Works** as specified in this **Agreement** shall be subject to the satisfaction of the following conditions, unless waived by the **Company** in order for it to start the **Works** and despite the impending satisfaction of certain conditions, except the **Company**'s obligations pursuant to Clauses 4.2.3 and 7.1.1:

3.1.1 Within three (3) months after the **Execution Date**, the **Company** is able to use the **Site** for the purpose of this **Agreement**;

3.1.2 The **Company** shall have obtained all necessary permissions for the implementation of the **Project** as required by laws, regulations and requirements in the Republic of the Union of Myanmar or in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar, including the following permissions and approvals:

(a) License/Permit to utilize land for the **Facilities** and the **Local Distribution Network**;
(b) License/Permit to withdraw and use raw water from the **Raw Water Source**;
(c) License to operate the water treatment and supply business;
(d) Construction Permit;
(e) Permit to excavate and install the pipe networks along or under public places/roads, including raw water and tap water pipes;
(f) Permit to import, transport, possess, and use chemicals and/or toxic or hazardous substances;
(g) Permit to utilize landfill for sludge disposal;
(h) All other licenses/permits related to the water treatment and distribution business.

The **MTDA** shall use its best efforts to assist the **Company** in obtaining all of such permissions and approvals and any renewals thereof. All such licenses/approvals/permits shall be legally valid and binding upon all parties concerned and the issuance of which shall comply with existing laws of relevant local authorities.

3.2 The **MTDA** and the **Company** shall use their best endeavors to satisfy the conditions as set out in Clause 3.1 within three (3) months from the **Execution Date** (or any time thereafter to be agreed upon in writing by both **Parties**).

3.3 Notwithstanding that the **Parties** may, prior to the satisfaction of the conditions in Clause 3.1, undertake certain actions so as to facilitate the timely commencement and performance of their obligations under this **Agreement**, no such action shall constitute a waiver of any of the provisions of Clause 3.1.

4. LAND UTILIZATION IN THE PROJECT

4.1 Land and Right for Land Utilization to be procured by the **Company**

The **Company** shall procure land and the right for land utilization for the **Project** in the condition corresponding to the **Work Plan**, excluding such land and right for land utilization to be provided or leased to the **Company** by the **MTDA** pursuant to Clause 4.2.

4.2 Land and Right for Land Utilization to be provided by the **MTDA** shall be in accordance with applicable law.

4.2.1 The **MTDA** shall make arrangements for the **Company** to take on lease the land as set forth in this Clause and shall grant the right for utilization of such land to the **Company**, as follows:

(a) Land owned or occupied by the **MTDA**;
(b) Land owned or occupied by other agencies of the **MTDA**;
(c) Land or waterway which is a public domain or public property; and
(d) Right for utilization of land, areas or any waterway as mentioned in Clause (a), (b) or (c).
(e) The **MTDA** shall cause necessary approvals from the Myanmar Port Authority and Directorate of Water Resource and River Development to be granted in a timely manner.

In granting the lease of land to the **Company** according to the preceding paragraph, the **MTDA** shall enter into the Land Lease Agreement(s) with the **Company** and proceed in accordance with the **MTDA**'s regulations.

4.2.2 Such land and right for land utilization provided by the **MTDA** shall be used by the **Company** for the purposes of this **Agreement**, including but not limited to design, construction, installation, operation, expansion, and maintenance of the **Facilities** and the **Local Distribution Network**.

4.2.3 The **Company** shall prepare an initial plan for the procurement of land to be provided by the **MTDA** pursuant to Clause 4.2.1, and submit such plan to the **MTDA**; such plan shall include the following:

(a) Procurement plan for land to be provided by the **MTDA** for the **Facilities**

The **Company** shall submit to the **MTDA** within sixty (60) days from the **Execution Date** an initial plan for procurement of land to be provided by the **MTDA** for the **Facilities**, which may be revised by the **Company** from time to time. The **Company** shall use its best endeavors to utilize the existing water treatment plants and distribution stations of the **MTDA** to the maximum possible extent, provided such utilization shall not disrupt the **MTDA's** supply of water to consumers prior to the **Commercial Operation Date**.

(b) Procurement of land to be provided by the **MTDA** for the **Local Distribution Network**

The **Company** shall submit to the **MTDA** within one hundred and eighty (180) days from the **Execution Date** an initial plan for procurement of land to be provided by the **MTDA** for the **Local Distribution Network**. The **MTDA** and the **Company** shall cooperate to ensure that the **Company** is able to initially plan for such land procurement and that the **Company** may revise from time to time such initial plan for procurement of land to be provided by the **MTDA**.

4.2.4 The **MTDA** shall procure such right for land utilization at its own expense for the **Company**. This is to enable the Company to design, construct and operate the **Local Distribution Network**. In this regard, the **MTDA** shall deliver such right for land utilization to the **Company** as specified in the plan for procurement of land to be provided by the **MTDA** for the **Local Distribution Network** prior to the date on which the **Company** shall start working on such land in accordance with the **Work Plan** as prepared by the **Company** such that the **Company** shall have the scheduled amount of time necessary for it to complete the **Project**.

4.2.5 The **MTDA** shall deliver such land and right for land utilization in accordance with the plan for procurement of land to be provided by the **MTDA** and shall facilitate the registration of such right for the **Company** with the competent officials under the applicable laws.

5. PROJECT IMPLEMENTATION

5.1 Laws

In the implementation of the **Project**, the **Company** shall comply with the existing laws including the Mon State Development Law and approved rights.

5.2 Rights to Use Property

5.2.1 The **MTDA** shall grant to the **Company** rights to use, develop and maintain, with no charge, the existing pipes and transmission and distribution stations of the **MTDA** and/or other relevant authorities which are currently in use in the **Service Areas**.

The **Company** shall have rights but not obligation to use, develop and maintain the existing pipes and any properties granted by the **MTDA** in accordance with the applicable laws which are currently in force in the **Service Areas**.

5.2.2 All property, including but not limited to, premises, equipment, machines, plants, meters, valves, pipes, and other **Project** assets which have been supplied and installed at the expense of the **Company**, regardless of whether installed on or in the land owned by the **MTDA** and/or other relevant authorities, will remain the property of the **Company** until the end of the **Term** and any renewal thereof, except some designated **Local Distribution Network** and/ or **service pipes** which will be transferred to **MTDA** after Commercial Operation Date.

5.3 Obligations of the **Parties**

5.3.1 Obligations of the **MTDA**

(1) The **MTDA** shall not authorize, permit or grant to the relevant governmental authorities or any third party the right or approval to develop, construct, operate, and maintain any other tap water treatment and supply project in the **Service Areas** during the **Term**.

(2) The **Company** understands that the **MTDA** has no right to prohibit water users or any other persons or entities in the Service Areas to purchase tap water from any third party outside the Service Areas, but shall encourage them to use the **Treated Water** instead.

(3) During the **Term** and the renewal period (if any), in the event that it is necessary to expand the capacity of new water treatment and supply project because the demand for tap water in the **Service Areas** exceeds the supply capacity of the **Project** under this **Agreement**, the **MTDA** shall grant to the **Company** the exclusive right but not the obligation to construct, operate and maintain any expanded project in preference to any other interested party.

(4) The **MTDA** shall grant to the **Company** the right to use raw water from the Arttran River and/or any other sources (if required), and the existing water distribution pipeline in the **Service Areas** free of charge throughout the **Term**.

(5) The **MTDA** shall grant to the **Company** the exclusive right to use any existing assets that are being used in connection with the treatment and supply of water or the distribution of tap water, including existing pumping stations, inlet works, pipelines, and office building (for billing/collection/payment office) throughout the **Term**, with no charge.

(6) The **MTDA** shall endeavor to establish rules or regulations for sewage treatment aimed at preventing the **Raw Water Source** from being contaminated beyond a level at which it would be economically viable for the **Company** to treat such raw water to become **Treated Water**.

(7) The **MTDA** shall vigorously promote the use of **Treated Water** and shall not support the use or exploitation of unsafe water or underground water in the **Service Areas**.

(8) The **MTDA** shall provide support to the **Company** to obtain all necessary and relevant licenses and permissions for the **Project** in a timely manner including approval for tariff adjustment as and when required.

(9) The **MTDA** shall grant the right but not the obligation to the **Company** or its service company and/or hire a third party to engage in the reading and recording of water meters, issuance of invoices, collection of water tariffs and provision of any services relevant to the **Project** in the name and on behalf of the **MTDA** and/or the **Company** and/or its behalf, and the **MTDA** shall inform water users of this information.

(10) The **MTDA** shall enforce regulations relating to tap water usage which will include the enforcement of tariff adjustments in accordance with the conditions stated in this **Agreement**.

(11) The **MTDA** shall agree to and shall directly enter into water utilization applications or agreements or applications for water supply service in the form per Annex 10 with water users on the conditions that (i) **MTDA** itself and/or the service company (if any) will be the official/authorized representative for fee/bill collections of the **MTDA** and (ii) all water tariffs invoiced belong to the **Company** as remuneration for the development of the water treatment and supply for the **MTDA** under this **Agreement**.

(12) The **MTDA** shall provide support, protect and enforce applicable law to prevent any destruction or deterioration of any pipelines and related facilities. If, for the purpose of the **MTDA** works or public interest, it is necessary to relocate or realign the pipelines or related facilities which have been built, an advance notice shall be given to the **Company** and the **Company's** prior consent to such arrangement shall be required. The **Company** shall be entitled to compensation for its costs and expenses as actually incurred in connection with such relocation or realignment.

(13) The **MTDA** shall use its best efforts to provide stable, sufficient and timely power supply of at least 5.475 million kW.hr/year to the **Company** for the operation of this **Project**; the electricity cost will be a reasonable rate on the **MTDA** announced tariff.

(14) The **MTDA** shall, in accordance with applicable laws, grant to the **Company** and/or assign the **Company** the right to suspend and/or terminate the water supply service to water users which fail to make any payment to the **Company** in accordance with the terms and conditions for water supply service.

5.3.2 Obligations of the **Company**

(1) The **Company** shall, by itself or by its **Contractor** or with the assistance of others, design, procure and construct the **Facilities**, including transmission, distribution network and related facilities.

(2) The **Company** shall keep plant and equipment in good working condition so that it does not pose any danger to its employees, workers or the public.

(3) The **Company** shall provide standardized water supply service as shown in Annex 6 within the **Service Areas**.

(4) The **Company** shall be responsible for damages, if it fails to distribute **Treated Water** to the **MTDA** at the designated points in the **Service Areas** on a timely basis, unless such failure is due to **Force Majeure** or **Exceptional Event** or any cause not attributable to the **Company**.

(5) The **Company** shall discuss with local authorities for importing of goods, chemical materials and equipment for implementation of the **Project** in accordance with the approval from the **MIC**.

(6) The **Company** shall abide by the decision of the **MTDA** and local authorities if the **Company** fails to provide water distribution on the **Commercial Operation Date** due to sole fault of the **Company**.

(7) The **Company** shall, in relation to distribution of **Treated Water**, use its best efforts and shall coordinate with the **MTDA** and local authorities if the outgoing water from the treatment plant does not comply with standardized water supply as shown in Annex 5 in the event that the incoming raw water quality does not comply with parameters shown in Annex 5, or there is contamination along the pipeline, or any **Force Majeure** or **Exceptional Event** occurs, or other reasons not attributable to the **Company**.

(8) The **Company** shall exercise the rights granted by **MTDA** under Clause 5.3.1 (14) with due care.

(9) The **Company** shall ensure that from the **Commercial Operation Date** the **Facilities** have sufficient capacity to supply **Treated Water** in accordance with Clause 9.1.1.

6. ASSISTANCE TO THE COMPANY

6.1 Applications for Permissions

6.1.1 The **Company** shall apply for permissions, licenses or consents in relation to the **Project** as required by laws following the **Execution Date**, including such permissions for or consents to relocation of public utilities for the purpose of installation of **Treated Water** pipelines. The **MTDA** shall permit and use its best endeavors to assist the **Company** to receive such permissions and to negotiate with the relevant authorities to grant such permissions or consents to the **Company**, including such permissions for the **Company** to access any building or property owned, occupied or controlled by other authorities of the **MTDA**, in order to facilitate the **Company's** performance and/or operation in accordance with this **Agreement**, at the **Company's** own expense.

6.1.2 The **MTDA** represents and warrants that to the best of its knowledge, after due inquiry, Annex 8 contains the complete list of all licenses, permissions and approvals required for the **Company** in the implementation of the **Project** and the exercise of the **Company's Rights** under this **Agreement**.

6.1.3 Upon the **Company's** request, the **MTDA** shall use its best endeavors to facilitate the **Company's** negotiations with other private entities in order to enable the **Company** to carry out the installation of **Treated Water** pipelines, pumps and/or water meters, etc. on the property of such other private entities and/or to enable the **Company** and the **Contractor** to carry out the construction, repair, maintenance, and use of the pipelines, pumps and/or water meters, etc. on the property of such other private

entities. The **Company** shall be responsible for any expense to be paid to the owners of such property in accordance with law.

6.1.4 During the **Term**:

(a) If any necessary consent (including consent from private entities which own the property pursuant to Clause 6.1.3),

(1) is cancelled, revoked, amended, or interpreted so as to give rise to or result in a material adverse impact on the **Company** or the **Contractor** (unless such cancellation or revocation is caused by the **Company's** or the **Contractor's**, as the case may be, breach or failure to comply with any material provisions of this **Agreement** or other agreements relating to the **Project**); or

(2) (If such a consent is given with a definite timeframe or for any specific purpose) has expired without any extension thereof, despite a request by the **Company** or the **Contractor** to extend the term of such consent or prior to the satisfaction of the arrangements for the purpose of which such consent is given; or

(3) If it is announced that it is necessary to obtain any consent, permission or waiver in addition to those permitted ("New Consent") and the **Company** or the **Contractor** (as applicable) may be required to pay additional expenses to obtain the New Consent;

then, in either such case, the **Company** and the **MTDA** shall negotiate to mutually agree to resolve such issue in order to prevent any adverse impact on the **Company's** interest. Both **Parties** shall exercise their best efforts to resolve such issue and reach an agreement within fourteen (14) days after the **Company's** giving notice of such issue to the **MTDA**. Should such issue not be resolved to the **Company's** satisfaction to the extent that the **Company** and the **Contractor** shall not be able to enjoy the rights and benefits under this **Agreement** and other agreements relating to this **Agreement**, without any interference or obstacle within sixty (60) days from the date of the **Company's** notice to the **MTDA** or within a period longer than that with the **Company's** consent, the **Company** may then give written notice of termination of this **Agreement** to the **MTDA**, without prejudice to such rights of the other **Party** with respect to the termination of this **Agreement**, in which case, the provisions of Clause 12.2 shall apply. Should such issue be resolved within sixty (60) days, the **Company** may take into account such expenses or damages reasonably caused by such issue and increase the **Treated Water** tariffs or take such other action as may be agreed upon between both **Parties**, and the **MTDA** shall comply with such agreement accordingly.

6.2 Rights and Privileges from Foreign Investment Promotion

6.2.1 The **MTDA** shall facilitate the **Company's** enjoyment of the foreign investment promotion for all such rights and privileges which are granted by the **MIC**.

6.2.2 The **MTDA** shall coordinate with and facilitate the **Company's** coordination with customs or excise officials or the competent authorities to ensure timely and rapid clearance of imported machinery, equipment and materials for the **Project**, whether or not such machinery, equipment and materials benefit from such rights and privileges from the foreign investment promotion.

6.3 Public Utilities

6.3.1 Throughout the **Term**, the **MTDA** shall assist the **Company** in applying for and receiving public utility services, such as, electricity, water, communications, at a service charge rate lower than that paid by general customers or at the cheapest possible rate applicable to general customers in the industrial sector, whichever is lower, had the **MTDA** operated such business.

6.3.2 The **Company** shall relocate the public utilities as necessary at its own expense.

7. CONSTRUCTION

7.1 **Work Plan**

7.1.1 On the **Execution Date**, the **Company** shall submit an initial **Work Plan** per Annex 4 to the **MTDA**, and within thirty (30) days from the **Execution Date**, the **Company** shall submit the detailed **Work Plan** which includes the buildings and structures [which it will need to occupy and/or to construct], as well as a schedule for installation of equipment, particularly installation of pipelines underneath any road or in any public area.

7.1.2 The **Company** shall make sure that the **Contractor** starts carrying out the **Works** in accordance with the **Work Plan** within ninety (90) days from the day the **Company** notifies the **MTDA**, provided that the conditions precedent under Clause 3 shall have been completely fulfilled, and the Company shall use its best efforts to achieve the **Commercial Operation Date** within thirty (30) months from the **Execution Date**, unless the **Term** shall have been extended.

7.1.3 The **Company** may revise the **Work Plan**. The provisions governing submission of the **Work Plan** pursuant to Clause 7.1.1 shall apply to any revision of the **Work Plan** under this Clause accordingly.

7.1.4 Should the **Commercial Operation Date** not be achieved within the period as specified in Clause 7.1.2 (as it may be extended under this **Agreement**) due to the **Company's** fault, the **Term** shall be shortened by the number of days counting from the scheduled **Commercial Operation Date** until the actual **Commercial Operation Date**.

7.1.5 Should the **Commercial Operation Date** not be achieved within the period as specified in Clause 7.1.2 (as it may be extended under this **Agreement**) due to the **MTDA's** fault, provided that the **Company** has fulfilled all of its obligations hereunder, the **MTDA** shall either extend the **Term** by the number of days counting from the scheduled **Commercial Operation Date** until the actual **Commercial Operation Date** or pay the **Treated Water** tariffs to the **Company** as if the **Commercial Operation Date** had been achieved within the specified period.

7.2 Construction of the **Interconnection Facilities** and the **Local Distribution Network**

7.2.1 The **Company** shall be responsible for the design, construction, installation, operation, and maintenance as well as hold ownership of the **Interconnection Facilities** at the **Interconnection Point**; shall be responsible for the **Intake Facilities**; and shall monitor the connection at the **Interconnection Point** and the **Intake Point**.

7.2.2 Within one hundred and eighty (180) days from the **Execution Date**, the **Company** shall submit to the **MTDA** an initial **Work Plan** for the **Local Distribution Network**.

7.2.3 The **Company** may revise the initial **Work Plan** for the **Local Distribution Network** from time to time to ensure that it reflects the most up-to-date information.

7.2.4 The **Company** shall design, construct, develop, install, operate and maintain the **Local Distribution Network** as well as hold ownership of the part of the **Company's** investment and hold the right to use of the existing part or the **Local Distribution Network**.

7.2.5 After the **Commercial Operation Date**, the **Company** shall continue to design, construct and install any parts of the **Local Distribution Network** which have not been completed at or prior to the **Commercial Operation Date** in accordance with the **Work Plan** for the **Local Distribution Network**.

7.3 Design and Revisions

7.3.1 Variation of General Characteristics of the **Facilities**

Should the **Company** be required to revise the general characteristics of the **Facilities**, the **Company** shall submit the revised design of the **Facilities**, to the **MTDA**, and shall give notice of any potential impact on the **Treated Water** tariffs payable under this **Agreement** as a consequence of such expenses as may be incurred due to such revisions as the **Company** deems appropriate. Such revisions shall be notified to the **MTDA**. The **MTDA** shall give written notice providing reasons, which must be on the grounds of safety or environment and which involve a possible adverse effect on the public and the implementation of the **Project**, the useful life of the **Facilities** or the escalation of the **Treated Water** tariffs, whereupon the tariffs to be charged by the **MTDA** to the public shall increase. The **Company** shall be entitled to receive opinions and reasons on such issues.

7.3.2 Design of the **Facilities**

The **Company** shall submit the design of the **Facilities** to the **MTDA** when the same is submitted to the **Company** in accordance with the design submission schedule as specified in the **Contractor's** Contract. The **MTDA** shall be entitled to comment on such design within seven (7) days following the date of submission of such design only on the grounds as follows:

(1) Safety and environmental impact;
(2) Potential adverse impact on the useful life of the **Facilities**; or
(3) Potential adverse impact on the tariffs of **Treated Water** to be distributed to the public after the expiration of the **Term**.

Should the **MTDA** not raise any comment, the design shall be accepted.

7.3.3 Any delay caused by the design revisions pursuant to Clause 7.3 shall be deemed an event which shall extend the completion period pursuant to Clause 7.1.2.

8. COMMENCEMENT OF TREATED WATER PRODUCTION

8.1 When the **Company** believes that the **Facilities** and certain parts of the **Local Distribution Network** have been sufficiently completed to receive the **Treated Water** and meet the standards specified in Annex 6, the **Company** shall give notice to the **MTDA** of the **Commissioning** of the **Facilities** (including date, time and scheduled **Commercial Operation Date**) at least thirty (30) days in advance.

8.2 In the event that the quality of **Treated Water** from the connections between the **Water Treatment Plant** and the **Bulk Distribution Network** on the date of the notice given to the **MTDA** under Clause 8.1 meets the **Treated Water Quality Standard**, the scheduled **Commercial Operation Date** shall be deemed to be the **Commercial Operation Date** for the purpose of this **Agreement** without requiring any further arrangements by the **MTDA** or the **Company**.

9. PRODUCTION AND DISTRIBUTION OF TREATED WATER

9.1 Production

9.1.1 The **Company** shall ensure that from the **Commercial Operation Date** the **Facilities** have at all times sufficient capacity to supply **Treated Water** as required in the **Service Areas** as at the **Execution Date**, *viz,* 30,000 cubic meters per day.

9.1.2 The **MTDA** shall cause to be paid to the **Company** in accordance with Clause 9.3 for the quantity of **Treated Water** actually delivered in accordance with Clause 9.1.1.

9.2 Metering

9.2.1 The quantity of **Treated Water** delivered by the **Company** to the **Service Areas** through the **MTDA** under this **Agreement** shall be measured by two (2) meters, which shall be installed at the **Bulk Distribution Network** on the side of the **Company** at the **Interconnection Point**. Both meters shall be of the same type, design, capacity and condition, which allow for remote read-out in accordance with the design adopted by the **Company**; and be available for inspection, reading and

copying at all reasonable times. Such meters shall be installed in secure structures per the design selected by the **Company** and shall be secured by two (2) sets of security locks. The **MTDA** shall hold the key to one of the security locks and the **Company** shall hold the key to the other security lock.

9.2.2 As part of the **Commissioning**, both meters shall be tested and the accuracy thereof verified by the representative of the manufacturer. Thereafter, the **Company** and the **MTDA** shall jointly inspect and verify the accuracy of the meters once every six (6) months. After each inspection, the meters shall be sealed in the presence of both **Parties**, and such seals shall not be broken other than in the presence of authorized personnel from both the **Company** and the **MTDA** when the meters are to be inspected, tested or calibrated.

9.2.3 The meters shall be read at least once each month, on the last day thereof.

9.2.4 The quantity of **Treated Water** delivered under this **Agreement** shall be the average of the readings of the two (2) meters. If the difference between the readings of the two (2) meters is not greater than two (2) percent of the lower reading, it shall be deemed that the average of the readings of the two (2) meters is accurate for the purpose of calculation of the **Bulk Water Charge** payable under Clause 9.3. If the difference between the readings of the two meters varies by more than two (2) percent of the lower reading, or if the reading of the remote read-out varies by more than two (2) percent of the lower reading, the **MTDA** and the **Company** shall then jointly carry out tests on both meters and the remote read-out. The tests shall determine the quantity of **Treated Water** supplied for the relevant period since the last time the meters were known to be within two (2) percent of the lower reading, and the results thereof shall be binding on both **Parties**. If the test results show that either meter or the remote read-out is damaged or faulty, then the repair, recalibration or replacement of the faulty meter shall be carried out as soon as possible and at the sole expense of the **Company**. In the event that the meter has been repaired, recalibrated or replaced, it shall be tested to verify its accuracy in the same manner as is set out above. If the faulty meter cannot be repaired, recalibrated or replaced immediately, the remaining meter shall be used to determine the volume of **Treated Water** until such time as the faulty meter has been repaired, recalibrated or replaced.

If both meters are damaged or faulty, and need to be repaired, recalibrated or replaced, the quantity of **Treated Water** delivered under this **Agreement** shall be based on the average of the readings of both meters for the most recent three (3) months prior to such occurrence.

9.2.5 The **Company** and the **MTDA** shall maintain a log of all such meter readings, which shall be confirmed by the other **Party**.

9.3 **Bulk Water Charge**

9.3.1 With effect from the **Commercial Operation Date**, the **MTDA** shall pay the **Bulk Water Charge** to the **Company** for each month in accordance with the conditions in Clause 9.4 at the applicable tariff rates shown in Annex 9.

9.3.2 The **Bulk Water Charge** shall be adjusted at the rate shown in Annex 9.

9.4 Payment

9.4.1 **Bulk Water Charge** invoiced to the **MTDA**

(1) The **Company** shall, within ten (10) business days after the end of each month during the **Term**, prepare and submit to the **MTDA** an invoice in respect of amounts due to the **Company** under this **Agreement**, which shall include supporting documentation.

(2) Subject to Clause 9.3.1 above, such invoices submitted by the **Company** pursuant to this Clause will be paid by the **MTDA** by way of transfer into the bank account designated by the **Company** within thirty (30) days of the receipt of the invoices

(3) The **MTDA** shall hold the **Company** harmless from and shall keep the **Company** fully and effectually indemnified against any tax, levy, duty or impost of any nature whatsoever imposed on the supply of **Treated Water** to the **MTDA** under this **Agreement**, except for the corporate income tax which shall be borne by the **Company**.

9.4.2 Fee/Bill Collection paid by the water users

(1) The **MTDA** shall engage in the fee/bill collection or shall permit, consent and/or authorize the service company to be the exclusive official/authorized representative of the **MTDA** to engage in the management of the fee/bill collection, in the name of **MTDA**, which includes development and implementation of fee/bill collection system, database of population, households, business entities and water users, reading and recording of water meters, issuance of invoices, collection of water tariffs, issuance of receipts, suspension of water supply to the water user failing to pay bills, and provision of any services relevant to the **Project** in the name and on behalf of the **MTDA**.

(2) The **MTDA** shall make arrangement and use its best endeavor for the **Company** to be the exclusive official/authorized representative of the **MTDA** to manage the fee/bill collection under this Clause.

(3) For the purpose of this Clause 9.4.2, the **MTDA** shall cause all water users whether the current water users or new water users to enter into the Application for Water Supply Service with the **MTDA** by submitting the Application for Water Supply Service in the form in Annex 10 and relevant documents to the **MTDA**. The **MTDA** shall issue regulations and promote the bill/fee collection system in the name of the **MTDA** to all water users.

(4) The **Company**, in the name of the **MTDA**, shall, within fifteen (15) business days after the end of each month during the **Term**, prepare and submit to each water user an invoice in respect of amounts due to the **MTDA**.

(5) Invoices submitted by the **Company** pursuant to this Clause will be paid without deduction by the water users to the **Company**, as the exclusive official/authorized representative of the **MTDA**, within seven (7) days of the receipt of the invoices.

(6) The sums expressed to be payable by the water users for **Treated Water** tariffs are exclusive of value added tax, or commercial tax or any other sales tax, and the water users shall pay such taxes to the **Company**, as the exclusive official/authorized representative of the **MTDA**, in addition to the **Treated Water** tariffs charged at the rate for the time being and from time to time properly chargeable in respect of the delivery of goods or services by the **Company** under this **Agreement**.

(7) The **MTDA** acknowledges and agrees that all **Treated Water** tariffs invoiced to and/or collected from the water users by the **Company**, in the name of the **MTDA**, will be settled with the **Bulk Water Charge** specified in the pro forma invoice to the **MTDA** under Clause 9.4.1. Upon settlement, (i) should there be any remaining **Treated Water** tariffs collected from the water users, the **Company** shall give notice and remit such **Treated Water** tariffs to the **MTDA**; or (ii) should the **Treated Water** tariffs collected from the water users be less than the **Bulk Water Charge** specified in the pro forma invoice to the **MTDA** under Clause 9.4.1, the **Company** shall give written notice to the **MTDA** of the deficient payment, in respect of which, the **MTDA** shall immediately make the deficient payment to the **Company** within thirty (30) days from the date of receipt of such written notice, unless agreed otherwise by the **Company**.

(8) For the purpose of Clause 9.4.2 (7), the **Company** shall set-off the **Bulk Water Charge** specified in the pro forma invoice to the **MTDA** against the **Treated Water** tariffs invoiced to the water users every two (2) months or any shorter period.

10. MAINTENANCE OF THE FACILITIES

10.1 Throughout the **Term**, the **Company** shall maintain the **Facilities** in a good working condition without causing any harm to any persons, in accordance with manufacturers' standards.

If the **Facilities** are in a condition causing harm to the life and health of the public or the environment, the **MTDA** shall give a warning notice to the **Company** to remedy such condition within seven (7) days after such notice. If the **Company** fails to carry out such remedy within the specified time, the **MTDA** may order the **Company** to suspend the production of **Treated Water** until such remedy is completed.

10.2 The **Company** is authorized to engage any person to carry out the operation and maintenance of the **Facilities** at its own expense.

10.3 Subject to the terms and conditions of this **Agreement** and during the **Term**, except in case of emergency, if the **MTDA** accesses and undertakes any action within the vicinity of the **Facilities** or the **Bulk Distribution Network**, or accesses and carries out any work that affects the **Facilities** or the **Bulk Distribution Network**, and then interrupts the operation and/or the flow of water or the functioning of the **Facilities** or any part thereof, the **Company** shall be entitled to increase the **Bulk Water Charge** to compensate for such damage.

10.4 Throughout the **Term**, should the **Facilities** be damaged or unsafe for further usage for any reason whatsoever, the **MTDA** shall be entitled to give seven (7) days' prior written warning notice to the **Company** to start a repair within a reasonable time. Should the **Company** fail to carry out such repair, the **MTDA** may engage a third party to do so, and the cost of such repair which has been reasonably incurred shall be borne by the **Company**.

10.5 In case of an emergency due to damage to the **Facilities**, **Bulk Distribution Network**, **Consumers' Equipment**, or **Local Distribution Network** to the extent that the **Company** shall be required to suspend its service for repair, the **Company** shall be entitled to suspend the pumping and distribution of **Treated Water** or to temporarily reduce the volume of **Treated Water** delivery.

11. TERM

11.1 Except in case of termination of the **Agreement** pursuant to the provisions of this **Agreement**, and excluding the construction period of the thirty (30) months from the issuance of the **MIC** Permit, the **Term** shall end on the day following (1) the thirtieth (30^{th}) anniversary of the **Commercial Operation Date**, or (2) the last day of a renewal of this **Agreement** pursuant to Clause 11.2, whichever is longer.

11.2 The **Company** shall have the preemptive right, but not the obligation, to renew this **Agreement** for two consecutive periods of ten (10) years each, at least under the same terms and conditions, except for the **Treated Water** tariffs.

11.3 Upon request by the **Company**, the **MTDA**, in accordance with Mon State Development Law, shall proceed with registration with the competent official for the **Company** to be empowered to perform this **Agreement**, which may include registration of lease and easement in the land where the **Project** is located, registration of a right of superficies in the land where the **Project** is located, registration of a right of passage over land owned by another person, and any other rights.

11.4 At 24.00 hours (twenty-four hundred hours or midnight) on the day which is the thirtieth (30^{th}) anniversary of the **Commercial Operation Date** or the last day of any period for which this **Agreement** shall have been renewed, the **Facilities** shall become the property of the **MTDA** immediately. Should the **Facilities** be subject to mortgage and/or any other encumbrance, the **Company** shall proceed to redeem such mortgage and/or release such encumbrance within six (6) months prior to the thirtieth

(30^{th}) anniversary of the **Commercial Operation Date**. In case any other property forming a part of the **Facilities** needs to be registered for transfer of rights, the **Company** with assistance of the **MTDA** shall proceed with such registration within thirty (30) days after the thirtieth (30^{th}) anniversary of the **Commercial Operation Date** or the last day of any period for which this **Agreement** shall have been renewed, or shall authorize the **MTDA**, together with delivery of necessary documentations, to proceed with such registration at the **MTDA's** own expense.

11.5 The **Company** shall deliver the **Facilities** in a good working condition for the normal operation and maintenance during the **Term** or its renewal to the **MTDA** for production of **Treated Water**. Should the **Company** fail to deliver or proceed with registration of transfer of ownership of the **Facilities** to the **MTDA**, the **MTDA** shall be entitled to take possession of the **Facilities** from the thirtieth (30^{th}) anniversary of the **Commercial Operation Date** or the last day of any period for which this **Agreement** shall have been renewed, and it shall be deemed that the **MTDA** has duly become the owner of such property.

11.6 Should any equipment of the **Facilities** be found defective or not fully functional at the time of delivery under Clause 11.5, the **Company** shall repair or replace such defective item at the **Company's** expense within ten (10) business days from the date of the **MTDA's** notice to the **Company**. The expenses incurred by the liability for defects shall be borne by the **Company** under this Clause.

11.7 Not less than three (3) months prior to the lapse of the **Term**, the **Company** shall provide training to enable the **MTDA's** personnel to efficiently control the **Facilities**, and shall also arrange for such personnel to jointly perform work with the **Company's** personnel, the number of such personnel and the details of training to be mutually agreed upon by the **MTDA** and the **Company**.

11.8 On Commercial Operation Date, The **Company** shall transfer some designated **Local Distribution Network** and **Service pipes** (Specified by the Company and agreed by MTDA) in good condition to **MTDA** for distribution of Treated Water. Then, **MTDA** will have the ownership and obligation to perform the maintenance, improvement and expansion for such **Local Distribution Network** and **Service pipes** by MTDA's own budget.

12. TERMINATION

12.1 Termination by the **MTDA**

12.1.1 In the event that:

(a) the **Company** fails to commence the **Works** within ninety (90) days from the day the **Company** notifies the **MTDA** and such failure is not caused by any **Force Majeure** or **Exceptional Event**; or

(b) the **Company** fails to operate at the **Commercial Operation Date** and such failure is not caused by any **Force Majeure** or **Exceptional Event**; or

(c) the **Company** fails to perform the **Treated Water Quality Standard** and such failure is not caused by any **Force Majeure** or **Exceptional Event**; or

(d) the **Company** materially breaches any Clause of this **Agreement**,

the **MTDA** shall then give written notice to the **Company** specifying the nature of the default and requiring the **Company** to remedy the same within one (1) month or within such further period as may be allowed by the **MTDA**.

12.1.2 If the circumstances referred to in Clause 12.1.1 are not remedied before the expiry of the specified period, the **MTDA** may take legal action against the **Company** in accordance with applicable law.

12.1.3 In the event that this **Agreement** is terminated as specified in Clause 12.1.2, the provisions of Clauses 11.4, 11.5 and 11.6 shall apply *mutatis mutandis* to the transfer of the **Project** to the **MTDA**.

12.1.4 If the **Company** fails to perform the **Treated Water Quality Standard** under Clause 12.1.1 (c), and if during the period of such non-compliance the **MTDA** has not yet terminated the **Agreement**, the **MTDA** shall be entitled to mitigate such damage and difficulty to the public by arranging for supply of water from another source for supply to the public. In case the **MTDA** sustains any damage or incurs any additional expense as a result of the mitigation of such damage, the **MTDA** shall be entitled to receive compensation for or reimbursement of such expense from the **Company** within thirty (30) days from the date of the **MTDA**'s delivering written notice to the **Company**.

12.2 Termination by the **Company**

12.2.1 In the event that:

(a) the **MTDA** materially breaches any Clause of this **Agreement**; or

(b) the **MTDA** has interrupted or intervened in the operations under the **Project** or the operations of the **Facilities** or the construction of the **Local Distribution Network**, unless permitted by this **Agreement**, without fault on the part of the **Company**,

the **Company** may give written notice to the **MTDA** specifying the nature of the default and requiring the **MTDA** to remedy the same within thirty (30) days or within such further period (not exceeding three (3) months) as may be allowed by the **Company**. During such period from the service of a notice pursuant to this Clause until such time as the **Agreement** is terminated or the default shall have been remedied, the **Company** shall be entitled take such steps as are reasonably necessary to protect the public interest, and the actions of the **Company** in such circumstances shall not be deemed a waiver of such default.

12.2.2 If the circumstances referred to in Clause 12.2.1 are not remedied before the expiry of the specified period, the **Company** may terminate this **Agreement**.

12.2.3 Upon termination of this **Agreement** pursuant to Clause 12.2.2 above, the provisions of Clauses 11.4, 11.5 and 11.6 shall apply *mutatis mutandis* to the transfer of the **Facilities** to the **MTDA**, and the **MTDA** shall pay compensation to the **Company** as follows:

(1) costs and expenses incurred from and in direct connection with the **Works** which are recordable as appropriate;
(2) financing costs;
(3) loss and expenses incurred or sustained by the **Company** and loss of revenue from the remaining period of the **Term** of the **Company** due to early termination of the **Agreement**.

The amount of compensation, including such losses and expenses, shall be determined by an independent auditor appointed by the **Company** (in the capacity as expert as opposed to arbitrator), taking into account an audit to be conducted immediately following the date of termination of the **Agreement** by an internationally renowned audit firm appointed by the **Company**. In addition, the loss of revenue shall also be determined by the **Company** (with the assistance (if required) of the audit firm).

13. FORCE MAJEURE AND EXCEPTIONAL EVENTS

13.1 "**Force Majeure**" shall mean any cause beyond the reasonable control of either **Party** which, despite all reasonable efforts of the **Party** claiming **Force Majeure** to prevent it or mitigate its effects, causes a delay or disruption of, or any other adverse effects on, the performance by that **Party** of any of its obligations under this **Agreement**.

An "**Exceptional Event**" shall mean any of the following events:

(a) acts of war (whether declared or not);
(b) acts of the public enemy, public disorder, insurrection, rebellion, sabotage, criminal damage, riots or violent demonstrations;
(c) explosion, fires, earthquakes or other natural calamities;
(d) strikes or other industrial action other than those caused by the **Company's** employees;
(e) nuclear explosion, radioactive or chemical contamination or ionizing radiation;
(f) the amount of the raw water that meets the **Minimum Quality of Raw Water** that can be abstracted by the **Company** from the **Raw Water Source** becomes insufficient (by reason not attributable to the **Company's** fault) to produce **Treated Water** meeting the **Treated Water Quality Standard**;
(g) inability or delay on the **MTDA**'s part in granting the necessary consent, permissions, licenses or authorization required in connection with the **Project**, including those required for relocation of the public utility to accommodate the water pipeline from the authorities or other private sector;
(h) the **Local Distribution Network** is damaged to such extent that the **MTDA** is completely or partially prevented from distributing **Treated Water** to the public, other than damage attributable to the **MTDA**; and
(i) the quality of raw water from the **Raw Water Source** is contaminated beyond the standards required by the **Company** under Annex 5.
(j) The changes in laws and/or regulations and/or policy, enacted after the Execution Date by Union government and/or Mon state and/or **MTDA**, significantly affect the Company's obligation and/or financial performance.

13.2 In case a **Party** is unable to perform its obligations under this **Agreement** (other than payment obligations) because of **Force Majeure** or an **Exceptional Event**, such **Party** shall be deemed not to be in breach of or to violate this **Agreement** or to be in default under this **Agreement** and shall not be liable for any sanction, penalty or damages, provided, however, that:

(a) such event is not possible for a person of ordinary prudence to prevent in his situation and in such conditions;
(b) such event materially and adversely affects the ability of the affected **Party** to perform its obligations; and
(c) the affected **Party** has given the other **Party** prompt notice which shall be no later than fifteen (15) days after the **Force Majeure** or an **Exceptional Event** has occured, describing such event, the effects thereof and the description that such event is **Force Majeure** or an **Exceptional Event** as defined in this **Agreement**.

13.3 As soon as possible following the date of commencement of any **Force Majeure** or **Exceptional Event**, if either **Party** desires to invoke such **Force Majeure** or **Exceptional Event** as a cause for delay in the performance of any obligation hereunder, it shall advise the other **Party** of such date and the nature and expected duration of such **Force Majeure** or **Exceptional Event**. Within a reasonable time following the date of termination of such **Force Majeure** or **Exceptional Event**, the **Party** having invoked such **Force Majeure** or **Exceptional Event** as a cause for disruption of the **Works** or disruption of the sale of **Treated Water** to the **MTDA** shall submit to the other **Party** reasonable proof of the nature of such disruption and its effect upon the time of performance under the **Project**. If such **Force Majeure** or **Exceptional Event** occurs prior to the **Commercial Operation Date**, the **Work Plan** shall be adjusted as appropriate by both **Parties** considering the effect of such **Force Majeure** or **Exceptional Event** and the **Contractor**'s ability to adjust the **Work Plan** of the **Project** to prevent or mitigate all delays occasioned by such **Force Majeure** or **Exceptional Event**.

In case such **Force Majeure** or **Exceptional Event** occurs after the **Commercial Operation Date**, the **MTDA** and the **Company** shall agree to adjust the **Term** of the **Agreement** taking into account the period of time during which the **Company** is prevented from selling **Treated Water** to the **MTDA** at the normal rate. Both **Parties** shall make all reasonable efforts to prevent and mitigate the effect of any disruption occasioned by any **Force Majeure** or **Exceptional Event**, including recourse to alternate acceptable sources of services, equipment, materials and supplies for construction.

13.4 Any **Party** wishing to dispute the validity of a claim under this Clause (including any notice by the **Company**) shall give written notice of dispute to the **Party** making the claim within thirty (30) days of the date of the notice of claim stating the grounds on which such claim is disputed. If neither the notice of claim nor the notice of dispute is withdrawn within thirty (30) days from the date of the notice of dispute, the matter shall be submitted to the dispute resolution procedure in accordance with the provisions of Clause 16. If the notice of claim is not contested or if the notice of dispute is withdrawn within thirty (30) days, it shall be deemed that both **Parties** have accepted the validity of the claim.

13.5 Termination by Reason of **Force Majeure** or **Exceptional Event**

13.5.1 If:

(a) any **Force Majeure** or **Exceptional Event** renders impossible the performance of this **Agreement**, or
(b) any **Force Majeure** or **Exceptional Event** occurs prior to the **Commercial Operation Date** and causes either **Party** to be unable to perform its obligations for more than ninety (90) consecutive days and it is uncertain as to when the **Force Majeure** or **Exceptional Event** will be over, or
(c) any **Force Majeure** or **Exceptional Event** occurs after the **Commercial Operation Date** and causes either **Party** to be unable to perform its obligations for more than one (1) year and it is uncertain as to when the **Force Majeure** or **Exceptional Event** will be over,

then in the absence of agreement between the **Parties**, either **Party** may by written notice propose to terminate this **Agreement**, and such notice shall be deemed to have been accepted unless, within thirty (30) days, the other **Party** refers such notice to the dispute resolution procedure pursuant to Clause 16.

13.5.2 In the event that this **Agreement** is terminated prior to the expiration of the **Term**, the **MTDA** shall purchase the **Facilities** from the **Company** within thirty (30) days from the date of termination in their current condition on that date at the price equal to the compensation pursuant to Clause 12.2.3 (1) and (2).

14. INDEMNITY

14.1 The **Company** undertakes that when performing under this **Agreement**, the **Company** shall be responsible for its own actions, including such actions by its personnel, subagents or staff. Should any such actions result in damage to any third party, property of others or of the **MTDA**, public utilities or property or the environment, the **Company** shall be solely held liable for such damage.

14.2 The relationship between the **MTDA** and the **Company** under this **Agreement** is not that of employer and employee, principal and agent, employer and contractor. The **Company** undertakes that when performing under this **Agreement**, the **MTDA** shall not suffer any damages, whether directly caused to the **MTDA** or claimed by any third party against the **MTDA** (including in the event that the **Company's** production of **Treated Water** fails to meet the **Treated Water Quality Standard**). Should there be any claim or proceedings claiming such damages, the **Company** shall represent the **MTDA** in respect of such claim, and shall hold harmless the **MTDA** from and shall indemnify the **MTDA** against any expenses or damages in the event that such claim or proceedings result in the **MTDA's** being held liable to a third party, provided that the **MTDA** shall make no admissions in respect thereof.

14.3 Each **Party** shall promptly inform the other **Party** of any claims or proceedings or anticipated claims or proceedings against the **MTDA** and in respect of which the **MTDA** is entitled to be indemnified under this Clause as soon as it becomes aware of

the same. Each **Party** shall give reasonable assistance to one another in the defense of such claim or proceedings.

14.4 Neither **Party** shall permit any claim or proceedings referred to in this Clause to be settled without the prior written consent of the other **Party**.

15. NOTICES

Any notice given by either **Party** to the other **Party** under this **Agreement** shall be in writing and delivered directly to the other **Party**: 1) by hand; 2) by facsimile; or 3) by registered mail, to the following address and contact details:

To: The **MTDA**
Chief Executive Officer
Mawlamyine Township Development Affairs
The Republic of the Union of Myanmar
Facsimile: [•]
Tel: [•]

To: The **Company**
Managing Director
[•]
The Republic of the Union of Myanmar
Facsimile: [•]
Tel: [•]
With copy to Thai Water Operations Co., Ltd.

or such other addresses of the **Parties**, as given in writing fifteen (15) days in advance.

16. DISPUTE RESOLUTION PROCEDURE

16.1 The **Parties** will attempt in good faith to resolve amicably any dispute or claim arising out of or relating to this **Agreement** promptly within thirty (30) days after either **Party** is notified of such dispute or claim, by negotiation between senior executives of the **Parties** who have authority to settle the dispute.

16.2 Unless extended by agreement of the **Parties**, if the matter has not been resolved within thirty (30) days, the dispute shall be referred to arbitration in accordance with Clause 16.3.

16.3 Any dispute or difference arising out of or in connection with this **Agreement** that is not settled pursuant to Clauses 16.1 and 16.2 shall be finally settled under the UNCITRAL Arbitration Rules by (3) three arbitrators, one of which shall be appointed by the **Company** ("**Company's** Arbitrator") and one of which shall be appointed by the **MTDA** ("**MTDA's** Arbitrator"). The **Company's** Arbitrator and the **MTDA's** Arbitrator shall then agree on the appointment of the third arbitrator. The place of the arbitration shall be Singapore and the language of the arbitration shall be English.

17. CONFIDENTIALITY

Except as may be required by law, regulation, legal process, or order of any court, governmental body, stock exchange or other duly authorized self-regulatory body, the **Parties** hereto shall, at all times, keep in secret and confidence any information and knowledge relating to this **Agreement** coming into their respective knowledge by

virtue hereof. In the event that disclosure is required as aforesaid, the **Party** contemplating such disclosure shall first inform the other **Party** of the requirement to disclose and shall endeavor to limit such disclosure inasmuch as legally possible. This confidentiality clause shall not apply to the disclosure of any information:

17.1 which now or hereafter comes into the public domain otherwise than as a result of a breach of such undertaking of confidentiality;

17.2 which is required by law to be disclosed to any person who is authorized by law to receive the same;

17.3 which is required to be disclosed by the regulations of any recognized exchange upon which the share capital of the disclosing **Party** or any of the members of the same group as that **Party** is or is proposed to be from time to time listed or dealt in or of any other applicable regulatory or supervisory authority;

17.4 to a court, arbitrator or administrative tribunal in the course of proceedings before it to which the disclosing **Party** is a party in a case where such disclosure is required by such proceedings or where disclosure is reasonably required to enable it to enforce its rights or defend itself in any such proceedings;

17.5 to any professional advisors to the disclosing **Party** who are bound to the disclosing **Party** by a duty of confidence which applies to any information disclosed;

17.6 to the other **Party** to this **Agreement**;

17.7 to an expert appointed pursuant to the terms of this **Agreement**; or

17.8 to any bona fide permitted transferee or proposed transferee of shares who has executed a confidentiality undertaking in favour of the other **Party** in substantially the form set out in this Clause.

18. LAW AND LANGUAGE

18.1 This **Agreement** shall be governed by and construed in accordance with the Myanmar law.

18.2 This **Agreement** is executed in the English language only. In the event that either **Party** translates this **Agreement** into any other language, the English language version of this **Agreement** shall prevail.

19. ANNEXES

The following Annexes shall form an integral part of this **Agreement**. In case of any discrepancy between the **Agreement** and any of its Annexes, the provisions of this **Agreement** shall prevail.

Annex	Description
1.	**Service Areas**
2.	**Land Procurement Plan**
3.	**Scope of Works**
4.	**Work Plan**
5.	**Minimum Quality of Raw Water**
6.	**Treated Water Quality Standard**
7.	Transmission, Distribution Systems and Distribution Pipe Network
8.	List of Approvals
9.	**Treated Water** Tariffs and Adjusted **Treated Water** Tariffs
10.	Form of Application for Water Supply Service

20. MISCELLANEOUS

20.1 Assignment and Security

Neither of the **Parties** may assign this **Agreement** or its rights hereunder without the written consent of the other, which shall not be unreasonably withheld or delayed.

20.2 Fair and Equal Treatment

The **Company** shall be fairly and equally treated under all circumstances without any discriminatory treatment. In the event that the **Company** is unfairly, unequally or discriminatorily treated, the **MTDA** shall take necessary steps to resolve such event so that the **Company** will be fairly and equally treated.

20.3 Variation and Waiver

This **Agreement** may not be varied except by agreement in writing signed by the **Parties**. No waiver by either **Party** of any default or defaults by the other in the performance of any of the provisions of this **Agreement** shall operate or be construed as a waiver of any other or further default or defaults whether of a like or different character.

20.4 Interest

In the event that either **Party** does not pay any sum payable pursuant to this **Agreement** on the due date therefor, such **Party** shall pay interest on such sum on demand from the date of such non-payment until the date such sum is paid, at the minimum lending rate (MLR) offered by Bangkok Bank Public Company Limited, Yangon Branch, in Myanmar plus 2% percent. Such interest shall accrue from day to day and be calculated on the basis of a three hundred and sixty-five (365) day year.

20.5 Severance of Terms

If any provision of this **Agreement** shall be declared invalid, unenforceable or illegal by the courts of any jurisdiction to which either **Party** is subject, such invalidity, unenforceability or illegality shall not prejudice or affect the remaining provisions of this **Agreement**, which shall continue in full force and effect notwithstanding such invalidity, unenforceability or illegality. In such event, the **Parties** shall amend this **Agreement** to give effect as closely as possible to the provision that has been declared invalid, unenforceable or illegal.

20.6 Entire **Agreement**

This **Agreement** and the other agreements referred to herein contain the entire agreement between the **Parties** with respect to the subject matter hereof and expressly excludes any warranty, condition or other undertaking implied at law or by custom and supersedes all previous agreements and understandings between the **Parties** with respect thereto, and each of the **Parties** acknowledges and confirms that it does not enter into this **Agreement** in reliance on any representation, warranty or other undertaking not fully reflected in the terms of this **Agreement**.

20.7 Representations, Warranties, Covenants, and Undertakings of the **Parties**

Each **Party** represents and warrants that it has the authority under the law to enter into this **Agreement** and perform its obligations hereunder and covenants and undertakes that it shall use its best efforts to fulfill its obligations and purposes of this **Agreement**.

20.8 No Intervention

The **MTDA** shall not intervene in the operation of the **Project**, except where it is necessary for the public safety, and for the performance of its obligations as required by law (unless in case of emergency), which shall require the **Company's** prior consent (not to be unreasonably withheld).

20.9 Renegotiation

In the event that any situation or condition arises due to circumstances not envisaged in this Agreement, and such situation or condition warrants amendments to this Agreement, the Parties shall renegotiate and make the necessary amendments.

This **Agreement** is made in duplicate with identical wordings. Both **Parties**, having read and understood the contents hereof, have duly authorized their representatives to sign hereunder in the presence of witnesses.

Signed for and on behalf of
Mawlamyine Township Development Affairs

____
[•]

Signed for and on behalf of
Myanmar Tap Water Co., Ltd.

____
[•]
Authorized Director

____
[•]
Authorized Director

WITNESS

____
[•]

____
[•]

WITNESS

____
[•]

____
[•]

*This **Agreement** requires approval of the Board of Directors of MTW.

Annex 1
Service Areas

12 Quarters in Mawlamyine Township consisting of:

(1) ZayarThiri
(2) Shwe Taung
(3) ShwemyineThiri
(4) KyaikPhaNae
(5) Phatt Tan
(6) Tharyar Aye
(7) Mandalay
(8) Hlaing
(9) Pabedan
(10) Mayan Kone
(11) Sit Kae'Kone
(12) Our Kyinn

The Company will have the right but not the obligation to expand its service areas to cover the entire townships subject to suitable demand and return of investment including but not limited to following quarters/wards:

(13) Bokone
(14) Maung Ngan
(15) Kwin Yat
(16) Mu Pon
(17) Thiri Myine
(18) Thiri Mingalar
(19) Myay Ni Kone
(20) Myine Thar Yar
(21) Zay Yar Myine
(22) Ngan Te

Annex 2
Land Procurement Plan

1st Priority Plant and tank station

Relate with quarter name:
1. THARYAR AYE - Arttran 2 WTP
2. SHWE TAUNG - Sasana Tank
3. HLAING - Sanaydyi Tank

2nd Priority Transmission pipe

Road between Arttran 2 WTP to Sasana Tank
Relate with quarter name:
1. SHWEMYINE THIRI
2. ZAYAR THIRI
3. THARYAR AYE
4. HLAING
5. SHWE TAUNG

3rd Priority Distribution pipe Zone 2

3.1 Zone 2 - South
Relate with quarter name:
1. SIT KAE KONE
2. MAYAN KONE
3. PABEDAN

3.2 Zone 2 - North
Relate with quarter name:
1. SHWE TAUNG
2. PHATT TAN
3. MANDALAY

4th Priority Distribution pipe Zone 1

4.1 Zone 1 - Near transmission pipe
Relate with quarter name:
1. ZAYAR THIRI
2. THARYAR AYE
3. HLAING (North)

4.2 Zone 1
Relate with quarter name:
1. SHWEMYINE THIRI
2. KYAIK PHA NAE
3. OUR KYINN

5th Priority HLAING (South)

Remark 1: This priority can be changed depend on situation and construction work.

Remark 2: sub-distribution pipe network for each street or road will be designed and planned by the **Company**. The **Company** shall have the right to consider adding sub-distribution pipe network according to its financial and technical analysis.

<u>Project Areas (6.192 acres)</u>

Plot No. (1) Water Treatment Plant (Tharyar Aye - Arttran 2 WTP)

U Paing No. 1326, No. 11, Hlaing Zay Street, Tharyar Aye Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar (4.591 acres)

Plot No. (2) Water Pumping Station (Shwe Taung - Sasana Tank)

U Paing No. 16, No. 19, Myo Shaung Road, Hlaing Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar (0.916 acres)

Plot No. (3) Water Tank (Hlaing - Sanaydyi Tank)

U Paing Nos. 21A, 22, 23A, 24, 25, 26, 27 and 28, No. 46, Taung Yoe Tan Road, Shwe Taung Ward, Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar (0.685 acres)

Annex 3
<u>Scope of Works</u>

For producing **Treated Water** to people in Mawlamyine Township, the "**Company**" or "**Developers**" will have a scope of works as stated in this Annex for development, design, construction, operation, maintenance, billing and collection as per details below.

1. Investment and project finance

   The **Company** have an obligation to prepare **Water Treatment Plant** investment cost around USD 11.811 million excluding commissioning, operation, maintenance, billing and collection cost.

2. Design assumption

   a) The **Minimum Quality of Raw Water** of Arttran 2 is assumed as per parameters in Annex 5. The **Treated Water Quality Standard** will comply with the specification shown in Annex 6, which is in line with WHO standards. However, in case the **Minimum Quality of Raw Water** varies more than ten (10) percent from those parameters in Annex 5 due to uncontrollable factor, the **Treated Water Quality Standard** may deviate from the specification in Annex 6.

   b) The estimated investment cost of the **Project** hereto excludes land cost. Therefore, Mawlamyine Township and/or the relevant government authorities are requested to provide land in the existing Arttran-2 water supply area to construct the new plant. The area of this land will not be less than 4.591 acres. This land must be situated by the river.

   c) To improve a water storage tank, Mawlamyine Township and/or the relevant authorities are requested to provide land at Sasana water storage tank. The area of this land will not be less than 0.751 acres.

   d) Mawlamyine Township and/or the relevant government authorities are requested to allow the **Company** to utilize all existing distribution pipes in the **Service Areas** free of charge. The **Company** therefore, will be able to connect the new transmission and distribution pipes to all necessary existing pipes.

   e) A stable and sufficient 5.475 million kW.hr/year electricity supply is crucial and required for operating the tap water treatment system, thus, Mawlamyine Township and/or the relevant government authorities are requested to provide 24-hour electricity with the minimum charge rate in any case not more than 110 **Kyat** per kW.hr.

   f) The **Company** will install 1 unit of generator for electricity backup.

3. **Water Treatment Plant**

The **Company** will develop, design and construct **Water Treatment Plant** at Arttran 2 with the capacity of thirty thousand (30,000) cubic meters per day and expandable to forty thousand (40,000) cubic meters per day (subject to demand) and meet the **Treated Water Quality Standard** according to Annex 6.

The **Company** have a right to own all buildings, machinery and equipment throughout the **Term** and the renewal period. (if any)

The **Company** have a right to hire third parties for development, design and construction.

The **Water Treatment Plant** comprises civil work, mechanical work, electrical work and other following chart as per below.

a) Raw water
   a. Pontoon and its accessory
   b. Raw water pump
   c. Raw water piping
   d. Electrical work

b) Water treat process
   a. Clarifier tank
   b. Capsule sand filter
   c. Water storage tank
   d. Pumping building (for transmission set and distribution set)
   e. Switch room
   f. Generator station
   g. Transformer yard
   h. Control room
   i. Laboratory room
   j. Chemical room

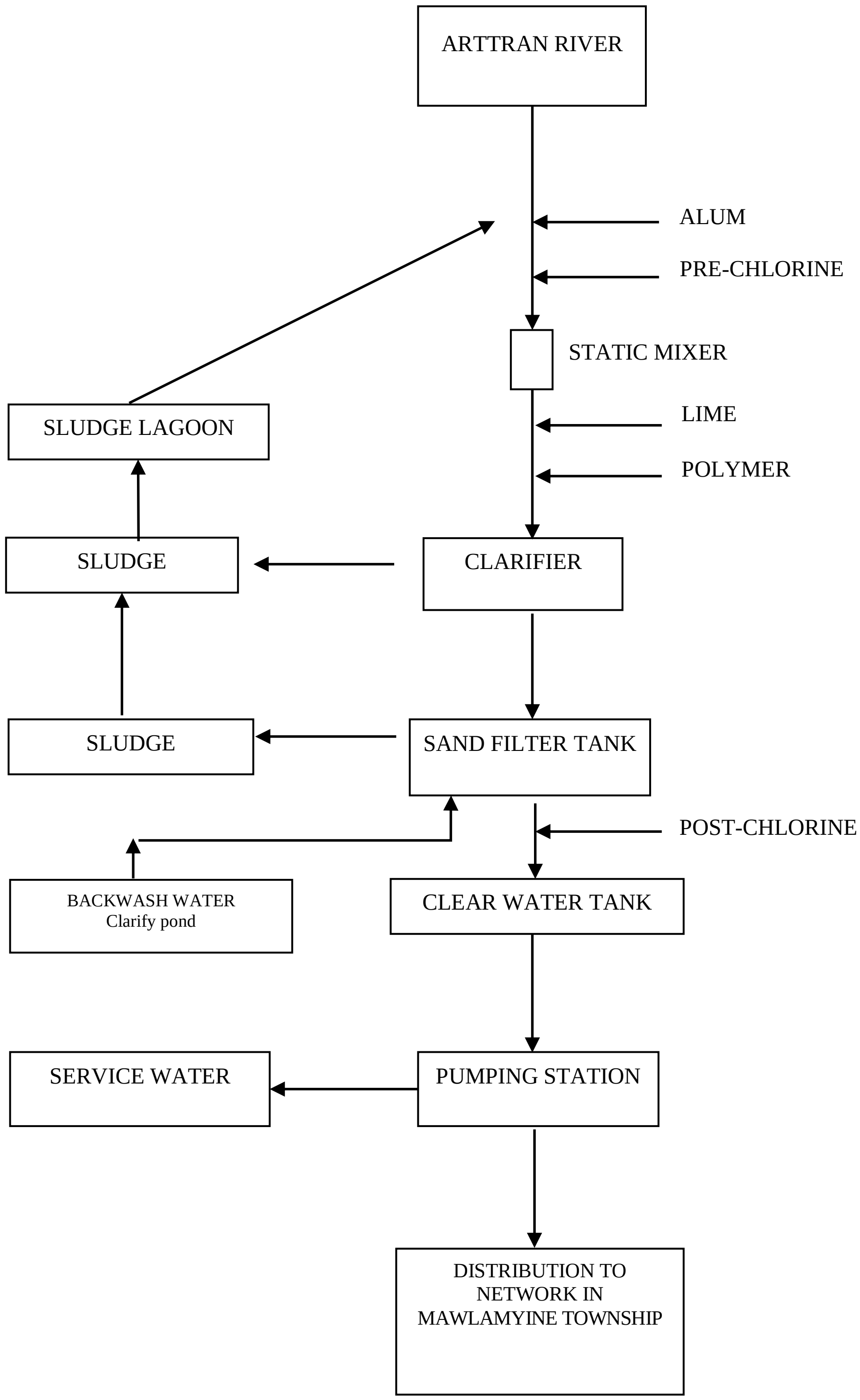
c) Sludge lagoon

d) Other
   a. Guard house
   b. Office building
   c. Car park
   d. Door and fence
   e. Master meter

Water treatment process is as follows:

a) Screening: to trap waste of agricultural residuals and municipality.
b) Pre chlorination: to eliminate algae and ammonia.
c) Chemical utility: alum and polymer to remove dirt and other particles suspended in water as well as lime to balance pH.
d) Clarification: to remove sediment sludge by flocculation.
e) Filtration: to remove particles by sand filter.
f) Post chlorination: to eliminate germs and bacteria.

Water Treatment Process for Mawlamyine Township



4. Water transmission and Tank storage

   a. Water transmission from storage tank at the **Water Treatment Plant** to Sasana tank.

   b. Sasana tank improvement
      i. Cleaning and/or improvement Sasana tank
      ii. Pumping station building and pipeline
      iii. Door and fence

   c. Water distribution
      i. Zone#1 serving demand approximately 7,130 m^3/day
         Tap water will be distributed directly to zone#1 (northern area) by pumping from storage tank located at the **Water Treatment Plant**. A new pipe will be installed and linked with the existing pipelines. In addition, the **Company** may need to refurbish or improve some existing pipelines.
      ii. Zone#2 serving demand approximately 10,270 m^3/day
         In zone#2 (western area), tap water will be transmitted from the same storage tank at the **Water Treatment Plant**, through a new pipeline. Such **Treated Water** will be conveyed to the new storage tank at Sasana pumping station. And then it will be distributed within Zone#2 along with new and existing pipes. In addition, the **Company** may need to refurbish or improve some existing pipelines.

   Remark: The **Company** have a right to consideration about sub-distribution network following water demand, technical and financing.

5. Operation and maintenance

   The **Company** have obligation to operate **Water Treatment Plant** for produce treat water to meet the **Treated Water Quality Standard** in Annex 6

   The **Company** have obligation to maintenance, repair, and improvement of the **Facilities** in order to treat raw water from the **Raw Water Source** to meet the **Treated Water Quality Standard** in Annex 6 for sale to the **MTDA** under this **Agreement**.

   Detail in **Agreement**.

6. Billing and collection

   The **Company** will sell bulk **Treated Water** to the **MTDA**, and distribute **Treated Water** to people (end users) of the Mawlamyine Township.

   The **Company** will render the Master meter and Bill collection to the **MTDA**. The **MTDA** will announce water tariffs, meter charge, service charge and other related services to people with the framework or regulation. The water tariffs between the **Company** and the **MTDA** are shown in Annex 9.

Detail in **Agreement**.

7. Transfer

The **Company** shall transfer the **Facilities** to the **MTDA** in accordance with the schedule as specified in Clause 11.4 and 11.8.

Detail in **Agreement**.

Annex 4

<u>Work Plan</u>

No.	Topic	Period (months)																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0	Existing facilities modified																														
	- Change pond meeting - Install pipe for pond - Move existing pontoon																														
1	Water treatment plant																														
2	Water supply distribution station construction																														
3	Water transmissions piping works																														
4	Water distribution piping works																														
5	Combination of the existing and a new pipeline (Start off-taking tap water)																														
6	Test on completion																														
7	Commercial Operation Date																														

Remark: The above construction schedule assumes that construction commences in month 1 in order for COD to begin in month 30.

Annex 5

Minimum Quality of Raw Water

Topic	Arttran-1	Arttran-2	Kin PonChone Dam	Shwe Nut Taung Dam
1. True Color (Pt-Co)	5	4	4	3
2. Turbidity (NTU)	23.4	22.05	4.05	2.2
3. pH	7.28	7.22	7.49	7.64
4. Electrical Conductivity (uS/cm)	624	597	21.5	34
5. Alkalinity as CaCO3 (mg/L)	143	103	14	19
6. Total hardness as CaCO3 (mg/L)	174	176	9	19
7. Iron (mg/L)	0.31	0.34	0.12	0.22
8. Manganese (mg/L)	0.15	0.17	0.04	0.04
9. Chloride (mg/L)	110	103	5	5

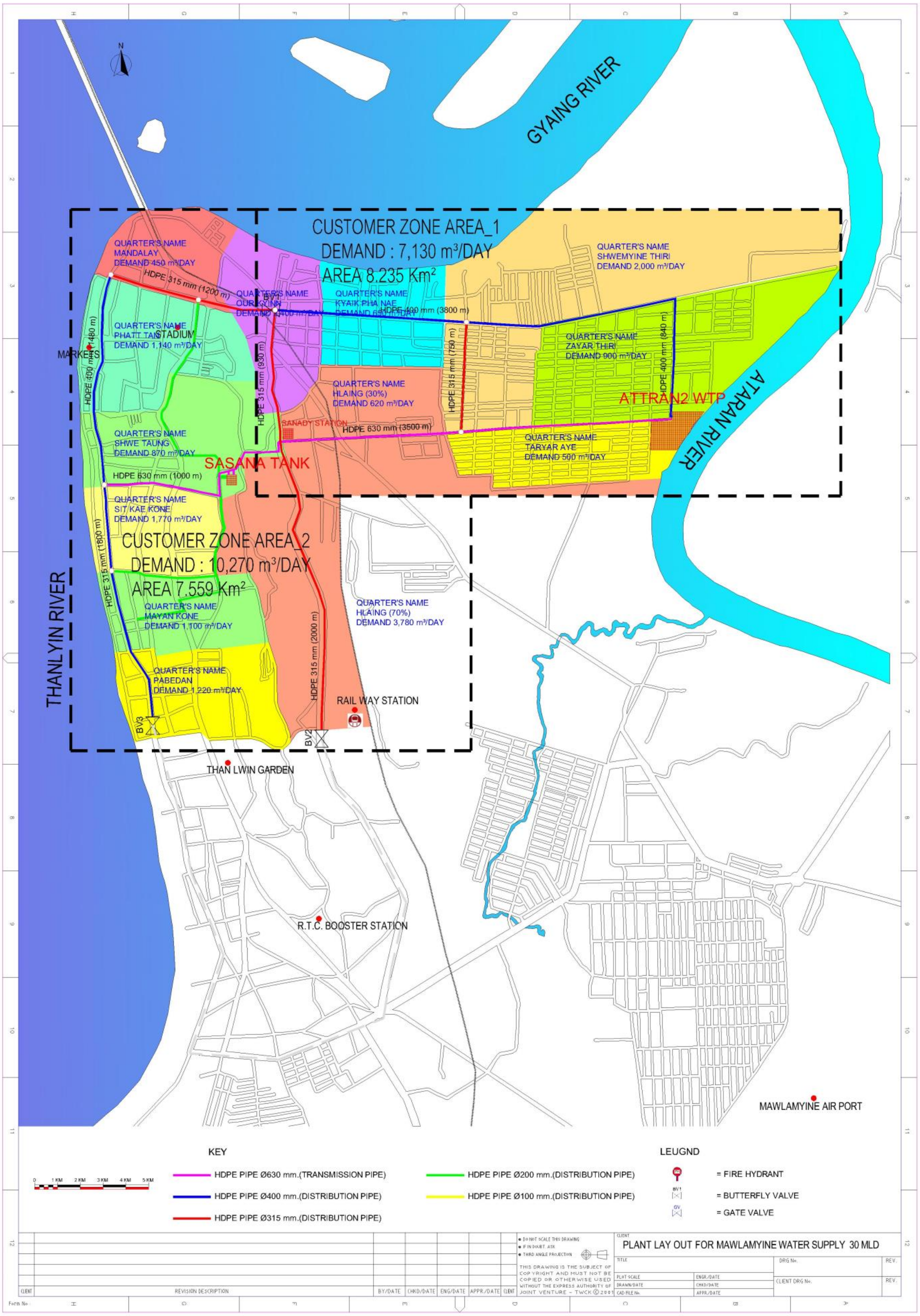
The **Minimum Quality of Raw Water** of Arttran-2 is assumed as per parameters in Table. **Treated Water** quality will comply with the specification which is in line with WHO standards. However, in case the **Minimum Quality of Raw Water** varies more than 10% from this table due to uncontrollable factor, the **Treated Water** quality may deviate from Annex 6.

Annex 6
Treated Water Quality Standard

Properties	Parameters	Drinking Water Standard (1984)
		Max. Acceptable
Physical	Color (Pt-Co)	15
	Turbidity (NTU)	5
	pH	6.5-8.5
Chemical	Total Hardness as $CaCO_3$ (mg/L)	500
	Iron (mg/L)	0.3
	Manganese (mg/L)	0.1
	Copper (mg/L)	1.0
	Zinc (mg/L)	5.0
	Sulphate (mg/L)	400
	Chloride (mg/L)	250
	Fluoride (mg/L)	1.5
Bacteria	Total Coli form (MPN/100 mol)	0
	Fecal Coli form (MPN/100 mol)	0

The **Treated Water Quality Standard** of **Project** as per parameters in table which is in line with WHO standards. However, in case the **Minimum Quality of Raw Water** per Annex 5 varies more than 10% due to uncontrollable factor, the **Treated Water** quality may deviate.

Annex 7
Transmission, Distribution Systems and Distribution Pipe Network



Transmission, Distribution Systems and Distribution Pipe Network

From demand locations at 12 quarters, **Service Areas** can be divided into 2 zones as per figure above.

a) Zone#1: serving demand approximately 7,130 m^3/day
b) Zone#2: serving demand approximately 10,270 m^3/day

Treated Water will be distributed directly to zone#1 (northern area) by pumping from storage tank located at the **Water Treatment Plant**. A new pipe will be installed and linked with the existing pipelines. In addition, the **Company** may need to refurbish or improve some existing pipelines.

In zone#2 (western area), **Treated Water** will be transmitted from the same storage tank at the **Water Treatment Plant**, through a new pipeline. Such **Treated Water** will be conveyed to the storage tank at Sasana pumping station. And then it will be distributed within Zone#2 along with new and existing pipes. In addition, the **Company** may need to refurbish or improve some existing pipelines.

Thus, sub-distribution pipe network for each street or road will be designed and planned by the **Company**. The **Company** shall have the right to consider adding further sub-distribution pipe network according to its financial and technical analysis.

Annex 8
<u>List of Approvals</u>

The **Company** shall have obtained all necessary permission for the implementation of the **Project** as required by laws, regulations and requirements in the Republic of the Union of Myanmar or in Mawlamyine Township, Mon State, the Republic of the Union of Myanmar, including but not limited to the following permissions and approvals:

(a) License/Permit to utilize land for the **Facilities** and the **Local Distribution Network**;
(b) License/Permit to withdraw and use raw water from the **Raw Water Source**;
(c) License to operate the water treatment and supply business;
(d) Construction Permit;
(e) Permit to excavate and install the pipe networks along or under public places/roads, including raw water and tap water pipes;
(f) Permit to import, transport, possess, and use chemicals and/or toxic or hazardous substances;
(g) Permit to utilize landfill for sludge disposal;
(h) All other licenses/permits related to the water treatment and distribution business.

The **MTDA** shall use its best efforts to assist the **Company** in obtaining all of such permissions and approvals and any renewals thereof. All such licenses/approvals/permits shall be legally valid and binding upon all parties concerned.

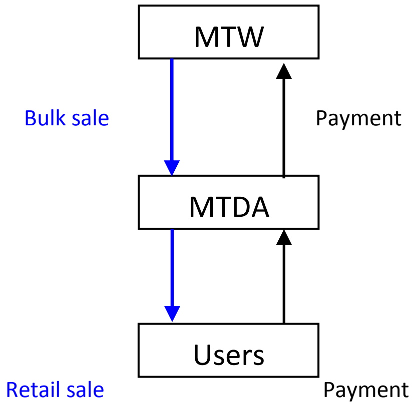
Annex 9

<u>Treated Water Tariffs and Adjusted Treated Water Tariffs</u>

The Company, Myanmar Tap Water Co.,Ltd. (MTW) will obtain the exclusive right to provide tap water and technical service to such authority. This scheme is deemed “Bulk Sale”. At which, the Company will sell tap water to MTDA by one water tariff rate and then, MTDA will sell such tap water to end users by progressive rate.

MTDA will own responsibility to ensure conditions stated in the BOT agreement with the Company such as implementation of tariff increase, limit of ground water usage, provision of land and other privileges according to MIL2016 and make the payment in monthly basis to the Company per the readings of the master meters designated at point of sales.

Business scheme for water purchase and sale agreement is shown below;



1. The **Treated Water** Tariffs that **MTDA** will charge to **Users** in the first year after commercial operation date, based on the public consultation, will be as set forth below:

1.1 **Treated Water** Tariffs for Household Type:

Consumption Level (m^3/month)	**Treated Water** Tariff Rate (**Kyat**/m^3)
0 - 15	200
16 - 30	300

1.2 **Treated Water** Tariffs for Business Type (Commercial and Industrial users)

Consumption Level (m^3/month)	**Treated Water** Tariff Rate (**Kyat**/m^3)
0 – 100	400
101 – 200	500
>200	650

<u>Remark</u>:

(1) 1 m^3 = 220 gallons

(2) If household users consume **Treated Water** exceeding 30 m^3/month, it will be charged by the rate of Business Type.

2.Initial Treated Water Tariffs from the Company (MTW) charged to MTDA

Initial settled price of the Treated Water Tariffs, based on the electricity cost not exceeding 110 Kyat/kW.hr., shall be **200 Kyat / m^3.**

In case the average electricity cost is higher than 110 Kyat/kW.hr., the initial settled price will be calculated in accordance with the following formula:

$$Tariff = \frac{0.46\,\mu}{0.08772 + [(\mu - 35) \times 0.00090]} \quad (\text{Kyat / m}^3)$$

μ	=	Electricity tariff (Kyat / kWh)
0.46	=	Electricity consumption (kWh / m3)
0.08772	=	Electricity cost ratio
0.00090	=	Electricity cost multiple

The initial treated water tariff shown above is applied for the first year only. After COD, the Company will determine the treated water tariff of the second year, based on all expenses including but not limited to investment, operation, and financial cost and officially inform MTDA in order for the Company to increase the tariff for the second year. Afterwards, the tariff will be adjusted as per conditions stipulated hereunder.

Remark: 1 m^3 = 220 gallons

3.The Adjustment of Treated Water Tariffs

From the **Commercial Operation Date** and continuing throughout the **Term**, the **Treated Water Tariffs** will be adjusted according to conditions below

- Normal situation: **Treated Water Tariffs** will be adjusted in accordance with Consumer Price Index every year. Each year, the Company will submit adjusted Treated Water Tariffs to MTDC (counter party) within 31 January, the new Treated Water Tariff will be effective on 1 April onwards.

$$New\ tariff\ in\ year_{(n+1)} = \left[Tariff\ in\ year_{(n)}\ x\ (1 + \frac{CPI_{(n)} - CPI_{(n-1)}}{CPI_{(n-1)}})\right]\ x\ K$$

Remark:

(1) Consumer Price Index (CPI) based on Central Statistical Organization or the reliable organization.

(2) $CPI_{(n)}$ = CPI of December in year "n".

(3) $CPI_{(n-1)}$ = CPI of December in year "n-1".

(4) K = 1

Example for normal situation. At year "n" Treated Water Tariff = 200 Kyat/m3. CPI of December in year "n" = 219. CPI of December in year "n-1" = 216.

$$New\ tariff\ in\ year_{(n+1)} = \left[200\ x\ (1 + \frac{219 - 216}{216})\right]\ x\ 1$$

$$= [200\ x\ 1.0139]\ x\ 1$$

$$= 202.7800\ \text{Kyat / m3}$$

- In case the average currency between US Dollar and Myanmar Kyat fluctuate more than 10% year on year. K factor shall be applied as below:

$$New\ tariff\ in\ year_{\ (n+1)} = \left[Previous\ year\ tariff\ x\ (1 + \frac{CPI_{(n)} - CPI_{(n-1)}}{CPI_{(n-1)}})\right]\ x\ K$$

$$K = \left[1 + (\frac{Average\ Fx_{(n)} - Average\ Fx_{(n-1)}}{Average\ Fx_{(n-1)}})\right]$$

Remark:
(1) Exchange rate (Fx) based on Central Bank of Myanmar.
(2) $Average\ Fx_{(n)}$= Daily average exchange rate from January to December, year "n".
(3) $Average\ Fx_{(n-1)}$= Daily average exchange rate from January to December, year "n-1".

Example for average currency fluctuation more than 10% year on year.

Year "n" Treated Water Tariff = 200 Kyat/m3.
CPI in year "n" in December = 219
CPI in year "n-1" in December = 216
Daily average exchange rate from January to December of year "n" = 1,300 Kyat/USD
Daily average exchange rate from January to December of year "n-1" = 1,150 Kyat/USD

$$New\ tariff\ in\ year_{\ (n+1)} = \left[200\ x\ (1 + \frac{219 - 216}{216})\right] x \left[1 + (\frac{1{,}300 - 1{,}150}{1{,}150})\right]$$

$$= [200\ x\ 1.0139]\ x\ 1.1304$$

$$= 229.2225\ \text{Kyat/m3}$$

4. Minimum Order Quantity (MOQ)

To mitigate the risks that may arise from uncertainty, the Company will have the minimum order quantity (MOQ) for the tap water sold to MTDA or the counter party. The MOQ will be at the average of 18,000 m3/day for the first year after commercial operation date. And such MOQ will increase by the additional 500 m3/day annually until it reaches the maximum capacity of the Company's water treatment plant.

Remark: MOQ of year "n" is calculated by the total tap water sale volume of year "n" divided by the number of days in year "n".

Mon State Emblem/Name

Annex 10
Form of Application for Water Supply Service

Application for Water Supply Service

□ **1. Household Type**
□ **2. Commercial or Industrial Type**

Application No. ______________ Written at:_________________________
Date:_______________

I/We,_____________________, NRC/Registration No.:___________________ issued by:_______________ Expiry Date:_____________, Address:______________________ ____, Telephone:_______________ hereby apply for water supply service from Mon State, for house/building/business premises located at:____ ____________________________Quarter, Mawlamyine Township, Mon State, together with the supporting documents of the Applicant, as follows:

□ 1. Copy of the National Registration Card/Certificate of Incorporation
□ 2. Copy of the House Registration Card
□ 3. Power of Attorney, together with copies of the National Registration Card and House Registration Card of the attorney-in-fact
□ 4. Copy of a permit for construction of the house/building/business premises, or copy of document evidencing No. of the house/building/business premises, or copy of the purchase and sale agreement, lease agreement or document evidencing the right to occupy the house/building/business premises
□ 5. Map of the house/building/business premises where the water supply service is applied for and where the water meter and other ancillary equipment will be installed
□ 6. Others:____

I/We agree to provide cooperation and facilitation to MTDA or its authorized representatives in the consideration, survey, inspection and installation of the water meter and other ancillary equipment under this Application, and also agree to fully comply with the terms and conditions currently in force or to be issued from time to time in the future by Mon State and/or its representative with respect to the water supply service.

I/We certify that all information and supporting documents provided or to be additionally provided to MTDA or its authorized representatives are true in all respects, and I/we agree and acknowledge that the consideration, including the assignment of the applicant to the type of water user under this Application, shall be at the sole discretion of MTDA or its authorized representatives, and I/we hereby agree to waive all my/our right of claim toward MTDA or its authorized representatives, including Mon State, in all respects.

I/We hereby acknowledge and accept the attached Terms and Conditions for Water Supply Service and fully agree to comply with them.

Signed:____________________________________Applicant
(____________________________________)

Mon State Emblem/Name

Terms and Conditions for Water Supply Service

Clause 1. In these terms and conditions:

"Water User" means any person or legal entity submitting an application for water supply service to Mon State, or its representative.

"Suspension" means an event where MTDA has considered suspending the delivery or distribution of tap water to the Water User in any manner or by any means, the result of which will prevent the Water User from using the water supply service.

"Water Meter" means such device or equipment installed by MTDA or its representative for the Water User to measure the quantity of water consumed by the Water User.

"Valve" means a water valve installed before the Water Meter to activate and deactivate the water supply service.

"Water Meter Installation Point" means such location designated or approved by MTDA for installation of the Water Meter and Valve.

"Internal Pipe" means a pipe connected from the Water Meter into the house/building/ business premises for use of the water supply service, which meets the size and standards, as well as the installation or pipe laying requirements as designated or approved by MTDA.

"External Pipe" means a pipe from the Local Distribution Network operated by MTDA to connect with the Water Meter.

"Service Charges" means such service charges for installation, maintenance, repair or replacement of the Water Meter, Valve, equipment or External Pipe as charged by MTDA.

Clause 2. The Water User must furnish a security deposit for water supply service to MTDA in accordance with the requirements and in the specified amount, in order to secure payment of the water tariffs, Service Charges or expenses, damages or any other money to MTDA throughout the period that MTDC delivers or distributes tap water to the Water User. Upon termination of the water supply service without any outstanding payment or money, MTDA will return the security deposit to the Water User in accordance with the requirements and procedures as designated by MTDA.

Clause 3. The installation or laying of pipes and equipment for water supply service from the Local Distribution Network operated by MTDA up to the Water Meter Installation Point, including the installation of the Water Meter and Valve and other ancillary equipment, as well as the designation of size and standard of pipes, the Water Meter, Valve and ancillary equipment, will be at the sole discretion of MTDA. The Water User agrees to pay the Service Charges and any expenses relating to the installation or laying of pipes and equipment to MTDA as specified by MTDC. The pipes, Water Meter, Valve and equipment, once installed, remain property of MTDC, in respect of which any modification or variation by the Water User or any third party is strictly prohibited.

Clause 4. The Water User will strictly refrain from repairing, altering, modifying or taking any actions with the Water Meter, Valve or accessory pipes outside the Water Meter, and will not take any other actions which will prevent the reading of the Water Meter, maintenance of the Water Meter, Valve and External Pipe or cause any damage to the Water Meter and equipment of MTDA.

Clause 5. The provision, repair and maintenance of all equipment relating to the Internal Pipe to be installed or provided in the vicinity of the house/building/business premises will be under the Water User's obligations and at its own expenses, and such equipment will remain property of the Water User. The Water User agrees to install or provide such equipment relating to the Internal Pipe in accordance with the size, standards and installation procedures as designated or approved by MTDA.

Clause 6. The house, building or business premises that use a large quantity of water, or provide services to others, or install the Water Meter with a diameter of 1.5" or more, must provide a water tank or storage with a total capacity of not less than one half of the daily average quantity of its water requirement.

Clause 7. The Water User agrees to allow and facilitate MTDA's access to the vicinity of the house, building or business premises for the purpose of reading the Water Meter, Suspension, inspection, repair of the Water Meter or equipment with respect to the water supply service, and to also provide cooperation and facilitation to MTDA's operations in all respects. In this case, the Water User may request the person who will enter the house, building or business operations for such purpose to present MTDA's Staff ID Card or identity documents.

Clause 8. In case the Water Meter, Valve, wire or any materials sealed by MTDA at the Water Meter and/or Valve becomes broken, damaged or lost due to any willful act or negligence of any party, the Water User will promptly give notice to MTDA within no later than 3 days at the latest for repair. If such damage or loss was caused by the Water User or persons under the Water User's supervision, the Water User will compensate for the costs of repair, expenses relating to materials and equipment, and any damages to MTDA.

Clause 9. The Water User will make payment of the water tariffs, expenses, Service Charges and damages in the amount and according to the procedures as designated and notified by MTDA to the Water User. If the Water User fails to make any payment to MTDA within the due date, the Water User agrees to and allows for Suspension and/or termination of the water supply service by MTDA, including any legal actions to be taken against the Water User.

Clause 10. In case the Water Meter is damaged or there is any event which prevents the reading of the Water Meter or the quantity of water actually used or lost, the Water User agrees to allow MTDA to calculate the quantity of water and the water tariffs for the water used or lost based on the quantity of water of the previous month.

Clause 11. In case the quantity of water used or lost is caused by the Internal Pipe of the Water User, whether due to defective pipe or for any reason whatsoever, the Water User agrees to pay the water tariffs based on the quantity of water used or lost as read from the Water Meter.

Clause 12. In case the Water User suspects that the Water Meter's reading and measurement of the quantity of water is inaccurate, the Water User may request MTDA to inspect Water Meter in accordance with the steps and procedures as designated by MTDA. If the inspection by MTDA confirms the inaccuracy of the Water Meter, the Water User agrees and allows MTDA to calculate the quantity of water used and charge the water tariffs to the Water User on the basis as specified in Clause 10. However, if the inspection results confirm the normal functioning of the Water Meter, the Water User agrees to pay the water tariffs to MTDA at the specified rates.

Clause 13. The Water User under the Suspension by MTDA for failure to pay any money or debts to MTDA, who wishes to re-apply for the water supply service with MTDA, and MTDC agrees to approve the application for the water supply service for the Water User, the Water User will be required to make payment of the outstanding money or debts in full, including various expenses, to MTDA, as follows:

13.1 In case of the Water User under the Suspension who re-applies for the water supply service with MTDC within 6 months from the date of MTDA's Suspension of the water supply service to the Water User, MTDC will install the Water Meter for the Water User under the Suspension in order to resume MTDA's delivery or distribution of water, provided that the Water User must pay the costs of installation of the Water Meter and the Service Charges at the rates as specified by MTDA.

13.2 In case of the Water User under the Suspension who re-applies for the water supply service with MTDA after 6 months from the date of MTDA's Suspension of the water supply service to the Water User, the Water User must submit a new application for the water supply service and pay such costs of installation of the Water Meter and the Service Charges as a new Water User.

Clause 14. The Water User will not use any water pump or any other device to pump water directly from MTDA's pipeline or from the Internal Pipe, failing which, MTDA is entitled to activate the Suspension, in which case, the Water User must be liable to compensate for any expenses or damages as designated by MTDA.

Clause 15. The Water User must not construct or extend any building or structure, plant any trees or take any actions which may be harmful or become an obstacle to the water supply system, the reading and maintenance of the Water Meter as well as pipes and equipment, unless agreed upon with MTDA, failing which, the Water User agrees to allow MTDA to activate the Suspension, remove the Water Meter, pipes and equipment or take appropriate actions or terminate the water supply service to the Water User. In such case, MTDA will not be held liable for any damages or expenses to the Water User, and the Water User agrees to pay such expenses or damages to MTDA for its failure to comply with this Clause.

Clause 16. In the event of transfer of ownership or right of occupancy of the house, building or business premises by way of purchase and sale, lease or any juristic act without any agreement on the right for water use or the security deposit for water supply service for any reason whatsoever, the original Water User will be deemed to have waived or transferred the security deposit for water supply service to the new occupant of the house, building or business premises by operation of the execution of such juristic act. The new occupant of the house, building or business premises is entitled to request to change name of the Water User

without being required to place any security deposit for water supply service or pay any expenses to MTDA, unless the original Water User has withdrawn the security deposit for water supply service, or MTDA has deducted the whole amount of the security deposit for water supply service to compensate for the outstanding water tariffs, Service Charges, any expenses or damages. If the security deposit for water supply service remaining after the deduction to compensate for any water tariffs, Service Charges, any expenses or damages is less than the specified amount or is increased, the new occupant of the house, building or business premises will be required to place the new security deposit in full with MTDA.

Clause 17. The Water User must not use the water delivered or distributed by MTDA to the Water User for further distribution, whether with or without consideration, to any other persons, without MTDA's written permission.

Clause 18. The Water User agrees to allow MTDA to revise these terms and conditions from time to time, and the Water User undertakes to fully comply with the revised terms and conditions in all respects.

Clause 19. The Water User agrees to allow MTDA to authorize another person to proceed with or provide any services relating to the application for the water supply service or the use of water under these terms and conditions, or under the terms and conditions which may be revised from time to time.

Clause 20. These terms and conditions are in force until either party terminates the water supply service or the Water User has transferred the right to use the water supply service for the house, building or business premises to another person by giving notice to MTDA, and the transferee has signed in acknowledgment of the terms and conditions for the water supply service with MTDA.

Clause 21. The Water User agrees to be responsible to pay any fees or taxes, e.g., consumption tax, etc., currently applicable or to be amended from time to time, in relation to the use of the water supply service in all respects.

Clause 22. The Water Users acknowledge and agree if tap water, distributed to Water Users, will probably contain chloride (salt) at a noticeable level in any season of each year.

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မွန်ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး
မော်လမြိုင်မြို့

စာအမှတ်၊ ၁၀(၄)/၆/၂/ဥခရ (မွန်) (၁၁၇၄)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၈ ရက်

သို့

ရုံးအဖွဲ့မှူး
ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး
နေပြည်တော်

အကြောင်းအရာ။ **မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Top Water Co,Ltd တို့မှ မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်ရေကို သန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်စာချုပ်နှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၇. ၈. ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၃၀၀/၁-၆၉/၀ခရ(မွန်)

၁။ ထိုင်းနိုင်ငံအခြေစိုက် သောက်သုံးရေထုတ်လုပ်ဖြန့်ဝေရေးကုမ္ပဏီ TTW Co,Ltd ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော Top Water Operations Co,Ltd နှင့် မြန်မာနိုင်ငံမှ Z Corporation Co,Ltd တို့သည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် Myanmar Top Water Co,Ltd (MTW) အဖြစ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားပါသည်။မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Top Water Co,Ltd တို့မှ B.O.T စနစ်ဖြင့် မော်လမြိုင်မြို့တွင် အတ္ထရံမြစ်ရေကိုသန့်စင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက် B.O.T စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့် မြေငှားစာချုပ်တစ်ရပ်တို့ကို သဘောတူ ချုပ်ဆိုကြမည်ဖြစ်ရာ အဆိုပါစာချုပ် အချက်အလက်များအပေါ်တွင် ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၏ သဘောထားမှတ်ချက်အား ပြုပေးနိုင်ပါရန် ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ ပေးပို့လာပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မွန်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် Myanmar Top Water Co,Ltd တို့အကြား အတ္ထရံမြစ်ရေကို သန့်စင်ဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်းအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်စာချုပ်နှင့် မြေငှားရမ်းစာချုပ် (မူကြမ်း)တို့အား သဘောတူ စာချုပ်ချုပ်ဆိုကြရာတွင် စာချုပ်ပုံစံကျနမှုရှိစေရန်၊ ဥပဒေရေးရာစည်းကမ်းချက်များ အပြည့်အစုံပါရှိစေရန်၊ လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ်

ချုပ်ဆိုရာတွင် ပါဝင်ရမည့် စည်းကမ်းချက်များပါရှိစေရန်အတွက် B.O.T စနစ်ဖြင့် ချုပ်ဆိုမည့် သဘောတူစာချုပ်နှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)တို့အပေါ် လိုအပ်သော ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ ပြုပေးနိုင်ပါရန် ရိုသေလေးစားစွာဖြင့် လမ်းညွှန်တင်ပြတောင်းခံအပ်ပါသည်။

ပူးတွဲ။ ။စာချုပ်(မူကြမ်း)တစ်အုပ်

ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်(ကိုယ်စား)
ခင်မောင်လွင်(ဥ/၂၃၄၀)
ရုံးအဖွဲ့မှူး

မိတ္တူကို -

- မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့
- ဝန်ကြီး၊ စည်ပင်သာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့
- ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်မြို့
- ရုံးလက်ခံ
- ✓ မျှောစာတွဲ

JOINT VENTURE AGREEMENT

by and between

THAI WATER OPERATIONS CO., LTD.

and

Z CORPORATION COMPANY LIMITED

[•] 2015

TABLE OF CONTENTS

JOINT VENTURE AGREEMENT

THIS JOINT VENTURE AGREEMENT is made on this [•] by and between:

THAI WATER OPERATIONS CO., LTD., a private limited company incorporated under the laws of Thailand, having its registered office at No. 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Amphur Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand (hereinafter referred to as "**TWO**"); and

Z CORPORATION COMPANY LIMITED, a private limited company incorporated under the laws of the Republic of the Union of Myanmar, having its registered office at No. 20, Pale Road, White House, Mya Yeik Nyo Hotel Compound, Bahan Township, Yangon, Republic of the Union of Myanmar (hereinafter referred to as "**Z Corp**");

(each a "Party" and collectively, the "Parties").

WHEREAS:

(A) On [ ], the Myanmar Investment Commission ("MIC") issued Permit No. [ ] under the Myanmar Foreign Investment Law authorizing the investment by the Parties in a tap water treatment and supply system project in Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar ("MIC Permit").

(B) On [ ], Myanmar Tap Water Co., Ltd., a private company limited by shares, was incorporated by the Parties in the Republic of the Union of Myanmar under Registration No. [ ] ("Company"), and the Directorate of Investment and Company Administration ("DICA") issued Permit to Trade No. [ ] to the Company ("Permit to Trade").

(C) Subject to the conditions set out in this Agreement, the Parties have agreed to subscribe for, and to procure that the Company issues to the Parties, Shares (as defined below) in accordance with the terms of this Agreement.

(D) The Parties wish to enter into this Agreement to set out their respective rights and obligations as shareholders of the Company, and to regulate certain matters relating to the operation and management of the Company.

NOW, THEREFORE, the Parties hereby agree as follows:

SECTION 1 INTERPRETATION

In this Agreement, unless the context otherwise requires:

1.1 "Accession Agreement" means an agreement in the form set out in Appendix A hereto which any person agreeing to become a party to this Agreement shall execute so as and in order to be bound by and subject to the terms and conditions of this Agreement.

1.2 “Agreement” means this Joint Venture Agreement, as the same is modified, supplemented or amended from time to time in accordance with the provisions hereof.

1.3 “Articles of Association” means the Articles of Association of the Company, as the same may be modified, supplemented or amended from time to time in accordance with the provisions hereof.

1.4 “Board of Directors” or “Board” means the board of directors of the Company from time to time.

1.5 “BOT Agreement” means the Build, Operate and Transfer Agreement for the Project to be entered into by the Company and Mawlamyine Township Development Affairs (“MTDA”), Ministry of Development, as empowered by the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar in accordance with Section 3.2(a).

1.6 “Company” means a joint venture company established in the Republic of the Union of Myanmar to carry out businesses as agreed between the Parties hereunder.

1.7 “Director” means each person who is a member of the Board, as such persons are appointed, removed and/or replaced from time to time in accordance with Section 5.

1.8 “General Manager” means the person appointed by the Managing Director to carry out the day-to-day management of the business and affairs of the Company in accordance with Section 7.2.

1.9 “Management Executives” means the Managing Director of the Company and any other persons appointed to the executive management of the Company from time to time.

1.10 “Managing Director” means the person appointed to be the managing director of the Company in accordance with Section 7.2.

1.11 “M&A” means the Memorandum of Association and the Articles of Association of the Company.

1.12 “Memorandum of Association” means the memorandum of association of the Company, as the same may be modified, supplemented or amended from time to time in accordance with the provisions hereof.

1.13 “Project” means the development, construction, operation, and maintenance of a tap water treatment and supply system including but not limited to bill collection in Mawlamyine Township, Mon State, Republic of the Union of Myanmar, according to the provisions of this Agreement and the BOT Agreement.

1.14 “Shareholders” mean the Parties to this Agreement and to any Accession Agreement.

1.15 “Shares” mean shares in the authorised capital of the Company.

1.16 “include”, “including” and their correlatives, when used herein, shall be deemed to be immediately followed by the words “without limitation”.

SECTION 2 THE BUSINESS OF THE COMPANY

2.1 The Parties agree that the business of the Company shall be:

(a) to undertake the Project, including to conduct all activities relating to water collection, treatment and supply, including the collection of water from rivers, the purification of water for water supply purposes and distribution of water through mains; to promote and sell tap water to any government agencies, entities and/or end users located within the agreed service areas as specified in the BOT Agreement, and to provide billing, collection and other services in relation thereto, and the Company may, in furtherance of the said business, conduct all such activities ancillary or incidental to the said business as are necessary or desirable to promote, market and operate the Company and/or the business so as to achieve the effective and profitable operation of the Company and the said business;

(b) to engage in the business and activity of production, distribution, administration, management and development of the tap water treatment and supply system as well as the purchase and sale of tap water in the Republic of the Union of Myanmar;

(c) with the approval of the Board, to carry on any other business or activity and do any act or thing which is, or may be capable of, being conveniently carried on or done, or likely, directly or indirectly, to enhance the value of or render more profitable all or any part of the Company's property or assets or otherwise to advance the interests of the Company or its Shareholders.

2.2 If, during the continuance of this Agreement, there shall be any conflict or discrepancy between the provisions of this Agreement and the provisions of the M&A, then the provisions of this Agreement shall prevail.

2.3 To the extent that any of the provisions contained herein are additional to the provisions contained in the M&A, the Parties agree to do all such things and take all such actions to procure that the provisions of this Agreement are put into effect.

2.4 Nothing contained in this Agreement shall be deemed to constitute an amendment to, or alteration of, the M&A.

SECTION 3 SUBSCRIPTION FOR SHARES, INITIAL DIRECTORS AND INITIAL CONTRACTS

3.1 Forthwith upon execution of this Agreement:

(a) TWO shall subscribe for 8,400,000 ordinary Shares of USD1 each, equivalent to 70% of the authorised share capital of the Company ("Group A Shares"); and

(b) Z Corp shall subscribe for 3,600,000 ordinary Shares of USD1 each, equivalent to 30% of the authorised share capital of the Company ("Group B Shares").

(c) The Parties shall procure that resolutions of the Company are passed at a duly convened meeting of the Shareholders, inter alia, to appoint the initial Directors of the Company in accordance with the Company's Articles of Association.

(d) The Parties shall procure that resolutions of the Board are passed at a duly convened meeting of the Board, inter alia, to:

(i) approve the issue to the Parties of the number of unpaid Shares specified at Sections 3.1(a) and (b) respectively; and

(ii) make an initial call on the Shareholders for payment in full, within 14 days of the date of such Board meeting, of the following number of Shares issued to them respectively:

(1) TWO: call for payment of 75,005 Group A Shares (equivalent to a total call amount of USD75,005), and provided always that any monies remitted by TWO into the bank account of the Company prior to the date of this call shall be credited as payment for Shares issued to TWO;

(2) Z Corp: call for payment of 32,145 Group B Shares (equivalent to a total call amount of USD32,145), and provided always that any monies remitted by Z Corp into the bank account of the Company prior to the date of this call shall be credited as payment for Shares issued to Z Corp.

3.2 The Parties shall use best endeavours to procure, as soon as possible after execution of this Agreement, that the Company enters into:

(a) a BOT Agreement with MTDA (or other party acceptable to the Parties) in substantially the form of the BOT Agreement annexed to the application submitted by the Parties to the MIC to obtain the MIC Permit; and

(b) a land lease agreement with Mawlamyine Township Development Affairs, Ministry of Development, as empowered by the Mon State Government, the Republic of the Union of Myanmar (or other party acceptable to the Parties) in substantially the form of the land lease agreement annexed to the application submitted by the Parties to the MIC to obtain the MIC Permit.

3.3 Neither Party hereto shall sell, assign, transfer, pledge or in any way dispose of or subject to any encumbrance any Share in the Company, except with prior written consent of the other Party or in accordance with the terms hereof.

SECTION 4 RESPONSIBILITY AND DUTIES

4.1 The Parties agree to and shall co-operate with each other in the running and operation of the Company, and to act reasonably and in good faith.

4.2 All necessary and appropriate external costs and expenses, including the fees and disbursements of all professional advisers in connection with the establishment of the Company, obtaining the Permit to Trade and the MIC Permit, and the preparation of this Agreement and all agreements relating to the Project, shall be reimbursed by the Company to such Party on an actual basis.

SECTION 5 BOARD OF DIRECTORS

5.1 Management and administration of the Company shall be carried out by the Board of Directors through the meetings and resolutions of the Board of Directors in the manner prescribed in this Section 5. Each of the Parties hereto agrees to cause the Directors nominated by it to take all such action as is or may be necessary in order to carry out the terms and conditions of this Agreement, including with respect to the nomination and election of Directors.

5.2 The Board of Directors shall consist of five (5) Directors, of which TWO shall be entitled to designate three (3) Directors and Z Corp shall be entitled to designate two (2) Directors.

5.3 TWO shall have the right to nominate the Chairman of the Board of Directors, who shall also serve as Chairman of meetings of the Shareholders.

5.4 The authorized signatories of the Company shall be "signatures of two (2) directors, one of whom shall be a director nominated by TWO and the other one shall be a director nominated by Z Corp, along with the affixed seal of the Company".

5.5 The Parties hereto shall exercise their voting rights as Shareholders to vote their Shares as follows:

(a) to elect as the Company's Directors the individuals as nominated by the Shareholders entitled to nominate the same;

(b) if any Director shall resign, die or otherwise cease to serve as Director, to elect a new Director as nominated by the Shareholder who nominated the Director who has resigned, died or otherwise ceased to serve as Director; and

(c) to remove from office any Director as recommended by the Shareholder who nominated the Director to be removed and to elect a new Director as nominated by such Shareholder.

The failure by a Shareholder to nominate a replacement or successor Director shall not constitute a waiver of its right to do so, nor shall it entitle any other Shareholder to nominate a Director to fill such vacancy. The term of office of the members of the Board of Directors shall be three (3) years.

5.6 Meetings of the Board of Directors shall be held at least once every twelve (12) months, or upon request of any two (2) Directors.

A Director of the Company may vote either in person or by proxy executed in writing by such Director. A photographic, facsimile, or similar reproduction of a proxy executed by a Director shall be treated as an execution in writing for purposes of this Section. No proxy shall be valid after twelve (12) months from the date of its execution unless otherwise provided in the proxy. A proxy shall be revocable unless the proxy form expressly states that the proxy is irrevocable.

Subject to the provision below, Directors may participate in and hold a meeting of the Board of Directors by means of a conference by telephone or similar communications equipment by means of which all persons participating in the meeting can hear each other, and participation in such meetings shall constitute attendance and presence in person at such meeting, except where a person participates in the meeting for the express purpose of objecting to the transaction of any business on the grounds that the meeting is not lawfully called or convened; provided always that at least three (3) Directors shall be physically present at the same time in a meeting in which other Directors may participate as aforesaid.

A quorum for a Board of Directors' meeting shall consist of at least three (3) Directors then holding office, present either in person or by proxy.

If within sixty (60) minutes from the time appointed for a Board of Directors' meeting a quorum is not present, the meeting shall be adjourned to a new date and time to be notified to each Director by not less than fourteen (14) days' written notice as described below, and at such adjourned meeting the Director or Directors actually present shall constitute a quorum.

Notices to convene each meeting of the Board of Directors written in English shall be sent by fax, electronic mail or by hand as appropriate to each Director not less than fourteen (14) days prior to the date fixed for the meeting (or such other period of time as may be agreed from time to time by a majority of the Directors). The purpose and agenda of a meeting of the Board of Directors shall be specified in each notice. The business which may be considered by the Board of Directors at any such meeting shall be limited to that specified in the notice.

Each Director, either present in person or by proxy, shall have one (1) vote.

A resolution proposed in writing sent to all Directors and duly signed and returned by letter or facsimile or electronic means by the requisite majority of Directors shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Board duly convened and held at which the Directors were present in person, and may consist of several documents in like form.

Minutes of the meeting of the Board of Directors shall be recorded in English by a person appointed by the Board and circulated within two (2) weeks following such meeting. The Board may appoint a secretary ("Secretary to the Board") who shall communicate with the Board members, record the minutes of the Board meetings, and attend to administrative duties in relation to the Board.

5.7 Subject to Section 7, a resolution of a meeting of the Board of Directors shall be passed by a majority vote of those present at the meeting. In case of a tie vote, the Chairman shall not have a casting vote.

5.8 The Shareholders agree that the Directors do not need to hold any qualification Shares.

SECTION 6 MEETINGS OF SHAREHOLDERS

6.1 Meetings of the Shareholders shall be held whenever required by law or the Articles of Association.

6.2 Notices to convene each Shareholders' meeting, written in English, shall be sent by the Board Chairman or the Managing Director by post, facsimile or e-mail to each Shareholder whose name appears in the Share register of the Company not less than twenty-one (21) days (or such shorter period as may be permitted by law) prior to the date fixed for the annual general meeting and meetings for consideration of special resolutions, or fourteen (14) days (or such shorter period of time as may be unanimously agreed from time to time by the Shareholders) prior to the date fixed for extraordinary general meetings.

A resolution proposed in writing sent to all Shareholders and duly signed and returned by letter or facsimile or electronic means by the requisite majority of Shareholders shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Shareholders duly convened and held at which the Shareholders were present in person, and may consist of several documents in like form, and such written resolution shall be prima facie evidence of the written consent of a Shareholder for the purpose of this Section.

Minutes of the Shareholders' meeting shall be recorded in English by a person appointed by the Board and circulated within two (2) weeks following such meeting.

6.3 The quorum for all Shareholders' meetings of the Company shall comprise the holders of at least fifty percent (50%) of all issued Shares of the Company present in person or by proxy.

6.4 Adoption at a meeting of any Shareholders' resolution (other than an extraordinary or special resolution) shall require the affirmative votes of the holders of at least fifty-one percent (51%) of all issued Shares of the Company present in person or by proxy. Adoption at a meeting of any extraordinary or special resolution of the Shareholders shall require such percentage of affirmative votes of the Shareholders, present in person or by proxy, as is set out by law.

Whether on a show of hands or a poll, every Shareholder shall have one (1) vote for each issued Share held by such Shareholder.

Decisions on the following matters ("Shareholder Reserved Matters") shall be made by special resolution only, which shall require the affirmative votes at a Shareholders' Meeting of not less than seventy-five percent (75%) of all issued Shares of the Company present in person or by proxy:

(a) any amendment to the M&A or any change of the Company name;

(b) any increase or reduction of the authorised capital of the Company;

(c) dissolution, liquidation or winding-up of the Company, unless provided for by law or by provisions in this Agreement, or by the filing of a voluntary petition of bankruptcy on behalf of the Company;

(d) any amalgamation, merger, consolidation or other business combination of the Company;

(e) any allotment of new Shares as fully or partly paid up otherwise than in money;

(f) the making or incurrence of any investment other than the Project or indebtedness of the Company in excess of USD1,000,000 in aggregate;

(g) creation of security over any asset of the Company; and

(h) initiation or settlement of any claim, litigation, arbitration or other judicial or administrative proceedings where the amount at issue exceeds USD280,000.

If written approval of both Shareholders has not been obtained within ninety (90) days after the date a Shareholder resolution in relation to any Shareholder Reserved Matter is first tabled or circulated, or after three (3) successive attempts to obtain such written approval, whichever is the earlier, either Shareholder may notify the other Shareholder in writing that such matter may materially adversely affect its interests or the interests of the Company, and in such event, a deadlock shall be deemed to have arisen, and the matter which was tabled or circulated for approval shall be resolved amicably by both Shareholders.

SECTION 7 DAY-TO-DAY MANAGEMENT

7.1 The Company shall recruit and employ Management Executives and staff as the Board shall from time to time consider necessary for the proper conduct of the business, and each of the Shareholders may second personnel to the Company on a full time basis and otherwise on terms to be agreed between the Shareholders. All the salaries, wages, allowances and benefits, business expenses to which such executives may be entitled shall, except where otherwise agreed, be borne and paid by the Company.

7.2 The day-to-day management of the business and affairs of the Company shall be conducted by the General Manager appointed by the Managing Director from a qualified person, and TWO shall nominate, and the Board shall appoint, one Director to be Managing Director of the Company.

7.3 The Board shall, subject to the terms of this Agreement, decide the powers and duties of the Managing Director and the General Manager and may delegate, subject to the terms of this Agreement, any part but not the whole of the Board’s powers to the

Managing Director or the General Manager, as the case may be, by way of power of attorney if, in the reasonable opinion of the Board, such powers fall within the scope of the day-to-day management of the Company. Any power of attorney given to the Managing Director or the General Manager, and any amendments thereto, must be approved by the Board of Directors.

7.4 The Shareholders agree that the General Manager may or may not be a Director and does not need to hold any qualification Shares.

7.5 The Managing Director shall have the power and authority to:

(a) direct the day to day management of the business and affairs of the Company through the General Manager and to make all decisions related thereto, and to authorize all things necessary, proper or desirable to carry out the day to day business of the Company;

(b) propose to the Board of Directors an operating budget, investment plan and business plan as well as review the financial results of the Company on a continuous basis;

(c) review and advise the Board of Directors regarding the personnel and organization of the Company;

(d) enter into any single transaction with a monetary value not exceeding USD28,000 or its Kyat equivalent and not exceeding an annual aggregate of USD140,000 or its Kyat equivalent, provided that the budget for such transaction has previously been approved by the Board of Directors;

(e) appoint and determine the remuneration of the Company's personnel not required to be appointed and determined by the Board; and

(f) ensure compliance with all laws, ordinances, regulations and orders of any and all governmental authorities having jurisdiction over the Company or its operations and the compliance with and performance of all covenants and obligations and payment of all amounts imposed by any contract, instrument or agreement to which the Company is subject and promptly furnish to each Party all notices, legal or otherwise, of any governmental authority or other person which has been served upon the Company.

SECTION 8 ACCOUNTING AND AUDITORS

8.1 The fiscal year of the Company shall commence on the 1st day of April and end on the 31st day of March, except in the first and last years of operations of the Company, when the fiscal year shall start on the date of incorporation of the Company and end on the date of dissolution or liquidation of the Company.

8.2 The Company shall use Myanmar Accounting Standard (MAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS) in preparing its financial statements.

8.3 The Company shall keep and maintain at its head office complete and accurate business and financial records and books with regard to all of its operations. Either Party or its authorized representative shall have the right to inspect such records and books at any reasonable time. The financial records should be sufficient to show the profit or loss at the end of each month with an analysis. Such monthly financial statements and analysis shall be completed and delivered to any requesting Shareholder within fifteen (15) days after the end of each month. Such records shall be prepared in the English language and may be translated into Myanmar upon request. In the event of a conflict, the English language version shall prevail.

8.4 The auditors of the Company shall be selected from a firm of accountants of international repute, to be appointed by the meeting of the Shareholders. The financial statements of the Company shall be reviewed and audited by such auditors and distributed to the Shareholders within the timeline specified in Section 8.5 below.

8.5 The Company shall prepare the Company's financial statements in both Myanmar and the English languages and, upon request of the Shareholder (except in the case of the yearly financial statements which shall be delivered to each Shareholder), shall deliver financial statements to such Shareholder as follows:

(a) the quarterly balance sheet, profit and loss statement and cash flow statement, within twenty (20) days after the end of each calendar quarter (June, September, and December);

(b) the draft reviewed quarterly financial statements, within thirty (30) days after the end of each calendar quarter (June, September, and December) and the final reviewed quarterly financial statements when available;

(c) the draft yearly balance sheet, profit and loss statement and cash flow statement, within thirty (30) days after the end of the fiscal year (1st day of April through 31st day of March);

(d) the draft audited yearly financial statements, within forty-five (45) days after the end of the fiscal year (1st day of April through 31st day of March) and the final audited yearly financial statements for Shareholder approval promptly upon their becoming available but within three (3) months from the end of the fiscal year; and

(e) other information regarding financial statements required by all Shareholders together with (a)-(d).

SECTION 9 FINANCING

9.1 All funds necessary for the operation and activities of the Company shall be provided from the Company's Share capital, profit and/or loans.

9.2 Calls on unpaid Shares shall be made by the Board in accordance with the provisions of this Agreement and the Articles of Association. The Shareholders agree that calls on unpaid Shares may be paid:

(a) in cash in foreign currency; or

(b) in the case of TWO, in cash and/or in kind by the contribution of imported machinery, equipment, plant and/or other assets and materials to the Company, and in such event the value of the contribution in kind shall be based on invoices provided by TWO to, and approved by, the Board.

9.3 Any requirement for additional capital shall be subject to the discretion of each Shareholder.

SECTION 10 CONFIDENTIALITY

Except as may be required by law, regulation, legal process, or order of any court, governmental body, stock exchange or other duly authorized self-regulatory body, all Parties hereto shall, at all times, keep in secret and confidence any information and knowledge relating to the operation and activities of the Company coming to their respective knowledge by virtue hereof. In the event that disclosure is required as aforesaid, the Party contemplating such disclosure shall first inform the other Party of the requirement to disclose and shall endeavor to limit such disclosure inasmuch as legally possible.

The Parties shall use their best endeavors to ensure that their respective Directors, officers and employees shall keep any such information in confidence and not use such information in competition with the Company or disclose the same to any person other than to any of their respective officers, employees, advisors or contractors or a person to whom, in each case, disclosure of such information is authorized by prior written consent from the other Party. The consent referred to in this Section 10 shall not apply to the disclosure of any information by a Party or its officers, employees, agents, advisors or contractors (the “Disclosing Party”):

10.1 which now or hereafter comes into the public domain otherwise than as a result of a breach of such undertaking of confidentiality;

10.2 which is required by law to be disclosed to any person who is authorized by law to receive the same;

10.3 which is required to be disclosed by the regulations of any recognized exchange upon which the share capital of the Disclosing Party or any of the members of the same group as that Party is or is proposed to be from time to time listed or dealt in or of any other applicable regulatory or supervisory authority;

10.4 to a court, arbitrator or administrative tribunal in the course of proceedings before it to which the Disclosing Party is a party in a case where such disclosure is required by such proceedings or where disclosure is reasonably required to enable it to enforce its rights or defend itself in any such proceedings;

10.5 to any professional advisors to the Disclosing Party who are bound to the Disclosing Party by a duty of confidence which applies to any information disclosed;

10.6 to the other Party to this Agreement;

10.7 to an expert appointed pursuant to the terms of this Agreement; or

10.8 to any bona fide permitted transferee or proposed transferee of Shares who has executed a confidentiality undertaking in favour of the other Party in substantially the form set out in this Section.

The above undertaking of each Party will be in force for so long as such Party is a Shareholder in the Company or a Party to this Agreement and for a period of five (5) years after such Party has disposed of all its Shares in the Company or ceased to be a Party to this Agreement, as the case may be.

SECTION 11 TRANSFER OF SHARES

11.1 Except as expressly provided in this Section, no Shareholder shall offer, transfer, sell, assign, give, pledge or otherwise dispose of or grant a security interest in or encumber, whether voluntarily, involuntarily or by operation of law, or take any action that effects or may effect all or any part of the foregoing, any of the Shares in the Company owned by it (a "Transfer"). Neither the foregoing sentence nor any provision of this Agreement shall be construed to prevent (and the Parties hereby expressly approve of) the Transfer of a Party's Shares to its subsidiary in which the transferor holds in excess of fifty percent (50%) of the shares or to a person or juristic person under such Party's control, provided that the Party making such Transfer shall nevertheless remain jointly and severally liable for all of its obligations under this Agreement, and any such transferee shall first assume all of the forms, conditions, provisions and obligations under this Agreement by executing an Accession Agreement evidencing its acceptance of, and agreeing to be bound by, the terms and conditions of this Agreement.

11.2 Unless the other Shareholder shall have given its prior consent in writing, a Shareholder wishing to transfer, dispose of and sell all or part of its Shares in the Company shall first offer such Shares for sale to the other Shareholder, who shall have the right of first refusal. The selling Shareholder shall give the other Shareholder notice in writing of any such proposed sale of the Shares, the proposed price and all other terms and conditions of the proposed sale. A sale notice so given shall be irrevocable. If all or part of those Shares are not purchased by the other Shareholder within forty-five (45) days after receipt of the offer, the selling Shareholder may sell the unsold Shares to any third party within ninety (90) days thereafter, provided that the Transfer price and the terms and conditions of such Transfer shall not be more favorable than those offered to the other Shareholder.

11.3 All certificates representing Shares of the Company shall have the following legend endorsed thereon. "The transfer of the Shares of the Company represented by this certificate, as well as the transfer of any rights to such Shares, are subject to restrictions set forth in the Articles of Association of the Company."

SECTION 12 BREACH OF CONTRACT (CALL OPTION)

12.1 If either Party (the "Defaulting Party") to this Agreement should commit a material breach of any of its obligations herein contained and should fail to remedy such breach within thirty (30) days after receipt of notice in writing from other Party, then such other Party (the "Aggrieved Party") shall have an option to (i) acquire all but not less than all of the Defaulting Party's Shares on terms and conditions set forth below; or (ii) terminate this Agreement pursuant to Section 14.

12.2 The Aggrieved Party may within two (2) months after the breach (the "Option Period") exercise the option granted in Section 12.1 by giving written notice to the Defaulting Party. The Aggrieved Party shall have the right but not the obligation to acquire all of the Defaulting Party's Shares. As soon as the Defaulting Party has received such notice, the Defaulting Party shall deliver its Shares duly endorsed in blank, whereupon title to such Shares will pass to the Aggrieved Party.

The price of Shares bought as aforesaid shall be the price agreed upon by the Parties or, failing such agreement, an amount equal to seventy percent (70%) of the fair value of such Shares as determined by an independent appraiser such as an international accounting firm chosen by the Aggrieved Party at the sole expense of the Defaulting Party.

12.3 The rights provided above are in addition to any other remedy the Aggrieved Party may have against the Defaulting Party.

SECTION 13 INSOLVENCY (CALL OPTION)

If a Party (the "Insolvent Party") should enter into liquidation, either voluntary or compulsory, or become insolvent, or enter into composition or corporate reorganization proceedings or enter into receivership or bankruptcy, then the other Party shall have an option to buy all but not less than all of the Shares of the Insolvent Party in accordance with the provision of Section 12 above.

SECTION 14 TERM

14.1 This Agreement shall commence on the date of execution of this Agreement by both Parties and shall terminate earlier on the first to occur of:

(a) a merger, consolidation or other business combination transaction in which the Company is not the surviving corporation;

(b) the mutual agreement of the Parties;

(c) the discretion of the non-defaulting Party following the breach by a Defaulting Party, in any material respect, of any term, provision or condition of this Agreement or the failure to perform any obligation required to be performed by such Defaulting Party hereunder, provided that such breach or failure to perform shall not have been remedied or corrected within thirty (30) days from the date of notice by any non-defaulting Party.

14.2 Termination of this Agreement shall not affect any rights or obligations of the Parties hereto accruing or arising hereunder prior to the date of termination.

14.3 The provisions regarding secrecy and non-competition in this Agreement shall nevertheless survive the termination of this Agreement.

SECTION 15 REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

Each Party to this Agreement hereby represents, warrants, and agrees with the other Party on the date hereof as follows:

15.1 It is a company duly organized, validly existing and in good standing under the laws of the Kingdom of Thailand in case of TWO and the laws of the Republic of the Union of Myanmar in case of Z Corp. It has the full corporate power and authority to execute and deliver this Agreement and to perform its obligations hereunder;

15.2 Once duly executed by each of the Parties, this Agreement will be its valid and binding obligation, enforceable against it in accordance with its terms;

15.3 Its execution, delivery and performance of this Agreement do not violate or conflict with any agreement to which it is a party or any provision of its organizational documents, or any law, or ordinance, license, permit, rule, regulation, order, judgment or decree of any court or of any governmental authority applicable to it;

15.4 No consent, approval, authorization, governmental approval or other action by, or filing with or notification to, any third party, or any governmental authority, or waiver of priority right is on the date hereof required on its part in connection with its valid execution, delivery and performance of this Agreement; and

15.5 No material fact has been omitted which would make any representation, warranty or covenant given by it under this Agreement misleading, not true or incorrect.

SECTION 16 GOVERNING LAW AND ARBITRATION

16.1 This Agreement shall be construed in accordance with and be governed by the laws of the Republic of the Union of Myanmar.

16.2 All disputes arising out of or in connection with this Agreement which cannot be settled by discussion and mutual accord shall be finally settled by arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules by three (3) arbitrators appointed in accordance with said rules. The place of the arbitration shall be Singapore and the language shall be English. The decision in writing by the arbitrators shall be final and binding upon all Parties. Judgment upon the award so rendered may be entered in any court for a judicial order of enforcement.

SECTION 17 MISCELLANEOUS

17.1 The Parties to this Agreement do not intend to create by this Agreement a partnership or agency relationship among them, an association, syndicate or other entity, and it is expressly agreed by the Parties that no such partnership or agency relationship, association, syndicate or other entity is, or shall be deemed to have been, created by this Agreement. Except as expressly set forth in this Agreement, no Party shall by reason of this Agreement have the power or authority to bind the other Party contractually or otherwise, and no Party shall be responsible or liable for the actions or omissions of the other Party, whether acting pursuant to this Agreement or otherwise. Save as otherwise expressly provided under this Agreement, all rights and obligations of each Party hereunder are personal to that Party and may not be assigned at law or in equity without the prior written consent of the other Party hereto.

17.2 This Agreement may be translated into one or more languages, but the English version of this Agreement shall prevail and be determinative of, and otherwise control, the meaning and interpretation of the terms and conditions of this Agreement, irrespective of subsequent translations and reliance by the Parties on such translations.

SECTION 18 AMENDMENT

This Agreement shall not be amended, modified or changed in any manner whatsoever except by an instrument made in writing signed by duly authorized representative of each of the Parties hereto.

SECTION 19 FEES AND EXPENSES

All costs and expenses, including legal fees incurred by the Parties hereto in connection with the preparation, negotiation and execution of this Agreement and other related documents, shall be paid by the Shareholder who incurred such costs or expenses.

SECTION 20 COVENANTS AND UNDERTAKING

Each Party undertakes to the other that (i) it will not, and will use its voting rights so that the Company will not, in the course of the operation of its respective activities, engage in any activity, practice or conduct that would constitute an offense under any applicable bribery law and regulation; and (ii) it will use its voting rights and take the necessary actions so that the Company will comply with business standards and corporate governance.

SECTION 21 DISSOLUTION

The Parties agree that the Company shall be wound up upon the occurrence of any of the following events (the “Dissolution Events”):

(i) when the Shareholders resolve to wind up the Company; or

(ii) when the net asset of the Company based on the audited accounts is equal to or less than zero; or

(iii) if this Agreement is required to be terminated in accordance with applicable law and regulations applicable from time to time.

SECTION 22 NOTICES

Any notices or correspondence required to be given to the Parties hereto pursuant to this Agreement shall be in writing in the English language and shall be deemed duly sent to the other Party if such notice or correspondence is delivered either personally or by registered mail, facsimile and e-mail, to the addresses specified below:

(a) TWO

Thai Water Operations Co., Ltd.
No. 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road
Tambol Rai Khing, Amphur Sampran
Nakorn Pathom Province 73210, Thailand
Attn: Managing Director and CEO
Facsimile: +6624206064
E-mail: chaiwat@ttwplc.com

(b) Z Corp

Z Corporation Company Limited
No. 20, Pale Road, White House
Mya Yeik Nyo Hotel Compound
Bahan Township, Yangon
Republic of the Union of Myanmar
Attn: Managing Director
Facsimile: +95-1548318
E-mail: kongelay@gmail.com

SECTION 23 ENTIRE AGREEMENT

This Agreement and its Appendix attached hereto constitute the entire agreement between the Parties and supersede all other previous negotiations, representations, undertakings and agreements heretofore made between the Parties regarding the subject matter hereof.

This Agreement is signed and sealed by both parties in two (2) originals with equal legal validity. Each party shall keep one (1) original.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement and affixed their seals on the day, month and year first above written.

For and on behalf of Thai Water Operations Co., Ltd.:	In the presence of:
By: ______________________ Mr. Chaiwat Utaiwan	______________________Witness ( )
For and on behalf of Z Corporation Company Limited:	In the presence of:
By: ______________________ Mr. Zay Thiha	______________________Witness ( )

*This Agreement requires approval of the Board of Directors of TWO.

Appendix A

ACCESSION AGREEMENT

By this Accession Agreement, we, ____, a ______________________, whose registered office, address and facsimile number (if any) for the purposes of this Accession Agreement are set out below, hereby agree with [•] (the "Company") and each and every person who is or shall become a "Shareholder" as defined in the Shareholders Agreement dated [•] between the Parties (the "Agreement") to become a Shareholder under and a Party to the Agreement, and to be bound by all of the terms and conditions of the Agreement applicable to all the Shareholders.

We agree and direct that a copy hereof certified by the Company be sent by the Company to each of the other Shareholders.

We intend to [subscribe for] / [purchase from ______________________________] Shares in the Company.

Terms used herein have the same meanings as in the Agreement.

This Accession Agreement is supplemental to and forms an integral part of the Agreement.

In witness whereof, we have executed this Accession Agreement at ______________ __________________ as of this _________ day of ____________ 20 ____________.

Name: ____
By: ____
Address: ____
Facsimile: ____
E-mail: ____

Acknowledged and agreed by the Company on behalf of itself and the other Shareholder:

By: [•]

Dated 16th July 2015

THE MYANMAR COMPANIES ACT

MEMORANDUM OF ASSOCIATION OF

MYANMAR TAP WATER CO., LTD. ("COMPANY")

a private company limited by shares

1. The name of the Company is Myanmar Tap Water Co., Ltd.

2. The registered office of the Company will be situated in the Republic of the Union of Myanmar.

3. The objects for which the Company is established are set out on Pages 2 to 4 of this Memorandum.

4. The liability of the members is limited to the amount, if any, unpaid on the shares held by them.

5. The authorised capital of the Company is Twelve Million US Dollars (US$12,000,000) divided into Twelve Million (12,000,000) ordinary shares of One US Dollar (US$1) each.

The objects for which the Company is established include, but are not limited to:

Main Objects

3.1 To develop, construct, operate and maintain tap water treatment and supply systems, including, but not limited to, conducting all activities relating to water collection, treatment and supply, including the collection of water from rivers, the purification of water for water supply purposes and distribution of water through mains.

3.2 To promote and sell tap water to end users, and to provide billing, collection and other services in relation thereto.

3.3 To carry on any other business or activity and do any act or thing which is, or may be capable of, being conveniently carried on or done in connection with any of the aforesaid, or likely, directly or indirectly, to enhance the value of or render more profitable all or any part of the Company's property or assets or otherwise to advance the interests of the Company or its shareholders.

Objects Supplemental to the Main Objects

3.4 To import, export, buy, sell, exchange, barter, let on hire, distribute and otherwise deal in and turn to account machinery, equipment, goods, materials, commodities, produce and merchandise generally in their prepared, manufactured, semi-manufactured and raw states.

3.5 To purchase or otherwise acquire and to hold, own, license, maintain, work, use, develop, improve, sell, let, surrender, exchange, hire, convey or otherwise deal in water rights, wheresoever situate, and any franchises, rights, licences or privileges relating to water rights, and to collect, manage, invest, reinvest, adjust, and in any manner to dispose of the income, profits, and interest arising therefrom.

3.6 To enter into any commercial or other arrangements (such as BOT or BTO arrangements) with any government, authority, municipality, state, region, corporation, company or person and to obtain or enter into any contracts, rights, privileges, licences, franchises, permits and concessions for any purpose and to carry out, exercise and comply with the same and to make, execute, enter into, commence, carry on, prosecute and defend all steps, contracts, agreements, negotiations, legal and other proceedings, compromises, arrangements, and schemes and to do all other acts, matters and things which shall at any time appear conducive or expedient for the advantage or protection of the Company with respect to or in connection with any kinds of activities including but not limited to the activities relating to water collection, treatment, supply and other water-related business..

3.7 To apply for, register, purchase or otherwise acquire and protect, prolong, and renew, in any part of the world, any intellectual and industrial property and technology of whatsoever kind or nature and licences, protections and concessions therefor, and to use, turn to account, develop, manufacture, experiment upon, test, improve and license the same.

3.8 To manufacture, construct, assemble, design, repair, refine, develop, alter, convert, refit, prepare, treat, render marketable, process and otherwise produce industrial, commercial and consumer products of all kinds, and to acquire, sell, lease, administer, manage, control, operate, construct, repair, alter, equip, furnish, fit out, decorate, improve and otherwise undertake and deal in engineering and construction works, buildings, projects, offices and structures of all kinds.

3.9 To provide education, instruction or research, including the giving and holding of lectures, scholarships, awards, exhibitions, classes and meetings for the promotion and advancement of education or the dissemination of knowledge generally and to carry on the business of advisers, consultants, researchers, analysts and brokers, and to provide or procure the provision of every and any service or facility required by any person, firm or company, of whatsoever kind or nature in all branches of trade, commerce and industry.

3.10 To enter into, carry on and participate in financial transactions and operations of all kinds, including to invest or deal with the moneys of the Company not immediately required for its operations in such manner as the Company may think fit, and to draw, make, accept, endorse, negotiate, discount, execute, issue, purchase or otherwise acquire, exchange, surrender, convert, make advances upon, hold, charge, sell and otherwise deal in bills of exchange, cheques, promissory notes, and other negotiable instruments and bills of lading, warrants, and other instruments relating to goods or any kinds of activities including but not limited to the activities relating to water collection, treatment, supply and other water-related business..

3.11 To borrow or raise money in such manner, and to mortgage, charge, guarantee or otherwise secure all or part of the undertaking, property assets and rights (present and future) and uncalled capital of the Company, as the Company shall think fit, and to grant and provide credit and financial or other accommodation to any person, firm or company, and to take out insurance in respect of any and all insurable risks which may affect the Company or any other company or person.

3.12 To give any remuneration or other compensation or reward (in cash or in any other manner the Company shall think fit) to any person for services rendered or to be rendered in the conduct or course of the Company's business or in placing or procuring subscriptions of or otherwise assisting in the issue of any securities of the Company or any other company formed or promoted by the Company or in which the Company may be interested or in or about the formation or promotion of the Company or any other company as aforesaid and to grant or procure pensions, allowances, gratuities and other payments and benefits of whatsoever nature to or for any person and to make payments towards insurances or other arrangements likely to benefit any person or advance the interests of the Company or of its Members and to subscribe, guarantee or pay money for any purpose likely, directly or indirectly, to further the interests of the Company or of its Members or for any national, charitable, benevolent, educational, social, public, general or useful object.

3.13 To pay all expenses preliminary or incidental to the formation and promotion of the Company or any other company and the conduct of the business of the Company or any other company.

3.14 To purchase or otherwise acquire and undertake the whole or any part of the business, goodwill, assets and liabilities of any person, firm or company; to acquire an interest in, amalgamate with or enter into partnership, joint venture or profit-sharing arrangement with any person, firm or company; to promote, sponsor, establish, constitute, form, participate in, organise, manage, supervise and/or control any corporation, company, syndicate, fund, trust, business or institution, and to improve, manage, develop, sell, let, exchange, invest, reinvest, settle, grant licences, easements, options, servitudes and other rights over, or otherwise deal with all or any part of the Company's property, undertaking and assets (present and future) including uncalled capital, and any of the Company's rights, interests and privileges.

3.15 To cease carrying on and wind up any business or activity of the Company, and to cancel any registration of and to wind up and procure the dissolution of the Company, and to distribute any part of the undertaking, property and assets of the Company among its creditors and Members in specie or in kind but so that no distribution amounting to a reduction of capital may be made without the sanction (if any) for the time being required by law.

3.16 To appoint agents, experts and attorneys to do any and all of the above matters and things on behalf of the Company or any thing or matter for which the Company acts as agent or is in any other way whatsoever interested or concerned in any part of the world, and to engage in any act or activity that is not prohibited under any law for the time being in force in the Republic of the Union of Myanmar

3.17 To do all and any of the above matters or things in any part of the world and either as principal, agent, contractor, trustee, or otherwise and by or through trustees, agents or otherwise and either alone or in conjunction with others, and generally upon such terms and in such manner and for such consideration and security (if any) as the Company shall think fit including the issue and allotment of securities of the Company in payment or part payment for any property acquired by the Company or any services rendered to the Company or as security for any obligation or amount (even if less than the nominal amount of such securities) or for any other purpose.

3.18 To have all such powers as are permitted by law for the time being in force in the Republic of the Union of Myanmar, irrespective of corporate benefit, to perform all acts and engage in all activities necessary, conducive or incidental to the conduct, promotion or attainment of the above objects of the Company or any of them.

And it is hereby declared that each of the objects specified in each paragraph of this clause shall, except where otherwise expressed in such paragraph, be an independent main object and be in no way limited or restricted by reference to, or inference from, the terms of any other paragraph or the name of the Company.

PROVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Republic of the Union of Myanmar or elsewhere, save in so far as it may be entitled so as to do in accordance with the relevant laws, orders and notifications of the Republic of the Union of Myanmar in force from time to time and then only subject to such permission and/or approval as may be prescribed by the relevant laws, orders and notifications of the Republic of the Union of Myanmar in force from time to time.

We, the several persons, whose name, nationalities, addresses and description are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**Thai Water Operations Co., Ltd.** 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand represented by: Mr Chaiwat Utaiwan 700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok, Thailand	Incorporation No 0105553002426 Thai P952185	8,400,000	Chaiwat Utaiwan
2.	**Z Corporation Compant Limited** 15/A(1), Kanyeiktha Street, Ward (10), Mayangone Township, Yangon represented by: U Zay Thiha 15/A(1), Kanyeiktha Street, Ward (10), Mayangone Township, Yangon	Registration No. 4819/2012-2013 Myanmar 12/KaMaYa(N) 013842	3,600,000	Zay Thiha

Yangon Dated the 16th day of July, 2015

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

Winnaing

U Win Naing, LL.B., LL.M
Advocate of the Supreme Court
No.6516

Dated 16th July 2015

THE MYANMAR COMPANIES ACT

ARTICLES OF ASSOCIATION OF

MYANMAR TAP WATER CO., LTD. ("COMPANY")

a private company limited by shares

INDEX TO THE ARTICLES

PART 3
SHARES AND DISTRIBUTIONS

PART 4
DECISION-MAKING BY SHAREHOLDERS

PART 5

ADMINISTRATIVE ARRANGEMENTS

PART 1

PRELIMINARY AND INTERPRETATION

1. **Preliminary**

1.1 The regulations contained in Table A in the First Schedule to the Myanmar Companies Act 1914 shall not apply to the Company and shall be replaced in their entirety by these Articles.

1.2 The Company is a private company limited by shares and, unless otherwise permitted by law:

(a) the number of members in the Company, excluding persons who are employed by the Company, shall be limited to fifty; and

(b) any invitation to the public to subscribe for any shares or debentures of the Company is prohibited.

2. **Defined terms**

In these Articles and in the Memorandum, unless the context requires otherwise:

2.1 The following words shall have the following meanings:

"Articles" means these articles of association of the Company, as the same are amended, replaced and/or modified from time to time;

"bankruptcy" includes individual insolvency proceedings in any jurisdiction which have an effect similar to that of bankruptcy;

"Board" means the board of directors;

"chairman" has the meaning given in article 20;

"chairman of the meeting" has the meaning given in article 45.3;

"Companies Act" means the Myanmar Companies Act 1914, any re-enactment thereof and any subsidiary legislation made thereunder, in so far as any of them is applicable to the Company;

"director" means a director of the Company, and includes any person occupying the position of director, by whatever name called;

"distribution recipient" has the meaning given in article 36.2;

"document" includes, unless otherwise specified, any document sent or supplied in electronic form;

"electronic form" means a document or information that is sent or supplied:

(a) by electronic means (for example, by e-mail or fax), or

(b) by any other means while in an electronic form (for example, sending a disk by post)

and references to electronic copy have a corresponding meaning;

"electronic means" means a document or information that is:

(a) sent initially and received at its destination by means of electronic equipment for the processing (which expression includes digital compression) or storage of data; and

(b) entirely transmitted, conveyed and received by wire, by radio, by optical means or by other electromagnetic means.

and references to "electronic means" have a corresponding meaning

"extraordinary resolution" means a resolution passed by the holders of a majority of not less than 75% of the Company's issued shares at a meeting of which notice specifying the intention to propose the resolution as an extraordinary resolution has been duly given;

"fully paid" in relation to a share, means that the nominal value and any premium to be paid to the Company in respect of that share have been paid to the Company;

"general meeting" means a meeting of the members of the Company, including the annual general meeting and any extraordinary general meeting;

"hard copy form" means a document or information that is sent or supplied in a paper copy or similar form capable of being read and references to "hard copy" have a corresponding meaning;

"holder", in relation to shares, means the person whose name is entered in the register of members as the holder of the shares;

"holding company" has the meaning given to it in the Companies Act;

"instrument" means a document in hard copy form;

"member" means a person who is the holder of a share, and references to "shareholder" have a corresponding meaning;

"Memorandum" means the memorandum of association of the Company in force from time to time;

"ordinary resolution" means a resolution passed by the holders of a simple majority of the Company's issued shares at a meeting of which notice has been duly given;

"paid" means paid or credited as paid;

"participate", in relation to a Board meeting, has the meaning given in article 18.1;

"person" means and shall include natural persons, corporations, limited liability companies, trusts, joint ventures, associations, companies, partnerships, governments or agencies or political subdivisions thereof and other political or business entities;

"proxy notice" has the meaning given in article 52.1;

"shares" means shares in the Company;

"special resolution" means a resolution passed by a majority of the holders of not less than 75% of the Company's issued shares at a meeting of which not less than twenty-one (21) days' written notice (or such lesser period of notice as is agreed by all the members) specifying the intention to propose the resolution as a special resolution has been duly given;

"subsidiary" has the meaning given to 'subsidiary company' in the Companies Act;

"transmittee" means a person entitled to a share by reason of the death or bankruptcy of a shareholder or otherwise by operation of law; and

"writing" means the representation or reproduction of words, symbols or other information in a visible form by any method or combination of methods, whether sent or supplied in electronic form or otherwise.

2.2 Words and expressions contained in these Articles other than those defined at Section 2.1 above shall bear the same meanings (if any) as are ascribed to them in the Companies Act in force on the date when these Articles become binding on the Company.

2.3 Words importing the singular shall include the plural, and words importing the masculine shall include the feminine, and *vice versa*.

2.4 Headings are inserted for convenience only and shall be disregarded in interpreting the Memorandum and the Articles.

2.5 A document or information authorised or required to be sent or supplied in electronic form shall be sent or supplied in a form, and by a means, that the sender or supplier reasonably considers will enable the recipient:

(a) to read it, and

(b) to retain a copy of it.

and, for the purposes of this section, a document or information can be read only if:

(a) it can be read with the naked eye; or

(b) to the extent that it consists of images (for example photographs,

pictures, maps, plans or drawings), it can be seen with the naked eye.

The provisions of this section apply whether the article in question uses the words "sent" or "supplied" or uses other words (such as "deliver", "provide", "produce" or, in the case of a notice, "give") to refer to the sending or supplying of a document or information.

PART 2

DIRECTORS

APPOINTMENT OF DIRECTORS

3. Number of Directors

Unless otherwise decided by ordinary resolution, the number of directors shall be five (5).

4. First Directors

The first directors of the Company shall be:

(a) Mr. Chaiwat Utaiwan, Thai Passport No. P952185;

(b) Mr. Tanat Siricharoen, Thai Passport No. S989044;

(c) Mr. Somkiat Pattamamongkolchai, Thai Passport No. AA2691305;

(d) U Zay Thiha, CSC No. 12/KaMaYa(N)013842; and

(e) U Sein Phyo Hlaing, CSC No. 10/MaLaMa(N)189717.

5. Methods of appointing directors

5.1 Any person who is permitted by law to be a director, may be appointed to be a director by ordinary resolution by means of articles 5.2 and 5.3.

5.2 The holder of Group A Shares shall be entitled to designate three (3) directors and the holder of Group B Shares shall be entitled to designate two (2) directors.

5.3 The shareholders hereto shall exercise their voting rights as shareholders to vote their shares as follows:

(a) to elect as the Company's directors the individuals as nominated by the shareholders entitled to nominate the same;

(b) if any director shall resign, die or otherwise cease to serve as director, to elect a new director as nominated by the shareholder who nominated the director that has resigned, died or otherwise ceased to serve as director; and

(c) to remove from office any director as recommended by the shareholder who nominated the director to be removed and to elect a new director as nominated by such shareholder.

The failure by a shareholder to nominate a replacement or successor director shall not constitute a waiver of its rights to do so, nor shall it entitle any other shareholder to nominate a director to fill such vacancy.

6. Termination of director's appointment

A person ceases to be a director as soon as:

(a) the members decide by ordinary resolution to remove the director from office in accordance with article 5.3;

(b) that person ceases to be a director by virtue of any provision of the Companies Act or is prohibited from being a director by law;

(c) a bankruptcy order is made against that person;

(d) a composition is made with that person's creditors generally in satisfaction of that person's debts;

(e) a registered medical practitioner who is treating that person gives a written opinion to the Company stating that that person has become physically or mentally incapable of acting as a director and may remain so for more than three months;

(f) notification is received by the Company from the director that the director is resigning from office, and such resignation has taken effect in accordance with its terms.

7. Rotation of Directors

For so long as is required under the Companies Act:

7.1 At the first annual general meeting of the Company, the whole of the directors shall retire from office, and at the annual general meeting in every subsequent year one-third of the directors for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office.

7.2 The directors to retire in each year shall be those who have been longest in office since their last election, but as between persons who became directors on the same day, those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot.

7.3 A retiring director shall be eligible for re-election.

7.4 The Company at the annual general meeting at which a director retires in manner aforesaid may fill up the vacated office by electing a person thereto.

7.5 If at any meeting at which an election of directors ought to take place, the places of the vacating directors are not filled up, the meeting shall stand adjourned till the same day in the next week at the same time and place, and, if at the adjourned meeting the places of the vacating directors are not filled up, the vacating directors or such of them as have not had their places filled up shall be deemed to have been re-elected at the adjourned meeting.

8. Directors' remuneration

8.1 Directors may undertake any services for the Company that the directors decide.

8.2 Directors are entitled to such remuneration as the members determine:

(a) for their services to the Company as directors; and

(b) for any other service which they undertake for the Company.

8.3 Subject to the Articles, a director's remuneration may:

(a) take any form, and

(b) include any arrangements in connection with the payment of a pension, allowance or gratuity, or any death, sickness or disability benefits, to or in respect of that director.

8.4 Unless the directors decide otherwise, directors' remuneration accrues from day to day.

8.5 Unless the members decide otherwise, directors are not accountable to the Company for any remuneration which they receive as directors or other officers or employees of the Company's subsidiaries or of any other body corporate in which the Company is interested.

9. Directors' expenses

The Company may pay any reasonable expenses which the directors properly incur in connection with their attendance at:

(a) meetings of directors or committees of directors;

(b) general meetings; or

(c) separate meetings of the holders of any class of shares or of debentures of the Company, or otherwise in connection with the exercise of their powers and the discharge of their responsibilities in relation to the Company.

DIRECTORS' POWERS AND RESPONSIBILITIES

10. Directors' general authority

Subject to the Articles, the directors are responsible for the management of the Company's business, for which purpose they may exercise all the powers of the Company.

11. Qualification Shares

Directors do not need to hold any qualification Shares.

12. Shareholders' reserve power

12.1 The shareholders may, by written agreement entered into between them or by ordinary resolution, direct the directors to take, or refrain from taking, specified action.

12.2 No such direction invalidates anything which the directors have done before the passing of the resolution or the date that the agreement was entered into, as the case may be.

13. Directors may delegate

13.1 Subject to the Articles and to the provisions of any agreement between the shareholders, the directors may delegate any of the powers which are conferred on them under the Articles—

(a) to such person or committee;

(b) by such means (including by power of attorney);

(c) to such an extent;

(d) in relation to such matters or territories; and

(e) on such terms and conditions;

as they think fit.

13.2 If the directors so specify, any such delegation may authorise further delegation of the directors' powers by any person to whom they are delegated.

13.3 The directors may revoke any delegation in whole or part, or alter its terms and conditions.

14. Committees

14.1 Committees to which the directors delegate any of their powers shall follow procedures which are based as far as they are applicable on those provisions of the Articles which govern the taking of decisions by directors.

14.2 The directors may make rules of procedure for all or any committees, which are consistent with rules derived from the Articles.

DECISION-MAKING BY DIRECTORS

15. Directors to take decisions collectively

The general rule about decision-making by directors is that any decision of the directors shall be either a majority decision at a meeting or a decision taken in accordance with article 16.

16. Written decisions

16.1 A decision of the directors is taken in accordance with this article when a majority of directors indicate to each other by any means that they share a common view on a matter.

16.2 Such a decision may take the form of a resolution in writing, copies of which have been signed by each director or to which each director has otherwise indicated agreement in writing.

16.3 A decision may not be taken in accordance with this article if the directors would not have formed a quorum at such a meeting.

17. Calling a Board meeting

17.1 The Chairman of the Board may call a Board meeting by giving notice of the meeting to the directors or by authorising the Company secretary (if any) or Managing Director to give such notice.

17.2 Notice of any Board meeting shall indicate:

(a) its proposed date and time;

(b) where it is to take place; and

(c) if it is anticipated that directors participating in the meeting will not be in the same place, how it is proposed that they should communicate with each other during the meeting.

17.3 Notice of a Board meeting shall be in writing, in English and given to each director not less than fourteen (14) days prior to the meeting date (or such other period of time as may be agreed from time to time by a majority of the directors).

17.4 Notice of a Board meeting need not be given to directors who waive their entitlement to notice of that meeting. Where such notice is given after the meeting has been held, that does not affect the validity of the meeting, or of any business conducted at it.

18. Participation in Board meetings

18.1 Subject to the Articles, directors participate in a Board meeting, or part of a Board meeting, when:

(a) the meeting has been called and takes place in accordance with the Articles; and

(b) they can each communicate to the others any information or opinions they have on any particular item of the business of the meeting.

18.2 In determining whether directors are participating in a Board meeting, it is irrelevant where any director is or how they communicate with each other.

18.3 If all of the directors participating in a meeting are not in the same place, they may decide that the meeting is to be treated as taking place wherever any of them is.

19. Quorum for Board meetings

19.1 At a Board meeting, unless a quorum is participating, no proposal is to be voted on, except a proposal to call another meeting.

19.2 The quorum for Board meetings shall be three (3) directors, present either in person or by proxy.

19.3 If the total number of directors for the time being is less than the quorum required, the directors shall not take any decision other than a decision to call a general meeting so as to enable the shareholders to appoint further directors.

20. Chairing of Board meetings

20.1 The shareholders or the Board shall appoint a director designated by the holder of Group A Shares to chair the Board, who shall also serve as chairman of the shareholders meetings.

20.2 The person so appointed is known as the chairman.

20.3 If the chairman is not participating in a Board meeting within thirty (30) minutes of the time at which it was to start, the participating directors shall appoint one (1) of the other directors designated by the holder of Group A Shares to chair it.

21. Casting vote

If the numbers of votes for and against a proposal are equal, the chairman or other director chairing the meeting does not have a casting vote, except if, in accordance

with the Articles, the chairman or other director is not to be counted as participating in the decision-making process for quorum or voting purposes.

22. Records of decisions to be kept

The directors shall ensure that the Company keeps a record, in writing, for at least ten (10) years from the date of the decision recorded, of every decision taken by the directors.

23. Directors' discretion to make further rules

Subject to the Articles and any agreement between the members, the directors may make any rule which they think fit about how they take decisions, and about how such rules are to be recorded or communicated to directors.

PART 3
SHARES AND DISTRIBUTIONS

SHARES

24. Issue of Shares

24.1 Shares may be issued as fully paid, partly paid or unpaid.

24.2 The shares in the Company shall be divided into two (2) groups:

(a) Group A shares comprising of seventy percent (70%) of the Company's issued shares, numbered 1 to 8400000, inclusive ("Group A Shares");

(b) Group B shares comprising of thirty percent (30%) of the Company's issued shares numbered 8400001 to 12000000, inclusive ("Group B Shares").

Except as otherwise provided in these Articles of Association, every share of the Company shall have the same rights and status in all respects.

25. Calls on Shares

25.1 The Board may make calls upon the shareholders in respect of any moneys unpaid on their shares (whether in respect of nominal value or any premium) and each shareholder shall (subject to at least 14 clear days' notice having been given specifying when and where payment is to be made) pay to the Company as required by the notice the amount called on its shares in cash or in kind, as the case may be. A call may be required to be paid by instalments. A call may, before receipt by the Company of any sum due thereunder, be revoked in whole or part, and payment of a call may be postponed in whole or part. A person upon whom a call is made shall remain liable jointly and severally with the successors in title to its shares for calls made upon it notwithstanding the subsequent transfer of the shares in respect of which the call was made.

25.2 A call shall be deemed to have been made at the time when the resolution of the Board authorising the call was passed.

25.3 If a call remains unpaid after it has become due and payable, the person from whom the sum is due and payable shall pay interest on the amount unpaid from the day it became due and payable until it is paid at the rate fixed in the notice of the call or, if no rate is fixed, at a commercially appropriate rate, but the Board may waive payment of the interest wholly or in part.

25.4 An amount payable in respect of a share on allotment or at any fixed date, whether in respect of nominal value or premium or as an instalment of a call, shall be deemed to be a call and if it is not paid, the provisions of these Articles shall apply as if that amount had become due and payable by virtue of a call.

25.5 Subject to ordinary resolution of the members, the Board may make arrangements on the issue of shares for a difference between the holders in the amounts and times of payment of calls on their shares.

25.6 The Board may, if it thinks fit, receive from any Shareholder willing to advance it all or any part of the moneys uncalled and unpaid upon any shares held by it, and may pay upon all or any of the moneys so advanced (until the same would but for such advance become presently payable) interest at the appropriate rate or at such other rate as may be agreed between the Board and such member, subject to any directions of the Company in general meeting.

25.7 All amounts paid on shares from time to time shall be recorded in the share register of the Company following a Board resolution confirming the amount paid thereon, and replacement share certificates reflecting the total amount paid up on shares may be issued each time any such amount has been paid.

26. Forfeiture of Shares

26.1 If a call remains unpaid after it has become due and payable, the Board may give to the person from whom it is due not less than fourteen (14) clear days' notice requiring payment of the amount unpaid together with any interest which may have accrued and any costs, charges and expenses incurred by the Company by reason of such non-payment. The notice shall name the place where payment is to be made and shall state that if the notice is not complied with the shares in respect of which the call was made will be liable to be forfeited.

26.2 If the notice referred to in article 26.1 is not complied with, any share in respect of which it was given may, before the payment required by the notice has been made, be forfeited by a resolution of the shareholders, and the forfeiture shall include all dividends or other moneys payable in respect of the forfeited share and not paid before the forfeiture. The Board may accept upon such terms and conditions as may be agreed a surrender of any share liable to be forfeited and, subject to such terms and conditions, a surrendered share shall be treated as if it had been forfeited.

26.3 A forfeited share may be sold, re-allotted or otherwise disposed of on such terms and in such manner as the Board determines either to the person who was before the

forfeiture the holder or to any other person and at any time before sale, re-allotment or other disposition the forfeiture may be cancelled on such terms as the Board thinks fit. Where for the purposes of its disposal a forfeited share is to be transferred to any person, the Board may authorise some person to execute an instrument of transfer or otherwise effect the transfer of the share to that person.

26.4 A person, any of whose shares have been forfeited, shall cease to be a member in respect of them and shall surrender to the Company for cancellation the certificate, if any, for the shares forfeited but shall remain liable to the Company for all moneys which at the date of forfeiture were presently payable by him to the Company in respect of those shares with interest at the rate at which interest was payable on those moneys before the forfeiture or, if no interest was so payable, at the appropriate rate from the date of the forfeiture until payment but the Board may waive payment wholly or in part or enforce payment without any allowance for the value of the shares at the time of forfeiture or for any consideration received on their disposal.

26.5 A statutory declaration by three (3) directors that a share has been forfeited or sold to satisfy a lien of the Company on a specified date shall be conclusive evidence of the facts stated in it as against all persons claiming to be entitled to the share, and the declaration shall (subject to the execution of an instrument of transfer if necessary) constitute a good title to the share, and the person to whom the share is disposed of shall not be bound to see to the application of the consideration, if any, nor shall his title to the share be affected by any irregularity in or invalidity of the proceedings relating to the forfeiture, sale or disposal of the share.

27. Powers to issue different classes of share

27.1 Without prejudice to the rights attached to any existing share, the Company may issue shares with such rights or restrictions as may be determined by ordinary resolution.

27.2 The Company may issue shares which are to be redeemed, or are liable to be redeemed at the option of the Company or the holder, and the directors may determine the terms, conditions and manner of redemption of any such shares.

28. Company not bound by less than absolute interests

Except as required by law, no person is to be recognised by the Company as holding any share upon any trust, and except as otherwise required by law, the Company is not in any way to be bound by or recognise any interest in a share other than the holder's absolute ownership of it and all the rights attaching to it.

29. Share certificates

29.1 The Company shall issue to each shareholder, free of charge, one or more certificates in respect of the shares which that shareholder holds.

29.2 Every certificate shall specify:

(a) in respect of how many shares, of what class, it is issued;

(b) the nominal value of those shares;

(c) the amount paid on the shares; and

(d) the distinguishing numbers assigned to them.

29.3 No certificate may be issued in respect of shares of more than one class or group.

29. 4 If more than one person holds a share, only one certificate may be issued in respect of it.

29.5 Certificates shall:

(a) have affixed to them the Company's common seal; or

(b) be otherwise executed in accordance with the Companies Act.

30. Replacement share certificates

30.1 If a certificate issued in respect of a shareholder's shares is:

(a) damaged or defaced; or

(b) said to be lost, stolen or destroyed,

that shareholder is entitled to be issued with a replacement certificate in respect of the same shares.

30.2 A shareholder exercising the right to be issued with such a replacement certificate:

(a) may at the same time exercise the right to be issued with a single certificate or separate certificates;

(b) shall return the certificate which is to be replaced to the Company if it is damaged or defaced; and

(c) shall comply with such conditions as to evidence, indemnity and the payment of a reasonable fee as the directors decide.

31. Share transfers

31.1 Shares may be transferred by means of an instrument of transfer in any usual form or any other form approved by the directors, which is executed by or on behalf of the transferor.

31.2 No fee may be charged by the Company for registering any instrument of transfer or other document relating to or affecting the title to any share.

31.3 The Company shall retain any instrument of transfer which is registered.

31.4 The transferor remains the holder of a share until the transferee's name is entered in the register of members as holder of it.

31.5 Transfer, assignment, pledge or other disposition of shares requires the prior consent of the Board of Directors of the Company and is subject to the agreement between the shareholders.

The Board of Directors, in its sole discretion, may refuse to register any share transfer. Transfer of shares shall be effected by registering such share transfer in the share register book.

32. Transmission of shares

32.1 If title to a share passes to a transmittee, the Company may only recognise the transmittee as having any title to that share.

32.2 A transmittee who produces such evidence of entitlement to shares as the directors may properly require:

(a) may, subject to the Articles, choose either to become the holder of those shares or to have them transferred to another person; and

(b) subject to the Articles, and pending any transfer of the shares to another person, has the same rights as the holder had;

except that transmittees do not have the right to attend or vote at a general meeting, or agree to a proposed written resolution, in respect of shares to which they are entitled, by reason of the holder's death or bankruptcy or otherwise, unless and until they become the holders of those shares.

33. Exercise of transmittees' rights

33.1 Transmittees who wish to become the holders of shares to which they have become entitled shall notify the Company in writing of that wish.

33.2 If the transmittee wishes to have a share transferred to another person, the transmittee shall execute an instrument of transfer in respect of it.

33.3 Any transfer made or executed under this article is to be treated as if it were made or executed by the person from whom the transmittee has derived rights in respect of the share, and as if the event which gave rise to the transmission had not occurred.

34. Transmittees bound by prior notices

If a notice is given to a shareholder in respect of shares and a transmittee is entitled to those shares, the transmittee is bound by the notice if it was given to the shareholder before the transmittee's name has been entered in the register of members.

DIVIDENDS AND OTHER DISTRIBUTIONS

35. Procedure for declaring dividends

35.1 The Company may by ordinary resolution declare dividends, and the directors may decide to pay interim dividends.

35.2 A dividend shall not be declared unless the directors have made a recommendation as to its amount. Such a dividend shall not exceed the amount recommended by the directors.

35.3 No dividend may be declared or paid unless it is in accordance with shareholders' respective rights.

35.4 Unless the shareholders' resolution to declare or directors' decision to pay a dividend, or the terms on which shares are issued, specify otherwise, it shall be paid by reference to each shareholder's holding of shares on the date of the resolution or decision to declare or pay it.

35.5 If the Company's share capital is divided into different classes, no interim dividend may be paid on shares carrying deferred or non-preferred rights if, at the time of payment, any preferential dividend is in arrears.

36. Payment of dividends and other distributions

36.1 Where a dividend or other sum which is a distribution is payable in respect of a share, it shall be paid by one or more of the following means:

(a) transfer to a bank account specified by the distribution recipient either in writing or as the directors may otherwise decide;

(b) sending a cheque made payable to the distribution recipient by post to the distribution recipient at the distribution recipient's registered address (if the distribution recipient is a holder of the share), or (in any other case) to an address specified by the distribution recipient either in writing or as the directors may otherwise decide;

(c) sending a cheque made payable to such person by post to such person at such address as the distribution recipient has specified either in writing or as the directors may otherwise decide; or

(d) any other means of payment as the directors agree with the distribution recipient either in writing or by such other means as the directors decide.

36.2 In the Articles, "the distribution recipient" means, in respect of a share in respect of which a dividend or other sum is payable:

(a) the holder of the share; or

(b) if the share has two or more joint holders, whichever of them is named first in the register of members; or

(c) if the holder is no longer entitled to the share by reason of death or bankruptcy, or otherwise by operation of law, the transmittee.

37. No interest on distributions

The Company may not pay interest on any dividend or other sum payable in respect of a share unless otherwise provided by:

(a) the terms on which the share was issued, or

(b) the provisions of another agreement between the holder of that share and the Company.

38. Unclaimed distributions

38.1 All dividends or other sums which are:

(a) payable in respect of shares; and

(b) unclaimed after having been declared or become payable,

may be invested or otherwise made use of by the directors for the benefit of the Company until claimed.

38.2 The payment of any such dividend or other sum into a separate account does not make the Company a trustee in respect of it.

38.3 If:

(a) twelve (12) years have passed from the date on which a dividend or other sum became due for payment; and

(b) the distribution recipient has not claimed it,

the distribution recipient is no longer entitled to that dividend or other sum and it ceases to remain owing by the Company.

39. Prohibition on Non-cash distributions

The Company may not pay all or part of a dividend or other distribution payable in respect of a share by transferring non-cash assets of equivalent value (including, without limitation, shares or other securities in any Company).

40. Waiver of distributions

Distribution recipients may waive their entitlement to a dividend or other distribution payable in respect of a share by giving the Company notice in writing to that effect, but if:

(a) the share has more than one holder, or
(b) more than one person is entitled to the share, whether by reason of the death or bankruptcy of one or more joint holders, or otherwise,

the notice is not effective unless it is expressed to be given, and signed, by all the holders or persons otherwise entitled to the share.

CAPITALISATION OF PROFITS

41. Authority to capitalise and appropriation of capitalised sums

41.1 Subject to the Articles, the directors may, if they are so authorised by an ordinary resolution:

(a) decide to capitalise any profits of the Company (whether or not they are available for distribution) which are not required for paying a preferential dividend, or any sum standing to the credit of the Company's share premium account or capital redemption reserve; and

(b) appropriate any sum which they so decide to capitalise (a "capitalised sum") to the persons who would have been entitled to it if it were distributed by means of dividend (the "persons entitled") and in the same proportions.

41.2 Capitalised sums shall be applied:

(a) on behalf of the persons entitled, and

(b) in the same proportions as a dividend would have been distributed to them.

41.3 Any capitalised sum may be applied in paying up new shares of a nominal amount equal to the capitalised sum which are then allotted credited as fully paid to the persons entitled or as they may direct.

41.4 A capitalised sum which was appropriated from profits available for distribution may be applied in paying up new debentures of the Company which are then allotted credited as fully paid to the persons entitled or as they may direct.

41.5 Subject to the Articles the directors may:

(a) apply capitalised sums in accordance with articles 41.3 and 41.4 partly in one way and partly in another;

(b) make such arrangements as they think fit to deal with shares or debentures becoming distributable in fractions under this article (including the issuing of fractional certificates or the making of cash payments); and

(c) authorise any person to enter into an agreement with the Company on behalf of all the persons entitled which is binding on them in respect of the allotment of shares and debentures to them under this article.

PART 4
DECISION-MAKING BY SHAREHOLDERS

ORGANISATION OF GENERAL MEETINGS

42. Calling a general meeting

Notices to convene general meetings, in writing and in English, shall be sent by the Board chairman or the Managing Director by post, facsimile or e-mail to each shareholder whose name appears in the share register of the Company not less than twenty-one (21) days (or such shorter period as may be permitted by law) prior to the date fixed for the annual general meeting and general meetings for consideration of special resolutions, or not less than fourteen (14) days (or such shorter period of time as may be unanimously agreed from time to time by the shareholders) prior to the date fixed for general meetings for consideration of extraordinary resolutions and ordinary resolutions.

43. Attendance and speaking at general meetings

43.1 A person is able to exercise the right to speak at a general meeting when that person is in a position to communicate to all those attending the meeting, during the meeting, any information or opinions which that person has on the business of the meeting.

43.2 A person is able to exercise the right to vote at a general meeting when:

(a) that person is able to vote, during the meeting, on resolutions put to the vote at the meeting, and

(b) that person's vote can be taken into account in determining whether or not such resolutions are passed at the same time as the votes of all the other persons attending the meeting.

43.3 The directors may make whatever arrangements they consider appropriate to enable those attending a general meeting to exercise their rights to speak or vote at it.

43.4 In determining attendance at a general meeting, it is immaterial whether any two or more members attending it are in the same place as each other.

43.5 Two or more persons who are not in the same place as each other attend a general meeting if their circumstances are such that if they have (or were to have) rights to speak and vote at that meeting, they are (or would be) able to exercise them.

44. Quorum for general meetings

No business other than the appointment of the chairman of the meeting is to be transacted at a general meeting if the persons attending it do not constitute a quorum. The quorum for all general meetings of the Company shall comprise the holders of at least fifty percent (50%) of Company's issued shares present in person or by proxy.

45. Chairing general meetings

45.1 The chairman of the Board shall chair general meetings if present and willing to do so.

45.2 If the chairman not present within thirty minutes of the time at which a meeting was due to start, the shareholders present shall appoint a shareholder to chair the meeting, and the appointment of the chairman of the meeting shall be the first business of the meeting.

45.3 The person chairing a meeting in accordance with this article is referred to as "the chairman of the meeting".

46. Attendance and speaking by directors and non-shareholders

46.1 Directors may attend and speak at general meetings, whether or not they are shareholders.

46.2 The chairman of the meeting may permit other persons who are not:

(a) shareholders of the Company, or

(b) otherwise entitled to exercise the rights of shareholders in relation to general meetings,

to attend and speak at a general meeting.

47. Adjournment

47.1 If the persons attending a general meeting within thirty minutes of the time at which the meeting was due to start do not constitute a quorum, or if during a meeting a quorum ceases to be present, the chairman of the meeting shall adjourn it.

47.2 The chairman of the meeting may adjourn a general meeting at which a quorum is present if:

(a) the meeting consents to an adjournment, or

(b) it appears to the chairman of the meeting that an adjournment is necessary to protect the safety of any person attending the meeting or ensure that the business of the meeting is conducted in an orderly manner.

47.3 The chairman of the meeting shall adjourn a general meeting if directed to do so by the meeting.

47.4 When adjourning a general meeting, the chairman of the meeting shall:

(a) either specify the time and place to which it is adjourned or state that it is to continue at a time and place to be fixed by the directors, and

(b) have regard to any directions as to the time and place of any adjournment which have been given by the meeting.

47.5 If the continuation of an adjourned meeting is to take place more than 14 days after it was adjourned, the Company shall give at least seven (7) clear days' notice of it (that is, excluding the day of the adjourned meeting and the day on which the notice is given):

(a) to the same persons to whom notice of the Company's general meetings is required to be given, and

(b) containing the same information which such notice is required to contain.

47.6 No business may be transacted at an adjourned general meeting which could not properly have been transacted at the meeting if the adjournment had not taken place.

VOTING AT GENERAL MEETINGS

48. Voting: general

48.1 A resolution put to the vote of a general meeting shall be decided on a show of hands unless a poll is duly demanded in accordance with the Articles.

48.2 Whether on a show of hands or a poll, every shareholder shall have one (1) vote for each issued share held by such shareholder.

49. Adoption at general meetings

Adoption at a meeting of any shareholders' resolution (other than an extraordinary or special resolution) shall require the affirmative votes of the holders of at least fifty-one percent (51%) of all issued shares of the Company present in person or by proxy. Adoption at a meeting of any extraordinary or special resolution of the shareholders shall require such percentage of affirmative votes of the shareholders, present in person or by proxy, as is set out by law.

50. Errors and disputes

50.1 No objection may be raised to the qualification of any person voting at a general meeting except at the meeting or adjourned meeting at which the vote objected to is tendered, and every vote not disallowed at the meeting is valid.

50.2 Any such objection shall be referred to the chairman of the meeting, whose decision is final.

51. Poll votes

51.1 A poll on a resolution may be demanded:

(a) in advance of the general meeting where it is to be put to the vote, or

(b) at a general meeting, before voting.

51.2 A poll may be demanded by:

(a) the chairman of the meeting;

(b) the directors;

(c) two or more persons having the right to vote on the resolution; or

(d) a person or persons representing not less than one tenth of the total voting rights of all the shareholders having the right to vote on the resolution.

51.3 A demand for a poll may be withdrawn if:

(a) the poll has not yet been taken, and

(b) the chairman of the meeting consents to the withdrawal.

51.4 Polls shall be taken in such manner as the chairman of the meeting directs.

52. Content of proxy notices

52.1 Proxies may only validly be appointed by a notice in writing (a "proxy notice") which:

(a) states the name and address of the shareholder appointing the proxy;

(b) identifies (i) the person appointed to be that shareholder's proxy and (ii) the general meeting in relation to which that person is appointed;

(c) is signed by or on behalf of the shareholder appointing the proxy, or is authenticated in such manner as the directors may determine; and

(d) is delivered to the Company in accordance with the Articles and any instructions contained in the notice of the general meeting to which they relate.

52.2 The Company may require proxy notices to be delivered in a particular form, and may specify different forms for different purposes.

52.3 Proxy notices may specify how the proxy appointed under them is to vote (or that the proxy is to abstain from voting) on one or more resolutions.

52.4 Unless a proxy notice indicates otherwise, it shall be treated as:

(a) allowing the person appointed under it as a proxy discretion as to how to vote on any ancillary or procedural resolutions put to the meeting, and

(b) appointing that person as a proxy in relation to any adjournment of the general meeting to which it relates as well as the meeting itself.

53. Delivery of proxy notices

53.1 A person who is entitled to attend, speak or vote (either on a show of hands or on a poll) at a general meeting remains so entitled in respect of that meeting or any adjournment of it, even though a valid proxy notice has been delivered to the Company by or on behalf of that person.

53.2 An appointment under a proxy notice may be revoked by delivering to the Company a notice in writing given by or on behalf of the person by whom or on whose behalf the proxy notice was given.

53.3 A notice revoking a proxy appointment only takes effect if it is delivered before the start of the meeting or adjourned meeting to which it relates.

53.4 If a proxy notice is not executed by the person appointing the proxy, it shall be accompanied by written evidence of the authority of the person who executed it to execute it on the appointor's behalf.

54. Amendments to resolutions

54.1 An ordinary resolution to be proposed at a general meeting may be amended by ordinary resolution if:

(a) notice of the proposed amendment is given to the Company in writing by a member not less than forty-eight (48) hours before the meeting is to take place (or such later time as the chairman of the meeting may determine), and

(b) the proposed amendment does not, in the reasonable opinion of the chairman of the meeting, materially alter the scope of the resolution.

54.2 A special resolution to be proposed at a general meeting may be amended by ordinary resolution, if:

(a) the chairman of the meeting proposes the amendment at the general meeting at which the resolution is to be proposed, and

(b) the amendment does not go beyond what is necessary to correct a grammatical or other non-substantive error in the resolution.

54.3 If the chairman of the meeting, acting in good faith, wrongly decides that an amendment to a resolution is out of order, the chairman's error does not invalidate the vote on that resolution.

PART 5
ADMINISTRATIVE ARRANGEMENTS

55. Means of communication to be used

55.1 Subject to the Articles, anything sent or supplied by or to the Company under the Articles may be sent or supplied in any of the following ways:

(a) by post or hand delivery to the Company's registered office address; or

(b) to an address specified by the Company for the purpose.

55.2 Subject to the Articles, any notice or document to be sent or supplied to a director in connection with the taking of decisions by directors may be sent or supplied in any of the following ways:

(a) by post or hand delivery to the director's registered address; or

(b) to an address specified by the director for the purpose.

55.3 A document or information may only be sent or supplied to the Company in electronic form if the Company has agreed (generally or specifically) that the document or information may be sent or supplied in that form (and has not revoked that agreement).

55.4 Where a document or information is sent or supplied by electronic means, it may only be sent or supplied to an address specified for the purpose by the Company (generally or specifically).

55.5 Where:

(a) a document or information is sent by post (whether in hard copy or electronic form) to an address in Myanmar, and the sender is able to show that it was properly addressed, prepaid and posted, it is deemed to have been received by the intended recipient ninety-six (96) hours after it was posted.

(b) a document or information is sent or supplied by electronic means, and the company is able to show that it was properly addressed, it is deemed to have been received by the intended recipient twenty-four (24) hours after it was sent.

(c) a document or information is sent or supplied by means of a website, it is deemed to have been received by the intended recipient when the material was first made available on the website, or, if later, when the recipient received (or

is deemed to have received) notice of the fact that the material was available on the website.

55.6 A director may agree with the Company that notices or documents sent to that director in a particular way are to be deemed to have been received within a specified time of their being sent.

55.7 For the purposes of this article:

(a) a person sends a document or information by post if he posts a prepaid envelope containing the document or information;

(b) where the document or information is sent or supplied in electronic form, by hand or by post, it shall be sent or supplied to an address to which it could be validly sent if it were in hard copy form.

(c) in calculating a period of hours for the purposes of this article, no account shall be taken of any part of a day that is not a working day.

56. Company Seal

56.1 The common seal may only be used by the authority of the directors.

56.2 The members may decide by what means and in what form any common seal is to be used.

56.3 Unless otherwise decided by the members, if the Company has a common seal and it is affixed to a document, the document shall also be signed by two (2) directors, one of whom shall be a director nominated by the holder of Group A Shares and the other one shall be a director nominated by the holder of Group B Shares.

56.4 For the purposes of this article, an authorised person is:

(a) any two (2) directors, one of whom shall be a director nominated by the holder of Group A Shares and the other one shall be a director nominated by the holder of Group B Shares for the purpose of signing documents to which the common seal is applied;

(b) any person authorised by the Company's Board of Directors for the purpose of signing documents for the specific transaction from time to time to which the common seal is not applied.

57. No right to inspect accounts and other records

Except as provided by law or authorised by the members, no person is entitled to inspect any of the Company's accounting or other records or documents merely by virtue of being a shareholder.

DIRECTORS' INDEMNITY AND INSURANCE

58. Indemnity

58.1 Subject to article 58.2, a relevant director of the Company or an associated company may be indemnified out of the Company's assets against:

(a) any liability incurred by that director in connection with the activities of the Company or an associated company in its capacity as a trustee of an occupational pension scheme,

(b) any other liability incurred by that director as an officer of the Company or an associated company.

58.2 This article does not authorise any indemnity which would be prohibited or rendered void by any provision of the Companies Act or by any other provision of law.

58.3 In this article:

(a) companies are associated if one is a subsidiary of the other or both are subsidiaries of the same body corporate, and

(b) a "relevant director" means any director or former director of the Company or of an associated company.

59. Insurance

59.1 The members may decide to purchase and maintain insurance, at the expense of the Company, for the benefit of any relevant director in respect of any relevant loss.

59.2 In this article:

(a) a "relevant director" means any director or former director of the Company or of an associated company,

(b) a "relevant loss" means any loss or liability which has been or may be incurred by a relevant director in connection with that director's duties or powers in relation to the Company, any associated company or any pension fund or employees' share scheme of the Company or associated company, and

(c) companies are associated if one is a subsidiary of the other or both are subsidiaries of the same body corporate.

60. **Compulsory Articles under the Companies Act 1914**

For so long as Section 17(2) of the Companies Act 1914 is in force:

60.1. The proxy notice, or a notarially certified copy of proxy notice, shall be deposited at the registered office of the Company not less than seventy-two (72) hours before the

time for holding the meeting at which the person named in the proxy notice proposes to vote, and in default the proxy notice shall not be treated as valid.

60.2 No dividends shall be paid otherwise than out of profits of the year or any other undistributed profits.

60.3 The profit and loss account of the Company shall, in addition to the matters referred to in sub-section *(3)* of Section 132 of the Companies Act, show, arranged under the most convenient heads, the amount of gross income, distinguishing the several sources from which it has been derived, and the amount of gross expenditures, distinguishing the expenses of the establishment, salaries and other like matters. Every item of expenditure fairly chargeable against the year's income shall be brought into account, so that a just balance of profit and loss may be laid before the meeting, and, in cases where any item of expenditure which may in fairness be distributed over several years has been incurred in any one year, the whole amount of such item shall be stated, with the addition of the reasons why only a portion of such expenditure is charged against the income of the year.

60.4 A notice may be given by the Company to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name, or by the title of representative of the deceased or assignee of the insolvent, or by any like description, at the address (if any) in the Republic of the Union of Myanmar supplied for the purpose by the persons claiming to be so entitled, or (until such an address has been so supplied) by giving the notice in any manner in which the same might have been given if the death or insolvency had not occurred.

60.5 Notice of every general meeting shall be given some manner hereinbefore authorised to *(a)* every member of the Company (including bearers of share-warrants) except those members who (having no registered address within the Republic of the Union of Myanmar) have not supplied to the Company an address within the Republic of the Union of Myanmar for the giving of notices to them, and also to *(b)* every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member who but for his death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting. No other persons shall be entitled to receive notices of general meetings.

61. **Language of the Articles**

The Articles have been written in the English and the Myanmar language. The English language version shall be the official and legal version of the Articles, and in the event of conflict or inconsistency between the two languages versions, the English language version shall prevail.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**Thai Water OperationsCo., Ltd.** 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand represented by: Mr Chaiwat Utaiwan 700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok, Thailand	Incorporation No. 0105553002426 Thai P952185	8,400,000	Chaiwat Utaiwan
2.	**Z Corporation Company Limited** 15/A(1), Kanyeiktha Street, Ward (10), Mayangone Township, Yangon represented by: U Zay Thiha 15/A(1), Kanyeiktha Street, Ward (10), Mayangone Township, Yangon	Registration No. 4819/2012-2013 Myanmar 12/KaMaYa(N) 013842	3,600,000	Zay Thiha

Yangon Dated the 16th day of July, 2015

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

WinNaing

U Win Naing, LL.B., LL.M
Advocate of the Supreme Court
No.6516

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ 006724

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memoradum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

MYANMAR TAP WATER CO.,LTD.

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက် ('ကုမ္ပဏီ')

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော
အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ

၁။ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည် **မြန်မာတက်ပ်ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်းတွင် ရှိရမည်။

၃။ ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၏ စာမျက်နှာ(၂)မှ (၄) အထိ ဖော်ပြထားပါသည်။

၄။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ၄င်းတို့လက်ဝယ်ရှိ ထည့်ဝင်ထားခြင်းမရှိသေးသော အစုရှယ်ယာများ (အကယ်၍ ရှိခဲ့လျှင်) ပမာဏအလိုက် ကန့်သတ်ထားပါသည်။

၅။ ကုမ္ပဏီ၏သတ်မှတ် မတည်ငွေရင်းသည် အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၁၂,၀၀၀,၀၀၀)တိတိဖြစ်၍ အမေရိကန်ဒေါ်လာ တစ်(၁)ဒေါ်လာတန် အစုရှယ်ယာပေါင်း(၁၂,၀၀၀,၀၀၀)ခွဲထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များတွင်အောက်ပါတို့အကန့်သတ်မရှိပါဝင်သည်။

အဓိကရည်ရွယ်ချက်များမှာ

၃(၁) ရေသန့်စင်၊ဖြန့်ဝေခြင်းစနစ်များအား မြှင့်တင်၊ ဆောက်လုပ်၊ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းရန်၊ မူလအရင်းအမြစ်များမှတဆင့် ရေထောက်ပံ့ခြင်းနှင့်ဖြန့်ဝေခြင်းဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ရေသန့်စင်ခြင်း၊ မြစ်များမှ စုဆောင်းခြင်း အပါအဝင် ရေဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ အားလုံးလုပ်ကိုင်ရန်။

၃(၂) ရေသုံးစွဲသူများသို့ ရေအရောင်းမြှင့်တင်ရန်နှင့်ရောင်းချရန်၊ရေခွန်တောင်းခံခြင်းနှင့်ကောက်ခံခြင်း၊ နှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးရန်။

၃(၃) အခြားသောလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် အထက်ပါအကြောင်း အရာနှင့်ပတ်သက်၍ အဆင်ပြေချောမွေ့စွာ လုပ်ဆောင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဟု ကုမ္ပဏီကထင်မြင်ယူဆသည့် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် အရာကိုမဆို လုပ်ကိုင်ရန်၊ သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် အခြေပစ္စည်းများကို လုံးဝဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ တန်ဖိုး တိုးမြှင့်ရန် သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်နှင့် အငှားချရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့်ဆိုသော် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို မြှင့်တင်ရန်။

အဓိကရည်ရွယ်ချက်များအား ထပ်ဆောင်းဖြည့်စွက်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များ

၃(၄) တင်သွင်းရန်၊ တင်ပို့ရန်၊ ဝယ်ယူရန်၊ ရောင်းချရန်၊ လဲလှယ်ရန်၊ ကုန်ချင်း ဖလှယ်ရန်၊ ငှားရမ်းခွင့်ပြုရန်၊ ဖြန့်ချိရန်နှင့် တစ်နည်းအားဖြင့် ကုန်စည်များ၊ ကရိယာတန်ဆာပလာများ၊ လူသုံးကုန်များအား စာရင်းပြုစုရန်၊ သူတို့ပြင်ဆင်ပြီး၊ ထုတ်လုပ်ပြီးသော ကုန်ကြမ်းများအား ထုတ်လုပ် အရောင်းအဝယ်လုပ်ရန်။

၃(၅) ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ရယူရန်နှင့် ကိုင်ဆောင်ရန်၊ ပိုင်ဆိုင်ရန်၊ ခွင့်ပြုချက် ရရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန်၊ ပြုလုပ်ရန်၊ အသုံးပြုရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးစေရန်၊ တိုးတက်စေရန်၊ ရောင်းချရန်၊ ခွင့်ပေးရန်၊ အလျှော့ပေးရန်၊ လဲလှယ်ပေးရန်၊ ငှားရမ်းရန်၊ ပို့ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ရေနှင့်လုပ်ပိုင် ခွင့်များကို လုပ်ကိုင်ရန်၊ တည်ရှိပြီးသားဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ ရေနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့် များဆိုင်ရာ လိုင်စင်များ သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများနှင့် ကောက်ခံရန်၊ စီမံရန်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်၊ ထပ်မံရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်၊ ညှိနှိုင်းရန်နှင့် ဝင်ငွေ၊ အကျိုးအမြတ်နှင့် အမြတ်ငွေ တိုးစေမှုအား မည်သည့်ပုံစံနှင့်မဆို စီမံရန်။

၃(၆) အစိုးရတစ်ရပ်ရပ်၊ အာဏာပိုင်၊စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၊ ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်နှင့်မည်သည့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး သို့မဟုတ် အခြားသောအစီအမံ များ(BOT သို့မဟုတ် BTO ကဲ့သို့သောအစီအမံများ)ကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်၊ ၎င်းတို့နှင့် စာချုပ် များ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အခွင့်အရေးများ၊ လိုင်စင်များ၊ လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ ပါမစ်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုခုဆိုင်ရာ လျှော့ပေါ့ပေးခြင်းများ စသည်တို့တွင် ပါဝင်ရယူရန်နှင့် လုပ်ကိုင်ရန်၊ အသုံးချရန်နှင့် တူညီစွာ လိုက်လျောရန်နှင့် ပြုလုပ်ရန်၊ စီမံဆောင်ရွက်ရန်၊ ဝင်ရောက်ရန်၊

စတင်ရန်၊ လုပ်ကိုင်ရန်၊ အဆင့်ဆင့် တရားစွဲခြင်းများ၊ စာချုပ်များ၊ သဘောတူညီချက်များ၊ ညှိနှိုင်း ချက်များ၊ ဥပဒေနှင့် အခြားတရားစွဲဆိုခြင်းများ၊ အပေးအယူလုပ်ခြင်းများ၊ အစီအမံများနှင့် စီမံချက်များကို ကာကွယ် စောင့်ထိန်းရန်နှင့် ကုမ္ပဏီကိုကာကွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အားသာချက်ဆိုင်ရာ အထောက်အကူဖြစ်သောအရာ သို့မဟုတ် အကျိုးဖြစ်ထွန်း စေနိုင်သော အခြားလုပ်ရပ်များ၊ အကြောင်းအရာများနှင့် အရာများအားလုံးကို လုပ်ဆောင်ရန်။

၃(၇) မည်သည့်အရပ် ဒေသတွင်မဆို၊ မည်သည့် ညာဏပစ္စည်း၊စက်မှုပစ္စည်းနှင့် မည်သည့်နည်းပညာ အမျိုးအစား၊သဘာဝ နှင့် လိုင်စင်များ၊ အကာအကွယ်များနှင့် ဖြေလျှော့မှုများ၊ အသုံးပြုရန်၊ စာရင်းပြုစုရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးစေရန်၊ ထုတ်လုပ်ရန်၊ လက်တွေ့လေ့လာရန်၊ စမ်းသပ်ရန်၊ မြှင့်တင်ရန်နှင့် ခွင့်ပြုရန်၊ မှတ်ပုံတင်ရန်၊ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ရယူရန်နှင့် ကာကွယ်ရန်၊တာ ရှည်ဖြစ်စေရန်နှင့် အသစ်ပြုပြင် ခြင်းတို့အတွက်လျှောက်ထားရန်။

၃(၈) စက်မှုနှင့်ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာစားသုံးကုန်အမျိုးအစားအားလုံး ထုတ်လုပ်ရန်နှင့်ရယူရန်၊ ရောင်း ချရန်၊ ပိုင်ဆိုင်ရန်၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်၊ ငှားရမ်းခွင့်ပြုရန်၊ ကြီးကြပ်ရန်၊ စီမံရန်၊ ထိန်းကျောင်းရန်၊ လုပ်ဆောင်ရန်၊ ဆောက်လုပ်ရန်၊ ပြန်လည်ပြုပြင်ရန်၊ ပြောင်းလဲရန်၊ တပ်ဆင်ရန်၊ ခင်းကျင်းရန်၊ ကြံခိုင်စေရန်၊ တိုးတက်စေရန်၊ တစ်နည်းအားဖြင့် တာဝန်ယူရန်နှင့် အင်ဂျင်နီယာနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ အဆောက်အဦးများ၊ ရုံးများနှင့် ဖွဲ့စည်းမှုလုပ်ငန်းအမျိုးအစား အားလုံးဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ ထုတ်လုပ်ရန်၊ တည်ဆောက်ရန်၊ စုဝေးရန်၊ ပုံဖော်ရန်၊ ပြုပြင်ရန်၊ သန့်ရှင်းစေရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးစေရန်၊ ပြုပြင်ရန်၊ ပြောင်းလဲရန်၊ မွမ်းမံရန်၊ ပြင်ဆင်ရန်၊ ဆက်ဆံရန်၊ ဈေးကွက်ငှားရမ်းရန်၊ စနစ်တကျဖြစ်စေရန် ။

၃(၉) ပညာရေး၊ သင်ကြားခြင်း သို့မဟုတ် သုတေသနပြုလုပ်ခြင်းနှင့် သင်ကြားပို့ချခြင်းများကို စီစဉ် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ ဆုကြေးများ၊ ပြပွဲများ၊ အခန်းများနှင့် အရောင်းမြှင့်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအစည်းဝေးများနှင့် စာပေတိုးမြှင့်ရေး သို့မဟုတ် အသိပညာ ဗဟုသုတကိုယေဘုယအားဖြင့်မျှဝေခြင်းစသည်များကို ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ် များ၊ အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ၊ သုတေသနပညာရှင်များ၊ ဆန်းစစ်သူများ၊ တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး၊ ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုလုပ်ငန်းနှင့် ငွေရေးကြေးရေး စသော လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝများ၏ အကျိုးဆောင်များအဖြစ် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်နှင့် တစ်စုံ တစ်ဦး၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ တောင်းဆိုလာသည့် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လိုရာ ကိစ္စအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ခုခု၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် သို့မဟုတ် ရယူပေးရန်။

၃(၁၀) ငွေရေးကြေးရေကိစ္စရပ်များနှင့်၊ လုပ်ဆောင်ချက်အမျိုးအစားအားလုံးအပါအဝင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် ချက်ချင်းမလိုအပ်ဘဲ ၎င်းနှင့်သင့်တော် သည်ဟုယူဆသောပုံစံများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ငွေကြေးများကိုင်တွယ်ခြင်းအပါအဝင် လုပ်ဆောင် ချက်အမျိုးအစားအားလုံး၌ပါဝင်ရန်နှင့် ထုတ်ပေးရန်၊ ပြုလုပ်၊ လက်ခံ၊ အတည်ပြုရန်၊ ညှိနှိုင်း၊ ဈေးလျှော့ချ၊ လျှော့ပေါ့ရန်၊ ထုတ်ရန်၊ ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် တနည်းအားဖြင့် ရရှိရန်၊ လဲလှယ်ရန်၊ အလျှော့ပေးရန်၊ ပြောင်းလဲရန်၊ ကြိုတင်ပြုလုပ်ရန်၊ ကိုင်တွယ်ရန်၊ ပေးသွင်းရန်၊ ရောင်းရန်နှင့် တစ်နည်းအားဖြင့် အလဲအလှယ်၊ ချက်လက်မှတ်များ၊ ချေးငွေပေးရန် ကတိစာချုပ်မှတ်စုများနှင့် အခြားညှိနှိုင်းနိုင်ခြေရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများဆိုင်ရာ ငွေတောင်းခံလွှာများလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် သင်္ဘောပေါ်ကုန်တင်ခြင်းများ၊ အမိန့်ဝရမ်းများနှင့် ကုန်စည်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခြားသော စာရွက်စာတမ်းများဆိုင်ရာ ငွေတောင်း ခံလွှာများပါဝင်လုပ်ကိုင်ခြင်းတွင် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ရန်။

၃(၁၁) ၎င်းနည်းဖြင့် ငွေကြေးချေးယူရန် သို့မဟုတ် ရငွေတိုးပွားစေရန်နှင့် အပေါင်စာချုပ် သို့မဟုတ် အခကြေးငွေ၊ တာဝန်များအားလုံး သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေပစ္စည်းများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ (လက်ရှိနှင့်အနာဂတ်) တစ်စေ့တစ်ဒေသအားပေးသွင်းခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အပြည့်အဝမပေးချေရသေးသောမတည်ငွေရင်းအား အာမခံ သို့မဟုတ် လုံခြုံစေရန်၊ ခွင့်ပြုရန်နှင့် မြှီရှင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရန်နှင့် တစ်စုံတစ်ယောက်အား သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား ငွေရေးကြေးရေး သို့မဟုတ် အခြားနေရာ ထိုင်ခင်းစီစဉ်ပေးရန်နှင့် ကုမ္ပဏီအား သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီအား သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်အား အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် အာမခံပေးနိုင်ခြေရှိသည့် စွန့်စားမှုများ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအတွက် အာမခံရယူရန်။

၃(၁၂) မည်သူ့ကိုမဆို ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခံရရန် ပြုမူရန် အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် လျော်ကြေး သို့မဟုတ် ဆုကြေးပေးခြင်း (ငွေသားဖြင့် သို့မဟုတ် အာမခံများဖြင့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများကသင့်တော်သည်ဟုယူဆသည့် အခြားသောပုံစံဖြင့်) သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း၏ လမ်းစဉ် သို့မဟုတ် ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသင်းဝင်ကြေးများ ရယူခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအား သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို အတိုးငွေပေးသည့် ဖွဲ့စည်း သို့မဟုတ် မြှင့်တင်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ လုံခြုံမှုများကိုစွဲ့ဒြပ်ပါဝင်ကူညီခြင်း သို့မဟုတ် ရှေ့တွင် ဖေါ်ပြထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် ပင်စင်ခများ၊ သက်သာခွင့်များ၊ သဒ္ဒါကြေးများနှင့် အခြားပေးခြေမှုများ ခွင့်ပြု သို့မဟုတ် စီစဉ်ပေးရန်နှင့် မည်သည့် အကျိုးအမြတ်များ သို့မဟုတ် မည်သူ့အတွက်မဆိုနှင့် အာမခံများအားဖြင့် ပေးချေမှုများပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးအား အကျိုးပြုနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် အစီအမံများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် ၎င်း၏အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများကို တိုးပွားစေနိုင်ဖွယ်ရှိသောနှင့် ထောက်ခံရန်၊ အာမခံရန် သို့မဟုတ် အခြားရည်ရွယ်ချက်အတွက် ပိုက်ဆံပေးချေမှု၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အဖွဲ့ဝင်များ၏ နောက်ထပ်အကျိုးစီးပွားများ သို့မဟုတ် အမျိုးသားရေးအတွက်၊ အလှူဒါနဆိုင်ရာ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပရဟိတလုပ်ငန်း၊ လူမှုရေး၊ လူထုအရေး၊ အထွေထွေ သို့မဟုတ် အကျိုးရှိသော ရည်ရွယ်ချက်အတွက်။

၃(၁၃) ကုမ္ပဏီ၏သို့မဟုတ်   အခြားကုမ္ပဏီတခု၏   အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ပဏာမ သို့မဟုတ် အသေးသုံးစရိတ်များအားလုံးကို ပေးဆောင်ရန်။

၃(၁၄) စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ရယူလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ကောင်းမွန်သောရည်ရွယ်ချက်၊ အခြေပစ္စည်းများ နှင့်တာဝန်ရှိမှု မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများ သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်ရန်၊တစ်စုံတစ်ဦးနှင့်ဖက်စပ်လုပ်ကိုင် သို့မဟုတ် အကျိုးတူလုပ်ကိုင်မှုအစီစဉ်ထားရှိရန်၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား မြှင့်တင်ရန်၊ထောက်ပံ့ရန်၊တည်ထောင်ရန်၊ဖွဲ့စည်းရန်၊ ပုံဖော်ရန်၊ပါဝင်ရန်နှင့်စည်းရုံးရန်၊စီမံရန်၊ကြီးကြပ်ရန်နှင့် သို့မဟုတ် အစုဖွဲ့၊ကုမ္ပဏီ၊အသင်းစု၊ရန်ပုံငွေ၊ တာဝန်၊လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းဖွဲ့တစ်ခုခုအား ထိန်းချုပ်မှုရှိရန်နှင့် တိုးတက်စေရန်၊ စီမံရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးစေရန်၊ရောင်းချရန်၊ခွင့်ပေးရန်၊လဲလှယ်ပေးရန်၊ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်၊ထပ်မံရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်၊အခြေချရန်၊ လိုင်စင်ခွင့်ပြုရန်၊ လျှော့ပေါ့မှုများ၊ ရွေးချယ်စရာများ၊ အခြားသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ သို့မဟုတ် တစ်ခုလုံးနှင့် ထိတွေ့ခြင်း၊ တာဝန်ယူခြင်း နှင့် မထည့်ဝင်သေးသည့်မတည်ငွေ အပါအဝင် အခြေပစ္စည်းများ (လက်ရှိနှင့်

အနာဂတ်)နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အကျိုးစီးပွားများနှင့် အခွင့်အရေးများတစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်ခြင်း။

၃(၁၅) မည်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ရပ်စဲရန်နှင့် မည်သည့်မှတ်ပုံတင်ခြင်းကိုမဆို ပယ်ဖျက်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့် တာဝန်ယူမှု၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများဆိုင်ရာ ၎င်း၏ ကြွေးရှင်များ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များအမျိုးအစား တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဝေငှပေးရန် သို့သော် အခြေအနေအရ ဥပဒေအရတောင်းမှုကြောင့် ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ(ရှိခဲ့လျှင်) ရင်းနှီးမတည်ငွေအား နုတ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ ဝေငှခြင်းအား မပြုလုပ်ရ။

၃(၁၆) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မည်သည့်အရပ်ဒေသ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ကိစ္စများနှင့် အကြောင်းအရာများအား ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ပေးနိုင်သည့် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့်ရှေ့နေများကို ခန့်ထားရန် ။

၃(၁၇) မည်သည့်အရပ်ဒေသတွင်မဆို အထက်တွင်ဖော်ပြထားသောအကြောင်းအရာနှင့်ကိစ္စရပ်များတွင် အုပ်ချုပ်သူ၊ ကိုယ်စားလှယ်၊ ကန်ထရိုက်တာ၊ ဘဏ္ဍာထိန်းအဖြစ်နှင့်ဆောင်ရွက်ပေးရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ဘဏ္ဍာထိန်းများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များအားဖြင့်၊ သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့်ပေါင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ အကယ်၍ ယေဘုယျအားဖြင့် ထိုသို့သော ကာလများနှင့်ပုံစံများ၌နှင့် ထိုထင်မြင်ယူဆချက်အတွက်နှင့် လုံခြုံမှု (ရှိခဲ့လျှင်) ကုမ္ပဏီမှရရှိသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်စုံတစ်ခုအတွက် ပေးချေမှုအပြည့်အဝ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်သည် ဟုထင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စနှင့် ဝေစု၏ လုံခြုံမှုများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ ချေးငှားသည့် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ခုခု ဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုအတွက် သို့မဟုတ် ငွေပမာဏ (ထိုလုံခြုံမှုများအောက် အနည်းဆုံးပမာဏထက် လျော့နည်းစွာ) သို့မဟုတ် အခြားရည်ရွယ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာအတွက်။

၃(၁၈) ကုမ္ပဏီ၏အဆင့်မြင့်တင်ခြင်းနှင့် အထက်ပါရည်ရွယ်ချက်များ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ဘုံအကျိုးစီးပွားနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ဆောင်ချက်အားလုံးဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လိုအပ်သောလူပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှု အထောက်အကူ သို့မဟုတ် ရံဖန်ရံခါလုပ်ဆောင်မှုတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ဥပဒေအရ အခွင့်အာဏာ အားလုံး ရရှိနိုင်ရန်။

ဤစာစုမှ စာပိုဒ်တစ်ခုချင်းစီတိုင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များသည် လွတ်လပ်သည့်အဓိက ပင်မရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ ရည်ညွှန်းချက်သို့ သို့မဟုတ် ရည်ညွှန်းချက်မှ စာပိုဒ်၏သက်တမ်းကာလများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အမည်အားဖြင့် ကန့်သတ် ထားခြင်းမရှိကြောင်း ကြေငြာပါသည်။

ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ၊အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့်လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ အချိန်ကာလအားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီ သင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ်၊ ခွင့်ပြုထားခြင်း ရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။ အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ၍ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင် ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ၍ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့်အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁.	**Thai Water Operations Co., Ltd.** 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand	ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းခြင်း နံပါတ် ၀၁၀၅၅၅၃၀၀၂၄၂၆	၈၄၀၀၀၀၀	
	ကိုယ်စားပြုသူ- Mr Chaiwat Utaiwan 700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok, Thailand	ထိုင်း ဝိ၅၉၂၁၈၅		Chaiwat Utaiwan
၂.	**ဇီကော်ပိုရေးရှင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်** ၁၅/အေ(၁)၊ ကန်ရိပ်သာလမ်း၊ (၁၀)ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်	မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ၄၈၁၉/၂၀၁၂-၂၀၁၃	၃၆၀၀၀၀၀	[signature]
	ကိုယ်စားပြုသူ- ဦးဇေသီဟ ၁၅/အေ(၁)၊ ကန်ရိပ်သာလမ်း၊ (၁၀)ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်	မြန်မာ ၁၂/ကမရ(နိုင်) ၀၁၃၈၄၂		

ရန်ကုန်။ နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင် လ၊ ၁၆ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

winnaing

U Win Naing, LL.B., LL.M
Advocate of the Supreme Court
No.6516

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

မြန်မာတက်ပ် ဝါးတား ကုမ္ပဏီ လီမိတက် ('ကုမ္ပဏီ')

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော
အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

စည်းမျဉ်းများအညွှန်း

အပိုင်း ၁

နိဒါန်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းချက်

အပိုင်း ၂
ဒါရိုက်တာများ
ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း

အပိုင်း ၃
အစုရှယ်ယာများနှင့် အစုရှယ်ယာ ဝေငှခြင်းများ

အစုရှယ်ယာများ

အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားသော ဝေငှခြင်းများ

အကျိုးအမြတ်များအပေါ် ရင်းနှီးမတည်ခြင်း

အပိုင်း ၄
အစုရှယ်ယာရှင်များမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း
အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းများ

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ မဲပေးခြင်း

အပိုင်း ၅
စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အစီအမံများ

၅၅။ အသုံးပြုရမည့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းစနစ်များ
၅၆။ ကုမ္ပဏီတံဆိပ်များ
၅၇။ ငွေစာရင်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများအား စစ်ဆေးခွင့်မရှိခြင်း

ဒါရိုက်တာများ၏ လျော်ကြေးငွေနှင့် အာမခံ

၅၈။ လျော်ကြေးငွေ
၅၉။ အာမခံ
၆၀။ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ပါဝင်ရမည့် စည်းမျဉ်းများ
၆၁။ စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ ဘာသာစကား

အပိုင်း ၁
နိဒါန်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းချက်

၁။ **နိဒါန်း**

၁(၁) မြန်မာကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ(၁၉၁၄)၏ နောက်ဆက်တွဲပထမဇယား ပုံစံ(က)ပါစည်းမျဉ်းများ သည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရဘဲ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင်ပါဝင်သော စည်းမျဉ်းများဖြင့်သာ အပြည့်အဝ အစားထိုးသက်ဆိုင်စေရမည်။

၁(၂) ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားခြင်းမှလွဲ၍ အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်အရေ အတွက်ကို ငါးဆယ်အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

၂။ **အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်များ**

ဤ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ရှေ့နောက်ကွဲလွဲချက်မရှိလျှင်–

၂(၁) အောက်ပါစကားရပ်များသည် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။

'သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ' ဆိုသည်မှာ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် ၎င်းအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်၊ အစားထိုး နှင့်/သို့မဟုတ် ပြုပြင်မွမ်းမံထားခြင်းများကို ဆိုလိုသည်။

'ဒေဝါလီခံရခြင်း' တွင် မည်သည့်စီရင်ပိုင်ခွင့်ဒေသတွင်မဆို ၎င်းဒေဝါလီခံရခြင်းနှင့် တူညီသောအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းဆိုင်ရာ လူမွဲစာရင်းခံယူခြင်းအတွက် တရားစွဲဆိုခြင်းများလည်း ပါဝင်သည်။

'ဘုတ်အဖွဲ့' ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာများအဖွဲ့ကို ဆိုလိုသည်။

'ဥက္ကဋ္ဌ" ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်း(၂၀)တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားချက်အတိုင်းဖြစ်သည်။

'သဘာပတိ' ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်း ၄၅(၃) တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားချက်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

'ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သော မည်သည့်ထပ်မံပြဋ္ဌာန်းချက်မဆိုနှင့် မည်သည့် နောက်ဆက်တွဲပြဋ္ဌာန်းချက်မဆိုတို့ အကျုံးဝင်သည့် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ (၁၉၁၄)ကို ဆိုလိုသည်၊

'ဒါရိုက်တာ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာနှင့် ၎င်းတွင်မည်သည့်အမည်နာမနှင့်မဆို ဒါရိုက်တာ ရာထူးအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်အားလုံး ပါဝင်သည်။

'ဝေငှခြင်းကိုလက်ခံသူ' ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်း၃၇(၂)တွင် အဓိပ္ပယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

'စာရွက်စာတမ်း' တွင် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသည်မှလွဲ၍ အီလက်ထရောနစ်ပုံစံအားဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ပေးပို့ခဲ့သည့် မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းမဆို ပါဝင်သည်။

'အီလက်ထရောနစ်ပုံစံ' ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ဖြင့် ပေးပို့ခဲ့သည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်ကို ဆိုလိုသည် –

(က) အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် (ဥပမာ–အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ဖက်စ်) သို့မဟုတ်

(ခ) အခြားအီလက်ထရောနစ် ပုံစံတစ်မျိုးအားဖြင့်(ဥပမာ–ကွန်ပျူတာသုံးဓာတ်ပြား ဖြင့် စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်း)နှင့် အလားတူအဓိပ္ပါယ်ရှိသည့် အီလက်ထရောနစ် မိတ္တူကို ရည်ညွှန်းသည်။

'အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းများ' ဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အချက် အလက်တစ်ခုသည်–

(က) ရှေးဦးစွာ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းအားဖြင့်ပေးပို့၍ လက်ခံရရှိသော နေရာ တွင်လည်း အီလက်ထရောနစ်ကိရိယာဖြင့်လက်ခံမှုကို လုပ်ဆောင်ခြင်း (ဒီဂျစ်တယ်နည်းပညာဖြင့်ချုံ့ခြင်း) သို့မဟုတ် အချက်အလက်သိမ်းဆည်း ထားခြင်းနှင့်

(ခ) ဝါယာကြိုး၊ ရေဒီယို၊ ဖန်ကြိုးမျှင် သို့မဟုတ် အခြားလျှပ်စစ်သံလိုက်နည်းဖြင့် ပေးပို့လက်ခံ ခြင်း။

'အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းများ' ကိုရည်ညွှန်းရာတွင်အလားတူအဓိပ္ပာယ်အတိုင်းဖြစ်သည်။

'သာမန်ထက်ထူးကဲသော ဆုံးဖြတ်ချက်' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဝေပြီး အစုရှယ်ယာ များ၏ ၇၅%ထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်များ၏အစည်းအဝေးတွင် ၎င်းတို့၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ အဆိုပါအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ကို **'သာမန်ထက်ထူးကဲသော ဆုံးဖြတ်ချက်'** အဖြစ် အတည်ပြု သတ်မှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုလိုသည်။

အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ **'အပြည့်အဝ ပေးသွင်းခြင်း'** ဆိုသည်မှာ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ များနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကုမ္ပဏီထံသို့ ပေးသွင်းရန်ရှိသည်ကို ပေးသွင်းပြီးဖြစ်သည့် သာမန် တန်ဘိုးနှင့် မည်သည့်ပရီမီယံကြေးကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

'အထွေထွေအစည်းအဝေး' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးကိုဆိုလိုသည် ၎င်းတွင် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးနှင့် သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေ အစည်းအဝေးတို့လည်း ပါဝင်သည်။

'ကွန်ပျူတာဖြင့်ရိုက်ထားသောစာ ပုံစံ' ဆိုသည်မှာ စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးပို့ရာတွင်အသုံးပြုသည့်စာရွက် သို့မဟုတ် ဖတ်ရှုနိုင်သောအလားတူပုံစံကိုဆိုလိုပြီး ကွန်ပျူတာဖြင့်ရိုက်ထားသောစာဟု ရည်ညွှန်းကိုးကားရာတွင် အလားတူအဓိပ္ပါယ်အတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

'အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ထားသူ' ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် အဖွဲ့ဝင်မှတ်တမ်းတွင် အမည်စာရင်းသွင်းထားသောပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။

'ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီ' ဟူသည် ကွန္ဒိုးကားရာတွင်လည်း အလားတူအဓိပ္ပါယ်အတိုင်း ဖြစ်ရမည်။

'သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း' ဆိုသည်မှာ အခါအားလျော်စွာ အာဏာသက်ရောက်မှုရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို ဆိုလိုသည်။

'သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်' ဆိုသည်မှာ နို့တစ်စာပေးပို့ပြီး ကျင်းပသည့်အစည်းအဝေး၌ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများကို အများစုပိုင်ဆိုင်သူများက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။

'ပေးဆောင်ပြီး' ဆိုသည်မှာ ပေးဆောင်ပြီးခြင်း သို့မဟုတ် ပေးဆောင်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

"ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်ပါဝင်ခြင်း' ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်း၁၈ (၁)အရ ဖွင့်ဆိုထားသော အဓိပ္ပာယ် အတိုင်းဖြစ်သည်။

'လူပုဂ္ဂိုလ်' ဟုဆိုရာတွင် သဘာဝလူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော ကုမ္ပဏီများ၊ ယုံကြည်အပ်နှံမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၊ အသင်းအဖွဲ့များ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ အစုအစပ်လုပ်ငန်းများ၊ အစိုးရများ သို့မဟုတ် အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ပါဝင်သည်။

'ကိုယ်စားလှယ်နို့တစ်စာ' ဆိုသည်မှာစည်းမျဉ်း၅၁
(၁)ပါအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အတိုင်းဖြစ်သည်။

'အစုရှယ်ယာ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဆိုလိုသည်။

'အထူးဆုံးဖြတ်ချက်' ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ၏ ၇၅% ထက်မနည်းသော အများစုကိုကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့ဝင်များ မှချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ဆိုလိုသည်။ အဆိုပါ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ကို (၂၁) ရက်အောက် မလျော့နည်းစေဘဲ (သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောတူချက်အတိုင်း အဆိုပါရက်ထက် လျော့နည်းသောကာလ) အတွင်း အထူးအစည်းအဝေးကချမှတ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်။

'လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ 'လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ' ကို အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်းဖြစ်သည်။

'လွှဲပြောင်းရယူသူ' ဆိုသည်မှာ ဥပဒေ အရအခြားဆောင်ရွက်ချက်များကြောင့် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင် ဒေဝါလီခံခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် သေဆုံးသွားခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာအပေါ် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသောသူ ကိုဆိုလိုသည်။

'ရေးသားခြင်း' ဆိုသည်မှာ အီလက်ထရောနစ်ပုံစံ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် စကားလုံးများ သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက်များကို နည်းလမ်းတစ်ခုခု သို့မဟုတ် နည်းလမ်းများ ပေါင်းစပ်ကာ မြင်သာအောင် ဖော်ပြခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

၂(၂) အခန်း ၂(၁) နှင့် အခြားအခန်းများတွင်ပါဝင်သော စကားလုံးများနှင့်ဖော်ပြချက်များသည် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီအပေါ် အာဏာစတင်သက်ရောက်သည့်နေ့မှစ၍ တူညီသော အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။

၂(၃) တစ်ခါတစ်ရံစကားလုံးများ၌ အနည်းကိန်းတွင် အများကိန်းပါဝင်နိုင်သကဲ့သို့ ပုလ္လိင်တွင် ဣတ္ထိလိင်လည်း ပါဝင်ရမည်။

၂(၄) ခေါင်းစဉ်များကို အဆင်ပြေချောမွေ့လွယ်ကူစေရန်အတွက်သာ ထည့်သွင်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အနေဖြင့် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိစေရ။

၂(၅) အီလက်ထရောနစ်နည်းအားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့်ပေးပို့ရန်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို ပေးပို့ရာတွင် ပေးပို့သူသည် လက်ခံသူအတွက် စဉ်းစားရမည် –

(က) ဖတ်ရှု၍ရနိုင်စေရန်

(ခ) အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူရရှိနိုင်ရန်နှင့်

ဤအခန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်ကို အောက်ပါ အချိန်တွင် ဖတ်ရှု၍ရနိုင်သည်ဟု ဆိုနိုင်သည် –

(က) သာမန်မျက်စိဖြင့် ဖတ်၍ရနိုင်လျှင်

(ခ) ၎င်းတွင် ရုပ်ပုံများပါရှိလျှင် (ဥပမာ– ဓာတ်ပုံများ၊ ရုပ်ပုံများ၊ မြေပုံ၊ ရေးဆွဲထားသော ပုံများ) သာမန်မျက်စိဖြင့် မြင်နိုင်လျှင်

ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် သုံးနှုန်းထားသော စကားလုံးများဖြစ်သည့် 'ပို့သည်' သို့မဟုတ် 'ထောက်ပံ့' သို့မဟုတ် အခြားစကားလုံးများ (ပေးပို့၊ ပေးကမ်း၊ ထုတ်လုပ်၊ နို့တစ်စာတွင် 'ပေးသည်') ဆိုသော စကားလုံးများ စသည်တို့သည် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အချက်အလက်များပေးပို့သည်ဟု အသုံးပြုနိုင်သည်။

အပိုင်း ၂
ဒါရိုက်တာများ
ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်ခြင်း

၃။ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်

သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဆုံးဖြတ်ထားသည်မှတပါး ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် ငါး(၅)ဦး ဖြစ်ရမည်။

၄။ ပထမဒါရိုက်တာများ

ကုမ္ပဏီ၏ပထမဒါရိုက်တာများမှာ –

(က) Mr. Chaiwat Utaiwan, ထိုင်း ပတ်စ်ပို့အမှတ် – ပီ၉၅၂၁၈၅၊
(ခ) Mr. Tanat Siricharoen, ထိုင်း ပတ်စ်ပို့အမှတ် – အက်စ်၉၈၉၀၄၄၊
(ဂ) Mr. Somkiat Pattamamongkolchai, ထိုင်း ပတ်စ်ပို့အမှတ် – အေအေ၂၆၉၁၃၀၅၊
(ဃ) ဦးဖေသီဟ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကဒ်အမှတ် – ၁၂/ကမရ (နိုင်) ၀၁၃၈၄၂ နှင့်
(င) ဦးစိန်ဖြိုးလှိုင်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ် အမှတ် – ၁၀/မလမ (နိုင်) ၁၈၉၇၁၇။

၅။ ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများ

၅(၁) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်မြောက်ရန် ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် မည်သူမဆို စည်းမျဉ်း ၅(၂)နှင့်၅(၃)တို့ပါနည်းလမ်းများအရ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ၎င်းအားဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

၅(၂) အုပ်စု(အေ)အစုရှယ်ယာများကိုင်ဆောင်ထားသူများက ဒါရိုက်တာ(၃)ဦး သတ်မှတ်ခန့်အပ် ရမည်ဖြစ်ပြီး အုပ်စု(ဘီ) အစုရှယ်ယာကိုင်ဆောင်သူများသည် ဒါရိုက်တာ(၂)ဦး သတ်မှတ် ခန့်ထားရမည်။

၅(၃) အစုရှယ်ယာရှင်များသည် အစုရှယ်ယာရှင်များအဖြစ် ၎င်းတို့၏မဲပေးပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏အစုရှယ်ယာများအတွက် အောက်ပါအတိုင်းမဲပေးရမည်–

(က) အမည်တင်သွင်းခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာရှင်များထံမှ အမည်တင်သွင်းလာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများအဖြစ်ရွေးခြယ်ရန်၊
(ခ) အကယ်၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးသည် နှုတ်ထွက်သွားလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သေဆုံး သွားလျှင်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရုတ်သိမ်းခြင်းခံရလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ နှုတ်ထွက်၊ သေဆုံး သို့မဟုတ် အခြားတနည်းနည်းဖြင့်

ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရုတ်သိမ်းခြင်းခံရသူ ဒါရိုက်တာအား အမည်တင်သွင်းခဲ့သည့် အစုရှယ်ယာရှင်ကပင် အမည်တင်သွင်းသည့် ဒါရိုက်တာ အသစ်တစ်ဦးကို ရွေးခြယ်ရန်။

(ဂ) ဒါရိုက်တာကိုဖယ်ရှားရန် အမည်တင်သွင်းသူ အစုရှယ်ယာရှင်က ထောက်ခံထားသည့် မည်သည့် ဒါရိုက်တာမဆို ရုံးမှဖယ်ရှားရန်နှင့် အဆိုပါရှယ်ယာရှင်ကပင် အမည်တင်သွင်းသည့် ဒါရိုက်တာအသစ်တစ်ဦးကို ရွေးခြယ်ရန်။

အစုရှယ်ယာရှင်သည် အစားထိုး သို့မဟုတ် ဆက်ခံမည့် ဒါရိုက်တာကို အမည်တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အဆိုပါအစုရှယ်ယာရှင်က ၎င်း၏အခွင့်အရေးများကို စွန့်လွှတ်လိုက်သည်ဟူ၍ သော်လည်းကောင်း၊ အခြားမည်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်အား အဆိုပါလစ်လပ်သွားသောဒါရိုက်တာနေရာအား ဖြည့်တင်းရန်အတွက် အမည်တင်သွင်းခွင့်ကိုပေးအပ်သည်ဟူ၍လည်းကောင်း မှတ်ယူခြင်း မပြုရ။

၆။ ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း

ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုံတစ်ဦးသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ချက်ချင်းရပ်နားရမည် –

(က) အဖွဲ့ဝင်များက ဒါရိုက်တာအား အပိုဒ်၅(၃)အရ ရုံးမှထုတ်ပယ်ရန် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်လျှင်၊

(ခ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည်ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန် ဥပဒေမှတားမြစ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှရပ်စဲခဲ့လျှင်၊

(ဂ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ဒေဝါလီခံရန်အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်၊

(ဃ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏မြီရှင်များက ယေဘုယျအားဖြင့် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်၏ကြွေးမြီများကို ပြေလည်အောင် ပေးဆပ်ရန် တောင်းဆိုလျှင်၊

(င) ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ကုသပေးသည့် အသိမှတ်ပြုဆေးဆရာဝန်က ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ ဒါရိုက်တာရာထူးထမ်းဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်တော့ကြောင်းနှင့် ၎င်း၏ အခြေအနေအား စောင့်ကြည့်ရန် သုံးလနှင့်အထက်လိုအပ်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားပြီး ကုမ္ပဏီထံသို့ အကြောင်းကြားလျှင်၊

(စ) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာထံမှ ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှနုတ်ထွက်ကြောင်း နို့တစ်စာလက်ခံရရှိလျှင် အဆိုပါနုတ်ထွက်စာသည် ၎င်းသက်တမ်းအရ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည်။

၇။ ဒါရိုက်တာများ၏ အလှည့်ကျစနစ်

ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၏ လိုအပ်ချက်အရ–

၇(၁) ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဆုံး အထွေထွေနှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ရုံးမှ အနားယူရမည်။ ၎င်းနောက်နှစ်များတွင်နှစ်စဉ်ကျင်းပသော ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေနှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အရေအတွက်သည် သုံးယောက် မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် သုံးဖြင့်စားလျှင် မပြတ်သည့် အရည်အတွက်ဖြစ်နေလျှင် သုံးပုံတစ်ပုံခန့် အနီးစပ်ဆုံး ဖြစ်သည့် အရေအတွက်သည် ကုမ္ပဏီမှ အနားယူရမည်။

၇(၂) နှစ်စဉ်အနားယူရမည့်ဒါရိုက်တာများသည် ရုံးတွင် ၎င်းတို့ရွေးချယ်ခံရသည့် အချိန်မှစ၍ အချိန် အကြာဆုံး ထမ်းဆောင်ခဲ့သူများဖြစ်ရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ ၎င်းတို့နှင့် တူညီသော နေ့ရက်တွင် ဒါရိုက်တာဖြစ်လာသူများသည်လည်း (၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြား အခြားသဘောတူညီချက် တစ်စုံတစ်ရာမရှိလျှင်) အများဆုံးဖြတ်ချက်အရ အနားယူရမည်။

၇(၃) အနားယူထားသောဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည် အရွေးချယ်ခံခွင့်ရှိသည်။

၇(၄) ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အထက်တွင်ဆိုခဲ့သော အနားယူခဲ့သော ဒါရိုက်တာ၏လစ်လပ်သောနေရာတွင် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသူဖြင့် အစားထိုးရမည်။

၇(၅) အကယ်၍ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသော ဒါရိုက်တာများသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊အစားထိုးတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းမရှိလျှင်အထွေထွေအစည်းဝေးမှနောက်ထပ် ရက်သတ္တတစ်ပတ်အတွင်း တူညီသောနေရာ၊အချိန်၊နေ့ရက်အထိ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပြီး ၎င်းရွှေ့ဆိုင်းထားသော အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွင်း ဒါရိုက်တာသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း မရှိသေးလျှင် ရာထူးမှနုတ်ထွက်သော ဒါရိုက်တာနေရာတွင် ဆက်ခံ တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့်သူမရှိ၍ ရွှေ့ဆိုင်းထားသောအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည် ရွေးကောက်ရန်လိုအပ်သည်ဟူ၍ မှတ်ယူရမည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခကြေးငွေ

၈(၁) ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီအတွက် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကိုမဆိုတာဝန်ယူနိုင်သည်။

၈(၂) ဒါရိုက်တာများသည် အဖွဲ့ဝင်များမှ ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အောက်ပါအခကြေးငွေအား ခံစားခွင့် ရှိသည် –

(က) ကုမ္ပဏီအတွင် ဒါရိုက်တာများအဖြစ် ၎င်းတို့ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်

(ခ) ကုမ္ပဏီအတွင်း ၎င်းတို့တာဝန်ယူထားသည့် အခြားသောဝန်ဆောင်မှုများ။

၈(၃) ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ဒါရိုက်တာ၏ အခကြေးငွေသည် –

(က) ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊

(ခ) ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး၏ ပင်စင်ကြေး၊ ထောက်ပံ့ကြေး သို့မဟုတ် သဒ္ဓါကြေး၊ သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်း၊ဖျားနာခြင်း၊ မသန်မစွမ်းခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ပတ်သက်သည့် စီမံဆောင်ရွက်မှုများ ပါဝင်သည်။

၈(၄) ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေသည် နေ့တိုင်း အတွက်စုပေါင်း ရရှိသည်။

၈(၅) အစုရှင်များက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏လက်ခွဲကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပေါင်းစည်းထားသော အခြားသောအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ ရရှိသည့် အခကြေးငွေများ အပေါ် ဒါရိုက်တာ များသည် ကုမ္ပဏီအား တာဝန်မခံစေရ။

၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ အသုံးစရိတ်များ

ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများတက်ရောက်သည့် အောက်ပါအစည်းအဝေးများအတွက် ၎င်းတို့ အမှန် တကယ်ကုန်ကျသည့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးအပ်ရမည် –

(က) ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီများ အစည်းအဝေးများ၊

(ခ) အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ၊ သို့မဟုတ်

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များကိုမဆို ကိုင်ဆောင်ထားသူများ၏ သီးခြားအစည်းအဝေးများ၊ သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးလျှက် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဒါရိုက်တာများ၏တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများ

၁၀။ ဒါရိုက်တာများ၏ အထွေထွေအခွင့်အာဏာ

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးအတွက် စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်ရှိသည်။ အဆိုပါရည်ရွယ်ချက်အတွက် ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အာဏာများ အားလုံးကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

၁၁။ အစုရှယ်ယာများ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်

ဒါရိုက်တာများသည် အရည်အချင်းပြည့်မီရန်အတွက် မည်သည့်အစုရှယ်ယာမျှပိုင်ဆိုင်ရန် မလိုအပ်ပေ။

၁၂။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ သီးသန့်အာဏာ

၁၂(၁) အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြား သို့မဟုတ် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်ထားသော စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဒါရိုက်တာများအား သတ်မှတ်ထားသော ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ရှောင်ကြဉ်ရန်အတွက် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၁၂(၂) ထိုဆုံးဖြတ်ချက် ထုတ်ပြန်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် သဘောတူချက်ရရှိသည့်နေ့မှ စတင်ကာ ဆုံးဖြတ်ချက်အားဖြင့် ဒါရိုက်တာများ လုပ်ဆောင်ခဲ့ပြီးသမျှသည် အကျုံးဝင်သည်။ အဆိုပါ ညွှန်ကြားချက်များသည် ဒါရိုက်တာများက အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်မီ သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်မပြုလုပ်မီ လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အရာမှန်သမျှ အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။

၁၃။ ဒါရိုက်တာများသည် တာဝန်ခွဲဝေချမှတ်ပေးနိုင်သည်

၁၃(၁) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များအကြား ပြုလုပ်ထားသည့် သဘောတူညီချက်တွင်ပါရှိသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုအထောက်အထားပြု၍ ဒါရိုက်တာများသည် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင် ၎င်းတို့ကို အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အာဏာများကို လိုအပ်ပါက –

(က) အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကော်မတီ၊
(ခ) အဆိုပါနည်းလမ်းများ (ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာအပါအဝင်)၊
(ဂ) အဆိုပါအတိုင်းအတာအထိ၊
(ဃ) အဆိုပါကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် နယ်ပယ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ နှင့်
(င) အဆိုပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရသော်လည်းကောင်း တာဝန်ခွဲဝေချမှတ်နိုင်သည်။

၁၃ (၂) ဒါရိုက်တာများမှ ထိုသို့သောတာဝန်ခွဲဝေမှုကို ချမှတ်ပေးလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏ အာဏာဖြင့် တာဝန်ခွဲဝေခံရသောမည်သူ့ကိုမဆို နောက်ထပ်တာဝန်ခွဲဝေမှုအတွက် ခွင့်ပြုပေးရမည်။

၁၃ (၃) ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်တာဝန်ခွဲဝေမှုကိုမဆို တစ်ခုလုံးသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း ပြန်လည်ရုတ်သိမ်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် အဆိုပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၁၄။ ကော်မတီများ

၁၄(၁) ဒါရိုက်တာများမှ အခွင့်အာဏာလွှဲခံရသည့်ကော်မတီများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် လွှမ်းမိုးအတည်ဖြစ်သည့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပေါ် အခြေခံသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရမည်။

၁၄(၂) ဒါရိုက်တာများသည် ကော်မတီအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း

၁၅။ ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ချက်များ စုပေါင်းချမှတ်ရန်

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းဆိုင်ရာအထွေထွေစည်းမျဉ်းတွင် ဒါရိုက်တာများက ချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းသည် အစည်းအဝေး၌ အများ၏ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်။

၁၆။ စာဖြင့်ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်များ

၁၆ (၁) ဒါရိုက်တာအများစုက ၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြား ၎င်းတို့၏ ကိစ္စရပ်တစ်ခုအပေါ်ဘုံအမြင်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို ဖော်ပြပါရှိသည့် ဒါရိုက်တာများက ဤအပိုဒ်အရချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ။

၁၆ (၂) အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်အား ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီကလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော သို့မဟုတ် အဆိုပါဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့် စာဖြင့်ရေးသားထားသောသဘောတူညီချက် ဖော်ပြပြီး စာဖြင့်ရေးသား ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၆(၃) အကယ်၍ အစည်းဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့်ဒါရိုက်တာအရေအတွက် မပြည့်မီပါက ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ ချမှတ်ခြင်းမပြုလုပ်နိုင်ပါ။

၁၇။ ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးခေါ်ခြင်း

၁၇(၁) ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌသည် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို ဒါရိုက်တာများထံသို့ နို့တစ်စာဖြင့်ပေးပို့၍ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ထိုနို့တစ်စာကိုပေးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူး (ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာထံ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း အစည်းအဝေး ခေါ်ယူနိုင်ပါသည်။

၁၇(၂) မည်သည့်ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးနို့တစ်စာမဆို အောက်ပါအရာများကိုရည်ညွှန်းရမည်–

- (က) ၎င်း၏ အဆိုပြုသည့်နေ့စွဲနှင့် ရက်စွဲ
- (ခ) ကျင်းပမည့်နေရာနှင့်
- (ဂ) ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ခြင်းသည် မတူညီသည့်နေရာတွင် ဖြစ်နေသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ၎င်းအစည်းဝေးအတွင်း တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အဆိုပြုထားသည့် ဆက်သွယ်ရေးစနစ်ဖြင့်။

၁၇(၃) အင်္ဂလိပ်စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးနို့တစ်စာကို ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းထံအစည်းဝေးနေ့ (သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ အများစုမှ အခါအားလျော်စွာ သဘောတူထားသည့်နေ့) မစတင်ခင် (၁၄)ရက်ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။

၁၇(၄) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးနှီတစ်စာအား ၎င်းစည်းဝေးနှီတစ်စာကို လက်လွှတ်သည့် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ပေးပို့ရန်မလိုအပ်ပေ။ အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ထိုကဲ့သို့သော နှီတစ်စာအား ထိုကဲ့သို့ ပေးခြင်းဖြင့် အစည်းအဝေး၏ တရားဝင်ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး၌ ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းတစ်စုံတစ်ရာအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။

၁၈။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ခြင်း

၁၈(၁) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစိတ်တစ်ပိုင်းတွင် ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများသည် –

(က) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အစည်းအဝေးခေါ်ဆိုကျင်းပပြီး၊နှင့်

(ခ) အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ငန်း၏ အထူးအချက်အလက်အပေါ် ၎င်းတို့၏ယူဆချက်များ သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်များကို ပြောဆိုနိုင်ပါသည်။

၁၈(၂) ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာများပါဝင်ခြင်းရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဒါရိုက်တာများ တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦးမည်သို့ ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့်မသက်ဆိုင်စေရ။

၁၈(၃) ဒါရိုက်တာများအားလုံး အစည်းအဝေးတွင်ပါဝင်ခြင်းသည် တူညီသည့်နေရာတွင် မကျင်းပလျှင် အခြားနေရာတွင် ကျင်းပသည်ဟု သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၁၉။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလူဦးရေ

၁၉(၁) အခြားအစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းအဆိုမှလွဲ၍ အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလူဦးရေ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မည်သည့်အဆိုကိုမှ မဲပေး၍မရပါ။

၁၉(၂) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလူဦးရေ ကန့်သတ်ချက်သည် လူကိုယ်တိုင်အားဖြင့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မဲဖြင့် တက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာ(၃) သုံးဦး ဖြစ်ရမည်။

၁၉(၃) အကယ်၍ ဒါရိုက်တာများ၏ စုစုပေါင်းအရေအတွက်သည် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် ဒါရိုက်တာအရေအတွက်ထက်နည်းနေပါက၊ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှယ်ယာရှင်များအနေဖြင့် နောက်ထပ်ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်နိုင်ရန်အတွက်ပြုလုပ်မည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ဆုံးဖြတ်ချက်မှတစ်ပါး မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမျှ မပြုလုပ်ရ။

၂၀။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၌ သဘာပတိဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၀(၁) အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့သည် အုပ်စုအေ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအား ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းဝေးများ၌ သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ပြီး ထိုသူသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးများကိုလည်း ဦးဆောင်ရမည်။

၂၀(၂) ထိုအစည်းဝေးတွင် ခန့်အပ်ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကို သဘာပတိဟုခေါ်ဆိုရမည်။

၂၀(၃) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိသည် အစည်းအဝေးစတင်ရန် မိနစ်(၃၀)အတွင်း ရောက်ရှိလာခြင်းမရှိပါက ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်နေသည့် အုပ်စုအေ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ဒါရိုက်တာများမှ တစ်ဦးဦးကို သဘာပတိအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

၂၁။ ဆုံးဖြတ်မဲ

အကယ်၍ အဆိုပြုချက်အတွက် မဲအရေအတွက်တူညီနေပါက သဘာပတိ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်သည့် အခြားဒါရိုက်တာသည် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ သဘာပတိ သို့မဟုတ် အခြားဒါရိုက်တာအနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန်လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လိုအပ်သည့်ဒါရိုက်တာ အရေအတွက် သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းရည်ရွယ်ချက်အတွက် ထည့်သွင်းရေတွက်ထားခြင်းမရှိလျှင်မှတစ်ပါး ဆုံးဖြတ်မဲပေးပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

၂၂။ ထိန်းသိမ်းထားရမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်းများ

ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်အသီးသီးကို ဆုံးဖြတ်ချက်အား မှတ်တမ်းတင်ထားသည့်နေ့မှစ၍ အနည်းဆုံး(၁၀)နှစ်တိုင်အောင် စာဖြင့်ရေးသား မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၂၃။ နောက်ထပ်စည်းမျဉ်းများချမှတ်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်

ဒါရိုက်တာများသည် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအကြားချုပ်ဆိုထားသည့် မည်သည့် သဘောတူညီချက်စာချုပ်မဆိုတို့ကို အထောက်အထားပြု၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မည်သို့ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းစသည်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ၎င်းတို့သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့် မည်သည့်နည်းဥပဒေမဆိုနှင့် ၎င်းနည်းဥပဒေများကို မည်သို့မှတ်တမ်းတင်မည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများနှင့်မည်သို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မည် စသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အပိုင်း ၃
အစုရှယ်ယာများနှင့် အစုရှယ်ယာဝေမျှခြင်းများ
အစုရှယ်ယာများ

၂၄။ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်း

၂၄(၁) အစုရှယ်ယာများကို အပြီးသတ်ပေးချေခြင်း၊ တစ်ဝက်ပေးချေခြင်းနှင့် ပေးချေမှုမရှိသော ရှယ်ယာများဟူ၍ ထုတ်ဝေနိုင်သည်။

၂၄(၂) ကုမ္ပဏီအတွင်း အစုရှယ်ယာများကို အောက်ပါအတိုင်း အုပ်စု(၂)ခုဖြင့်ပိုင်းခြားထားရှိရမည်။

(က) အုပ်စု (အေ)၊ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများ၏ ၇၀%ဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာ အမှတ်(၁)မှ (၈၄၀၀၀၀၀)('အုပ်စုအေ အစုရှယ်ယာများ ')။

(ခ) အုပ်စု (ဘီ)၊ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများ၏ ၃၀% ဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာအမှတ် (၈၄၀၀၀၀၁) မှ (၁၂၀၀၀၀၀၀)('အုပ်စုဘီအစုရှယ်ယာများ ') ။

ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများသည် မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို တူညီသည့်အခွင့်အရေးနှင့် အဆင့်အတန်း ရှိစေရမည်။

၂၅။ အစုရှယ်ယာများကို ဖိတ်ခေါ်ခြင်း

၂၅(၁) ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများအပေါ်ပေးချေခြင်း မရှိသေးသော ငွေများ (ပရီမီယံ(သို့)အနိမ့်ဆုံးတန်ဖိုးတစ်ခုမဟုတ်တစ်ခုသော်လည်းကောင်း)နှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံးသည်(ပေးချေရမည့်ရက်နှင့်အနည်းဆုံး(၁၄)ရက်အတွင်းအပြီးပေးချေရမည့်ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍)၎င်းအစုရှယ်ယာအပေါ်ပေးရန် ကုမ္ပဏီကကြေညာထားသည့်အတိုင်း ငွေသား သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ပေးချေရန်လိုအပ်ပြီး ၎င်းကို အရစ်ကျပေးချေနိုင်သည်။ ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီမှ တန်ဖိုးတစ်စုံတစ်ရာလက်ခံခြင်းမရှိမီ တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ အစုရှယ်ယာထည့်ဝင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နောက်နောင် လွှဲပြောင်းမှုပြုရာတွင် ဖိတ်ခေါ်ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်အပေါ် ပူးတွဲတာဝန်ရှိစေရန်နှင့် ၎င်း၏အမွေစားအမွေခံများမှလဲ ၎င်းအစုရှယ်ယာအပေါ် ရပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၂၅(၂) အစုရှယ်ယာကိုဖိတ်ခေါ်ရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့က ခွင့်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးမှသာ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ ဖိတ်ခေါ်ခြင်းကို ပြုလုပ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၅(၃) ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစုရှယ်ယာများအပေါ် တန်ဖိုးနှုန်းထား သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိမီ သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်မည့် သင့်လျော်သောနှုန်းထား သို့မဟုတ် ပုံသေနှုန်းထားသတ်မှတ်ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် တန်ဖိုးငွေ ပေးချေရမည့်သူမှ မိမိပေးချေရန်ရှိသည့်ရက်တွင် ပေးချေခြင်းမရှိသေးလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ပေးချေရမည့်နှုန်းထား တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို လျှော့ပေါ့ပေးနိုင်သည်။

၂၅(၄) ထည့်ဝင်ရမည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပေးချေရမည့်ပမာဏ သို့မဟုတ် မည်သည့်သတ်မှတ် ထားသည့် နေ့တွင်မဆို ဖိတ်ခေါ်ခြင်းတစ်ရပ်သည် မူလတန်ဖိုး သို့မဟုတ် ပရီမီယံငွေ သို့မဟုတ် အရစ်ကျ ပေးချေမှု အားဖြင့် ဖိတ်ခေါ်ခြင်းပြုလုပ်ခဲ့သော် ၎င်းကိုဖိတ်ခေါ်ခြင်းအဖြစ်မှတ်ယူရမည်။ အကယ်၍ ၎င်းအားပေးချေမှုမရှိခဲ့လျှင် ဖိတ်ခေါ်မှုအပေါ် ပေးရန်အချိန်စေ့သောအခါ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၅(၅) အဖွဲ့ဝင်များ၏ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစုရှင်များအကြား ပေးချေရမည့်ပမာဏ၊ အချိန်စသည်တို့ တူညီမှုမရှိလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့မှ၎င်းတို့ ထုတ်ဝေသောအစုရှယ်ယာများအပေါ် စီမံမှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၅(၆) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းဝေးတွင်း ညွှန်ကြားချက်အားလုံး သင့်လျော်သော အတိုးနှုန်း သို့မဟုတ် ၎င်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့နှစ်ဖက်စလုံးမှ သဘောတူထားသော နှုန်းထားများနှင့် ပတ်သက်၍ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်ထားသော ပေးချေမှုမပြုရသေးသော အစုရှယ်ယာများအပေါ်နှင့် ဖိတ်ခေါ်ထားခြင်းမရှိသော အစုရှယ်ယာများမှငွေများကို မည်သည့်အစုရှယ်ရာရှင်မဆို တန်ဖိုးအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဆန္ဒအလျောက် ကြိုတင်ပေးချေမှုများကို သင့်သည်ထင်လျှင် လက်ခံနိုင်ပြီး ၎င်းကြိုတင်ပေးငွေများ တစ်ချို့နှင့်အားလုံး (ကြိုတင်ပေးငွေများကို လက်ငင်း လက်ရောက်ပေးခြင်းနှင့် တူညီသည့်ကာလမတိုင်မီအထိ)သင့်လျော်သည်ထင်လျှင် လက်ခံနိုင်သည်။

၂၅(၇) အခါအားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးအပ်ခဲ့သည့် ပမာဏများအားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာစာရင်းထဲတွင် ထည့်သွင်းမှတ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပမာဏပေးသွင်းသည့်အချိန်တိုင်းတွင် ပေါင်းထည့်သည့်အစုရှယ်ယာ စုစုပေါင်းပမာဏကို ကိုယ်စားပြုသည့် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်အား ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ အစုရှယ်ယာများ ရုပ်သိမ်းခြင်း

၂၆(၁) ပေးချေရန်အချိန်စေ့လျှက် မပေးချေရသေးဘဲရှိနေသော ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစုရှယ်ယာများရှိလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့မှနေ၍ ၎င်းကျန်ရှိသောသူထံ(၁၄)တစ်ဆယ့်လေးရက်ထက်နောက်မကျစေဘဲ ပေးချေရန် နို့တစ်စာပေးပို့နိုင်သည်။ ၎င်းနို့တစ်စာတွင် ကုန်ကျစရိတ်များအပေါ် အတိုးများ အပါအဝင် ၎င်းပေးချေခြင်းမရှိခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီမှကျခံရသော အသုံးစရိတ်များ ထည့်သွင်းဖေါ်ပြရန်လိုအပ်သည်။ ၎င်းနို့တစ်စာတွင် ပေးချေမှုပြုလုပ်ရမည့် နေရာ အမည်နှင့် ၎င်းအစုရှယ်ယာနှင့် အကယ်၍ ၎င်းအစုရှယ်ယာသည် ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစုရှယ်ယာအပေါ် ရုပ်သိမ်းရန်တာဝန် ရှိ/မရှိကို ဖော်ပြထားရမည်။

၂၆(၂) အကယ်၍ အခန်း(၂၇)တွင်ဖော်ပြထားသော နို့တစ်စာသည် ပေးချေရမည့် အစုရှယ်ယာနှင့် ပတ်သက်၍ ပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် နို့တစ်စာပေးပို့ရန်မပြုလုပ်မီ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းရန်နှင့် ထို ရုပ်သိမ်းချက်တွင် အစုအမြတ်များ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းချက်နှင့် ဆိုင်သောအခြားပေးချေရန်ရှိသည်များကိုပါဝင်ရမည်။ ၎င်းတို့ကိုရုပ်သိမ်းခြင်းမတိုင်မီပေးချေရန် မလိုအပ်ပေ။ ဘုတ်အဖွဲ့မှနေ၍ အစုရှယ်ယာများရုပ်သိမ်းရန် သဘောတူထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလက်ခံရန်နှင့် ၎င်းကာလစည်းကမ်းချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ရုပ်သိမ်းပြီးအစုရှယ်ယာ ဖြစ်လျှင် ဆန္ဒအလျောက် စွန့်လွှတ်သောအစုရှယ်ယာများအဖြစ် သဘောထားမှတ်ယူရမည်။

၂၆(၃) အထက်ဆိုခဲ့သောအစုရှယ်ယာကို ၎င်းအပေါ် ဘုတ်အဖွဲ့များမှ ဆုံးဖြတ်ထားထားသည့်အတိုင်း စွန့်လွှတ်ပြီးသော အစုရှယ်ယာများကို ယခင်စွန့်လွှတ်ခဲ့သောသူထံသို့လည်းကောင်း အခြားမည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့မဆိုလည်းကောင်း ပြန်လည်ခွဲဝေပေးနိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရောင်းချနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းမရှိမီ ပြန်လည်ခွဲဝေခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် အခြားနည်းရုပ်သိမ်းခြင်းနည်းလမ်းတို့ဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ သင့်သည်ထင်သည်အတိုင်းဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၂၆(၄) ရုပ်သိမ်းပြီးသော မည်သူ၏အစုရှယ်ယာကိုမဆို ကုမ္ပဏီသို့ ဖျက်သိမ်းကြောင်း အထောက်အထားပေးပို့ရမည်။ ရုပ်သိမ်းပြီးသော်လည်း ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန် ကျန်ရှိနေသေးသော ငွေများကို

ငင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မှနေ၍ ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုလုပ်မီ ငင်းငွေထံအပေါ် ပေးရမည့်အတိုးနှင့် ပေးဆောင်ရန် ရှိသည်များကို သင့်လျော်သော အချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။

၂၆(၅) ဒါရိုက်တာ(၃)ဦး၏ ပြဋ္ဌာန်းထားသော ကြေညာချက်အရ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးရှိစေရန်အလို့ငှာ ရောင်းချသော သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခဲ့သော အစုရှယ်ယာများကို သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း အစုရှယ်ယာအပေါ် ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး၏ တောင်းဆိုချက်အရ လုံလောက်သော အကြောင်းပြချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာအပေါ် ရပိုင်ခွင့်တောင်းနိုင်ပြီး ငင်းကြေညာချက်တွင် (ပစ္စည်းများလွှဲပြောင်းခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လိုအပ်လျှင်ထည့်သွင်းရမည်) ။

၂၇။ အမျိုးမျိုးသော ရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခွင့် အခွင့်အာဏာ

၂၇(၁) မည်သည့်တည်ရှိနေသောအစုရှယ်ယာများအတွက်ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခွင့်အရေးများ မထိခိုက်စေဘဲ ကုမ္ပဏီမှ အစုရှယ်ယာများကို သာမာန်ဆုံးဖြတ်ချက်အရဆုံးဖြတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများနှင့် အတူထုတ်ဝေရမည်။

၂၇(၂) ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်ရွေးယူရမည့် အစုရှယ်ယာများကိုသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်၏ရွေးခြယ်ရန်တာဝန်ရှိသည့်အစုရှယ်ယာများကသော်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါရွေးယူရမည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

၂၈။ ကုမ္ပဏီအား အပြည့်အဝအကျိုးစီးပွားများထက်လျော့နည်း၍ သတ်မှတ်မထားခြင်း

ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်မှတပါး ကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမျှ အစုရှယ်ယာအပေါ်တွင် ယုံကြည်အပ်နှံမှုအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ၎င်းအစုရှယ်ယာအပေါ်တွင် အပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် ၎င်းအစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခွင့်အရေးအားလုံးတို့မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခု၏ မည်သည့်အကျိုးစီးပွားကိုမဆို ချည်နှောင်ထားခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုထားခြင်းတို့ကို မည်သည့် နည်းနှင့်မျှမပြုလုပ်ရ။

၂၉။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်များ

၂၉(၁) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်းတို့ကိုင်ဆောင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အခကြေးငွေတစ်စုံတစ်ရာရယူခြင်းမပြုဘဲ ထုတ်ပေးရမည်။

၂၉(၂) အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်ခုစီတိုင်းသည် အောက်ပါတို့ကို သတ်မှတ်ရမည် –

(က) အစုရှယ်ယာများအရေအတွက်နှင့် မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍမှထုတ်ဝေပေးသည် စသည်တို့နှင့်ပတ်သက်၍၊

(ခ) ထိုအစုရှယ်ယာများ၏ မူလတန်ဖိုး၊

(ဂ) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးအပ်ခဲ့သည့် ပမာဏနှင့်

(ဃ) ၎င်းတို့အား ခြားနားသည့် တာဝန်အပ်နှံခြင်းခံရသည့် အရေအတွက်များ။

၂၉(၃) အစုရှယ်ယာတစ်မျိုး သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်ခု ထက်ပိုသောအစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် မည်သည့် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်မျှ မထုတ်ပေးရ။

၂၉(၄) အစုရှယ်ယာကို တစ်ဦးထက်ပိုသောသူမှကိုင်ထားဆောင်လျှင် ၎င်းအတွက် အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်တစ်ခုသာ ထုတ်ပေးရမည်။

၂၉(၅) အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင်–
(က) ကုမ္ပဏီ၏ တံဆိပ် ပါရမည်၊ သို့မဟုတ်
(ခ) တစ်နည်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

၃၀။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအစားထိုးခြင်း

၃၀(၁) အကယ်၍ အစုရှယ်ယာရှင်၏ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်သည် –
(က) ပျက်စီး သို့မဟုတ် မှေးမှိန်ပျက်ပြားလျှင် သို့မဟုတ်
(ခ) ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးယူခံရခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းခံရသည်ဟုဆိုလျှင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာရှင်သည် ၎င်းအစုရှယ်ယာများအတွက် အစားထိုး အစုရှယ်ယာလက်မှတ် ထုတ်ယူနိုင်သည်။

၃၀(၂) ၎င်းအစားထိုး အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များအားပြန်လည်ထုတ်ဝေခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်သည် –
(က) သီးခြားလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် လက်မှတ်တစ်ခုတည်းအဖြစ် ထုတ်ဝေပိုင်ခွင့်ကို တစ်ပြိုင်နက်တည်း ကျင့်သုံးနိုင်သည်၊
(ခ) အကယ်၍ ယင်းသည် ပျက်စီး သို့မဟုတ် မှေးမှိန်ပျက်ပြားလျှင် ကုမ္ပဏီသို့ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်အား ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်၊နှင့်
(ခ) အကယ်၍ ၎င်းလက်မှတ်သည် ပျက်စီး သို့မဟုတ် မှေးမှိန်ပျက်ပြားလျှင် ပြန်လည် အစားထိုးရမည့် လက်မှတ်ကို ကုမ္ပဏီအား ပြန်လည် အပ်နှံရမည်၊
(ဂ) သက်သေခံရန်၊ လျော်ကြေးငွေရရန် နှင့် ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လျော်ကန်သင့်မြတ်သည့်အခကြေးငွေပေးချေရန် စသည်တို့အတွက် အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်းများ

၃၁(၁) အစုရှယ်ယာများသည် လွှဲပြောင်းသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဒါရိုက်တာများမှ အသိအမှတ်ပြုသည့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သာမန်ပုံစံအားဖြင့် ဒါရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာ များကိုလွှဲပြောင်းရမည်။

၃၁(၂) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ အတွက်မဆို မည်သည့် အခကြေးငွေကို ကုမ္ပဏီက ပေးသွင်း စရာမလိုပါ။

၃၁(၃) ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

၃၁(၄) အစုရှယ်ယာရှင်ကို လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ၏ အမည်သည် အစုရှယ်ယာရှင် စာရင်းတွင် အမည် ထည့်သွင်းပြီး သည်အထိ လွှဲပြောင်းသူသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် တည်ရှိသည်။

၃၁(၅) အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အပ်နှံခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းတို့သည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ကိုရယူရန် လိုအပ်သည် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များအကြား သဘောတူညီချက်ကို အထောက်အထား ပြုရမည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်း၏တစ်ဦးတည်းဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်အရ မည်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းမှုကိုမဆို မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းသည် အစုရှယ်လယာလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းအားဖြင့် အကျိုး သက်ရောက်မှုရှိသည်။

၃၂။ သေဆုံးသူအစုရှယ်ယာရှင်၏ အစုရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းခြင်း

၃၂(၁) အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်သည် လက်ခံရရှိသူထံသို့ လွှဲအပ်ခဲ့လျှင်လျှင်ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းလက်ခံ ရရှိသူအား အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု အသိအမှတ် ပြုနိုင်သည်။

၃၂(၂) ဒါရိုက်တာများမှ တောင်းဆိုခြင်းအရအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့် အထောက်အထားကိုတင်ပြသည့် လွှဲအပ်ခြင်းကို လက်ခံရရှိသူသည် –

(က) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ထိုအစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သူ အဖြစ်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို အခြားသူထံသို့ လွှဲပြောင်းရန် သော်လည်းကောင်း ရွေးခြယ် နိုင်သည်၊

(ခ) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ အခြားသူထံသို့ အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်း ဆိုင်းငံ့မှု သည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သူနည်းတူ လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိသည်။

ပိုင်ဆိုင်သူ၏ သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းပြချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ၎င်းတို့အနေဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး လွှဲအပ် ခြင်းကိုလက်ခံရရှိသူများသည် ၎င်းအစုရှယ်ယာများကိုပိုင်ဆိုင်သူများဖြစ်လာခြင်း မတိုင်ခင် အထိ အထွေထွေအစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် သို့မဟုတ် မဲပေးရန်၊ သို့မဟုတ် အဆိုပြုရေး မှတ်ထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်အား သဘောတူရန် စသည်တို့အတွက် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်မရှိ။

၃၃။ လွှဲပြောင်းခံရသူများ၏ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်း

၃၃(၁) မည်သည့် လွှဲပြောင်းခံရသူမဆို ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာများ၏ အစုရှယ်ယာရှင် ဖြစ်လိုသော ဆန္ဒရှိလျှင် ထိုသို့ဆန္ဒရှိကြောင်းကို ကုမ္ပဏီသို့ ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်။

၃၃(၂) လွှဲပြောင်းခံရသူသည် အခြားသူထံသို့ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းလိုလျှင် ထိုသူသည် လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရမည်။

၃၃(၃) ဤစည်းမျဉ်းအရ ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုသော မည်သည့်လွှဲပြောင်းမှုမဆို ၎င်းသည် အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်သည့် လက်ခံရရှိသူမှဆင်းသက်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှ ပြုလုပ် သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်းဖြစ်ဘိသကဲ့သို့နှင့် တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်းမဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။

၃၄။ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာများဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူများ

အစုရှယ်ယာများနှင့် ၎င်းအစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောလွှဲပြောင်း လက်ခံသူများနှင့် ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာရှင်ထံသို့ နို့တစ်စာပေးပို့ခဲ့လျှင် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူ၏အမည်အား အဖွဲ့ဝင်များ မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ထည့်သွင်းခြင်းမတိုင်ခင် ၎င်းနို့တစ်စာကို အစုရှယ်ယာရှင်အား ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူသည် ၎င်းနို့တစ်စာအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားသော ပေးဝေခြင်းများ

၃၅။ အမြတ်ဝေစုများ ကြေညာခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်း

၃၅(၁) ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုများကို သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကြေညာနိုင်ပြီး ဒါရိုက်တာများသည် ကြားဖြတ် အမြတ်ဝေစုကိုပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၃၅(၂) ဒါရိုက်တာများမှ အမြတ်ဝေစုများ၏ ပမာဏအပေါ် ထောက်ခံချက် မပေးလျှင် အမြတ်ဝေစုကို ကြေညာခြင်းမပြုရ။ ၎င်းအမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများမှ ထောက်ခံချက်ပေးသည့် ပမာဏထက် မကျော်လွန်ရ။

၃၅(၃) အစုရှင်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခွင့်အရေးများအရ မဟုတ်လျှင် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမျှ ကြေညာခြင်း သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်း မပြုလုပ်ရ။

၃၅(၄) ထိုသို့ကြေညာရန် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုကို ပေးချေရန် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်မှလွဲ၍ ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာများ၏ သက်တမ်းကာလများ၊ တစ်နည်းအားဖြင့် သတ်မှတ်ချက်များမပါခဲ့လျှင်၊ ကြေညာရန် သို့မဟုတ် ပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်နေ့တွင် အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးချင်းစီအား ထောက်ခံချက်ဖြင့်ပေးရမည်။

၃၅(၅) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေသည် အမျိုးအစားများ ကွဲပြားခဲ့သော် ကွဲပြားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဦးစားပေးမဟုတ်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအတွက် ပေးချေသည့်အချိန်နှင့် ဦးစားပေး အမြတ်ဝေစုသည် အကြွေးကျန်နေလျှင် မည်သည့်ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုကိုမျှ ပေးချေခြင်းမပြုရပါ။

၃၆။ အမြတ်ဝေစုပေးချေမှု နှင့်အခြားသောပေးဝေခြင်းများ

၃၆(၁) အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးဝေရမည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားပေးဝေခြင်းများအား အောက်ပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးချေရမည်-

(က) ဖြန့်ချီခြင်းကိုလက်ခံသူမှ စာဖြင့်ရေးသား၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှ အခြားဆုံးဖြတ်ခြင်းအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် ဘဏ်စာရင်းသို့ လွှဲပေးရန်၊

(ခ) ဖြန့်ချီခြင်းကိုလက်ခံရရှိသူ၏မှတ်ပုံတင်ထားသည့် နေရပ်လိပ်စာသို့ (ဖြန့်ချီခြင်းကိုလက်ခံသူသည် အစုရှယ်ယာရှင်ဖြစ်နေလျှင်) သို့မဟုတ် (အခြားကိစ္စ၌) ဖြန့်ချီခြင်းကိုလက်ခံသူမှ စာဖြင့်ရေးသားထား၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်ခြင်းအားဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်နေရာသို့ ဖြန့်ချီခြင်းကိုလက်ခံသူအား ပေးချေမှုပေးနိုင် စေသည့် ချက်လက်မှတ်ပေးပို့ခြင်း၊

(ဂ) အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ကိုပေးချေရမည့်ချက်လက်မှတ်အား စာတိုက်မှပေးပို့ရာတွင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်က ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူအဖြစ် စာဖြင့်ရေးသားထားခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက အခြားဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အဆိုပါလိပ်စာသို့ ပေးပို့ခြင်း၊

(ဃ) ဒါရိုက်တာများနှင့် ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူမှ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူထားသည့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့် ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အခြား နည်းလမ်းများ။

၃၆(၂) ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၌ 'ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူ' ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာနှင့် အမြတ်ဝေစု တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားပေးချေရမည့်ငွေပေါင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာ တစ်စုံတစ်ရာသည် -

(က) အစုရှယ်ယာ ကိုင်ဆောင်ထားသူ၊ သို့မဟုတ်၊

(ခ) အစုရှယ်ယာသည် ကိုင်ဆောင်ထားသူ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦး ထက်ပို၍ ပူးတွဲကိုင်ဆောင်ထားလျှင် ၎င်းတို့ထဲမှ အဖွဲ့ဝင်များမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပထဦးဆုံး အမည်ရေးသွင်းခြင်းခံရသူ၊ သို့မဟုတ်၊

(ဂ) အစုရှယ်ယာကိုင်ဆောင်ထားသူသည် သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း အကြောင်းကြောင့် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ဥပဒေအရတားမြစ်ထားမှုကြောင့် စာရင်းမဝင်တော့လျှင်၊ လွှဲပြောင်းခံရသူ တို့ကို ဆိုလိုပါသည်။

၃၇။ အခြားသောပေးဝေခြင်းများအပေါ် အတိုးငွေမရှိခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များမရှိလျှင် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးဝေရမည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် ပေးချေရမည့်ငွေပေါင်းအပေါ်တွင် အတိုးငွေမပေးရ-

(က) အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးခဲ့သည့် သက်တမ်းကာလများ သို့မဟုတ်၊

(ခ) အစုရှယ်ယာကိုင်ဆောင်ထားသူနှင့် ကုမ္ပဏီအကြား အခြားသဘောတူ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ။

၃၈။ ထုတ်ဖော်ခြင်းမရှိသည့် ပေးဝေခြင်းများ

၃၈(၁) အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေပေါင်းများသည် –

(က) အစုရှယ်ယာများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးချေရန်ရှိခြင်း၊ နှင့်

(ခ) ကြေငြာခဲ့ပြီး သို့မဟုတ် ပေးချေရန်ရှိပြီးနောက် ထုတ်ဖော်မပြခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခဲ့ပြီး သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ထုတ်ဖော်မပြခင်ထိ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအလို့ငှာ ဒါရိုက်တာများမှ ထုတ်သုံးခြင်း။

၃၈(၂) အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေပေါင်း တို့အတွက် ငွေပေးချေမှုအား သီးခြားစာရင်းအဖြစ် ပေးချေမှုသည် ကုမ္ပဏီအား အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက် ယုံကြည်မှုကိုအပ်နှံသူအဖြစ် ပြုလုပ်ခြင်း မဟုတ်ပေ။

၃၈(၃) အကယ်၍–

(က) အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေပေါင်း ပေးချေရမည့် အချိန်ကျသည့်နေ့မှ တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၂) နှစ် ကျော်လွန်လျှင်နှင့်၊

(ခ) ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူမှ ၎င်းကို ထုတ်ဖော်ခြင်းမရှိလျှင်၊ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူသည် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေပေါင်းအား ခံစားပိုင်ခွင့် မရှိတော့ဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးတင်ခြင်းသည်လည်း ရပ်တန့်စေသည်။

၃၉။ ငွေသားမပါသည့် ပေးဝေခြင်းများအား တားမြစ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့် ပတ်သက်၍ တူညီသည့် တန်ဖိုး၏ ငွေသားမပါသည့် အခြေပစ္စည်းများ (ကန့်အသတ်မရှိခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားသော အာမခံများ အပါအဝင်) ကို လွှဲပြောင်းခြင်းအားဖြင့် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်ရပါမည်။

၄၀။ ပေးဝေခြင်းများကို စွန့်လွှတ်ခြင်းတရားဝင်စာ။

ပေးဝေခြင်းကိုလက်ခံသူများသည် ၎င်းတို့ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အမြတ်ဝေစုအား သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်သည့် ပေးချေရမည့်ပေးဝေခြင်းများကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး ကုမ္ပဏီထံသို့ နို့တစ်စာ ပေးပို့ အကြောင်းကြားပြီး စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အကယ်၍

(က) လျှင်အစုရှယ်ယာအား ကိုင်ဆောင်ထားသူ တစ်ဦးထက်ပိုနေလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) လျှင်အစုရှယ်ယာကိုင်ဆောင်ထားသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ပူးတွဲကိုင်ဆောင်ထားသူများ သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း အကြောင်းများကြောင့် အစုရှယ်ယာအား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထက် ပိုသော သူများက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလျှင်၊

သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့်ဆိုသော် နို့တစ်စာသည် အစုရှယ်ယာရှင်အားလုံး သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူများအား ပေးပို့ရန် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးရန် မသတ်မှတ်ခဲ့လျှင် ထိုနို့တစ်စာသည် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိပါ။

အမြတ်များအပေါ် ရင်းနှီးမတည်ခြင်း

၄၁။ ရင်းနှီးမတည်ခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမတည်ရန်လျာထားသည့်ငွေပမာဏဆိုင်ရာ အခွင့်အာဏာ

၄၁(၁) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ အကယ်၍ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်အားဖြင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာ များသည်–

(က) ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်များအပေါ် ရင်းနှီးမတည်ရန် (၎င်းတို့သည် ခွဲဝေခွင့်ရမရ) ဦးစားပေး အမြတ်ဝေစုပေးရန်မလိုသည့် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ၏ ပရီမီယံစာရင်းဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ ၏ ချေးငွေလက်မှတ်အတွက် ရပ်တည်ပေးသည့် ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

(ခ) ရင်းနှီးမတည်ရန် ('အရင်းနှီးပြုသည့် ငွေပမာဏ') ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည့် ပမာဏကို၎င်း၌ ခံစားခွင့်ရှိသူများအား အမြတ်ဝေစု(ရပိုင်ခွင့်ရှိသူ)နှင့်တူညီသည့် အစိတ်အပိုင်းများ သူများအား ပေးဝေသည့်ပုံစံဖြင့် ပေးဝေခဲ့သည့် ငွေပမာဏအား လျာထားနိုင်သည်။

၄၁(၂) ရင်းနှီးမတည်သည့် ငွေပမာဏများသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(က) ရပိုင်ခွင့်ရှိသူများ၏ ကိုယ်စားနှင့်

(ခ) ၎င်းတို့အား ပေးဝေမည့် အမြတ်ဝေစုအဖြစ် အချိုးအစားများ တူညီစွာ။

၄၁(၃) အရင်းနှီးပြုသည့် ငွေပမာဏသည် ခံစားခွင့်ရှိသူများအား ခွဲဝေပေါင်းထည့်ထားသည့် အရင်းနှီး ပြုသည့်ငွေပမာဏနှင့်တူညီသည့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့သွန်ကြားသည့်အတိုင်း အစုရှယ်ယာ အသစ်၏ အနည်းဆုံး ပမာဏပေါင်းထည့်ခြင်းတွင် သက်ဆိုင်စေနိုင်သည်။

၄၁(၄) ဖြန့်ဝေခြင်းအတွက် ရရှိနိုင်သည့် အမြတ်များမှ လျာထားခဲ့သည့် ရင်းနှီးမတည်ငွေသည် ကုမ္ပဏီ ၏ ရပိုင်ခွင့်ရှိသူများအား သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း အပြည့်အဝ ပေးချေ မှုအဖြစ် ခွဲဝေထည့်သွင်းပေးသည့် ချေးငွေလက်မှတ်များ ပေါင်းထည့်ခြင်းတွင် သက်ဆိုင်စေနိုင် သည်။

၄၁(၅) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ဒါရိုက်တာများသည်–

(က) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ ၄၂(၃)နှင့်၄၂(၄)အရ တစ်နည်းမဟုတ် အခြားနည်းနှင့် လိုက်လျော ညီထွေစွာ မတည်ရင်းနှီးသည့် ငွေပမာဏများကို အသုံးချနိုင်သည်၊

(ခ) သင့်တော်သည်ဟုထင်လျှင် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ခွဲဝေ၍ရသည့် အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်လာသည့် ချေးငွေလက်မှတ်များ (ကဏ္ဍဆိုင်ရာ လက်မှတ်များ ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငွေသားနှင့်ပေးချေမှုများ အပါအဝင်) နှင့် သင့်သည်ထင် မြင်သည့် အစီအမံများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဂ) အစုရှယ်ယာများခွဲဝေမှုနှင့် ဤပုံစံမျဉ်းအရ ၎င်းတို့အား ချေးငွေလက်မှတ် ပေးခြင်းနှင့် စည်းနှောင်ပတ်သက်သည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသူများကိုယ်စား ကုမ္ပဏီနှင့် သဘော တူညီမှုတွင် မည်သူမဆိုပါဝင်ခွင့်ပေးနိုင်သည်။

အပိုင်း ၄
အစုရှယ်ယာရှင်များမှဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း
အထွေထွေအစည်းအဝေးများ စီစဉ်ခြင်း

၄၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ခေါ်ဆိုခြင်း

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ နို့တစ်စာများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာမှ စာတိုက်၊ မိတ္တူပုံစံ သို့မဟုတ် အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာစာရင်းထဲ၌ ပါဝင်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးနှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် သတ်မှတ်သည့်နေ့မတိုင်မီ နှစ်ဆယ့်တစ် (၂၁) ရက် (သို့မဟုတ် ဥပဒေမှ ခွင့်ပြုထားသည့် အချိန်တိုအတွင်း)ထက်နောက်မကျဘဲ၊ အခြားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာအထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် တစ်ဆယ့်လေး(၁၄)ရက် (သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များမှ တညီတညွတ် သဘောတူထားသည့် အချိန်တိုအတွင်) ထက် နောက်မကျဘဲ ပေးပို့ရမည်။

၄၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ တက်ရောက်ခြင်းနှင့် စကားပြောခြင်း

၄၃(၁) တစ်စုံတစ်ဦးသည် အစည်းဝေးတက်ရောက်သူများ၊ အစည်းဝေးအတွင်းနှင့်၊ ၎င်းအစည်းဝေးအတွင်း အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆချက်များရှိနေ၍ ပြောဆိုရေးဆိုခွင့်ရှိသည့် ကဏ္ဍမှဖြစ်နေလျှင် ထိုသူသည် အထွေထွေအစည်း၌ ပြောဆိုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးချနိုင် ခွင့်ရှိသည်။

၄၃(၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် အောက်ပါအချိန်တို့တွင် အထွေထွေအစည်းဝေး၌ မဲပေးခွင့်ဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးချနိုင်ခွင့်ရှိသည် –

- (က) ထိုသူသည် အစည်းဝေးအတွင်း၌အစည်းဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မဲပေးရာတွင်
- (ခ) ၎င်းဆုံးဖြတ်ချက်များသည် အစည်းဝေးတက်နေသည့် အခြားသူများအားလုံး၏ မဲများနှင့် တစ်ချိန်တည်းတွင် ချမှတ်ခြင်းဟုတ်မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ရာ၌ ထိုသူ၏မဲကို ထည့်သွင်း ရေတွက်နိုင်သည်။

၄၃(၃) အထွေထွေအစည်းဝေး၌ တက်ရောက်သူများအား ပြောဆိုပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ပြုနိုင်ရန် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင်ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အစီအမံများကို မဆိုပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၄၃(၄) အထွေထွေအစည်းဝေး၌ တက်ရောက်သူစာရင်းဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစည်းဝေးတက်ရောက်သူနှစ်ဦးထက် ပိုသော အဖွဲ့ဝင်များသည် တူညီသည့်နေရာမှ ဖြစ်နေလျှင်ထိုလုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်နှင့်သက်ဆိုင် ခြင်းမရှိပါ။

၄၃(၅) မတူညီသည့်နေရာမှ အထွေထွေအစည်းဝေး တက်နေသည့် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့၌ ပြောဆိုပိုင်ခွင့် (သို့မဟုတ်) မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အနေအထားမှ (သို့မဟုတ်ရှိခဲ့လျှင်)ဖြစ်နေလျှင် ၎င်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုအသုံးချ(သို့မဟုတ် နိုင်သည်)ခွင့်ရှိသည်။

၄၄။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများဆိုင်ရာ အနည်းဆုံးကန့်သတ်လူဦးရေ

၄၄(၁) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူဦးရေသည် အစည်းဝေးဆိုင်ရာ အနည်းဆုံး ကန့်သတ်ဦးရေနှင့် မကိုက်ညီလျှင် အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိခန့်အပ်ခြင်းမှလွဲ၍ မည်သည့် လုပ်ငန်းအကြောင်းကိုမျှ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်းမပြုရ။ အစည်းဝေးဆိုင်ရာ အနည်းဆုံး ကန့်သတ် ဦးရေသည် လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မဲ၏ ထုတ်ပေးထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ ၏ အနည်းဆုံး ၅၀ % ဖြစ်ရမည်။

၄၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ သဘာပတိပြုလုပ်ခြင်း

၄၅(၁) ဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ တက်ရောက်ပြီး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်ဆန္ဒရှိလျှင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၄၅(၂) သဘာပတိသည် အစည်းအဝေးစတင်ရန် မိနစ်သုံးဆယ် အလိုထိ အစည်းဝေးတွင် ရောက်ရှိခြင်း မရှိလျှင် အစည်းဝေးတက်ရောက်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်များသည် အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်ခန့်အပ်၍ ထိုအစည်းဝေး၏ သဘာပတိ ခန့်အပ်ခြင်း သည် အစည်းဝေးတွင် ပထမဦးဆုံး ပြုလုပ်ရမည့် တာဝန်ဖြစ်သည်။

၄၅(၃) ဤစည်းမျဉ်းအရ အစည်းဝေးကိုဦးဆောင်သူသည် 'အစည်းဝေး၏သဘာပတိ' ကို ရည်ညွှန်း ပါသည်။

၄၆။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်မဟုတ်သူများမှ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ တက်ရောက်ခြင်းနှင့် စကားပြောခြင်း

၄၆(၁) ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှယ်ယာရှင်များမဟုတ်သော်လည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက် ဆွေးနွေးပြောဆိုနိုင်သည်။

၄၆(၂) အစည်းဝေး၏သဘာပတိသည် အောက်အောက်ပါအခြားပုဂ္ဂိုလ်များကို ခွင့်ပြုချက်ပေးနိုင်သည်–

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်မဟုတ်သူများသို့မဟုတ်
- (ခ) တစ်နည်းအားဖြင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေး၌ တက် ရောက်အမှာစကားပြောနိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံး ချပိုင်ခွင့် မရှိသူ။

၄၇။ ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၄၇(၁) အထွေထွေအစည်းအဝေးစတင်ရန် မိနစ်သုံးဆယ်အလိုထိ တက်ရောက်သူလူဦးရေသည် အနည်းဆုံးကန့်သတ်လူဦးရေမပြည့်လျှင် သို့မဟုတ်အစည်းအဝေးတွင်း၌ အနည်းဆုံးကန့်သတ်လူဦးရေမပြည့်လျှင် အစည်းအဝေး၏သဘာပတိသည် အစည်းဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။

၄၇(၂) အနည်းဆုံးကန့်သတ်လူဦးရေနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအခြေအနေတွင် အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိသည် အစည်းဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည် –

(က) အစည်းဝေး အားရွှေ့ဆိုင်းရန် အခြေနေဖြစ်နေလျှင် သို့မဟုတ်၊

(ခ) ရွှေ့ဆိုင်းချက်သည် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လုံခြုံမှုအတွက်လိုအပ်သည်ဟု သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် မှန်ကန်စွာလည်ပတ်ရန်သေချာမှုကြောင့် လိုအပ်သည်ဟု အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိက ထင်မြင်လျှင်။

၄၇(၃) အစည်းအဝေး၏အခြေအနေကြောင့် အစည်းအဝေး၏သဘာပတိအား အထွေထွေအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းရန် ညွှန်ကြားလာလျှင် ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။

၄၇(၄) အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းရာတွင် အစည်းအဝေး၏သဘာပတိသည် –

(က) ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့ရသည့် အချိန်နှင့် နေရာကို သတ်မှတ်ရမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှ သတ်မှတ်သည့် အချိန်နှင့် နေရာတွင်ပြန်လည်ကျင်းပရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး၊

(ခ) အစည်းအဝေး၏အခြေအနေကြောင့် အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်းဆိုင်ရာ အချိန်၊ နေရာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို မှတ်ယူရမည်။

၄၇(၅) အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းပြီးနောက် အစည်းအဝေးသည် တစ်ဆယ့်လေးရက်ထက်ကျော်မှ ပြန်လည်ကျင်းပ ရမည်ဆိုပါက ကုမ္ပဏီသည်၎င်းနှင့်ပတ်သက်၍ အနည်းဆုံးသေချာသည့် (၇) ရက်ကြိုတင် နို့တစ်စာပေးရမည် (အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းသည့်နေ့နှင့် နို့တစ်စာပေးပို့သည့်နေ့ကို ဖယ်ထားရမည်) –

(က) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ရန် နို့တစ်စာ ပေးပို့ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့၊

(ခ) နို့တစ်စာတွင် ထည့်ရန်သတ်မှတ်ထားသည့် တူညီသည့်အကြောင်းအရာများပါရှိရမည်။

၄၇(၆) အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်းမရှိခဲ့သည့်တိုင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး၍မရသည့် မည်သည့် လုပ်ငန်းကိုမျှ ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့သည့်အစည်းဝေးတွင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ မဲပေးခြင်း

၄၈။ မဲပေးခြင်း – အထွေထွေ

၄၈(၁) မဲရေတွက်ခြင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းများနှင့် ညီထွေစွာ မှန်မှန်ကန်ကန်မဖြစ်ခဲ့လျှင် အထွေထွေ အစည်းအဝေး၏ မဲပေး၍ဆုံးဖြတ်ရမည့်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် လက်ထောင်ခြင်းဖြင့် အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။

၄၈(၂) အစုရှယ်ယာရှင်တိုင်းသည် ၎င်းအစုရှယ်ယာရှင်များမှ ပိုင်ဆိုင်ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာ တစ်ခု(၁)စီအား လက်ထောင်ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်းဖြင့် မဲတစ်ခုစီ ပေးရမည်။

၄၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၌ ရွေးချယ်ခြင်း

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆုံးချက်ဖြတ်ချက်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေး၌ ရွေးချယ်ခြင်း (အခြားနောက်ထပ် သို့မဟုတ် သာမာန် ဆုံးဖြတ်ချက်မပါပဲ) သည် ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မဲဖြင့် ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအားလုံး၏ အနည်းဆုံး ငါးဆယ့်တစ် (၅၁%) ရာခိုင်နှုန်းကို ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ထောက်ခံမဲများအား တောင်းဆိုရမည်။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အခြားနောက်ထပ် သို့မဟုတ် သာမာန် ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေး၌ ရွေးချယ်ခြင်းသည် ဥပဒေမှ ချမှတ်ပြီး ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မဲဖြင့် ပါဝင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ထိုရာခိုင်နှုန်း ထောက်ခံမဲများအား တောင်းဆိုရမည်။

၅၀။ မှားယွင်းချက်များနှင့်အငြင်းပွားမှုများ

၅၀(၁) အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပွား၍ ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် အစည်းအဝေးမှလွဲ၍ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဲပေးမည့်တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အရည်အချင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သူမျှ ကန့်ကွက်ခြင်းမပြုရ၊ အစည်းအဝေးတွင် ကန့်သတ်ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိသည့် မဲတစ်ခုချင်းစီတိုင်းသည် တရားဝင်ဖြစ်သည်။

၅၀(၂) ၎င်းကန့်ကွက်ခြင်းသည် အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိထံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် နောက်ဆုံးနှင့်အတည်ဖြစ်သည်။

၅၁။ ဆန္ဒသဘောထားကောက်ယူသည့်မဲများ

၅၁(၁) ဆုံးဖြတ်ချက်တွင်ပါသည့် လူထုသဘောစစ်တမ်းကောက်၍ ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် ဤကဲ့သို့ တောင်းဆိုနိုင်သည် –

(က) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မဲထည့်သွင်းရန် ကြိုတင်တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ်

(ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ မဲပေးခြင်းမပြုမီ။

၅၁(၂) ဆန္ဒသဘောထားကောက်ယူ၍ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် –
(က) အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိမှ တောင်းဆိုနိုင်သည်၊
(ခ) ဒါရိုက်တာများမှတောင်းဆိုနိုင်သည်
(ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်အား မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောလူများသို့မဟုတ်
(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်အား မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ အားလုံး၏ စုစုပေါင်း မဲပေးပိုင်ခွင့်များ၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံထက် မနည်းသော ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များ။

၅၁(၃) လူထုသဘောစစ်တမ်းကောက်ယူရန်တောင်းဆိုမှုသည် ဤသို့ ရုပ်သိမ်းနိုင်သည် –
(က) လူထုစစ်တမ်းမကောက်ယူခင်။
(ခ) အစည်းအဝေး၏ သဘာပတိမှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း။

၅၁(၄) လူထုသဘောစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်းသည်အစည်း အဝေး၏သဘာပတိမှ ညွှန်ကြားသည့် ပုံစံအတိုင်းဖြစ်ရပါမည်။

၅၂။ ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာများတွင်ပါရှိသည့်အကြောင်းအရာ

၅၂(၁) ကိုယ်စားလှယ်မဲများသည် အောက်ပါတို့ကိုဖော်ပြသည့် လက်ရေးနို့တစ်စာ ('ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာ') တစ်ခုတည်းဖြင့်သာ တရားဝင် ခန့်အပ်ရမည် –
(က) ကိုယ်စားလှယ်မဲအား ခန့်အပ်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အမည်နှင့် လိပ်စာကို ဖော်ပြခြင်း၊
(ခ) အစုရှယ်ယာရှင်၏ ကိုယ်စားလှယ်မဲအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသူနှင့် ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်အား ခန့်အပ်ခဲ့သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးအား ထုတ်ဖော်ခြင်း၊
(ဂ) လက်မှတ်ထိုးသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မဲအား ခန့်အပ်နေသည့် အစုရှယ်ယာရှင်၏ ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်သည့်ပုံစံအတိုင်း မှန်ကြောင်း သက်သေပြရန်နှင့်၊
(ဃ) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီစွာ ကုမ္ပဏီအားပေးပို့ခဲ့ပြီး ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အထွေထွေအစည်းဝေး၏ နို့တစ်တွင် ပါဝင်သည့် ညွှန်ကြားချက်များ။

၅၂(၂) ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်စားလှယ်မဲနို့တစ်စာများကို သီးခြားပုံစံအားဖြင့် ပေးပို့ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပြီး မတူညီသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မတူညီသည့် ပုံစံများကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၅၂(၃) ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာများသည် သူတို့အား တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုမဲပေးရန် မည်သို့ခန့်အပ်ရမည်ကို (သို့မဟုတ် ၎င်းကိုယ်စားလှယ်မဲအား မဲမပေးခြင်း) သတ်မှတ်ရမည်။

၅၂(၄) တစ်နည်းအားဖြင့် ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာများသည် ဤသို့ရည်ရွယ်ခဲ့ခြင်းမဟုတ်လျှင်–
(က) ၎င်းအရ ခန့်အပ်ထားသောသူအား အထောက်အပံ့ သို့မဟုတ် အစည်းဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးများအား မည်သို့မဲပေးရမည်ကို ကိုယ်စားလှယ်မဲ၏ ကိုယ်ပိုင် ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုခွင့်ပေးသည်။

(ခ) ရွေးဆိုင်းခဲ့သည့် အထွေထွေအစည်းဝေးနှင့် ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် အစည်းအဝေး၏ ကိုယ်စားလှယ်မဲအားဖြင့် ထိုသူအားခန့်အပ်သည်။

၅၃။ ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာများပို့ပေးခြင်း

၅၃(၁) အထွေထွေအစည်းဝေး၌ တက်ရောက် စကားပြော၍ မဲပေးခွင့်ရှိသူ (လက်ထောင်၍ သို့မဟုတ် လူထုသဘောဖြင့်မဲပေးခြင်း)သည် ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်အား သို့မဟုတ် ထိုပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်စား ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာများသည် ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်သော်လည်း ထိုရွေးဆိုင်းခဲ့သည့်အစည်းဝေး သို့မဟုတ် ၎င်းအစည်းဝေးတွင် တက်ရောက်ရန် စာရင်းဝင်သေးသည်။

၅၃(၂) ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာအရ ပြုလုပ်သည့် ခန့်အပ်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအား နို့တစ်စာ ပေးပို့ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ထိုနို့တစ်စာပေးပို့ခဲ့သည့်သူ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ကိုယ်စား ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။

၅၃(၃) ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာဖြင့်ခန့်အပ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်းသည် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ရွေးဆိုင်းသည့်အစည်းအဝေးမစတင်မီပေးပို့မှသာလျှင် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

၅၃(၄) ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာသည် ကိုယ်စားလှယ်မဲခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ မဆောင်ရွက်လျှင် ၎င်းသည် ခန့်အပ်သူကိုယ်စား ၎င်းကိုဆောင်ရွက်သူ အာဏာအာဏာရှိသူ၏ ထောက်ခံစာနှင့် တွဲဖက်ထားရမည်။

၅၄။ ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ပြင်ဆင်ခြင်းများ

၅၄(၁) အထွေထွေအစည်းဝေး၌ အဆိုပြုသည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အောက်ပါအခြေအနေတွင် ပြင်ဆင်နိုင်သည် –

(က) အဆိုပြုသည့်ပြင်ဆင်ချက် နို့တစ်စာသည် အထွေထွေအစည်းဝေး၌ အဖွဲ့ဝင်က အစည်းဝေးမကျင်းပမီ(၄၈)နာရီအောက် နောက်မကျပဲ ကုမ္ပဏီအား လိပ်မူရေးသားလျှင် (သို့မဟုတ် အစည်းဝေး၏ သဘာပတိမှ သတ်မှတ်သည့် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ချိန်)နှင့်

(ခ) အဆိုပြုပြင်ဆင်မှုသည် အစည်းဝေး သဘာပတိ၏ ထင်မြင်ချက်နှင့် မကိုက်ညီလျှင် ဆုံးဖြတ်ချက်နယ်ပယ်အား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာသော်လည်းကောင်း ပြောင်းလဲမှုရှိလျှင်။

၅၄(၂) အထွေထွေအစည်းဝေး၌ အဆိုပြုသည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အောက်ပါ အခြေအနေတွင် ပြင်ဆင်နိုင်သည် –

(က) အစည်းဝေး သဘာပတိမှ အထွေထွေအစည်းဝေး၌ အဆိုပြုရမည့် ဆုံးဖြတ်အပေါ် ပြင်ဆင်ချက်ကို အဆိုပြုလျှင် နှင့်

(ခ) ပြင်ဆင်ချက်သည် သဒ္ဒါနည်းအရသော် လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အခြား အခြေအမြစ်မရှိသည့် ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည့်အမှား ထက်ကြော်လွန်၍မရပါ။

၅၄(၃) အစည်းအဝေး၏သဘာပတိသည် သစ္စာရှိရှိလုပ်ဆောင်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ပြင်ဆင်ချက်အား စည်းမျည်းကိုလွန်ဆန်သည်ဟု မှားယွင်းစွာဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုင်ရာ မဲပေးခြင်းသည် သဘာပတိ၏ မှားယွင်းမှုကြောင့် တရားဝင်ဖြစ်သည်။

အပိုင်း ၅
စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အစီအမံများ

၅၅။ အသုံးပြုရမည့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းစနစ်များ

၅၅(၁) ဤအခန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီသို့ (သို့မဟုတ်) ကုမ္ပဏီမှ ထောက်ပံ့ရမည့် သို့မဟုတ် ပေးပို့ရမည့် မည်သည့်အရာကိုမဆို အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းအတိုင်း ပေးပို့ထောက်ပံ့ရမည်။

(က) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးသို့ လက်ရောက်ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် စာဖြင့် ပေးပို့ခြင်းနည်းလမ်းအားဖြင့် သို့မဟုတ်–

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ သတ်မှတ်ထားသော နေရာသို့လိပ်မူရန်။

၅၅(၂) စည်းမျဉ်းများအရ ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာ ထံဆက်သွယ်ပေးသွင်းရမည့် သို့မဟုတ် ပေးပို့ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မည်သည့် အကြောင်းစာများ ကိုမဆို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများအတိုင်း ပေးပို့ရမည်။ –

(က) ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးသို့ လက်ရောက်ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် စာဖြင့် ပေးပို့ခြင်းနည်းလမ်းအားဖြင့် သို့မဟုတ်–

(ခ) ကုမ္ပဏီရည်ရွယ်ချက်အရ သတ်မှတ်ထားသောနေရာသို့ လိပ်မူရန်။

၅၅(၃) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား အီလက်ထရောနစ် ပုံစံဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရန်ကုမ္ပဏီမှ သဘောတူခဲ့လျှင် (ထိုသဘောတူညီချက်ကို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခြင်းမရှိသေးလျှင်)စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီ သို့ ထိုပုံစံ(ယေဘုယအားဖြင့် သို့မဟုတ် တိတိကျကျ) ဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရမည်။

၅၆(၄) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား အီလက်ထရောနစ် ပုံစံများဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရာတွင် ကုမ္ပဏီမှ ရည်ရွယ်သတ်မှတ်ထားသည့် (ယေဘုယအားဖြင့် သို့မဟုတ် တိတိကျကျ) နေရပ်လိပ်စာကိုသာ ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရမည်။

၅၅(၅)(က) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှပေးပို့ပြီး(စာရွက်ဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ) ပေးပို့သူ သည်၎င်းအား သင့်လျော်စွာ ဖော်ပြကြောင်း၊ ကြိုတင်ပေးချေပြီးကြောင်းနှင့် ပေးပို့ပြီးကြောင်း ပြသနိုင်လျှင် ပေးပို့ပြီး ကိုးဆယ့်ခြောက် (၉၆)နာရီအတွင်း ရည်စူးထားသူမှ လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည်။

(ခ) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား အီလက်ထရောနစ် ပုံစံများဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရာတွင် ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းအား သင့်လျော်စွာ ဖော်ပြကြောင်း၊ ကြိုတင်ပေးချေပြီးကြောင်းနှင့် ပေးပို့ပြီးကြောင်း ပြသနိုင်လျှင် ပေးပို့ပြီး နှစ်ဆယ့်လေး (၂၄) နာရီအတွင်း ရည်စူးထားသူမှ လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည်။

(ဂ) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား ဝက်ဘ်ဆိုက်ပုံစံများဖြင့် ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရာတွင် ၎င်းအချက်အလက်အား ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ရရှိနိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ၎င်းသည် ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ရရှိနိုင်ကြောင်းကို လက်ခံသူမှ ရရှိသည့် (သို့မဟုတ် လက်ခံသည်ဟု ယူဆသည့်) အချိန်တွင် ရည်စူးထားသူမှ လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည်။

၅၅(၆) ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းအား နို့တစ်စာများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းအား သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းဖြင့်ပေးပို့ခြင်းကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းလက်ခံရရှိပြီးဟုယူဆခြင်းကို လက်ခံရမည်။

၅၅(၇) ဤစည်းမျဉ်းများအရ –
(က) တစ်စုံတစ်ဦးသည် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား ကြိုတင်ပေးပို့ပြီး ထိုစာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်ပါဝင်သည့် စာအိတ် ဖြင့် စာတိုက်မှ ပေးပို့ခြင်း။
(ခ) စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်အား အီလက်ထရောနစ် ပုံစံများကို အသုံးပြု၍ လူဖြင့် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှ ပေးပို့ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းရာတွင် ၎င်းသည် စာရွက်နှင့်ဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ လိပ်စာသို့ သက်တမ်းကာလအတွင်း ပေးပို့ရမည်။
(ဂ) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရ ကြာမြင့်ချိန်အား ရေတွက်ရာတွင် အလုပ်လုပ်ချိန်မဟုတ်သည့်နားရက်အား ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

၅၆။ ကုမ္ပဏီတံဆိပ်တုံး

၅၆(၁) အများနှင့်ဆိုင်သည့်တံဆိပ်တုံးအား ဒါရိုက်တာများ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ အသုံးပြုရမည်။

၅၆(၂) အဖွဲ့ဝင်များသည် ထိုတံဆိပ်တုံးအား မည်သည့် စနစ်များ သို့မဟုတ် ပုံစံဖြင့် အသုံးပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၅၆(၃) တစ်နည်းအားဖြင့် အဖွဲ့ဝင်များမှ ဆုံးဖြတ်ခြင်းမှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီတွင်တံဆိပ်တုံးရှိပြီး ၎င်းအား စာချုပ်စာတမ်းတွင်ကပ်ထားလျှင် လက်မှတ်အား ထောက်ခံပေးသည့် သက်သေ၏ ရှေ့မှောက်တွင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ နှစ်(၂)ယောက်မှ ထိုစာချုပ်စာတမ်းအား လက်မှတ်ရေးထိုးပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် အုပ်စုအေ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ကျန်တစ်ယောက်သည် အုပ်စုဘီ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရမည်။

၅၆(၄) ဤစည်းမျဉ်းအရ အာဏာရှိပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ –

(က) မည်သည့် ဒါရိုက်တာ(၂)ဦးကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ၎င်းဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် အုပ်စုအေ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ကျန်တစ်ယောက်သည် အုပ်စုဘီ အစုရှယ်ယာရှင်များမှ ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်၍ စာရွက်စာတမ်း များအား လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်သည်။

(ခ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် တံဆိပ်တုံး၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများအား လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သူမဆို။

၅၇။ ငွေစာရင်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများအား စစ်ဆေးခွင့်မပြုခြင်း

ဥပဒေ၏တားမြစ်ခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်၏ ခွင့်ပြုချက်မှလွဲ၍ မည်သူမည်မျှသည် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်း သို့မဟုတ် အခြားသောမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ကောင်းမွန်သော အစုရှယ်ယာရှင်ဖြစ်ခြင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးစုံစမ်းရန် ခွင့်မရှိပါ။

ဒါရိုက်တာများ၏ လျော်ကြေးငွေနှင့် အာမခံ

၅၈။ လျော်ကြေးငွေ

၅၈(၁) သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း ၅၇(၂)အရ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ၏ သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာသည် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ လျော်ကြေးပေးနိုင်သည်–

(က) ထိုဒါရိုက်တာ၏ တာဝန်ရှိမှုတစ်ခုခု စပ်လျဉ်းသည့် ၎င်း၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နယ်ပယ်အတွင်း ယုံကြည်ရသူအဖြစ် ပင်စင်ရာထူး ပေးခြင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်အပေါ် တာဝန်ရှိမှု။

(ခ) ထိုဒါရိုက်တာမှ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် ဖြစ်ပွားစေသော အခြားတာဝန်ရှိမှု။

၅၈(၂) ဤစည်းမျဉ်းများသည် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်မှ တားမြစ် သို့မဟုတ် တရားမဝင်သည့်အရာအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသောအရာအတွက် မည်သည့် လျော်ကြေးကိုမျှပေးရန် ခွင့်ပြုမည် မဟုတ်ပါ။

၅၈(၃) ဤစည်းမျဉ်းတွင် –

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အခြားတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ၎င်းတို့သည် သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးသည် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများဖြစ်လျှင် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ ဖြစ်ကြသည်။

(ခ) 'သက်ဆိုင်ရာဒါရိုက်တာ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ယခင်ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။

၅၉။ အာမခံ

၅၉(၁) အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာဆုံးရှုံးမှုနှင့် ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အသုံးစရိတ်ဖြင့် အာမခံကို ဝယ်ယူရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၅၉(၂) ဤစည်းမျဉ်းတွင် –

(က) 'သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာ' ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ယခင်ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်၊

(ခ) 'သက်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးမှု' ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ၊ ဖပ်စပ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ပင်စင်ရံပုံငွေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများ အတွက်ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာအစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာဒါရိုက်တာများ၏ တာဝန်များ နှင့်အခွင့်အာဏာ များကြောင့် နစ်နာမှုဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှု တစ်စုံတစ်ရာကို ဆိုလိုသည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အခြားတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ၎င်းတို့သည် သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးသည် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများဖြစ်လျှင် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ ဖြစ်ကြသည်။

၆၀။ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄အရ မရှိမဖြစ်ပါဝင်ရမည့် စည်းမျဉ်းများ

ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၁၉၁၄ ပုဒ်မ ၁၇(၂) အာဏာတည်သ၍–

၆၀(၁) ကိုယ်စားလှယ်မဲနို့တစ်စာ သို့မဟုတ် ၎င်းအား စစ်မှန်ကြောင်းထောက်ခံသည့် ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာမိတ္တူသည် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသို့ ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်စာ အဆို ပြုချက်များအား မဲပေးရန်ကျင်းပသည့် အစည်းဝေးမစတင်ခင် ခုနှစ်ဆယ့်နှစ်(၇၂) နာရီထက် နောက်မကျသော အချိန်အတွင်း ငွေအပ်နှံရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကိုယ်စားလှယ်မဲ နို့တစ်သည် တရားဝင်ဟု သတ်မှတ်၍မရ။

၆၀(၂) တစ်နှစ်စာ အကျိုးအမြတ်များ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေထားခြင်းမရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များမှ မည်သည့် အစုအမြတ်ကို မျှပေးချေခြင်း မပြုရ။

၆၀(၃) ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃၂(၃)တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ကိစ္စများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်နှင့် ဆုံးရှုံးသည့်ပမာဏကို ဖော်ပြရမည်။ အဆင်ပြေဆုံးအခြေအနေများဖြင့် စီမံရမည်။ စုစုပေါင်းဝင်ငွေပမာဏရရှိသည့် အရင်းအမြစ်များအား ခွဲခြားခြင်းနှင့် စုစုပေါင်း အသုံးစရိတ်များပမာဏ၊ တည်ထောင်မှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များကို ခွဲခြားခြင်းနှင့် လစာများ နှင့် အခြားသောအရာများကို ပြသရမည်။ တစ်နှစ်စာဝင်ငွေ၏ မျှတစွာ ပေးသွင်းနိုင်ခြေရှိသည့် အသုံးစရိတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် တစ်ခုစီတိုင်းကိုစာရင်းသွင်းမှတ်ထားရမည်။ သို့မှသာ အကျိုးအမြတ်နှင့် ဆုံးရှုံးသည့်ပမာဏအား အစည်းအဝေးမတိုင်ခင် ပြသနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ နှစ်များစွာအတွင်း မျှမျှတတဖြန့်ဝေသည့် အသုံးစရိတ်ဆိုင်ရာအချက်ပါရှိလျှင် တစ်နှစ်စာဝင်ငွေအားဆန့်ကျင်ပြီး ထိုအသုံးစရိတ်အပိုင်းကိုပေးသွင်းရသည့် အကြောင်းပြချက် အပါအဝင် ၎င်း၏ ပမာဏတစ်ခုလုံးကို ဖော်ပြရမည်။

၆၀(၄) အဖွဲ့ဝင်၏ သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း၏ အကျိုးဆက်ကို ရှယ်ယာအပေါ် ဆက်ခံ ခွင့်ရှိသူများထံ ကုမ္ပဏီမှအကြောင်းကြားစာကိုသူတို့အမည် သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်း ရောဂါ အမည် သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း၏အကြောင်းရင်း သို့မဟုတ် မှတ်ချက်တစ်ခုခုကို ဖော်ပြသည့်

စာဖြင့် စာတိုက်မှ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာသို့ ပေးပို့ရမည် သို့မဟုတ် (ထိုလိပ်စာအား မတွေ့သေးသည့်တိုင်) သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း မခံရလျှင် ပေးပို့မည့် ပုံစံအတိုင်း နို့တစ်စာပေးပို့ရမည်။

၆၀(၅) အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်း၏ နို့တစ်စာများအား အောက်ပါခွင့်ပြုထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ပေးပို့ရမည်(က)နို့တစ်စာပေးပို့ရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီလိပ်စာမရှိသူများမှ(ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့်လိပ်စာမရှိသူ)များမှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီ၏မည်သည့်အဖွဲ့ဝင်မဆို (အစုရှယ်ယာ ဆိုင်ရာခွင့်ပြုချက်များကိုင်စွဲထားသူအပါအဝင်)၊ (ခ)သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရသည့် အစည်းဝေးနို့တစ်အားရရှိရန် စာရင်းဝင်သည့်အဖွဲ့ဝင်နှင့် သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်းဆိုင်ရာ အစုရှယ်ယာအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့်မည်သူမဆို။ အခြားမည်သူမျှ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်း၏နို့တစ်စာများရရှိရန် စာရင်းမဝင်ရ။

၆၁။ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ ဘာသာစကား

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများသည် အင်္ဂလိပ်နှင့် မြန်မာဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းဖြစ်သည်။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာသည် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၏ တရားဝင်ဘာသာနှင့် ဥပဒေအရ စည်းနှောင်အားရှိသည့် ဘာသာဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုဘာသာနှစ်ခုအကြား အငြင်းပွားမှု သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့လျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာသည်သာ လွှမ်းမိုးအတည်ဖြစ်ရမည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ၍ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့်အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁.	**Thai Water Operations Co., Ltd.** 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand ကိုယ်စားပြုသူ- Mr Chaiwat Utaiwan 700 Soi Ratchada Niwet, Samsen Nok Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok, Thailand	ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းခြင်း နံပါတ် ၀၁၀၅၅၅၃၀၀၂၄၂၆ ထိုင်း ဝိ၅၉၂၁၈၅	၈၄၀၀၀၀၀	Chaiwat Utaiwan
၂.	**ဇီကော်ပိုရေးရှင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်** ၁၅/အေ(၁)၊ ကန်ရိပ်သာလမ်း၊ (၁၀)ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန် ကိုယ်စားပြုသူ- ဦးဇေသီဟ ၁၅/အေ(၁)၊ ကန်ရိပ်သာလမ်း၊ (၁၀)ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်	မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ၄၈၁၉/၂၀၁၂-၂၀၁၃ မြန်မာ ၁၂/ကမရ(နိုင်) ၀၁၃၈၄၂	၃၆၀၀၀၀၀	[signature]

ရန်ကုန်။ နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင် လ၊ ၁၆ ရက်။

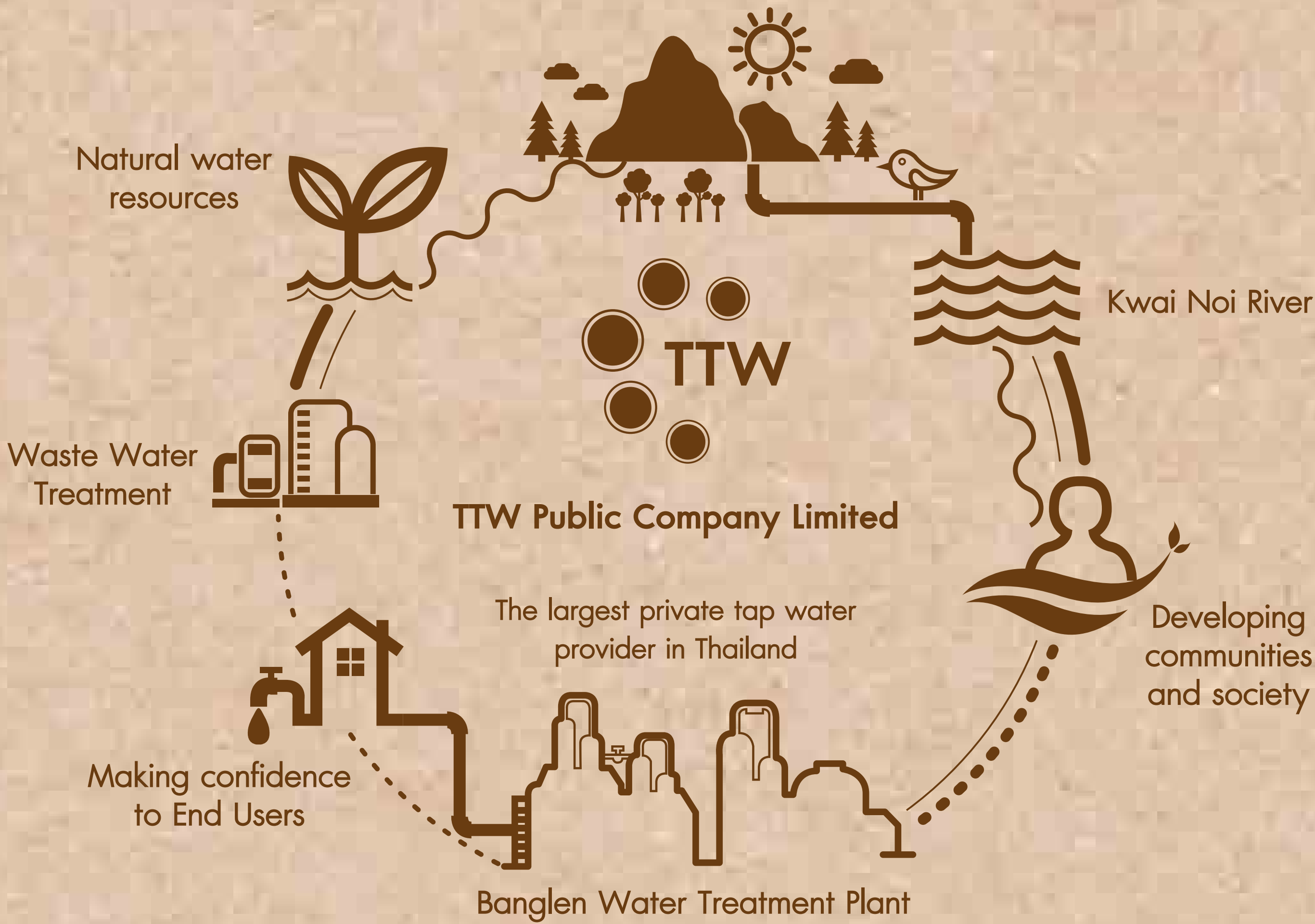
အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

[signature]

U Win Naing, LL.B., LL.M
Advocate of the Supreme Court
No.6516

Water Cycle
Life Cycle

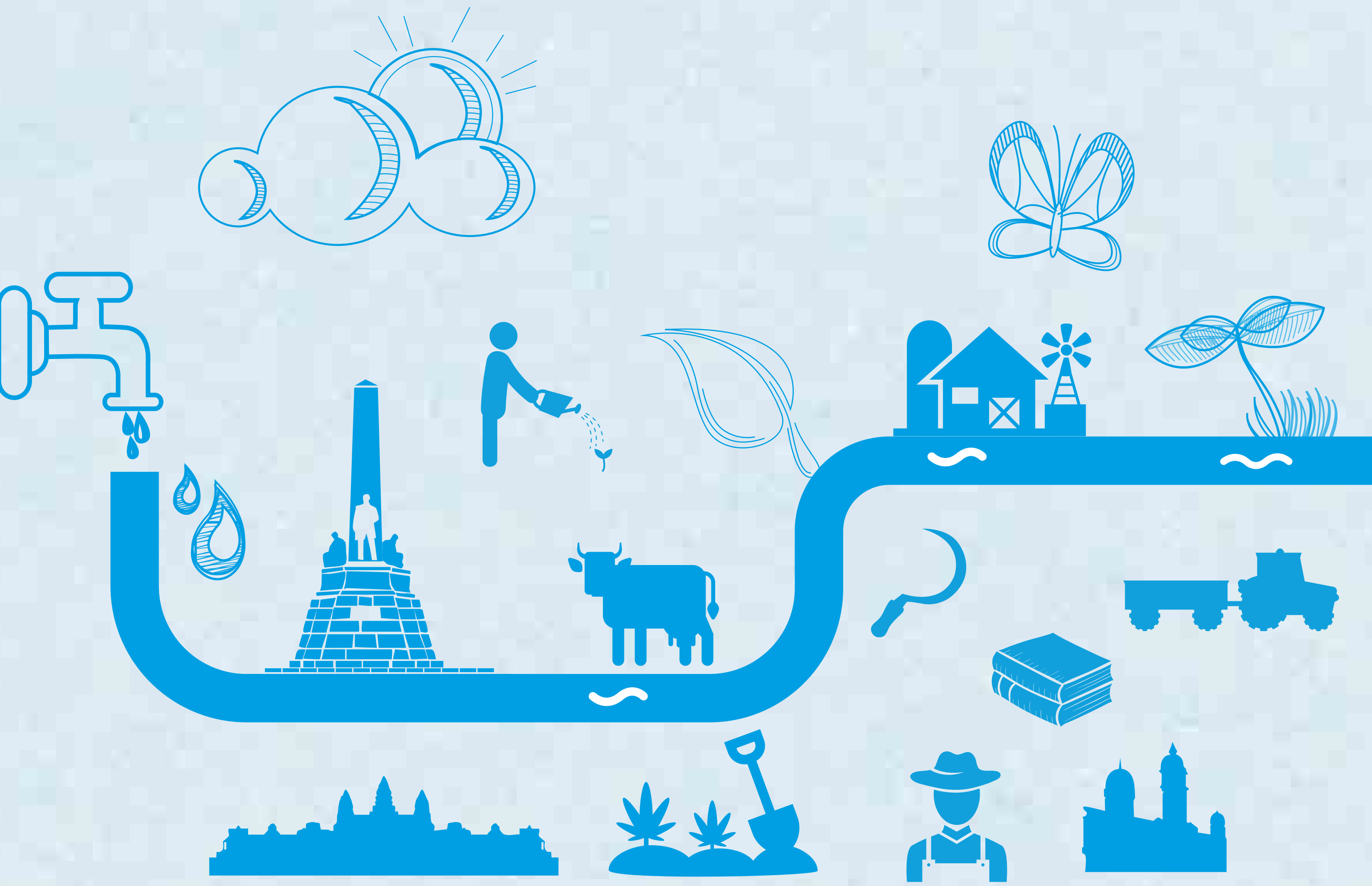
1 Million trees generating watershed project
at Thong Pha Phum National Park



TTW Public Company Limited

Annual Report
2016

Contents

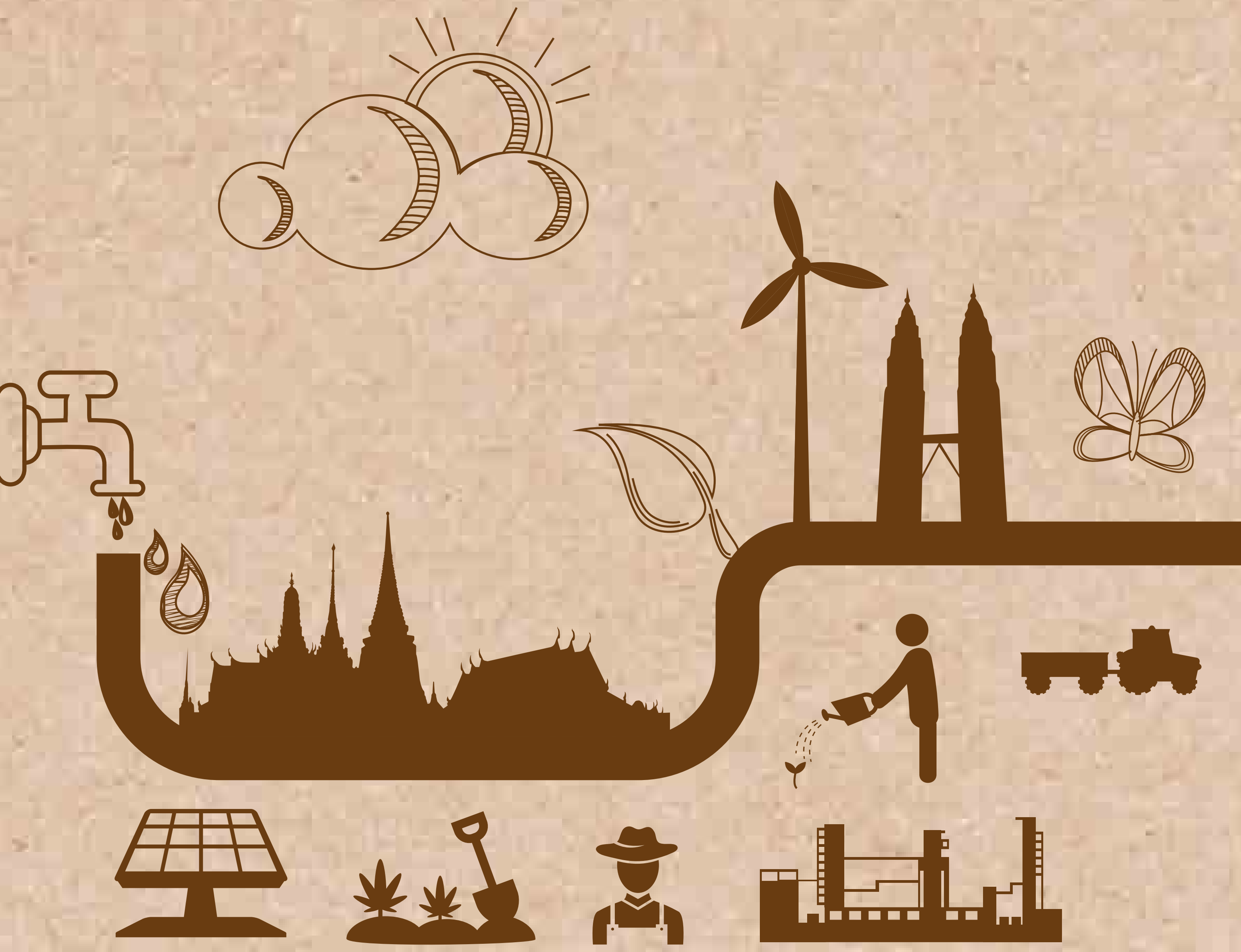


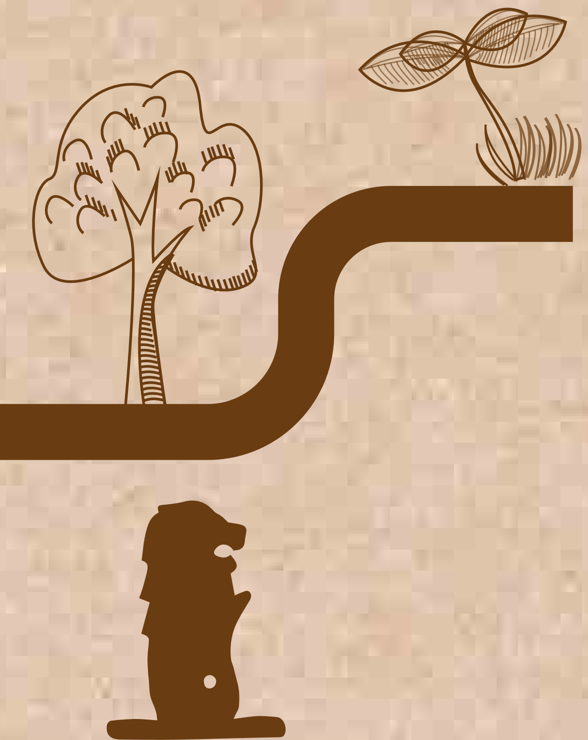




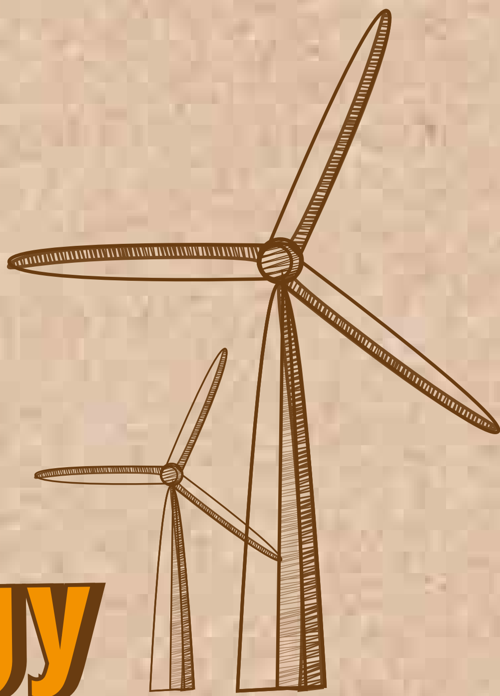
water

We work together to operate water management business comprehensively, including wastewater management to restore the balance of water cycle and give utmost benefits to all people equally.





energy



We have a study project regarding solar energy as a starting point toward other renewal energy business such as wind energy and so on.







environment

We move forward together with mutual awareness about environmental problems and give a full support to resolve them in favor of the well being of people in society.







Message from the Chairman of the Board of Directors

Dr. Thanong Bidaya
Chairman of the Board of Directors



In 2017, TTW will dedicate further to develop the process and quality of the production, especially the R&D on new innovations of the manufacturing and personnel development. This will be consistent with national strategy under the scheme "Thailand 4.0".

The passing away of His Majesty King Bhumibol Adulyadej (King Rama IX) on 13 October 2016 was a great loss of Thai people from all walks of life. This great loss has led to overwhelming grieve and sorrow among all Thais, given that His Majesty had implemented so many things in favor of our well being for 70 years. The activities implemented by His Majesty for all Thai people had fostered significant social developments and a better quality of life for all Thais inclusively.

TTW Public Company Limited is also overwhelmed with deepest gratitude towards His Majesty. On behalf of the Board of Directors, executive management and employees of the company, we would like to make a commitment that we would dedicate ourselves to take the instruction of Your Majesty into practice and adapt it properly in a way that the commitment of Your Majesty can be achieved further.

2016 was another year for Thailand to face economic instability due to the recession of global economy. Despite this unfavorable situation, the company continued to operate its business in a professional manner based on the awareness of corporate social responsibility and commitment to take part in fostering the economic development and improving life quality of people in a sustainable manner. With such commitment and dedication of personnel in all levels of the company, TTW has received good acceptance from the entities in all sectors.

TTW has been honored as one of the 100 companies listed in the Stock Exchange of Thailand that have outstanding performance in the aspect of Environmental Social Governance (ESG) in the category of natural resources business, which reflected a higher level of information disclosure that covered both financial data and the information about environmental and social issues, as well as the corporate governance. This is consistent with results of another two assessments. That is, TTW was certified as a listed company with “very good” performance in implementing its corporate governance, as assessed Thai Institute of Directors (IOD), and was certified as a listed company with “excellent performance in organizing annual general meeting of shareholders” (received 100 scores), as assessed by Thai Investors Association. Furthermore, TTW passed the sustainability assessment (covering Environment, Social and Governance (ESG) aspects) to get included in the list of Thailand Sustainability Investment (THSI) as a candidate for SET Sustainable Awards. TTW was also awarded as Thailand’s Top Corporate Brands 2016 in the category of energy and public utilities business. And finally, TRIS Rating Company Limited rated TTW for its credit and debt securities in the level of AA - (Double A Minus) with a “stable” trend. The results of all these assessments have nailed a confirmation very well on the good image and performance outcomes of TTW in the past year.

In 2017, TTW will dedicate further to develop the process and quality of the production, especially the R&D on new innovations of the manufacturing and personnel development. This will be consistent with national strategy under the scheme “Thailand 4.0”, which is a policy-oriented vision of Thailand about national economic development toward value-based economy (driven by innovations).

I would like to take this opportunity to pay my gratitude to the Board of Directors, executive management, and all employees who have been performing their duties with dedicated efforts. I would also like to pay my gratitude to shareholders, business counterparts, customers and communities for continuous supports to the company. I would like all of you to feel confident that we will operate our business in accordance with the principles of good governance and take responsibility for all stakeholders inclusively, in order to ensure a steady growth of the company, a good return of investment for shareholders, establishment of confidence among communities and society, and sustainable conservation of environment.

Vision I Mission I Corporate Values

Vision

To Be Thailand's Leading Company in Water, Energy and Eco-Friendly Businesses.

Mission

To grow on a firm, continuous and sustainable basis in order to accomplish our vision through the balance of interests among customers, employees, business partners, shareholders, communities and environments.

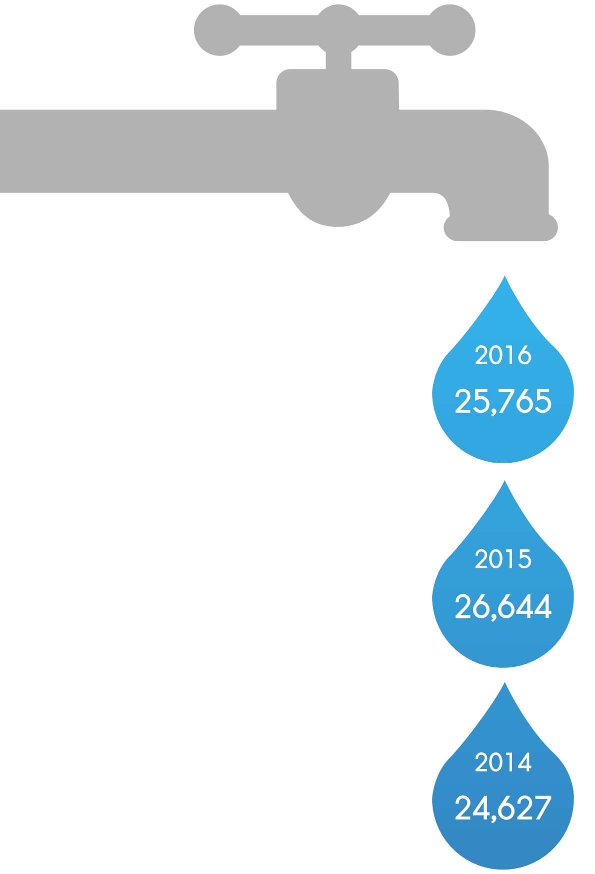
Corporate Values

Running business to fulfill our vision and mission on the basis of sharing highest satisfaction and benefits among stakeholders by means of:

- Continuous Improvement
- Proactive & Initiative
- Teamwork

Significant Financial Information

TTW Public Company Limited

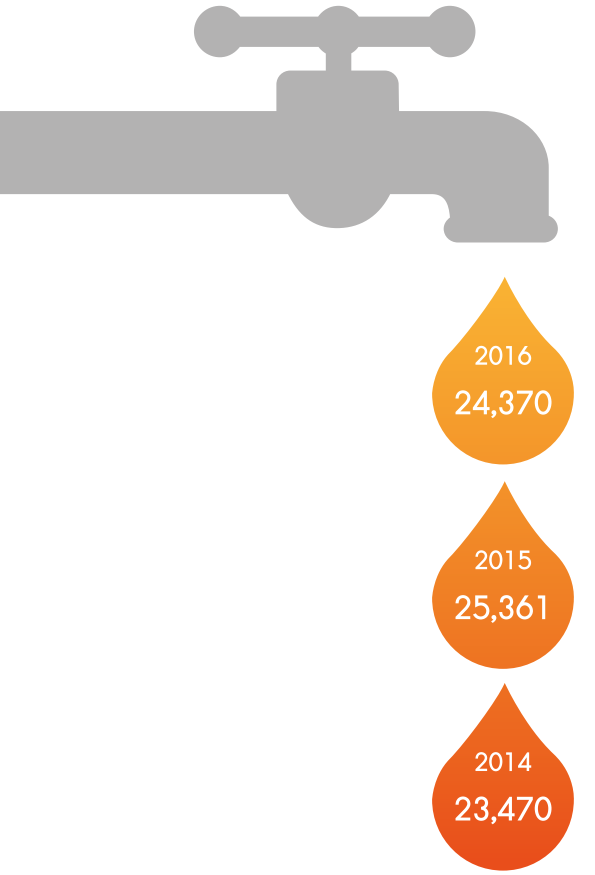


(Unit : Million Baht)

Total assets

Consolidated Financial Statements

	2016	2015	2014
Total assets	25,765	26,644	24,627
Total liabilities	14,230	15,214	13,238
Shareholders' equity	11,535	11,430	11,389



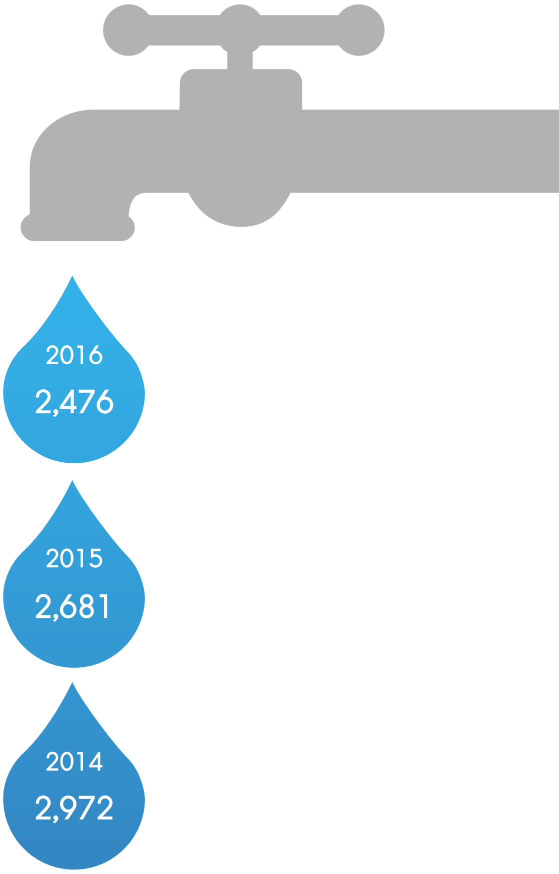
(Unit : Million Baht)

Total assets

Separate Financial Statements

	2559	2558	2557
Total assets	24,370	25,361	23,470
Total liabilities	14,061	15,049	13,021
Shareholders' equity	10,309	10,312	10,449

Net Income

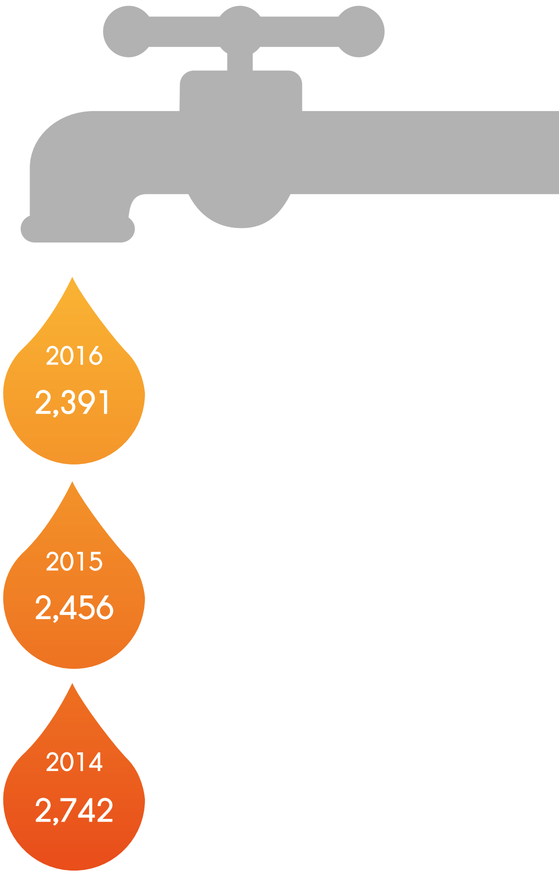


(Unit : Million Baht)

Consolidated Financial Statements

	2016	2015	2014
Net income	2,476	2,681	2,972
Book value per share (Bt./share)	2.89	2.86	2.85
Basic earnings per share (Bt./share)	0.62	0.67	0.74

Net Income



(Unit : Million Baht)

Separate Financial Statements

	2559	2558	2557
Net income	2,391	2,456	2,742
Book value per share (Bt./share)	2.58	2.58	2.62
Basic earnings per share (Bt./share)	0.60	0.62	0.69

Significant Financial Information

(Unit : Million Baht)

Description	Consolidated financial statements For the year ended December 31			Separate financial statements For the year ended December 31		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Total assets	25,765	26,644	24,627	24,370	25,361	23,470
Total liabilities	14,230	15,214	13,238	14,061	15,049	13,021
Shareholders' equity	11,535	11,430	11,389	10,309	10,312	10,449
Sales of treated water	5,270	5,324	5,272	3,624	3,647	3,617
Services income	109	106	111	37	36	37
Total revenues	5,499	5,574	5,622	4,625	4,631	4,683
Cost of sales and services	1,497	1,510	1,535	904	889	912
Administrative expenses and management expenses	244	305	249	196	257	198
Financial expenses	433	550	566	433	549	565
Income tax expenses	607	378	157	435	215	1
Gross margin	3,882	3,920	3,848	2,756	2,794	2,742
Net income	2,476	2,681	2,972	2,391	2,456	2,742
Book value per share (Bt./share)	2.89	2.86	2.85	2.58	2.58	2.62
Basic earnings per share (Bt./share)	0.62	0.67	0.74	0.60	0.62	0.69

Financial Ratio

Description	Consolidated financial statements For the year ended December 31			Separate financial statements For the year ended December 31		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Profitability ratios						
Gross profit margin (%)	72.16	72.19	71.48	75.29	75.85	75.05
Net profit margin (%)	46.02	49.37	55.21	65.33	66.69	75.06
Return on equity (%)	21.64	23.57	26.62	23.20	23.66	26.43
Efficiency Ratios						
Return on assets (%)	9.45	10.46	12.10	9.62	10.06	11.64
Return on fixed assets (%)	19.63	23.45	26.33	24.15	28.39	32.48
Debt service coverage ration						
Debt / Equity (times)	1.23	1.33	1.16	1.36	1.46	1.25
Dividend Yield (%)	96.70	96.76	87.26	100.10	105.60	94.57

Achievements

1) Sustainability Award: ESG 100 (Environmental Social Governance)

On 26 April 2016, TTW was announced as being one company among the top 100 Thai listed companies in the Stock Exchange of Thailand that had outstanding performance on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects from its annual sustainability assessment in the category of (Natural) Resource Business.

2) Outstanding Quality of Annual General Meeting (AGM) of Shareholders

TTW received 100 scores out of the total 100 scores for the assessment of the quality of AGM of shareholders, as assessed by Thai Investors Association with the supervision from the Office of Securities and Exchange Commission. The assessment focused on how the activities (before-during -and after the meeting) were implemented.

3) Result of Governance Assessment of Listed Companies for the Year 2016

As Thai Institute of Directors (IOD), with the support from The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Office of Securities and Exchange Commission (SEC), had conducted a survey to assess the governance performance of listed companies, and announced the result of the assessment for the year 2016; TTW Public Company Limited received assessment scores in the "very good" range (80-90 scores).

4) Announcement of SET Sustainability Awards 2016

TTW was chosen to be included in "Thailand Sustainability Investment (THSI) List 2016". The content of sustainable growth assessment covered 3 aspects such as economic, social and environmental. TTW was also one among nine organizations nominated for SET Sustainability Awards for the year 2016 (which were classified as Best Performance Award, Outstanding Performance Award, and the Rising Star Award). TTW was nominated in Group #2: the companies with the market capitalization of 30,000-100,000 million Baht.

5) The Announcement of "Thailand's Top Corporate Brands 2016" in the category of Energy and Public Utilities Business

TTW received the Award of "Thailand's Top Corporate Brands 2016" in the category of energy and public utilities business. The value of TTW Brand was estimated as 31,007 million Baht, which was the highest among all entities in such category. This event was organized by Master of Science Program, Department of Marketing, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University, in collaboration with The Stock Exchange of Thailand.

6) Credit Rating of the Organization and Debt Securities

TRIS Rating Company had announced the results of credit rating analysis and assessment for the organization and its debt securities. The results showed that the credit rating of the company was still in the level of "AA-" (Double A Minus) and the credit rating of debt securities in the category of "unsecured senior bond" was still in the level of "AA-" (Double A Minus) as of November 2016.

General Information

TTW Public Company Limited

• Company Profile	TTW Public Company Limited
• Formerly Name as	Thai Tap Water Supply Public Company Limited (Name changing approval from The Ordinary General Meeting of Shareholders on 14 March, 2014)
• Registration Number	0107549000114 (Former No. 1325/2543)
• Business Category	The largest private tap water producer and distributor in Thailand
• SET Symbol	TTW
• Registered Capital	3,990,000,000 Baht
• Divided into Common Stock	3,990,000,000 Shares
• Par Value	1 Baht per share
• Paid-up Capital	3,990,000,000 Baht
• First Trading day in SET	22 May, 2008
• CONTACT	
• Head Office Address	30/130 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Rai Khing, Sampran, Nakhon Pathom 73210
• Website	http://www.ttwplc.com
• Telephone	(+662) 019-9490 - 3, (+662) 019-9484 – 9
• Facsimile	(+662) 420-6064

Corporate Affairs Division

- Corporate Governance and Company Secretary
  Tel (+662) 091-9490-3, (+662) 019-9484-9 Ext. 1106
  e-mail cg@ttwplc.com
- Investor Relation
  Tel (+662) 091-9490-3, (+662) 019-9484-9 Ext. 1108
  e-mail ir@ttwplc.com

Reference Person

Auditor : EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137, Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel (+662) 264-9090
Fax (+662) 264-0789

Legal Advisor : Offices of N&K Ltd.
990 Abdulrahim Place, 9th Floor, Room No. 901-1, Rama IV Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
Tel (+662) 636-1111
Fax (+662) 636-0000

Nature of Business

TTW Public Company Limited is a producer and distributor tap water to the Provicial The Provincial Waterworks Authority (PWA) in the West Bangkok areas which cover 2 provinces: Nakhon Pathom province in 3 districts which are Nakhon Chaisri, Sampran and Putthamonthon districts; and Samut Sakhon province in 2 districts which are Muang Samut Sakhon and Krathumban districts. The company has a Water Treatment Plant at Banglen district, Nakhon Pathom province with the maximum production capacity of 440,000 cubic meters per day. In July, 2017 the project of building the 2nd Water Treatment Plant in Krathumban district, Samut Sakhon province will have been finished, which will increase the production capacity for 100,000 cubic meters per day more. This 2nd Water Treatment Plant in Krathumban can handle the expansion of production capacity to the maximum of 400,000 cubic meters per day due to the fact that there has already been a construction of structural work for a support.

In 2016, TTW had a total amount of tap water distributed to The Provincial Waterworks Authority (PWA) for 138.4 million cubic meters with the accumulatively distributed quantity, starting from the first day of operations to the end of 2016 for 1,427.7 million cubic meters. Moreover, TTW also has subsidiaries and associated companies, including acquisition of rights in Industrial Estate in order to conduct business related to tap water production and wastewater treatment together with getting involved in investing in energy business with the natures of each business as follows:

Pathum Thani Water Company Limited

Pathum Thani Water Co., Ltd. (PTW) is the subsidiary of TTW. TTW holds shares in PTW for 98% of 1200 mil.Bt. registered capital. PTW conducts the business of producing tap water and has distributed it to PWA in the North Bangkok areas: Pathum Thani and Rangsit provinces since 1998. Currently, it has a production capacity of 488,000 cubic meters per day. In 2016 PTW had a total amount of tap water distributed to The Provincial Waterworks Authority (PWA) for 131.4 million cubic meters with the accumulatively distributed quantity, starting from the first day of operations to the end of 2016 was for 1,857.0 million cubic meters.

Thai Water Operations Co., Ltd.

Thai Water Operations Co., Ltd. (TWO) is another subsidiary of the company. The shareholders of the company are TTW, holding shares for 68% and PTW, holding shares for 32%. It conducts the business of managing the system of tap water production and distribution, and wastewater treatment for TTW, PTW, Bang Pa-in Industrial Estate, Amata Nakorn Industrial Estate and Amata City Industrial Estate. TWO is certified to ISO 9001:2008 for quality standard in providing maintenance system service and managing the project of tap water production in the areas of Pathum Thani and Rangsit provinces, and to ISO 9001:2008 for quality standard in organizing work management system in order to guarantee for the quality of monitoring control and the efficiency of carrying out tasks.

Bang Pa-in Industrial Estate

TTW has acquired the rights for tap water production and wastewater treatment in Bang Pa-in Industrial Estate (BIE), Phra Nakhon Si Ayutthaya province from Bang Pa-in Land Co., Ltd. for the period of 30 years since August 2009 with the tap water production capacity of 48,000 cubic meters per day and the ability to treat wastewater for 18,000 cubic meters per day. In November, 2015 the Board granted permission for BIE to move the raw water pumping station from the original site (in the area of Khlong Wua, tributary of the Chao Phraya River) to the bank of the Chao Phraya River at Bang Krasan sub-district, Bang Pa-in district, Phra Nakhon Si Ayutthaya province for the stability of raw water quality and quantity. The construction is supposed to be completed in May, 2017.

In 2016, BIE had a total amount of tap water distributed for 7.8 million cubic meters with the accumulatively distributed quantity, starting from the first day of operations to the end of 2016, accounting for 41.6 million cubic meters. The purposes of proceeding to acquire the rights in BIE were to increase revenues for the organization as well as to increase skills, knowledge and experiences for the staff of the company in providing services to customers directly in order to pave the way for achieving the vision of

"being a leading company of the country in conducting the business of water, energy and the environment".

The company and its affiliated companies are the largest private tap water manufacturers for Provincial Waterworks Authority (PWA). They produce tap water and distribute it to PWA with the total amount of 269.8 million cubic meters, which amounts to 15 percent of the total amount of tap water distribution of PWA all over the country or amounts to 65 percent of total tap water production of all tap water manufacturers from private sectors which distribute tap water to PWA.



Investment in other companies

The company invested in common stocks of CK Power Public Company Limited (CKP) in 2011. Investing domestically and internationally in companies which operate their businesses in producing and distributing electricity, CKP, a Holding Company, invests in subsidiary companies and affiliated companies conducting businesses aforementioned that are classified into 3 groups as follows:

1

Business of Hydroelectricity Project, such as South East Asia Energy Limited (SEAN) and Xayaburi Power Co., Ltd. (XPCL)

2

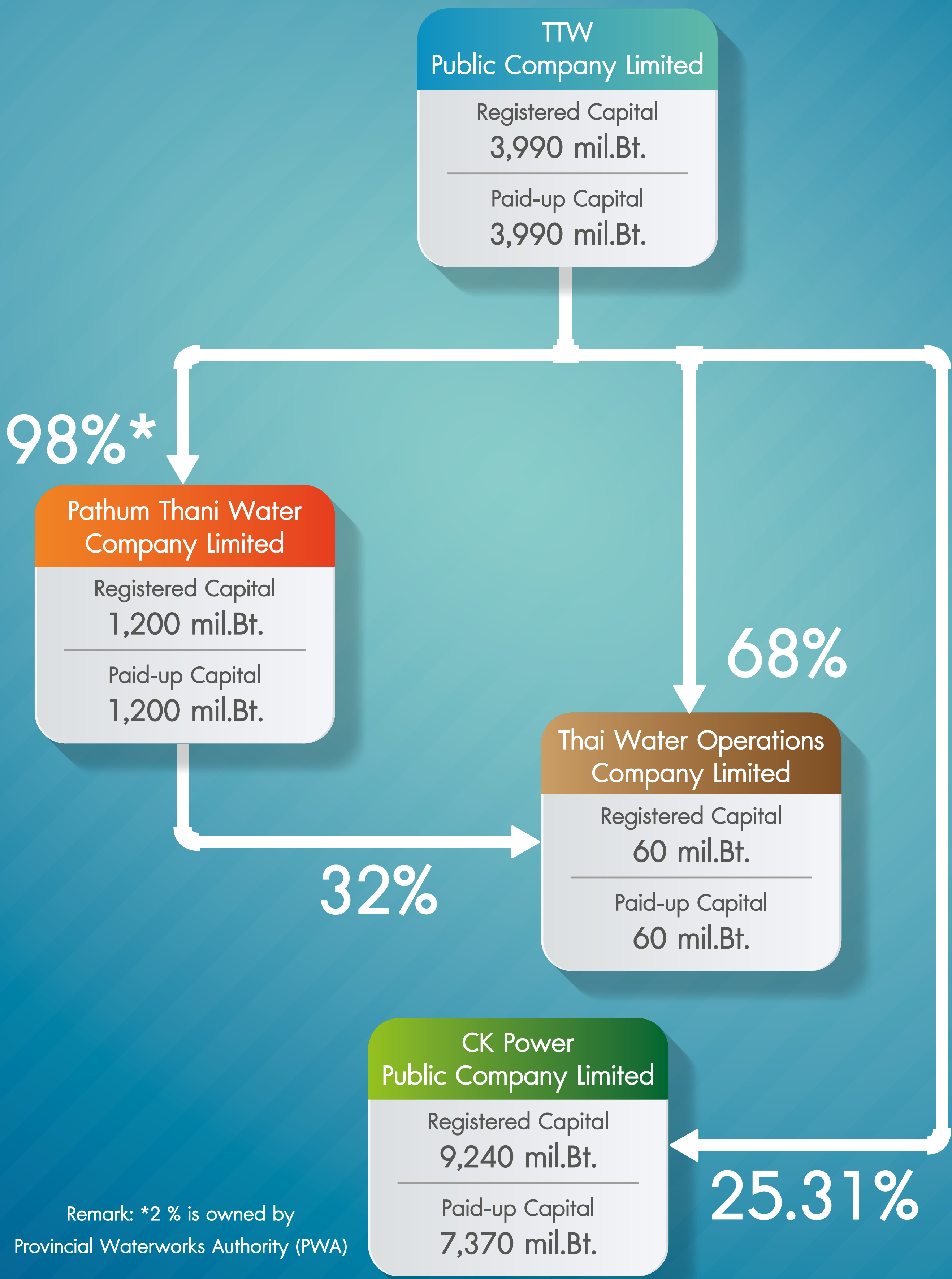
Business of Electricity project with Cogeneration System, such as Bangpa-in Cogeneration Co., Ltd. (BIC)

3

Business of Solar Photovoltaic Energy Project, such as Bangkhenchai Co., Ltd. (BKC), Chiang Rai Solar Co., Ltd. (CRS) and Nakhon Ratchasima Solar Co., Ltd. (NRS)

Currently, the company has 25.31% of 9,240-million-Baht registered capital with the total investment of 4,228 million Baht.

TTW and its Subsidiaries Structure



Remark: *2 % is owned by
Provincial Waterworks Authority (PWA)

List of Subsidiaries

Pathum Thani Water Company Limited

- **Business Category** — Produce and Distribute tap water to the Provincial Waterworks Authority (PWA) in Pathumthani - Rangsit area
- **Registered Capital** — 1,200,000,000 Baht
- **Divided into Common Stock** — 12,000,000 Shares
- **Par Value** — 100 Baht per share
- **Paid-up Capital** — 1,200,000,000 Baht
- **Address** — 43 Moo 3 Chiangrak Noi - Bang Sai Road, Baan Pathum, Samkhok, Pathumthani 12160
  Tel. (+662) 979-5335
  Fax. (+662) 420-6064
- **Website** — www.ptw.co.th

Thai Water Operations Company Limited

- **Business Category** — Operate and Maintain tap water production, distribution system and Wastewater treatment system
- **Registered Capital** — 60,000,000 Baht
- **Divided into Common Stock** — 600,000 Shares
- **Par Value** — 100 Baht per share
- **Paid-up Capital** — 60,000,000 Baht
- **Address** — 30/10 Moo12 Buddha Monthon 5 Road, Rai Khing, Sampran, Nakhon Pathom 73210
  Tel. (+662) 019-9480
  Fax. (+662) 420-6064
- **Website** — www.two.co.th

CK Power Public Company Limited

- **Business Category** — Holding Company of various power generation firms
- **Registered Capital** — 9,240,000,000 Baht
- **Divided into Common Stoc** — 9,240,000,000 Shares
- **Par Value** — 1 Baht per share
- **Paid-up Capital** — 7,370,000,000 Baht
- **Address** — 587 Viriyathavorn Building, 20th floor, Sutthisarn Vinijchai Road, Din Daeng, Bangkok 10400.
  Tel. (+662) 691-9720-34
  Fax. (+662) 691-9723
- **Website** — www.ckpower.co.th

Risk Management



TTW Public Company Limited conducts risk management in business operations so that organizational levels based-risks in each aspect can be managed to reach the acceptable levels by the encouragement from the management that makes the operational plans to become practical and successful .This can be accomplished by having each operational sector propose operational plans and report the performances quarterly to the Risk Management Officer (RMO), and make a summary of risk management meetings in each quarter to report to Risk Management Committee (RMC). In case of political, economical and social changes, the company always makes a self-review in order to keep up with current situations and to make itself updated. Therefore, if the company is always prepared, it can adjust strategies or operational plans for many issues, resulting in good outcomes in the future. With good risk management, if any incident affecting the organization occurs, the impact in many aspects can be rectified or lessened and also crises can be turned into opportunities for the company.

In 2016 the company reviewed the register of the organizational risks and revised a list of risks resulting from both internal and external factors. However, the company still implements organizational risk management in accordance with Enterprise Risk Management Framework which is divided into 2 parts in terms of Strategy and Finance by arranging for a register of risks consisting of risk items, risk control measures and monitoring operating results of risk management designated plans continuously with the following details:

Strategic Risk

divided into Financial Aspect and Image Aspect, has 4 strategies.

Due to the awareness and the emphasis on quantity of water distribution of the company, in 2016 the company set an objective of increasing water distribution according to the tap water purchase-sale contract. Risks from both external and internal factors have an impact on quantity of water distribution. But all these economical situations and conditions put the company at risk, which caused water distribution not to meet the requirements if the tap water purchase-sale contract of the company.

Financial Aspect

1.1 The company conducted the task of reducing risks according to the risk management measure whereby the company carried out pressure management by increasing water distributions from 2 to 4 water distributions in Samut Sakhon and Nakhon Pathom areas. In addition, the company is constructing the second water-manufacturing plant at Krathumban district which is a service area of the company. The project as mentioned can support expansion of communities in the future, which constitutes the increased quantity of water distribution of the company.

1.2 Increasing water consumption from Municipality of Sub-district Administration Organization and major users

1.3 Coordination with customers and sectors concerned for improving the systems of tap water distribution and water distribution pressure

Image Aspect

1.4 Managing the maintenance of machine, main equipment and electrical system as well as determining guidelines for preventions and solutions

---

Financial Risk

which has merely 2 factor:

1. Operating results do not meet goals.

Operating results of joint venture companies are below the pre-estimate of performances.

The company always monitors the performances of the affiliated every quarter. In each quarter, Board of Directors' Meetings of the affiliated companies report about performances, financial status and risk management, and the company uses this information to analyze overall performances of the company in order to manage risks in each aspect having changes to be suitable for situations. From company's assessing its financial status regularly every quarter and at the end of the year, it was found that the company always has secured financial status, good liquidity and positive performances. Therefore, chances are rare that for the current business to be as risk. However, in order to prevent risks from increasing, the company has set up a policy to go for investment with returns by holding on to the principle of being cautious and to the one which corresponds to the policy of the Company.

2. Ability to increase revenues and make profits in the future is reduced.

The Purchase-Sales Tap Water Contract of Pathum Thani Water Co., Ltd. (PTW) will expire in 2023. Therefore, the Company must find a new business that creates new revenues to replace existing business of which the conduction will end due to the termination of the contract in the future. Because the revenues coming from tap water distribution of subsidiary companies will be reduced in 2023, the company will need to have guidelines for finding replacement business, to search for more information from government sectors in order to obtain channels for investment or to find allies in carrying out business and to look for new investment in the future for strength and for finding measures to reduce the impact on risks regarding revenues of the organization.

Internal Control



Currently, private organizations and government sectors emphasize internal control and regard it as a factor which can make business conduction successful. Executive officers of the company show interest and make a drive for internal control to be included in every step, in every work unit of operations in order to promote the organization to achieve the objectives with transparency after the implementation. This has to do with having a good system of internal control of the company, which will make the company operate the business efficiently as well as benefit the company in terms of ethics and be a part of anti-corruption as well.

TTW sets up a structure of work management by having the Internal Audit Unit report directly to the Audit Committee and 3 Independent Directors supervise the Internal Audit Unit of the company whereby the Internal Audit Unit and the External Audit Unit work collaboratively, emphasizing on carrying out tasks with transparency. Also, the existing system of internal control will be revised in order to be made suitable for current business and will not be operated inconsistently with the law and other regulations related to the company.

The company assigns the Internal Audit Unit to designate a plan for internal audit each year and after that requires it to ask the Audit Committee for approval so that the approved plan for internal audit can cover and be suitable for risks at the organizational levels of the company as having been assessed for risks. Moreover, the company assesses risks and monitors management results every quarter so that the company can be informed of the results of management in reducing risks to be at the acceptable levels. For financial budget, it is analyzed to designate and plan for audit by emphasizing on correctness, sufficiency and appropriateness. Therefore, in order to create effectiveness, the company has set up a process, designating monitoring suggestions from auditors to see how management sectors comply with the suggestions as mentioned and a process monitoring the system of managing quality and the system of managing the environment within the company according to the designated international standards “ISO 9001:2008” and “ISO 14001:2004” continually.

Related Party Transactions

TTW shall conform to rules and regulations of Securities and Exchange Commission (SEC). That is, in the case that TTW would engage in a related party transaction that may lead to a conflict of interest, an approval from the Board of Directors must be sought. The Audit Committee will consider the reasonability of the engagement in such transaction in favor of the maximum benefits for the company. The prices and conditions set in the transaction must be defined in accordance with general business characteristics, a fair price, or by comparing to a market price. Any directors who have involvement in such transaction that may lead to a conflict of interest shall not be eligible to attend or vote in the meeting for the consideration of such agenda.

TTW also has a policy to disclose any related party transactions that are compatible with the announcement of The Stock Exchange of Thailand regarding the criteria, conditions and method for the disclosure of related party transactions. This is to comply with the provisions provided in Securities and Exchange Act as well.

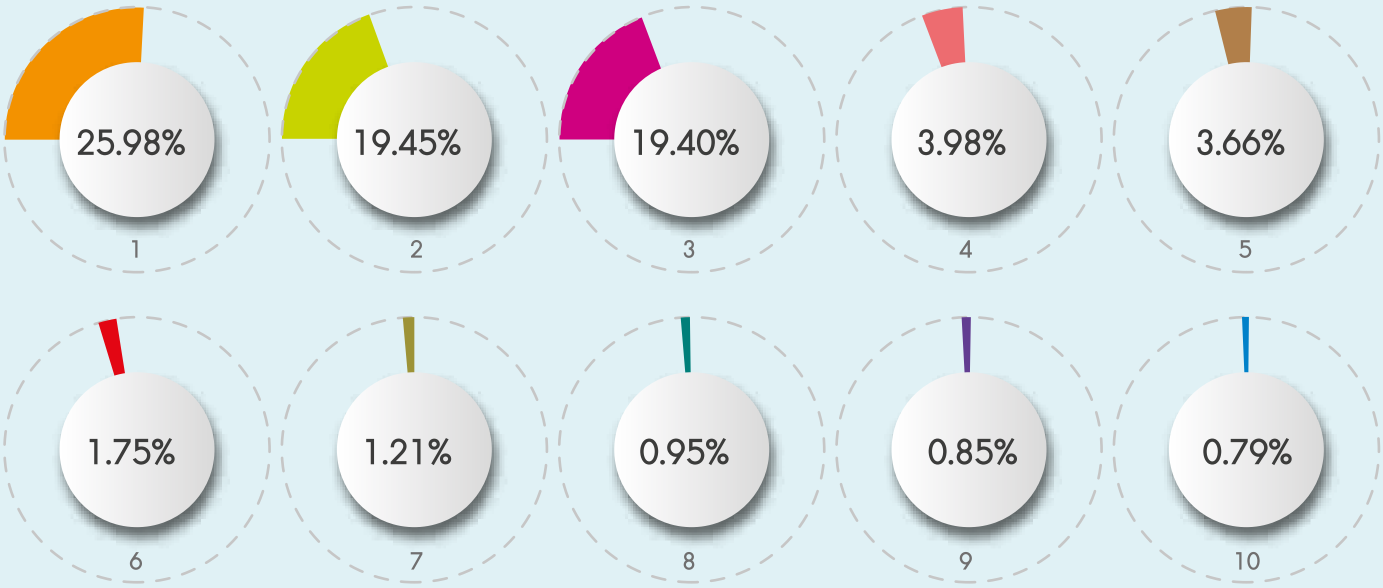
For the accounting year ended at 31 December 2016, the company has disclosed related party transactions in the note to financial statement that had already been inspected by the auditor of the company as a compliance with generally acceptable accounting standards, which contained the following details.

Related Parties	Nature of relationship	Nature of the transaction	Amount and value of the transaction as of 31 Dec 2016		Description
			Consolidated statement	Company statement	
1. Ch. Karnchang Public Company Limited (CK) Operates construction business	• Being a major shareholder (holding 19.40% of company shares) • Having 1 co-directors, which is Mr. Plew Trivisvavet Providing services to each other	• Other debtors - Related entity	68	68	• Tap water cost and wastewater treatment service cost are paid transactions as defined in contract • Construction cost for the 2nd tap water manufacturing plant and Bang Pa-In raw water pumping station • Advanced construction cost for the 2nd tap water manufacturing plant and Bang Pa-In raw water pumping station
		• Construction creditor - Related entity	197,017	197,017	
		• Advance paid to contractor - Related entity	8,948	8,948	

Related Parties	Nature of relationship	Nature of the transaction	Amount and value of the transaction as of 31 Dec 2016		Description
			Consolidated statement	Company statement	
2. Pathum Thani Water Company Limited (PTW) Has received concession to manufacture and distribute tap water in Pathumthani province for Provincial Waterworks Authority (PWA)	• Being a subsidiary company (the company holds shares 98%) • Having 3 co-directors: 1. Mr. Phairuch Mekarporn 2. Mr. Techapit Sangsingkeo 3. Mr. Tomoaki Matsumoto • Having 2 executive directors in PTW: 1. Mr. Chaiwat Utaiwan 2. Miss Walainut Trivisavavet • Providing services to each other	• Dividend-Income		741,079	• Dividend earned is a paid transaction as defined in the announcement of payment
		• Earned interest		62,582	• Earned interest is the paid transaction at a rate calculated as (MLR minus a defined amount of difference) per year
		• Long term loan - Related entity • Accrued interest receivable		1,195,360 282	• Long term loan with an interest rate calculated as MLR minus an amount of difference as defined in contract.
		• Administration cost		6,000	• Administration cost is a paid transaction as defined in contract
3. Thai Water Operations Co., Ltd. (TWO) Operates maintenance service of production and wastewater treatment systems	• Being a subsidiary company (the company holds shares 68.50%) • Having 3 executive directors in TWO: 1. Mr. Chaiwat Utaiwan 2. Miss Walainut Trivisavavet 3. Mr. Tanat Siricharoen • Providing service to each other	• Sale and service cost		34,204	• Service cost and maintenance cost for tap water manufacturing system are the paid transactions as defined in contract
		• Administration cost - Income • Security bond -Creditor		9,600 5,000	• Administration cost is a paid transaction as defined in contract • Security bond is a paid transaction as defined in contract

Related Parties	Nature of relationship	Nature of the transaction	Amount and value of the transaction as of 31 Dec 2016		Description
			Consolidated statement	Company statement	
4. CK Power Pulic Company Limited Operates electricity generation and distribution	• Being an affiliated company (the company holds shares 25.31%) • 3 executive management serve as directors in CKP: 1. Dr. Thanong Bidaya 2. Mr. Plew Trivisvavet 3. Mr. Techapit Sangsingkeo 4. Mr. Chaiwat Utaiwan	• Dividend -Income		41,600	• Dividend earned is a paid transaction as defined in the announcement of payment
5. Bang Pa-In Co-Generation Co., Ltd. Operates electricity generation for distributing to EGAT	• Being subsidiary of CKP which CKP is associated company of TTW	• Other debtor - Related entity • Tap water sale - Income	5,458 31,378	5,458 31,378	• Tap water cost and wastewater treatment service cost are paid transactions as defined in contract
6. Export Transport Co., Ltd. Operates large lorry transportation	• Having 1 co-director, which is Mr. Plew Trivisvavet • Providing service to each other	• Other debtor - Related entity	3	3	• Tap water cost and wastewater treatment service cost are paid transactions as defined in contract

Shareholding Structure



1. Mitsui Water Holdings (Thailand) Company Limited
2. Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
3. CH. Karnchang Public Company Limited
4. Thai NVDR Company Limited
5. Bangkok Life Assurance Public Company Limited
6. Mr. Min Tieanworn
7. AIA Company Limited- AIA D-PLUS
8. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED
9. AIA Company Limited-APEX
10. Mr. Paisarn Chartpitak

List of Shareholders	Number of Shares	Shareholding (%)
1. Mitsui Water Holdings (Thailand) Company Limited	1,036,500,000	25.98
2. Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited	776,096,900	19.45
3. CH. Karnchang Public Company Limited	774,077,400	19.40
4. Thai NVDR Company Limited	158,797,144	3.98
5. Bangkok Life Assurance Public Company Limited	146,036,600	3.66
6. Mr. Min Tieanworn	70,000,000	1.75
7. AIA Company Limited- AIA D-PLUS	48,349,100	1.21
8. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	38,000,000	0.95
9. AIA Company Limited-APEX	33,939,000	0.85
10. Mr. Paisarn Chartpitak	31,400,000	0.79

Dividend Policy

To maintain a consistent dividend payment and the benefit of the shareholders, the company has set dividend payment policy as follow:

The company will prioritize the financial needs for the next five years and maintain appropriate level of the debt-equity ratio. If there is a possibility to pay dividend, the company will consider paying as high rate as possible. However, such rate shall not be less than 50% of its net profit after corporate income tax, statutory reserve, and other reserves required by terms of relevant agreements.

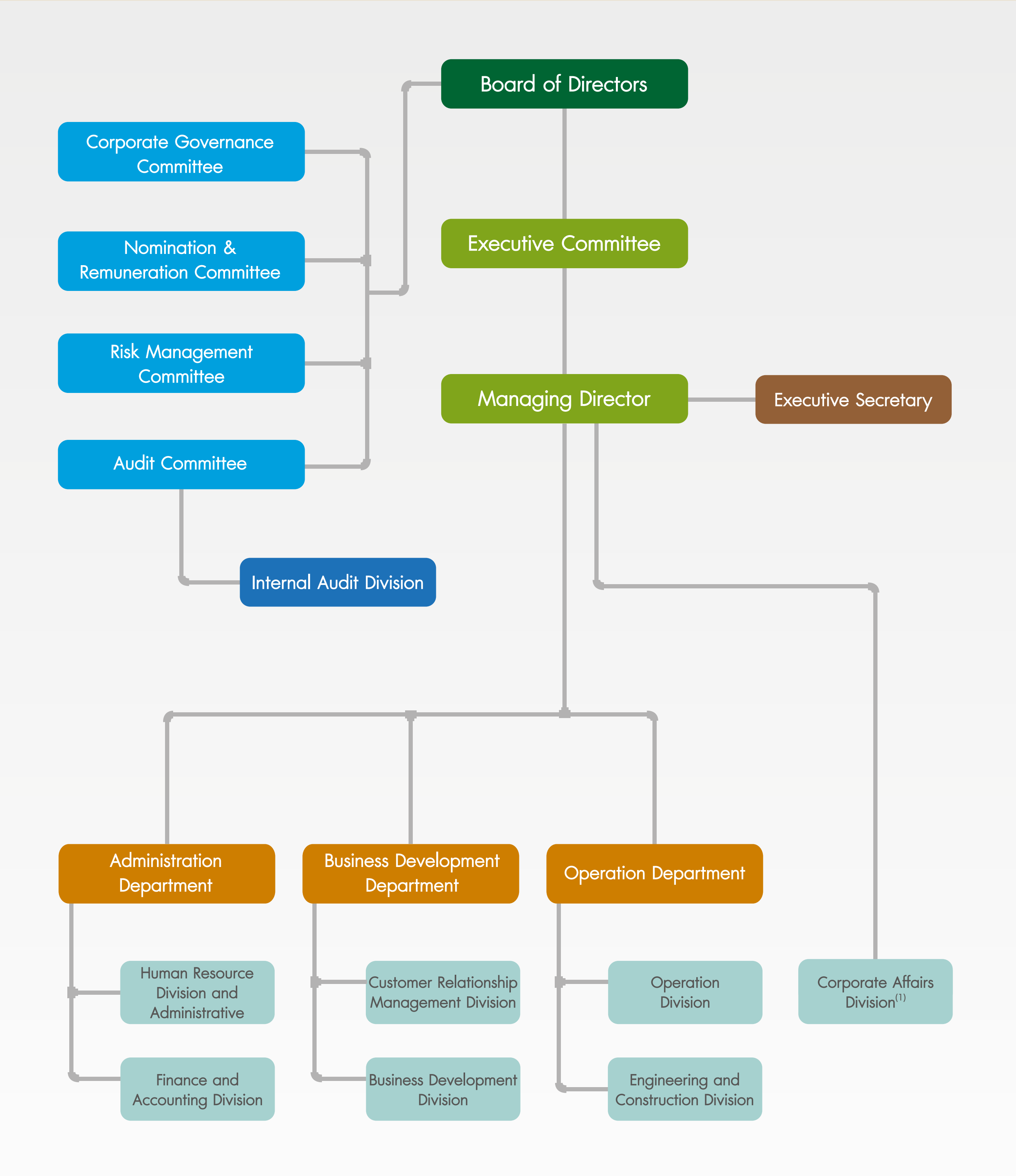
(Unit : Baht/Share)

2016 First half	2015	2014	2013	2012
0.30	0.60	0.65	0.60	0.52



Management Structure

As of December 31st, 2016, the company 's management structure was as follows:



(1) Legal and Compliance Department under the Corporate Affairs Division.

The Board of Directors of TTW Public Company Limited consists of 12 members. The Board of Directors consists of 4 Independent Directors who are qualified and not prohibited under the Public Company Limited Act. Each will be in position for a 3-year-term. The designation of the Board of Directors is transparent and in accordance with the regulations of the company in order to submit for approval from the shareholders' meetings. There is also a Sub-Committee, which is responsible for screening and supervising specific issues for the Board of Directors and consists of 5 groups as follows:

1. The Executive Committee
2. The Audit Committee
3. The Risk Management Committee
4. The Nomination and Remuneration Committee
5. The Corporate Governance Committee

The company has a structure of committees and management which can check and balance one another under management framework as follows:

a) There are at least one-third of independent directors of total members of Board of Directors which is not less than 3 persons and there are 4 independent directors in Board of Directors of the company.
b) Audit Committee is independent with performing duties as defined by the regulations of SET and has sufficient knowledge and experiences to verify the reliability of financial statement as well as performing other duties of the Audit Committee. The Audit Committee comprises at least 3 independent directors but not more than 5, which are appointed by Board of Directors and among this number, there must be at least 2 expert directors from Board of Directors and at least 1 director who has knowledge and experiences in accounting in order to support operations of the Corporate Governance Committee, to verify administration, internal control, internal audit and risk management as well as to prepare financial reports for company's operations and disclosure to carry out with transparency and reliability.
c) Power authorization between the committee and the management department is assigned clearly under the topic of Corporate Governance.

Board of Directors consists of 12 members as follows:

1.	Dr. Thanong Bidaya	Independent Director and Chairman of the Board of Directors
2.	Mr. Plew Trivisvavet	Director and Vice Chairman of Board of Directors
3.	Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul	Director and Chairman of Executive Committee
4.	Mr. Techapit Sangsingkeo	Independent Director, Chairman of Audit Committee, Chairman of Risk Management Committee and Corporate Governance Committee
5.	Mr. Phairuch Mekarporn	Independent Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Audit Committee
6.	Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Independent Director, Chairman of Corporate Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee and Audit Committee
7.	Dr. Sombat Kitjalaksana	Director and Executive Committee
8.	Mr. Suvich Pungcharoen	Director and Executive Committee
9.	Mrs. Payao Marittanaporn	Director, Risk Management Committee and Nomination and Remuneration Committee
10.	Mr. Yasutaka Suzuki	Director and Nomination and Remuneration Committee
11.	Mr. Tomoaki Matsumoto	Director, Executive Committee and Risk Management Committee
12.	Mr. Chaiwat Utaiwan	Director, Executive Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Committee and Managing Director

Corporate Affair Director is the Secretary

The Company's Authorized Signatory Directors

The Company's authorized signatory directors shall be:

1) Any two of these six directors, Mr. Plew Trivisvavet, Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul, Mr. Sombat Kitjalaksana, Mrs. Payao Marittanaporn, Mr. Chaiwat Utaiwan and Mr. Suvich Pungcharoen, jointly sign and affix the company's seal; or
2) Either Mr. Plew Trivisvavet or Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul or Mr. Sombat Kitjalaksana or Mrs. Payao Marittanaporn or Mr. Chaiwat Utaiwan or Mr. Suvich Pungcharoen, and either Mr. Yasutaka Suzuki or Mr. Tomoaki Matsumoto, totaling two directors, jointly sign and affix the company's seal.

Terms of duty

A director shall be in a board seat for a duration of 3 years. At an AGM, one-third of the Board of Directors shall be resigned by rotation. The Board of Directors shall have an ordinary meeting every 3 months and may call a special meeting as required with designated agenda in advance together with agenda to consider follow-up actions regularly. There was a total of 24 meetings of Board of Directors, of Sub-Committee as well as Annual General Meetings in 2016 as follows:

Board of Directors Meeting with normal agenda	totally 4 times
The Executive Committee with normal agenda	totally 4 times
The Audit Committee Meeting with normal agenda	totally 5 times
The Risk Management Committee Meeting with normal agenda	totally 4 times
The Corporate Governance Committee Meeting with normal agenda	totally 2 times
The Nomination and Remuneration Committee Meeting with normal agenda	totally 4 times
Annual General Meeting of Shareholders	totally 1 time

Moreover, in the fourth quarter of the Board of Directors meetings, the company makes a schedule for Board of Directors meetings throughout the year in advance.

Powers and Duties of Board of Directors

The Board of Directors shall take responsibilities towards the shareholders in respect of the Company's business operations, and supervision of the Company's operations to be in line with the guidelines and goals, which would give rise to the maximum benefits to the shareholders, subject to the code of ethics and taking into account the benefits of all interested parties.

1) Supervising the company's operations to ensure compliance with laws, objectives and the Company's Articles of Association, as well as resolutions of the shareholders' meetings, and protecting the company's interests based on the good corporate governance principles
2) Determining policies and directions of the company's operations and supervising the management to take actions to ensure compliance with the policy with efficiency and effectiveness so as to result in the optimum economic value to the business and great prosperity to the shareholders
3) Approving vision, missions, corporate values as anticipated by the Company, and the business ethics
4) Arranging for and supervising the administration in compliance with the good corporate governance principles
5) Considering approval for budget for investment and budget for the company's annual business operations, including monitoring the use of the company's resources
6) Providing complete, correct and sufficient reports on financial information, data and general information which are important to shareholders, and affirming the certification of the reported information
7) Arranging for the company to have an efficient internal control and audit system as well as appropriate and adequate risk management measures, including following on such matters on a regular basis
8) The Board has also formulated a charter for the Executive Committee, the Risk Management Committee and Nomination and Remuneration Committee as a guideline for their duties
9) Supervising the Executive Committee, Sub-committees and the management to comply with the specified policy
10) Considering performance evaluation, determination of salaries, wages, welfare, bonuses, allowances and other remuneration, including expenses and facilities of the Managing Directors, as well as determining backup plan for nominating personnel to hold major office of the management should the management become unable to perform the duties.
11) Considering revision of the scope of powers, duties, responsibilities and roles of the Executive Committee, Sub-committees and the management as appropriate

The Chairman of the Board, as a leader and independent director, will strictly conform his duty to ethical and CG principles. The Chairman sets and conducts effective board meetings, encourages the constructive discussion among the board members, and concludes the meeting resolution. The Chairman governs the shareholder meetings, providing equitable rights to all shareholders with compliance to rules, regulations and best practices advised by regulators. Board of Directors is the one who assigns the Chief Executive Officer to take responsibilities for conducting the businesses of the company and the supervision of the company.

Powers and Duties of Chairman of Board of Directors

Chairman of the Board, as a leader of the organization, shall supervise the benefits of the company, shareholders as well as of other interested parties in order to achieve maximum benefits in long term, by acting as a leader in thinking, creativity, combining capabilities of directors with the management together, resulting in the achievement of strategic plans of company's business conduction both in short term and long term, monitoring operations of the management operations of the management, arranging for preparation of financial status reports and significant financial information presented to Board of Directors quarterly as well as encouraging the corporate governance policy regarding social and environmental responsibilities of the company.

1. Administrative Responsibilities
   a. Supervising overview of company's strategies and policies to constitute justice as well as supervising company's customer with equality
   b. Emphasis on business operations by conforming with the law in terms of regulatory agencies and corporate governance as well as with the resolutions of shareholders' meetings
2. Board of Directors' Meetings

Presiding over as Chairman of the meeting and attending every meeting to constitute Board of Directors Meetings efficiently as well as encouraging all directors to express their opinions by delegating administrative authority to the management appropriately, supervising and arranging all directors to receive correct, on-time and clear information to be used for decision-making which shall lead to achievement of the organization efficiently, providing time management sufficiently for Board of Directors to consult and express opinions widely in related issues during the important agenda. Chairman of the Board utilizes the policy of enhancing good relations between Executive Directors and Non-executive Directors.

3. Development and Evaluation of Work Efficiency
   a) Providing Orientation Program and operation visit for all new directors which can assist new directors to understand and adapt themselves to the organization rapidly
   b) Support and promoting all directors to attend skills development training, various fields of knowledge which are beneficial for performing directors' duties in well-known and recognized institutes such as Thai Institute of Directors (TID) and Stock Exchange of Thailand (SET) etc.
   c) Support and promoting all directors working as a team which constitutes efficiency and effectiveness in working, arranging evaluation of the Board's operations both self-evaluation, cross evaluation and group evaluation and taking such evaluation outcome used to improve and develop the Board's operations
   d) Providing monitoring system and assessment of the organization's operations being consistent to policy regularly and continuously
4. Relationship between Shareholders

Supervising and arranging communications between shareholders of the company and providing opportunities for shareholders to communicate with the Board for exchanging opinions

5. Shareholders Meeting

Presiding over as Chairman of every Shareholders meeting and a responsible is assigned to supervise correctly as defined by law and related regulations as well as making sure that all directors are notified to attend the meeting. It is an opportunity for shareholders to exercise their rights openly in attending the meeting and voting in Shareholders' Meeting, asking questions and additional explanation, acknowledgement of the annual report, approval budget and profit and loss account, approving appropriation of profits and dividends, director appointment and compensation paid to directors, auditor election and proposing remuneration of auditors and approval of Company's Memorandum of Association amendment.

6. Other Roles of Chairman of Board of Directors

Performing duties with honesty, supervising structure of the Board appropriately, supervising in taking policies and the Board's decisions for operating effectively, promoting corporate governance, and social and environmental responsibility activities in all levels ranging from directors, top management to employees by operating in accordance with guidelines of the Board's structure to promote corporate governance of the company.

Sub-Committee

Executive Committee

As of December 31st, 2016, Executive Committee consisted of 5 members as follows:

Names	Positions
1. Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul	Chairman of the Executive Committee
2. Dr. Sombat Kitjalaksana	Committee
3. Mr. Tomoaki Matsumoto	Committee
4. Mr. Suvich Pungcharoen	Committee
5. Mr. Chaiwat Utaiwan	Committee and Secretary

Scope of powers and duties of the Executive Committee

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 a resolution was made to designate the scope of powers and duties of Executive Committee as follows:

(1) Supervising the Managing Directors' performances to ensure compliance with resolutions, policies and strategies as determined by the Board of Directors, as well as providing advice and suggestions to the managing Directors

(2) Supervising the conduct of feasibility studies on new projects, and approving implementation of projects as it deems appropriate within the amount under (3)

(3) Having power to approve execution of any juristic acts which would have a binding effect upon the company within an amount of not exceeding Baht 50 (Fifty) Million provided that such approval shall involve neither any transactions giving rise to any conflict or interest against the company or its subsidiaries according to Declaration of Office of the Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand

(4) Having power to consider, approve and/or determine policies on administration and business operations of the company or any actions which would have a binding effect upon the company, subject to the scope of policies and strategies as determined by the board of Directors

(5) Having power to employ, appoint, impose disciplinary actions, terminate, dismiss, remove, determine salaries, bonuses, benefits and other remunerations, including expenses and facilities of the company's officers or staff in the position of Division Director or equivalent and higher, but excluding the Managing Director

(6) Having power to appoint, determine authorities and duties, delegate directions of the supervision policy, determine remuneration, allowances, expenses and facilities for special workgroups for carrying out specific works, including to approve proposals of special workgroups within the amount under (3)

(7) Having power to appoint chairman of the advisors, advisors and/or advisory board to the Executive Committee as appropriate whereby remunerations, allowances, expenses and facilities for the chairman of the advisors, advisors and/or advisory board as mentioned shall be determined by the Nomination and Remuneration Committee

(8) Performing other duties as delegated from time to time by the Board of Directors

However, the Executive Committee and the person authorized by the Executive Committee has no power to approve any matters or transactions in which the Executive Committee or persons who may have conflict, have interests or may have conflict of interests in any other manners, would enter into with the company or its subsidiaries, as defined by the Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

Audit Committee

As of December 31st, 2016, Audit Committee consisted of 3 directors as follows:

Names	Positions
1. Mr. Techapit Sangsingkeo	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Committee
3. Mr. Phairuch Mekarporn	Committee

Internal Audit Manager is the Secretary

Every director in the committee is knowledgeable about and experienced in finance, accounting and management. The Manager of the Internal Audit Unit acts as the Secretary of the Audit Committee.

Scope of powers and duties of the Audit Committee

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 a resolution was made to designate the scope of powers and duties of Audit Committee with further amendment regarding powers and duties of Audit Committee according to the resolution of the 2/2009 Board of Directors' Meeting on February 25th, 2009 and the resolution of the 1/2015 Board of Directors' Meeting on February 17th, 2015 as following details:

(1) Reviewing the Company's financial reports to ensure the correctness and adequate disclosure

(2) Reviewing the internal control and internal audit systems of the Company to ensure the suitability and efficiency by considering independency of Internal Audit Department and approving appointment, removal and termination of Internal Audit Chief

(3) Reviewing the Company's operations to ensure its compliance with the laws on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange, or such laws, rules and regulations and policies related to the businesses of the Company

(4) Considering the Company's disclosure in respect of related party transactions or such transactions which may give rise to conflict of interests, to ensure the accuracy, completeness and timeliness

(5) Considering to approve Annual Internal Audit Plan and personnel of Internal Audit Department

(6) Considering, selecting, nominating for appointment and proposing remuneration for the Company's auditor to the Board of Directors for further submission to seek approval of the shareholders by considering independency of auditor as well as organizing the meeting with auditors without the management's involvement at least once a year

(7) Preparing the Audit Committee's corporate governance report to be disclosed in the Company's annual report whereby such report shall be signed by the Chairman of the Audit Committee

(8) Reviewing Internal Audit Committee Charter and Internal Audit Committee Charter and Internal Audit Department Charter as it is required and appropriate

(9) Performing other duties as delegated by the Board of Directors and with approval of the Audit Committee

(10) Considering to approve Interim Financial Statements of the company

Nomination and Remuneration Committee

As of December 31st, 2016, Nomination and Remuneration Committee consisted of 4 directors as follows:

Names	Positions
1. Mr. Phairuch Mekarporn	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Committee
3. Mrs. Payao Marittanaporn	Committee
4. Mr. Yasutaka Suzuki	Committee

with Deputy Managing Director of management group acting as the Secretary of Nomination and Remuneration

Scope of powers and duties of the Nomination and Remuneration Committee

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 a resolution was made to designate the scope of powers and duties of Nomination and Remuneration Committee as follows:

(1) Considering the criteria and procedures for recruiting persons qualified to take office as directors of the Company, including selecting persons in accordance with the specified nomination procedures for submission to the Board of Directors for consideration and appointment, or for submission to the shareholders' meeting for consideration and appointment, as the case may be, provided that such procedures for consideration and selection of qualified persons as aforementioned shall also allow minority shareholders to nominate persons for such consideration and selection.

(2) Considering the criteria and procedures for recruiting persons qualified to take office as the Managing Director, including nominating and selecting such persons in accordance with the specified nomination procedures for submission to the Board of Directors for consideration and appointment

(3) Arranging for Succession Plan for key positions in management or persons eligible to take office of high-leveled executives, with regular reviews of such Plan

(4) Determining the criteria for consideration of remuneration for directors and the Managing Director

(5) Considering proposing remuneration of directors to the Board of Directors for approval and submission to the shareholders' meetings for further consideration and approval

(6) Considering proposing salary and adjustment of salary rates, including other remuneration of the Managing Director to the Board of Directors for consideration and approval

(7) Performing other duties as delegated by the Board of Directors

Corporate Governance Committee

As of December 31st, 2016, Corporate Governance Committee consisted of 4 directors as follows:

Names	Positions
1. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Chairman of the Corporate Governance Comittee
2. Mr. Techapit Sangsingkeo	Committee
3. Mr. Phairuch Mekarporn	Committee
4. Mr. Chaiwat Utaiwan	Committee and Secretary

Scope of powers and duties of the Corporate Governance Committee

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 a resolution was made to designate the scope of powers and duties of Corporate Governance Committee as follows:

(1) Proposing practical guidelines for good corporate governance to Board of Directors

(2) Supervising the operations of the Board of Directors, the Executive Committee, various subcommittees and the management to ensure compliance with the good corporate governance principles.

(3) Reviewing the practical guidelines for good corporate governance, by comparing with the good corporate governance principles based on international standards and of the Stock Exchange of Thailand, for submission to the Board of Directors for consideration and regular update.

(4) Delegating policies on good corporate governance to the Company's good corporate governance workgroup and reporting the results to the good corporate governance to the Board of Directors

(5) Having authority to invite/employ any external persons having knowledge and expertise to act as advisors and attend meetings at the Company's expenses.

(6) Performing other duties as designated by the Board of Directors

Risk Management Committee

As of December 31st, 2016, Risk Management Committee consisted of 4 directors as follows:

Names	Positions
1. Mr. Techapit Sangsingkeo	Chairman of the Risk Management Committee
2. Mr. Tomoaki Matsumoto	Committee
3. Mrs. Payao Marittanaporn	Committee
4. Mr. Chaiwat Utaiwan	Committee and Secretary

Scope of powers and duties of the Risk Management Committee

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 a resolution was made to designate the scope of powers and duties of Risk Management Committee as follows:

(1) Setting out the Risk Management Policy for the Company as a whole, and assigning the management to perform in compliance with such Policy, including reporting the performance results to the Risk Management Committee

(2) Developing and reviewing the Company's Risk Management System to ensure its continual efficiency and effectiveness by means of regular evaluation and follow-up of the risk management procedures to be consistent with the specified policy

(3) Supporting and encouraging the mutual cooperation in risk management at every level of the Company

(4) Preparing reports on risks and suggestions to the Board of Directors

(5) Performing other duties as delegated by the Board of Directors

Corporate Secretary

Board of Directors has appointed Miss Sudarat Chiamchan, Director of Corporate Affair Division, as Corporate Secretary with duties and authority in compliance with the Securities and Exchange Act B.E. 2551 (No. 4) since 2012 to take care of the activities of Board of Directors and coordinate for practices in accordance with the resolutions of Board of Directors as follows:

(1) Giving advice primarily to Board of Directors about regulations, rules and requirements of the Company and follow up with correct and regular practices, including reporting changes with significance to Board of Directors

(2) Organizing the Shareholders' meetings and Board of Directors' meetings according to the Company's Articles of Association and codes of conduct

(3) Recording reports of AGM of shareholders and Board of Directors' meetings as well as making a follow-up with practices in compliance with the resolutions of AGM of shareholders and Board of Directors' meetings

(4) Supervising disclosure and reporting of information for the responsible parts in accordance with the regulations and requirements of The Securities Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission

(5) Contacting and communicating with general shareholders so that they are informed of the rights of shareholders and information of the Company

(6) Supervising and coordinating in activities of Board of Directors, including the orientation of directors

(7) Keeping the Company's important documents, such as register of directors, invitational letters of Board of Directors' meetings, reports of Board of Directors' meetings, Annual Report, invitational letters of shareholders' meetings, reports of shareholders' meetings and reports of interests of directors or executives

Executive Management

As of December 31st, 2016, there were 8 Executives in the Company as follows:

Names	Positions
1. Mr. Chaiwat Utaiwan	Managing Director and Acting Assistant Managing Director, Business Development Group
2. Mr. Tanat Siricharoen	Assistant Managing Director, Operation Group and Acting Director, Operation Group
3. Ms. Walainat Trivisvavet	Assistant Managing Director, Administration Group and Acting Human Resource and Administrative Director, Operation Group
4. Ms. Sudarat Chiamchan	Corporate Affair Director

Names	Positions
5. Mr. Somkiat Pattamamongkolchai	Finance and Accounting Director
6. Mr. Hongthong Artit	Business Development Director
7. Mr. Pipat Katikul*	Acting Engineering and Construction Director
8. Mr. Chatchawan Tienprasertkij	Acting Customer Relationship Management Director

Scope of powers and duties of the Managing Director

At the 1/2006 Board of Directors' Meeting on July 28th, 2006 and the 8/2007 Board of Directors' Meeting on November 5th, 2007 resolutions were made to designate the scope of powers and duties of the Managing Director as follows:

(1) Having power to approve execution of any juristic acts which would have binding effect upon the Company within an amount of not exceeding Baht 5,000,000 (Five Million Baht only)

(2) Having power to issue, amend, adjust the Company's work rules, orders and regulations, e.g., employment, appointment, demotion, discipline of staff and employees, determination of salaries and other payments, including welfare and benefits

(3) Having power to delegate authority to the Company's executive staff, such as Assistant Managing Director to perform duties on behalf of the Managing Director in particular matters such as purchasing, employment, payment instruction as deemed appropriate

(4) Having power to appoint any person or group of persons to operate the business of the Company under the supervision of the Managing Director, or authorizing such person to take actions as the Managing Director deems appropriate, and also having power to change, amend, cancel or revoke such authorization

(5) Having power for adjustment, transfer, closure and merger or expansion of the organization structure at such levels lower and the total number of staff not exceeding 315 persons

(6) Having power to determine salary rates and other remuneration, including expenses and facilities of Division Director or equivalent and higher to seek approval of the from the Executive Committee

(7) Having power to determine the structure of salary rates and other remunerations of staff at such levels lower than Division Director or equivalent provided that the salary rates (excluding other remunerations and benefits)

(8) Having power to employ, appoint, impose disciplinary action, terminate, dismiss, remove, determine salaries, bonuses, welfare and other remunerations, including expenses and facilities of the Company's staff who receive salaries at the rate (only the salary rate, excluding any other benefits received) of not exceeding 200,000 Baht/month and/or the Company the Company's staff in such positions lower than Division Director or equivalent. Apart from those mentioned, the Managing Director shall seek approval of the Executive Committee. In this regard, the authority to take the following actions may be delegated, either in whole or in part to workgroups, the Board of Directors, the management, group of persons or any director, as appropriate

(9) Having duty to supervise all businesses of the Company to ensure compliance with resolutions and policies of the Board of Directors

(10) Having duty to submit balance sheets, financial statements and income statements of the Company to the Board of Directors for approval

(11) Having duty to propose significant issues to the Board of Directors or the shareholders' meetings for consideration and approval or for any other purposes as appropriate

(12) Having duty to conduct feasibility studies on new projects and having power to approve such projects, as delegated by the Executive Committee

(13) In case the Managing Director is unable to perform duties, the Managing Director shall appoint a Division Director or another person to act for and on behalf of the Managing Director from time to time whereby such person shall have the powers and duties equivalent to the Managing Director

(14) Performing other duties as delegated by the Board of Directors from time to time

However, the Managing Director and the person authorized by the Managing Director has no power to approve any matters or transactions in which the Managing Director or persons who may have conflict, have interests or may have conflict of interests in any other manners, would enter into with the Company or its subsidiaries, as defined by the Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

Board of Directors and Management

Board of Directors



1. **Dr. Thanong Bidaya**
   - Independent Director
   - Chairman of the Board of Directors

2. **Mr. Plew Trivisvavet**
   - Director
   - Vice Chairman of the Board of Directors

3. **Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul**
   - Director
   - Chairman of Executive Committee

4. **Mr. Techapit Sangsingkeo**
   - Independent Director
   - Chairman of Risk Management Committee
   - Corporate Governance Committee
   - Audit Committee

5. **Mr. Phairuch Mekarporn**
   - Independent Director
   - Chairman of Nomination and Remuneration Committee
   - Corporate Governance Committee
   - Audit Committee

6. **Mr. Somnuk Chaidejsuriya**
   - Independent Director
   - Chairman of Corporate Governance Committee
   - Audit Committee



7 **Dr. Sombat Kitjalaksana**
- Director and
- Executive Committee

8 **Mr. Suvich Pungchareon**
- Director
- Executive Committee

9 **Mrs. Payao Marittanaporn**
- Director
- Risk Management Committee
- Nomination and Remuneration Committee

10 **Mr. Yasutaka Suzuki**
- Director
- Nomination and Remuneration Committee

11 **Mr. Tomoaki Matsumoto**
- Director
- Executive Committee
- Risk Management Committee

12 **Mr. Chaiwat Utaiwan**
- Director
- Executive Committee
- Risk Management Committee
- Corporate Governance Committee
- Managing Director



Dr. Thanong Bidaya

- Independent Director
- Chairman of the Board of Directors

Age: 69 years

Date of Appointment:
17 December 2008

Educational Background / Training Profiles:

- Ph.D. in Management, Northwestern University, U.S.A.
- M.A. in Economics, Northwestern University, U.S.A.
- B.A. in Economics, Yokohama National University, Japan
- Director Accreditation Program (DAP) Class 25/2004, Thai Institute of Directors Association

Shareholding (%): 0.0085

Family Relationship between Director and Executive Management:

- None -

Work Experience

Listed Company:

2012 - Present	Chairman of the Board of Directors and Independent Director CK Power Public Company Limited
2012 - Present	Chairman of the Board of Directors, Independent Director Scan Inter Public Company Limited
2012 - 2015	Chairman of the Board of Directors Srisawad Power 1979 Public Company Limited
2002 - 2005	Chairman of the Board of Directors Thai Airways International Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2010 - Present	Chairman of the Board of Directors Xayaburi Power Company Limited
2005 - 2006	Minister of Finance
2005	Minister of Commerce
2001- 2005	Chairman of National Economics and Social Development Board (NESDB)



Mr. Plew Trivisvavet

- Director
- Vice Chairman of the Board of Directors

Age: 71 years

Date of Appointment:
26 September 2006

Educational Background / Training Profiles:

- Honorary Doctor of Civil Engineering, Nakhon Phanom University
- Honorary Doctor of Civil Engineering, Kasetsart University
- Honorary Doctor of Science (Engineering), Thai-Nichi Institute of Technology
- Master of Electrical Engineer, Osaka University, Japan
- Bachelor of Electrical Engineer, Osaka University, Japan
- Director Certification Program (DCP), Class 50/2004, Thai Institute of Directors Association
- Capital Market Academy Executive Program (CMA), Class 4/2007, Capital Market Academy
- National Defense Course for the Joint State-Private Sectors, (Thai NCD), Class 366, Thai National Defense College

Shareholding (%): 0.0275

Family Relationship between Director and Executive Management:

Uncle of Miss Walainut Trivisavet

Work Experience

Listed Company:

2016- Present	Vice Chairman of the Board Directors and Chairman of Executive Committee Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
2011 - Present	Director and Chairman of Executive Committee CK Power Public Company Limited
2007- Present	Corporate Governance and Risk Management Committee CH. Karnchang Public Company Limited
2003 - Present	Nomination and Remuneration Committee CH. Karnchang Public Company Limited
1994 - Present	Chairman of Executive Committee CH. Karnchang Public Company Limited
1994 - 2015	President CH. Karnchang Public Company Limited
1998 - 2015	Chairman of the Board of Directors / Chairman of Executive Committee Bangkok Metro Public Company Limited
1998 - 2015	Director and Chairman of Executive Director Bangkok Expressway Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2010 - Present	Chairman of Executive Committee Xayaburi Power Company Limited
2006 - Present	Director and Chairmen of Executive Committee Nam Ngum 2 Power Company Limited
2004 - Present	Chairman of Executive Committee Southeast Asia Energy Company Limited
1999 - Present	Chairman of Executive Committee Construction Material Supply Company Limited
1996 - Present	Chairman of the Board of Directors and Chairman of Executive Committee Northern Bangkok Expressway Company Limited (NECL)
1991 - Present	Director CH. Karnchang Real Estate Company Limited



Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul

- Director
- Chairman of Executive Committee

Age: 44 years

Date of Appointment:
25 February 2016

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Engineering, University of Michigan Ann Arbor
- Bachelor of Engineering, Kasetsart Univesity
- Understanding the Fundamental of Financial Statement Program (UFS), Class 9/2007, Thai Institute of Directors Association
- Finance for Non-Finance Director (FND) Program, Class 35/2007, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program (DPC), Class 155/ 2012, Thai Institute of Directors Association

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:
-None-

Work Experience in the last 5 years:

Listed Company:

2016 - Present	Director and Executive Committee Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
2016 - Present	Senior Vice President, Operation Group CH. Karnchang Public Company Limited
2011 - Present	Acting Vice President - Business Development CH. Karnchang Public Company Limited
2014 - 2015	Director Bangkok Metro Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2009 - Present	Director Bangkok Metro Networks Company Limited



Mr. Techapit Sangsingkeo

- Independent Director
- Chairman of Risk Management Committee
- Corporate Governance Committee
- Audit Committee

Age: 72 years

Date of Appointment:
26 September 2006

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Economics, Keio University, Japan (under a scholarship from Bank of Thailand)
- Bachelor of Economics, Hitosubashi University, Japan
- Audit Committee Program (ACP) Program, Class 22/2008, Thai Institute of Directors Association
- Directors Accreditation Program (DAP), Class 34/2005, Thai Institute of Directors Association
- Executive Development Program, Harvard University, U.S.A.
- Senior Executive Development Program, Class 3, King Prajadhipok's Institute
- Capital Market Academy Executive Program (CMA), Class 5, Capital Market Academy

Shareholding (%): 0.0250

Family Relationship between Director and Executive Management:
-None-

Work Experience:

Listed Company:

2012 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee CK Power Public Company Limited
2007 - 2015	Independent Director and Chairman of Audit Committee Star Sanitary Ware Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2007 - Present	Director Pathum Thani Water Company Limited
2002 - 2004	Deputy Governor Bank of Thailand
2003 - 2004	Director and Chairman of Audit Committee Import-Export Bank of Thailand
2001 - 2004	Director Thailand Securities Depository Company Limited



Mr. Phairuch Mekarporn

- Independent Director
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee
- Corporate Governance Committee
- Audit Committee

Age: 71 years

Date of Appointment:
26 September 2006

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Mechanical Engineering, California State University, Long beach, U.S.A.
- Bachelor of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Audit Committee Program (ACP), Class 17/2007, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program (DCP), Class 81/2006, Thai Institute of Directors Association
- Advanced Management Program: The International Senior Managers' Program, Harvard University, Graduate School of Business Administration, U.S.A.
- Electricity Generation from Solar Panels on Rooftop of Residential Buildings, Electric Supply Industry Association of Thailand (TESIA)

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:

-None-

Work Experience:

Listed Company:

2004 - Present	Independent Director Thai Optical Group Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2007 - Present	Chairman of the Board of Directors Pathum Thani Water Company Limited
2016 - Present	Director Center of Excellence on Hazardous Substance Management (HSM) Chulalongkorn University
1996 - 2003	Managing Director Siam Kraft Industry Company Limited
1989 - 1996	Managing Director Thai Paper Company Limited



Mr. Somnuk Chaidejsuriya

- Independent Director
- Chairman of Corporate Governance Committee
- Audit Committee

Age: 65 years

Date of Appointment:
26 September 2006

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Law, Chulalongkorn University
- Bachelor of Law, Chulalongkorn University
- Thai Barrister-at-Law, Institute of Legal Education, Thai Bar Association
- Audit Committee Program (ACP), Class 9/2005, Thai Institute of Directors Association
- Directors Accreditation Program (DAP), Class 9/2004, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program (DCP), Class 46/2004, Thai Institute of Directors Association
- Diploma, National Defense Course for the Joint State-Private Sectors, Class 11, Thai National Defense College

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:

-None-

Work Experience:

Listed Company:

2004 - Present	Director / Audit Committee / Chairman of Risk Management Committee Don Muang Tollway Public Company Limited
2004 - Present	Director / Chairman of Audit Committee Cathay Leaseplan Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2012 - Present	Vice Chancellor Navamindradhiraj University (formerly University of Bangkok Metropolis)
1999 - 2000	Board Member and Executive Director The Marketing Organization for Farmers (MOF)
1997 - 1998	Governor Deputy Governor for Operation Deputy Governor for Legal Affairs and Land Ownership Expressway Authority of Thailand (EXAT)



Dr. Sombat Kitjalaksana

- Director
- Executive Committee

Age: 60 years

Date of Appointment:
11 September 2000

Educational Background / Training Profiles:

- Doctor of Soil Mechanic Engineering, University of Innsbruck, Austria
- Master of Soil Mechanic Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program (DCP), Class 81/2006, Thai Institute of Directors Association
- Directors Accreditation Program (DAP), Class 36/2005, Thai Institute of Directors Association

Shareholding (%): 0.0251

Family Relationship between Director and Executive Management:
-None-

Work Experience:

Listed Company:

2015 - Present	Director, Managing Director, Executive Committee Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
2005 - 2015	Director CH. Karnchang Public Company Limited
2001 - 2010	Vice President for Business Development CH. Karnchang Public Company Limited
2000 - 2011	Managing Director Bangkok Metro Public Company Limited
2014 - 2015	Managing Director and Executive Committee Bangkok Metro Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2009 - Present	Director Bangkok Metro Networks Company Limited



Mr. Suvich Pungchareon

- Director
- Executive Committee

Age: 70 years

Date of Appointment:
26 September 2006

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Political Science, Sukhothai Thammathirat Open University
- Bachelor of Electrical Engineering, Tohoku University, Japan
- Diploma Program on Politics and Governance in Democratic Systems, Class 8/2004, King Prajadhipok's Institute
- Diploma Program on Public Economy Management, Class 1/2003, King Prajadhipok's Institute
- Director Certification Program (DCP), Class 37/2003, Thai Institute of Directors Association
- Mini MBA, Berkeley University, U.S.A.

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:
--None-

Work Experience:

Listed Company:

At present	Advisor Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
2003 - 2006	Managing Director Bangkok Expressway Public Company Limited
1989 - 1884	General Manager Bangkok Expressway Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

1996 - 2003	Managing Director Northern Bangkok Expressway Company Limited



Mrs. Payao Marittanaporn

- Director
- Risk Management Committee
- Nomination and Remuneration Committee

Age: 60 years

Date of Appointment:
17 February 2015

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University
- Diploma in Auditing, Thammasat University
- Director Certification Program (DCP), Class 48/2004, Thai Institute of Directors Association
- Role of the Compensation Committee (RCC), Class 9/2009, Thai Institute of Directors Association
- Capital Market Academy Executive Program (CMA), Class 11/2010, Capital Market Academy

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:
-None-

Work Experience:

Listed Company:

2015 - Present	Director / Corporate Governance and Risk Management Committee / Executive Committee / Managing Director Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited
2007 - 2015	Director / Executive Committee / Managing Director Bangkok Expressway Public Company Limited
2013 - 2014	Director / Nomination and Remuneration Committee / Risk Management Committee TTW Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2004 - Present	Director and Executive Committee Northern Bangkok Expressway Company Limited
2007 - Present	Acting Managing Director Northern Bangkok Expressway Company Limited
2011 - 2014	Director Xayaburi Power Company Limited



Mr. Yasutaka Suzuki

- Director
- Nomination and Remuneration Committee

Age: 53 years

Date of Appointment:
7 April 2015

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Mechanical Engineering, Tohoku University, Japan
- Bachelor of Mechanical Engineering, Tohoku University, Japan
- Advanced Management Program, Wharton School, University of Pensylvennia, USA

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between the Director and Executive Management:
-None-

Work Experience

Listed Company:

-None-

Other Non-listed Companies:

2015 - Present	Senior Vice President and Divisional Operating Officer Infrastructure Projects Business Div., Asia Pacific Business Unit Mitsui & Co., Ltd. (Singapore)
2012 - 2015	Deputy General Manager First Projects Development Div., Infrastructure Projects Business Unit Mitsui & Co., Ltd. (Tokyo)
2009 - 2012	Director & General Manager Infrastructure and Machinery Div. Mitsui & Co., (Korea) Ltd.



Mr. Tomoaki Matsumoto

- Director
- Executive Committee
- Risk Management Committee

Age: 45 years

Date of Appointment:
14 August 2014

Educational Background / Training Profiles

- Bachelor of Economics, Tokyo University, Japan
- Directors Accreditation Program (DAP 57/2006) by Thai Institute of Director Association
- Directors Certification Program (DCP 78/2006) by Thai Institute of Director Association

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:

-None-

Work Experience

Listed Company:

2006 - 2009 Director
TTW Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2014 - Present Director
Mitsui Water Holdings (Thailand) Co., Ltd.

2014 - Present Director
Mit-Power (Thailand) Co., Ltd. and Mit-Power Capitals (Thailand), Ltd.

2014 - Present Director
Pathum Thani Water Company Ltd.

2014 - Present General Manager, Infrastructure Project Development Division
Mitsui & Co (Thailand) Ltd.

2009 - 2014 Deputy General Manager, First Project Development Department, Renewable Energy & Environment Division
Mitsui & Co., Ltd. (Tokyo)

1999 - 2006 Manager, First Project Development Department, Power and Infrastructure Project Development Division
Mitsui & Co., Ltd. (Tokyo)



Mr. Chaiwat Utaiwan

- Director
- Executive Committee
- Risk Management Committee
- Corporate Governance Committee
- Managing Director

Age: 63 years

Date of Appointment:
15 March 2014

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Business Administration (Executive Program), Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University
- Master of Science (Mathematics and Computer Science), University of Louisville, Kentucky, U.S.A.
- Bachelor of Science (Statistics), Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- National Defense Course for the Joint State-Private Sectors, Class 20, Thai College of Defense
- Role of Chairman Program (RCP), Class 29/2012, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Capital Market Academy Executive Program (CMA), Class 3/2006, Capital Market Academy
- Director Certification Program (DCP), Class 18/2002, Thai Institute of Directors Association (IOD)

Shareholding (%): -None-

Family Relationship between Director and Executive Management:

-None-

Work Experience:

Listed Company:

2015 - Present Director and Executive Committee
CK Power Public Company Limited

2011 - 2014 Director / Executive Committee / Risk Management Committee / Managing Director
Bangkok Metro Public Company Limited

2007 - 2011 President and Chief Executive Officer
Siam City Bank Public Company Limited

2001 - 2007 President and Chief Executive Officer
AIG Retail Bank Public Company Limited

2001 - 2007 President and Chief Executive Officer
AIG Finance (Thailand) Public Company Limited

Other Non-listed Companies:

2015 - Present Vice President
Thai Listed Companies Association

2011 - Present Chairman of the Board of Director
Suvarnabhumi Airport Hotel Company Limited

2011 - 2012 Director and Executive Committee
Government Savings Bank

2014 - Present Director and Managing Director
Pathum Thani Water Company Limited

2014 - Present Director
Thai Water Operations Company Limited

2011 - 2012 Vice President
Bangkok Metro Networks Company Limited

2014 - Present Chairman of the Board of Directors
Islamic Bank of Thailand

Management



1. **Mr. Chaiwat Utaiwan**
   - Director
   - Executive Committee
   - Risk Management Committee
   - Corporate Governance Committee
   - Managing Director

2. **Mr. Tanat Siricharoen**
   - Assistant Managing Director - Operation Department,
   - Acting Operation Director

3. **Miss Walainut Trivisvavet**
   - Assistant Managing Director - Administration Department
   - Acting Human Resource and Administrative Director

4. **Miss Sudarat Chiamchan**
   - Corporate Affairs Director
   - and Company Secretary



5 **Mr. Somkiat Pattamamongkolchai**
- Finance and Accounting Director

6 **Mr. Hongthong Artit**
- Business Development Director

7 **Mr. Chatchawan Tienprasertkit**
- Acting Customer Relationship Management Director

8 **Mr. Pipat Katikul**
- Acting Engineering and Construction Director



Mr. Chaiwat Utaiwan

Position in the Company:

- Director
- Executive Committee
- Risk Management Committee
- Corporate Governance Committee
- Managing Director

Age: 63 years

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Business Administration (Executive Program), Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University
- Master of Science (Mathematics and Computer Science), University of Louisville, Kentucky, U.S.A.
- Bachelor of Science (Statistics), Faculty of Accountancy and Commerce, Chulalongkorn University
- National Defense Course for the Joint State-Private Sectors, Class 20, Thai College of Defense
- Director Certification Program (DCP), Class 18/2002, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Role of Chairman Program (RCP), Class 29/2012, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Capital Market Academy Executive Program (CMA), Class 3/2006, Capital Market Academy
- Energy Education Program for Executives, Class 4, Thailand Energy Academy (TEA)
- Bhumipalung Phandin Educational Program for Executive Development (based on the lessons learned from Royal Projects and Initiatives), Class 1, Chulalongkorn University
- Advanced Training on Insurance, Class 6, Office of Thai Insurance Commission, Sydney, Australia

Shareholding (%) -None-

Work Experience:

- Director / Executive Committee / Risk Management Committee / Managing Director
  Bangkok Metro Public Company Limited
- Director and Executive Committee
  Government Savings Bank
- President and Chief Executive Officer
  Siam City Bank Public Company Limited
- President and Chief Executive Officer
  AIG Retail Bank Public Company Limited
- President and Chief Executive Officer
  AIG Finance (Thailand) Public Company Limited
- Vice President
  Bangkok Metro Networks Company Limited

Other Current Positions:

- Director
  CK Public Company Limited
- Chairman of the Board of Directors
  Islamic Bank of Thailand
- Vice President
  Thai Listed Companies Association
- Chairman of the Board of Directors
  Suvarnabhumi Airport Hotel Company Limited
- Director and Managing Director
  Pathum Thani Water Company Limited
- Director
  Thai Water Operations Company Limited



Mr. Tanat Siricharoen

Position in the Company:

- Assistant Managing Director - Operation Department,
- Acting Operation Director

Age: 57 years

Educational Background / Training Profiles:

- Bachelor of Industrial Electrical Technology King's Mongkut's Institute of Technology North Bangkok
- Director Accreditation Program (DAP), Class 99/2012, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program (DCP), class 170/2013, Thai Institute of Directors Association
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skills, Class 1/2015
- Build up Risk Awareness Program, PwC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Lean Six Sigma, Executive Level, 2015
- Monitoring and Controlling Business Performance, Thailand Management Association (TMA), 2015
- Introduction and Awareness to OHSAS18001:2007, SGS Institute, 2015
- Myanmar Opportunities Day, The Federation of Thai Industries, 2015
- Integrated Water Management for Executives, Class 3, Thai Waterworks Association (TWWA)

Shareholding (%) -None-

Work Experience:

- Operation Director
  TTW Public Company Limited
- Operation Manager
  Thai Water Operations Company Limited
- Operation Director
  BJT Water Company Limited
- Maintenance Manager
  BJT Water Company Limited

Other Current Positions:

- Director / Managing Director
  Thai Water Operations Company Limited



Miss Walainut Trivisvavet

Position in the Company:
- Assistant Managing Director - Administration Department
- Acting Human Resource and Administrative Director

Age: 46 years

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Science in Administrative Studies, Sub-concentration: Financial Economics Boston University
- Bachelor of Business Administration, Assumption University
- Mini Master in Human Resource Management, Class 26/2016, Academic Service and Continuing Education Center, Faculty of Economics, Chulalongkorn University
- Certification Program in Investor Relations, 2016, Thai Listed Companies Association
- Chief Financial Officer Certification Program (CFO), Class 19, The Federation of Accounting Professions under Royal Patronage of HM the King
- Advance Audit Committee Program (AACP), Class 20/2015, Thai Institute of Directors Association
- Beyond Treasury Management, The Federation of Accounting Professions under Royal Patronage of HM the King, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Lean Six Sigma Program, Executive Level, 2015
- Myanmar Opportunities Day, The Federation of Thai Industries, 2015
- Company Reporting Program (CRP), Class 13/2015, Thai Institute of Directors Association
- Director Certification Program (DCP), class 201/2015, Thai Institute of Directors Association
- Advance Certificate Course in Public Economics Management for Executives, King Prajadhipok's Institute

Shareholding (%) -None-

Work Experience:
- Assistant Managing Director - Finance Department Bangkok Expressway Public Company Limited
- General Director Rung Phonchai Company Limited
- Managing Director Fahamorn Equipment Company Limited
- Managing Director R.S.B. Construction Company Limited
- General Manager Sa-nga Construction Company Limited
- Managing Director Rung Phonchai Company Limited

Other Current Positions:
- Director Pathum Thani Water Company Limited
- Director Thai Water Operations Company Limited



Miss Sudarat Chiamchan

Position in the Company:
- Corporate Affairs Director and Company Secretary

Age: 52 years

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Management Mahidol University
- Bachelor of Business Administration (Accounting) Ramkhamhaeng University
- Corporate Governance for Executives (CGE), Class 6/2016), Thai Institute of Directors Association
- How to Report the Remuneration of Directors, 2016,Thai Institute of Directors Association
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skills, Class 1/2015
- Responsible Supply Chain Management, the Stock Exchange of Thailand, 2015
- Build up Risk Awareness, PWC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Lean Six Sigma Program, Executive Level, 2015
- Advance Audit Committee Program (AACP), Class 20/2015, Thai Institute of Directors Association
- Change Management and the Management System of Significant Information, 2014
- Director Certification Program (DCP), Class 186/2014, Thai Institute of Directors Association
- TMA Management Development Program, Class 18, Thailand Management Association (TMA), 2013
- Effective Minutes Taking (EMT), Class 24/2012
- What does it take to be an MD of a listed company, 2011
- Company Secretary Program (CSP), Class 43/2011, Thai Institute of Directors Association
- Company Reporting Program (CRP), Class 2/2011, Thai Institute of Directors Association

Shareholding (%) -None-

Work Experience:
- Accounting and Finance Manager Pathum Thani Water Company Limited
- Accounting and Finance Manager Index International Group Company Limited

Other current positions:
-None-



Mr. Somkiat Pattamamongkolchai

Position in the Company:
- Finance and Accounting Director

Age: 44 years

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Accounting, Thammasart University
- Bachelor of Commerce and Accountancy Chulalongkorn University
- Director Certification Program (DCP), Class 121/2009, Thai Institute of Directors Association
- Director Accreditation Program (DAP), Class 79/2009, Thai Institute of Directors Association
- Important Changes in Thai Financial Reporting Standards: TFRS (Revised Edition 2016) for the Instructors of Accounting Professions, Class 2/2016, The Federation of Accounting Professions
- Precautions in Performing the Closing Entries, Preparing Financial Statements, and Submitting Income Tax Forms: Class 2/2016, The Federation of Accounting Professions
- TLCA Executive Development Program, Thai Listed Companies Association, 2015
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skill, Class 1/2015
- Build up Risk Awareness, PWC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Beyond Treasury Management, The Federation of Accounting Professions, 2015
- Lean Six Sigma Program, Executive Level, 2015

Shareholding (%) -None-

Work Experience:
- Director
  CK Power Public Company Limited
- Assistant Audit Manager
  EY Office Limited (Formerly Ernst & Young Limited)
- Director
  Bangkhenchai Company Limited

Other current positions:
-None-



Mr. Hongthong Artit

Position in the Company:
- Business Development Director

Age: 50 years

Educational Background / Training Profiles:
- Master of Engineering (Infrastructure and Management), Kasetsart University
- Bachelor of Engineer (Mechanical Engineering) King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok
- International Field Trip: CLMV, Thai Listed Companies Association, 2016
- Energy Symposium 2016, The Federation of Thai Industries
- Burmese Language for Basic Communication, Course #1, Easy Burmese Language Center, 2015
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skill, Class 1/2015
- Build up Risk Awareness, PWC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Beyond Treasury Management, The Federation of Accounting Professions, 2015
- Lean Six Sigma Program, Executive Level, 2015
- Myanmar Opportunities Day, The Federation of Thai Industries, 2015
- Joint Venture Investment & Business Contract Risk Management in Myanmar, Ideal Forum Co., Ltd., 2014
- Management Development Program, Thailand Management Association (TMA), 2014
- The Greater Mekhong Investment Forum, Euromoney Conference, 2014
- Change Management and the Management System of Significant Information, 2014
- TMA Management Development Program, Class 18/2013, Thailand Management Association (TMA)

Shareholding (%) 400 shares or 0.00001%

Work Experience:
- Operation Manager
  Pathum Thani Water Company Limited
- Chief of Engineering and Construction Division
  TTW Public Company Limited
- Pipeline Site Manager
  JWTWCK Joint Venture
- Engineering Manager
  Thai Crane International Company Limited
  SVS Consultant Company Limited

Other current positions:
-None-



Mr. Chatchawan Tienprasertkit

Position in the Company:

- Acting Customer Relationship Management Director

Age: 51 years

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Business Administration (Management) Sripatum University
- Bachelor of Science (Statistics and Computer), Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skills, Class 1/2015
- Build up Risk Awareness, PWC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Beyond Treasury Management, The Federation of Accounting Professions, 2015
- Lean Six Sigma Program, Executive Level, 2015
- Governance, Risk and Compliance; TRIS Academy of Management, 2014
- Internal Audit Certification Program, The Federation of Accounting Professions, 2013
- Marketing Certificate Program (MCP) : Excellence Series, Class 27/2012, Thammasart University
- Risk Management Program, Thai Institute of Directors Association, 2011
- Integrated Management System for Sustainability (IMS) Program, Thailand Productivity Institute, 2011

Shareholding (%) -None-

Work Experience:

- Manager - Internal Audit Division
  TTW Public Company Limited
- Information Technology Director
  TTW Public Company Limited
- Marketing Director
  TTW Public Company Limited
- Senior Manager - Business Development Division
  Bangkok Metro Public Company Limited
- Operation Support Manager - Operation Division
  Bangkok Metro Public Company Limited
- Manager - Software Applications for Business Administration
  Business Application Co., Ltd.
- Manager - Computer Division
  Siam Kayaba Company Limited

Other Current Positions:

-None-



Mr. Pipat Katikul

Position in the Company:

- Acting Engineering and Construction Director

Age: 49 years

Educational Background / Training Profiles:

- Master of Business Administration
  National Institute of Development Administration (NIDA)
- Master of Computer and Engineering Management
  Assumption University
- Bachelor of Science (Microbiology)
  King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Monitoring and Controlling Business Performance, Thailand Management Association (TMA), 2015
- Introduction and Awareness to OHSAS18001:2007, SGS Institute, 2015
- Business Reporting Program (BRP), Thai Institute of Directors Association, 2015
- Professional Presentation Skills, Class 1/2015
- Build up Risk Awareness Program, PwC Company, 2015
- Executive Coaching Course, 2015
- Burmese Language for Basic Communication, Course #1, 2015
- Lean Six Sigma, Executive Level, 2015
- How to Develop a Risk Management Plan, Thai Institute of Directors Association, 2014
- Business Capability Enhancement Program (BCEP), Thai Institute of Directors Association, 2014

Shareholding (%) -None-

Work Experience:

- Manager - Quality and Efficiency
  Thai Water Operations Company Limited
- Operation Manager - Pathum Thani Tap Water Manufacturing Plant
  Thai Water Operations Company Limited
- Business Development Manager
  TTW Public Company Limited
- Business Development Manager
  Thai Water Operations Company Limited
- Operation Manager
  BJT Water Company Limited
- Production Manager
  Ajinomoto (Thailand) Company Limited

Other Current Positions:

-None-

Shareholding by Directors and Executives in 2016

Director/Executive		Brought Forward as at January 1, 2016	Balance as at December 31, 2016	Changing	Shareholders (%)
1. Dr. Thanong Bidaya	Chairman of the Board of Directors	342,500	342,500	-	0.0085
2. Mr. Plew Trivisvavet	Director	1,100,000	1,100,000	-	0.0275
3. Mrs. Saikasem Trivisvavet	Spouse	100,000	100,000	-	0.0025
4. Mr. Narong Sangsuriya*	Director	100	100	-	0.0000
5. Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul	Director	-	-	-	-
6. Mr. Techapit Sangsingkeo	Independent Director	1,000,000	1,000,000	-	0.0250
7. Mr. Phairuch Mekarporn	Independent Director	-	-	-	-
8. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Independent Director		-	-	-
9. Mr. Suvich Pungchareon	Director	-	-	-	-
10. Mrs. Wanna Pungchareon	Spouse	300,000	300,000	-	0.0075
11. Dr. Sombat Kitjalaksana	Director	2,860,100	1,000,100	(1,860,000)	0.0250
12. Mr. Tomoaki Matsumoto	Director	-	-	-	-
13. Mr. Yasutaka Suzuki	Director	-	-	-	-
14. Mr. Chaiwat Utaiwan	Director and Managing Director	-	-	-	-
15. Mr. Tanat Siricharoen	Assistant Managing Director, Operations Group	-	-	-	-
16. Miss Walainut Trivisvavet	Assistant Managing Director, Administration Group	-	-	-	-
17. Miss Sudarat Chiamchan	Corporate Affairs Division Director	-	-	-	-
18. Miss Pathida Chaiyasen**	Human Resource and Administrative Director	375,000	18,000	(357,000)	0.0004
19. Mr. Somkiat Pattamamongkolchai	Finance and Accounting Director	-	-	-	-
20. Mr. Hongthong Artit	Business Development Director	400	400	-	0.00001
21. Mr. Chatchawan Tienprasertkit	Acting Customer Relationship Management Director	-	-	-	-
22. Mr. Pipat Katikul	Acting Engineering and Construction Director	-	-	-	-

* Resignation on 13 January 2016

** Resignation on 1 October 2016

Activities for Society, Quality of Life, and Environment

TTW emphasized its engagement in addressing the problems of communities and pursuing the development for them. Therefore, a number of activities were set up based on the expectations of communities and the expectations of the company altogether, in order to improve quality of life and the well being of communities.

Activities for Society and Quality of Life






1. Activity on National Children's Day under the theme "Conserve Water"

TTW organized the activities on National Children's Day for the children of TTW employees and other children who lived in TTW operating areas to enjoy the activities as appropriate to their age. Knowledge about the business of the company and water conservation was inserted in the sessions of activities. This event was organized in the compound of TTW Tap Water Manufacturing Plant.

2. An Annual Fair to Commemorate the Birthday of His Majesty Phra Phuttaloetla Naphalai (King Rama II Memorial Fair)

TTW has participated in the organization of annual fair on 24 February of every year to commemorate the birthday of His Majesty Phra Phuttaloetla Naphalai (or the so called King Rama II Memorial Fair) in the compound of King Rama II Commemorate Park, Amphawa District, Samut Songkhram Province. TTW organized a booth for people to paint Thai drawings in a traditional theme and a booth for a charitable and fun game to collect money for donating to The King Rama II Phraboromrachanusorn Foundation under Royal Patronage.






3. Executive Management Welcomed Visitors from Government Agencies to Take a Tour of “1 million trees generating watershed” project

The year 2016 was the first year that TTW arranged for visitors from government agencies to take a tour of afforest watershed area of the project in Thong Pha Phum National Park, Kanchanaburi Provice, to enhance their knowledge and understanding about water conservation.









4. Provided Support for Better Life Quality of Students in Underprivileged School in Surin Province









TTW was one company among the others that were honorary requested to take role as a host for providing support for better life quality of students in an underprivileged school in Surin Province as per the initiative of Air Chief Marshal Prachin Chantong, Deputy Prime Minister. To this end, TTW managed to build some toilets and improve drinking and utilities water systems for Ban Samrong School in Sanom District, Surin Province.

5. Provided Supports to “We Love Tha Chin River Club”, Nakhon Pathom Province

“We Love Tha Chin River Club” was established through a gathering of the representatives from government sector, private sector, and civil society to join an effort to conserve and solve problems of this River. TTW provided supports to the activities of this club continuously throughout the year 2016, such as providing a supply of bottled drinking water, a supply of materials, hosting and organizing a meeting for them, exchanging data about the quality of water with them (as a surveillance of the quality of raw water) and giving supports for some other activities for public benefits.









6. Bottled Drinking Water for Communities and Environment

Apart from producing the tap water of international quality standards, TTW also hired local workers in communities to produce bottled drinking water with a reverse osmosis (RO) system and an exposure to Ultraviolet (UV) Ray, as a way for stakeholders to engage in the activity for public benefits. The production capacity was around 150,000 bottles per year.







7. Providing Supports to Activities for Public Benefits

TTW provided supports to the activities for public benefits throughout 2016, such as:

- Kathin (annual merit-making) Ceremony graciously bestowed by H.M. the King at Wat Phra Merurachikaram, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.
- Made a monetary contribution to a merit-making campaign for educational opportunity for children of Phra Phichitman's Fund, Wat Boromniwat, Bangkok.
- Sponsored scholarships and materials for organizing an activity to mobilize the donation in kinds for underprivileged school in Rayong Province.
- Support the organization of the cycling event "Bike Family" of Bang Pa In Industrial Estate, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.
- Made monetary contribution to the project "The Power of Love for The Disabled in Pathumthani Province."
- Bought uncooked rice directly from farmers as suggested by government's policy.

Activities for Environment

TTW realizes the importance of environment, especially the water resources that are essential for a living of humans. As the availability of water resource is limited, TTW has carried out water management comprehensively from the upstream, midstream and downstream areas as follows.









1. watershed

The "1 million trees generating watershed" Project aimed to restore the forests in watershed areas which had been deteriorated from mining industry in the past, totally 5,000 Rais, currently located in Thong Pha Phum National Park, Thong Pha Phum District, Kanchanaburi Province. The seedlings were planted in the area of 1,000 Rais per year (200 seedlings per each Rai) for 5 years (2011-2015) and they would be maintained for nourishment continuously for another 2 years after that before the company would handling the responsibility to the Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation for taking care of them for another 7 years further. The planting of these seedlings was carried out by contracting the workers of local communities to do so. The project also had volunteers to communicate and convey knowledge and understanding, and encourage the engagement of people in conserving the watersheds. In 2016, TTW maintained and nourished the remaining 2,000 Rai of the forest; and handed over the 200,000 trees that were planted in 2014. Totally, the project has handed over 800,000 trees altogether.

2. Midstream

TTW has designed tap water production process in a way that it would help conserve water resources and be friendly to environment. That is, the residues of tap water left from manufacturing process will be squeezed to let the remaining portions of water out; and the water obtained this way will be used for manufacturing the tap water again. So there would be "Zero Discharge" of water from the manufacturing process. For the earthen sediments, after checking and analyzing and finding that they do not contain any poisonous substances; they will be stored or utilized as appropriate.







3. Downstream

The water In Khlong Khru (a canal) in Mueang District, Samut Sakhon Provice has been polluted for a long time and affected the life quality of people in local community. Therefore, TWW has initiated a project called "The Joint Efforts to Restore the Quality of Water in Khlong Khru," to mobilize the cooperation from all related sectors in solving the problem. In this regard, TTW is responsible to provide operational budget. The project has collected the samples of water for quality checking and surveyed the opinions and comments of communities. The findings from these will inform an approach for finding a solution and inform the development of a suitable action plan.









Occupational Health and Safety

Implementation of Occupational Health and Safety

TTW Public Company Limited has defined a policy and management structure clearly in compliance with applicable laws. The company has employed International Occupational Health and Safety Management System Series (OHSAS18001) as the basic operational guide to ensure work safety for employees.

Environment, Occupational Health and Safety Policy

TTW Public Company Limited has seriously employed a system to ensure favorable environment, occupational health and safety with an emphasis on the engagement of personnel to foster a continuous development as follows.

1. Produce quality tap water that meets the need of customers sufficiently.
2. Ensure maximum satisfaction among direct and indirect customers.
3. Enhance the knowledge, skills and expertise of all employees on a regular basis to raise awareness about quality, environment, occupational health and safety.
4. Comply with applicable laws, rules and regulations about environmental issues and occupational safety of the company.
5. Prevent environmental pollutions that may occur due to the operation of TTW and related parties; and use energy and resources most efficiently.
6. Prevent and reduce occupational accidents, hazards and ailments among TTW employees and related parties.
7. Ensure the preparedness for the management of emergency situation in a way that it would not affect individuals and their properties both inside and outside the company.

A. The goal of occupational health and safety implementation

The goal is to achieve an injury & illness free operation.

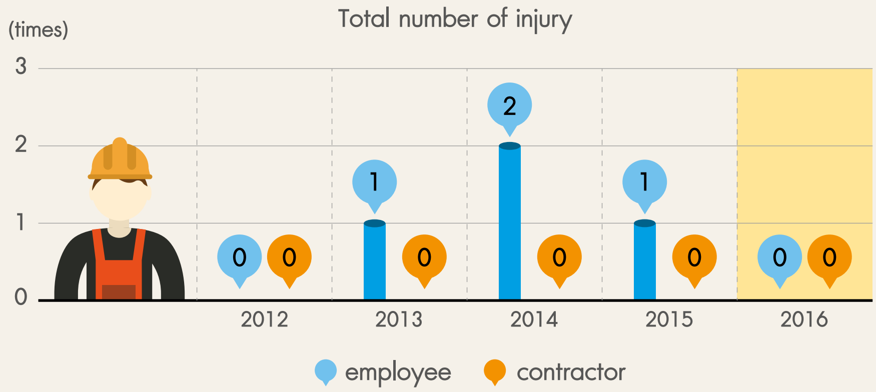
B. Occupational Health and Safety Strategies

1. Employed occupational health and safety standards for employees of all levels. In this regard, the management must take a leading role.
2. Enhance capability and increase awareness about work safety.
3. Encourage the engagement of employees and business counterparts in favor of work improvement towards safety.

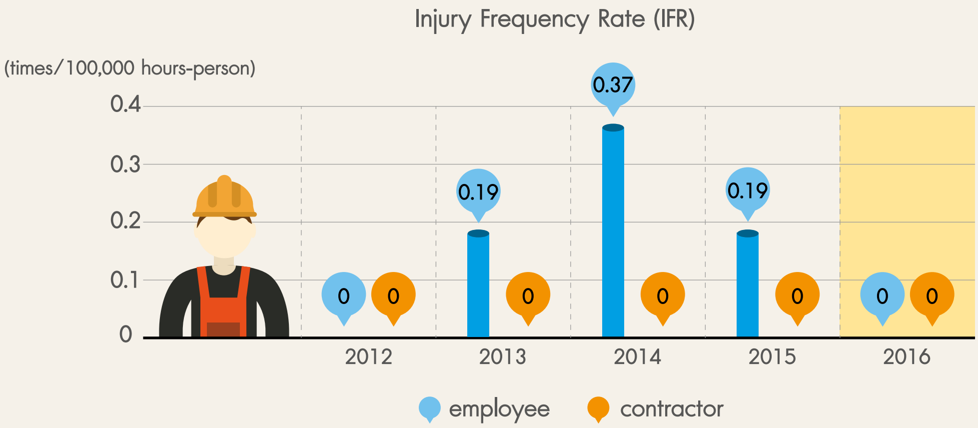
C. Achievement of Occupational Health and Safety Implementation in 2016

In 2016, the implementation of TTW regarding occupational health and safety yield a very good outcome. That is, no occupational injuries occurred to TTW employees and counterparts at all. Therefore, the goal of “Zero Injury” set by Safety Committee of TTW Group has been achieved. This committee has defined the year 2016 as the year for injury reduction. The campaign addressed the main causing situations of injuries such as the operation of machinery; working with electricity, chemicals; maintenance works; working at a high altitude; and conflagration. To this end, the committee defined standard operating procedures for the employees to comply with very strictly.

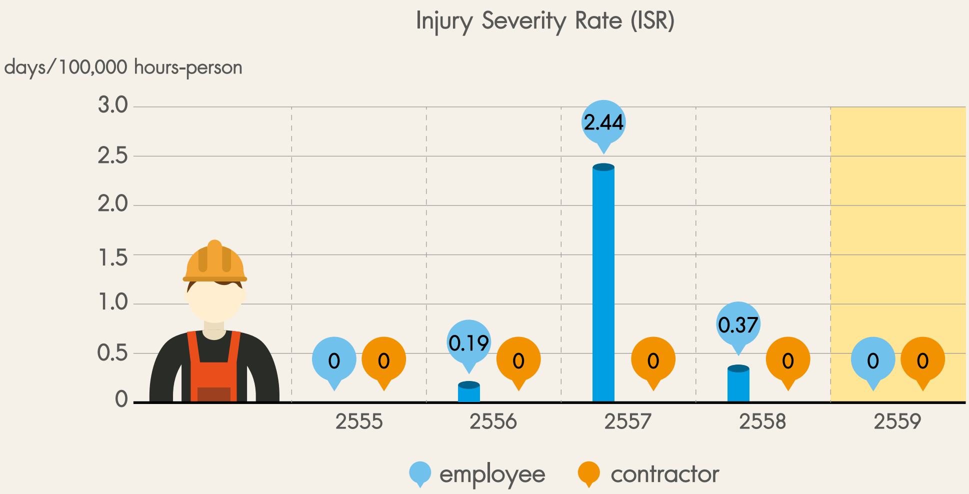
D. Incidence of Injury



E. Injury Frequency Rate



F. Injury Severity Rate



Remark

1) Injury Frequency Rate (IFR): Criteria or indicator to determine the frequency of injury of the organization by calculating from the number of injury (times) against 100,000 hours-person per year.
2) Injury Severity Rate (ISR): Criteria or indicator to determine the severity of injury of the organization by calculating from the number of injury (days) against 100,000 hours-person per year.




Engagement of Employees in Implementing Occupational Health and Safety

Engagement of employees is an important strategy, as we believe that their engagement would make them feel confident in the organization and feel enthusiastic to work together toward the achievement of the goal "Injury & Illness Free Operation". A system has been employed to facilitate continual engagement of employees from all levels in the activities of occupational health and safety.

1) The Committee for Occupational Health, Safety and Work Environment

TTW managed for an election of and appointed the Committee for Occupational Health, Safety and Work Environment to take function in preparing report and proposing a measure or approach to the company for improving work procedures toward a good compliance with applicable laws and standards of work safety. This committee comprises 5 representatives of employees, which is equal to 8.06% of the total number of employees.

The Committee for Occupational Health, Safety and Work Environment (OHSWE Committee)

First-Last Names	Level / Title	Position in OHSWE Committee	Total No. of Employees (Persons)	Percent (%)
1. Miss Achara Sangkhato	Manager of Production Division	Chairman	62	8.06
2. Mr. Pisit Ditnil	Section Manager	Member		
3. Mr. Anurak Sunthornamphai	Operational Staff	Member		
4. Mr. Wilai Jansu	Operational Staff	Member		
5. Mr. Nipit Wutthiwongkarn	Safety Management Officer	Secretary		

2) Identifying Unsafe Conditions and Unsafe Behaviors of Employees by "Safety Man"

"Safety Man" Program is an assignment that all operational employees must take turn to take function as a Safety Man (1 person/week). The Safety Man must look for and identify unsafe conditions and unsafe behaviors, assess the risks, suggest a preventive and control measure, and report that to OHSWE Committee and the management. Once the meeting has reached a resolution, the Safety Man must take that resolution for implementing a correction or improvement, and comply with it very strictly.

Number of Safety Man (Person)	Duration (Week)	Engagement (%)	Unsafe Conditions Resolved by Safety Man (Topic/Issue)
47	52	100	47

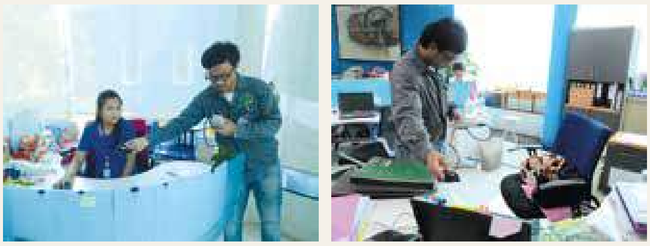
Ensuring the Well Being and Safety in Work Environment of Employees

In this regard, the ensuring of well being and safety in work environment has been included as a KPI of TTW. Safety Division is responsible for this. The promotion and development for personnel to have a better quality of life covers 4 areas as follows.

1. Physical Environment

1.1 TTW improved work environment continuously, which covered the issues of illumination, heat, noises and chemical hazards.

1.2 TTW has conducted the surveillance for this, such as work environment measurements and annual health checkup of employees.



Illumination Measurement



Measurement of Noise and Chemicals

2. Psychosocial Environment in Workplace

2.1 Organizational culture, attitudes, belief, and core value of work system are clear, and there is no stress from work; which results that all employees can perform their works happily. For example, there are the policies and core competency that have been defined clearly.

2.2 A group chat through Line Application was set up for close interaction in information sharing and expressing concerns towards each other.

2.3 Sports activities were organized annually to promote health and unity among personnel.

2.4 Special events such as “Strengthen Relations on TTW Family Day” and so on.



Annual Sports Activities

3. Resources and Opportunities

The company has prepared necessary resources to facilitate job performance such as commuter system and Internet connection, edutainment room, and information systems. A stage was set up for Kaizen activity in which the employees could show their abilities in improving their works. It was a way to give them opportunity for career path progression.



Edutainment Room

4. Engagement of Communities

TTW paid a serious attention to the communities living in the surrounding areas of tap water manufacturing plants and those in TTW servicing areas. Therefore, TTW promoted life quality development for them such as organizing activities or setting up projects related to education, enhancing their living condition, health and hygiene, preserving Buddhism and Buddhist practice, conserving the environment, etc.; so that TTW employees and their families could live together with such communities proudly and happily.

Management to prevent pollutions in any steps of manufacturing or servicing process

1. Emergency Plan Drill for Chorine Leakage

There has been an action plan for reducing the concentration of chorine in the air. The concentration of chorine has been measured regularly. So far, the measurements have shown a very good result.

TTW also has an emergency plan to accommodate a situation of chorine leakage. The drill of this plan and the rehearsal of evacuation are organized annually.



Annual Emergency Plan Drill for Chorine Leakage

2. Fire Distinguishing Drill and Fire Evacuation Drill

Fire distinguishing and fire evacuation drills were organized annually; conducted by the experts from disasters prevention and mitigation agency.



Fire Distinguishing and Fire Evacuation Drills

Report on the Compliance to Good Governmamce Principles



Good corporate governance is a key factor in business management which indicates that the company has employed efficient, equitable, transparent and verifiable systems for its administration and management in a way that is responsible for society and environment. Apart from fostering the confidence and trust among shareholders, investors, stakeholders and all parties concerned; good corporate governance would also foster a sustainable growth in financial and investment resources of the company, as well as its competitiveness.

Board of Directors has directed the company to operate its business in compliance with good corporate governance criteria defined by the Stock Exchange of Thailand (SET) and the relevant regulations set by Securities and Exchange Commission (SEC) and Capital Market Supervisory Board. The direction of the Board is also consistent with the principles of good corporate governance for listed companies, in accordance with ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard). That this, the company has the Corporate Governance Committee to supervise the operation to maintain its standards comparable to international level at all time, adopt an efficient management system, ensure a sustainable growth, and encourage the enhancement of the operation to achieve TTW Vision “To Be Thailand’s Leading Company in Water, Energy and Eco-Friendly Businesses.”

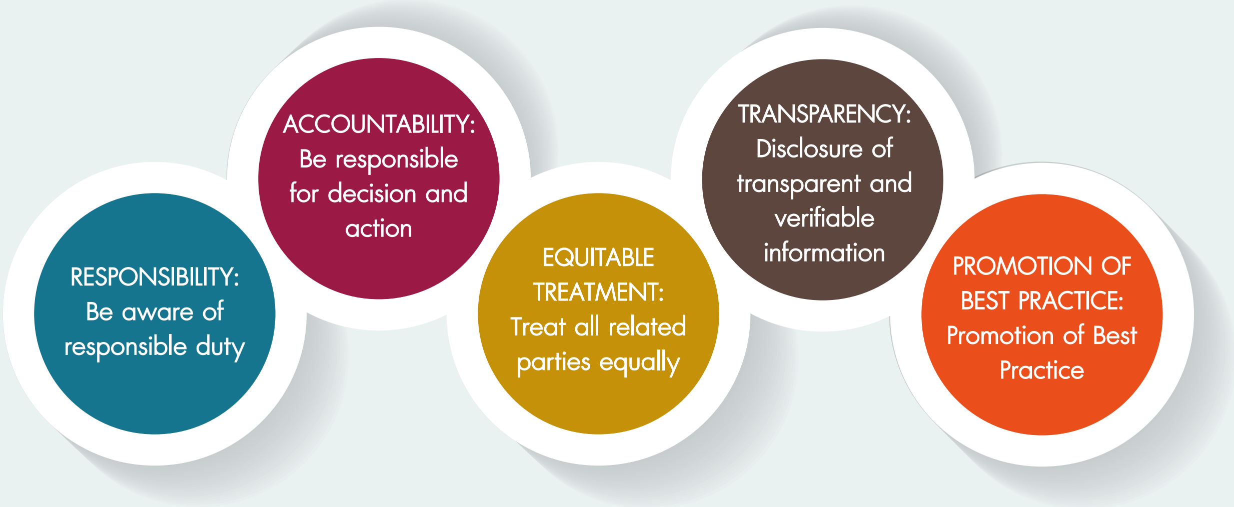
Preparation of Corporate Governance Policy

Board of Directors has prepared a written Corporate Policy, based on the good corporate governance criteria and best practice criteria set by SET, to serve as operational guidelines for executive directors, the management and employees. The Corporate Government Committee shall review corporate governance policy annually with an emphasis on the consideration about the administration and management; policy formulation that takes all stakeholders into account seriously and inclusively; the retention of public confidence; and the improvement of work efficiency on a regular basis with a consideration about environment conservation, efficient utilization of resources, and the promotion of morale, encouragement, safety and hygiene among employees.

In 2016 Board of Directors has revised good governance principles to be consistent with the vision and mission of the company in order to make them applicable as the operational strategy of TTW business and more appropriate for current economic situation. The Board also emphasized the enhancement of work efficiency among subsidiary committees in a way that they would be more independent. To achieve this, the number of independent directors in Nomination and Remuneration Committee has been increased, as shown in the structure and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee in Section 5.

Communication of Corporate Governance Policy

Corporate Government Committee disseminated corporate governance policy for all stakeholders to acknowledge via the website of the company (www.ttwplc.com). TTW also prepared Code of Business Conduct for using as the principles and operational guidelines for directors, executive management and employees; and prepared various kinds of media and organized activities to promote proper understanding among its employees regarding good corporate governance, which emphasized "the governance" (the main principle of good corporate governance) as the frame for responsibility, transparency, continual development and sustainable growth, which comprised:



The main activities organized in the previous years are as follows:

- Distribution of information and best practice guidelines for good corporate governance to directors and employees, and the distribution of information regarding the resolutions of Corporate Governance Committee and those of SET to employees in TTW Group, via the Intranet of the company.
- Reporting company's operation in accordance with good corporate governance principles set by SET and the suggestions for Corporate Governance Committee and Board of Directors to acknowledge.
- Organization of the training on good corporate governance, such as a didactic presentation and a training session on good corporate governance for new employees.

Monitoring the Compliance with Corporate Governance Policy

Board of Directors, executive management and employees of TTW performed their roles in compliance with corporate governance policy well; and they monitored the implementation results of the operational plan strictly and steadily. In 2016, not even one single situation was reported as having violated this policy. With such dedication, the company was awarded and accredited for its compliance with good corporate governance in 2016 as follows:

- Certified as a listed company with "excellent performance in organizing annul ordinary general meeting of shareholders for the year 2016" (received 100 scores) as assessed by Thai Investors Association.
- Certified as a listed company with "very good" performance in implementing its corporate governance, as surveyed by Thai Institute of Directors (IOD). This year, the company got a higher score compared to the year before.

In 2016 Thai Institute of Directors conducted Annual Corporate Governance Survey for the year 2016 to monitor the development of corporate governance among Thai listed companies. Board Meeting number 1/2015 organized on 17 February 2015 issued a resolution that the company would declare its intent in participating in the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) and the company publicly declared this intent on 23 March 2015. Then, the company internally announced its policy on prevention and actions against corruption and bribery on 21 October 2016 for

the employees to acknowledge and abide by very strictly. The company also prepared data presentation form in accordance with the criteria of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) to use as the checklist for assessing the compliance with these principles in 5 areas. In 2006, TTW had operated its business in compliance with the principles of good corporate governance in such 5 areas as follows:

Section 1: Right of Shareholders

As TTW realized the importance of shareholders as the investors In stock exchange market and as the owners of the company; therefore, TTW encouraged the shareholders to exercise their basic legal rights such as eligibility in having a share in company's profit, in trading or transferring shares, receiving news and information of the company adequately, attending shareholders meeting to vote to appoint or remove directors, proposing compensation paid for directors, appointing auditors and proposing audit fee, and taking parts in any matters that may affect the company. Apart from promoting shareholders to exercise their basic rights, TTW supervised and treated shareholders equally, such as providing significant and updated information via website; providing an opportunity for shareholders to propose an agenda of the meeting and nominate a person for be appointed as a director; organizing a company visit for shareholders, providing an opportunity for them to participate in CSR activities, and refraining from committing any actions that would violate or deprive the rights of shareholders.

Organizing Shareholders Meeting

As Board of Directors realized the importance of shareholders meeting, so the company organized this meeting within 4 months after the end of accounting period in order that the shareholders could participate in the acknowledgement of the company's performance. If there was any urgent requirement to consider a special agenda that might affect the benefits of shareholders, and that required the approval from shareholders, the Board of Directors might call for an extraordinary general meeting of shareholders on a case by case basis. In organizing the annual general meeting of shareholders, the company conducted everything in compliance with AGM Checklist prepared by Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association, and Securities and Exchange Commission (SEC} as follows.

Before the meeting day

The company prepared meeting document containing all significant information required for using in a consideration for voting by the shareholders. These documents were distributed to shareholders in advance and the shareholders were encouraged to attend the general annual meeting of shareholders. The company also provided facilitation for the shareholders to exercise their rights of voting in case that they could not attend the meeting themselves. All of these are detailed below.

a. Notified meeting schedule and agenda to shareholders for their acknowledgement in advance via information communication system of SET and website of the company before sending the actual documents to shareholders on 7 March 2016, which was not less than 30 days prior to the date of meeting; so that the shareholders could reserve their time to attend the meeting.

b. Sent meeting invitation letter specifying clear details separately for each agenda. The agenda of 2016 annual general meeting of shareholders consisted of the topics for consideration as defined in Section 4 of Company's bylaws, "Shareholders Meeting," by separating the topic of 'The appointment new directors to replace the directors whose tenures are expired' and the topic of 'The consideration of compensation paid to directors' as two separated agenda. Each agenda consisted of facts and reasons, opinion of the Board, criteria and method for attending the meeting and 3 forms of Proxy (Proxy Form A. Proxy Form B and Proxy Form C) as defined by the Department of Business Development, the Ministry of Commerce. These invitation letters, enclosed with a copy of annual report, were sent to shareholders on 22 March 2016 for their acknowledgement, which was not less than 14 days prior to the date of the meeting. Announcements were also made in newspapers for three consecutive days as to summon shareholders meeting in advance with sufficient time for the shareholders to prepare themselves for the meeting. All related information and data of the meeting were also displayed on TTW website for the shareholders to review in advance. Some telephone numbers were also provided for inquiry about additional information, and for presenting some significant information to fulfill the essence of the information required for making a proper decision in the agenda of appointing the directors.

c. Provided opportunity for shareholders to send questions in advance about the issues in proposed agenda that required a clarification, by sending via email to cg@ttwplc.com or via fax number 02-420-6064; so that shareholders would obtain utmost benefits from the meeting and that their rights could be protected extensively.

Shareholders Meeting Day

TTW encouraged shareholders to exercise their rights in attending and voting in shareholders meeting by providing facilitation for those who would attend the meeting; conducting the meeting transparently through a verifiable mechanism; not committing any actions that would violate or deprive the rights of shareholders; and providing opportunity for shareholders to ask questions and share their opinions openly, as described below.

a. Directors, executive management and auditors had to attend the meeting collectively for giving responses to the questions raised by shareholders and acknowledge their opinions. In 2016, Chairman and directors, totally 11 persons, attended shareholders meeting. This was equal to 91% of the total number of directors, given that one executive director was absent due to illness and hospitalization. Chairmen of all subsidiary committees also attended. Chairman and the directors who took role as the members in subsidiary committees gave explanation about related details of each agenda and gave responses to the questions raised by shareholders.
b. Set up exhibition and provided information regarding business operation of the company. In this event, executive management from Investors Relation Unit (under Corporate Affair Division), Finance and Accounting Division, Business Development Division, Operation Division, and Engineering and Construction Division gave a warm welcome to shareholders and responses to their questions.
c. Allowed shareholders who arrived after the meeting had started to exercise their rights to vote on the agenda that was being considered during the given moment, of which the final resolutions had not been made.
d. Conducted the meeting following the sequence of agenda as defined in the invitation letter. The presentation of each agenda began with background, rationale, necessity and proposed suggestions. For the details of all significant data, the shareholders had already been informed through the invitation letter.
e. Provided opportunity for all shareholders to share opinions and ask questions equally during the discussion of each agenda. The Chairman of the meeting gave importance to all opinions and questions; and gave responses to all the raised issues. The minute of the meeting was also taken comprehensively.
f. Contracted a legal office under the name ‘Offices of N&K Ltd.’ as the auditor to inspect the documents of shareholders or their proxies who were eligible to attend the meeting; assess the quorum; check the compliance of voting method and vote counting with related provisions in the bylaws of the company, as well as the declaration made by the Chairman for the collection of ballots from shareholders; and inspect the resolution outcomes and voting results. The auditor commented that the shareholders meeting and voting were conducted transparently and in compliance with the bylaws of the company, applicable laws, and best practice procedures of SET regarding good governance; and that the company paid good respect to the rights of shareholders in attending the meeting and sharing opinions.
g. Allowed two shareholders to represent all shareholders who attended the meeting as the witnesses in vote counting.

For Annual General Meeting of Shareholders in 2016, the number of attendants at the closing of the meeting was totaled as 497 for the shareholders who attended the meeting themselves and 695 for those who attended by proxies. The number of shares collectively hold by these attendants was 3,145,604,581 (which was equal to 78.83% of the total sold shares). These numbers decreased from the year before. That is, in 2015, the numbers of shareholders who attended the meeting by themselves and those by proxies were 556 and 596 respectively; and the number of shares collectively hold by these attendants was 3,334,209,002 (equivalent to 83.56% of the total sold shares).

After shareholders Meeting

a. After the General Meeting of Shareholders, TTW prepared the minute which documented the list of names and positions of the directors and executive management who attended the meeting; voting and vote counting method; the use of ballots; suggestions of the Board; enquiry and suggestions of shareholders; explanation from executive management; the voting record including both agreement, disagreement and abstention of votes; and the resolutions reached for each agenda. This minute was publicized on TTW website (www.ttwplc.com) on 7 April 2016, which was in compliance with SET criteria defining that this needed to be done within 14 days after the meeting date.

b. Managed to have a video record of the atmosphere in the meeting and publicized this on TTW website; so that the shareholders who could not attend the meeting themselves could view and acknowledge.
c. After the Shareholders Meeting approved the dividend payout, TTW notified about this resolution and the details of dividend payout for shareholders to acknowledge via electronic media (SET Portal) of SET; coordinated with TSD Registrar; and made an announcement of dividend payout in newspapers to ensure that shareholders would obtain dividend completely and correctly.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors oversaw the structure of corporate government on a regular basis to ensure that all shareholders would be treated equitably and fairly; the process for supervising the shareholders would not be so complicated; shareholders would be eligible to participate in decision making and get informed about the final decision of the company for any significant situation, as provided by applicable laws and the bylaws of the company, as follows.

a. In organizing shareholders meeting, TTW employed a policy that preserved the rights of all shareholders; and did not add any meeting agenda without notifying the shareholders in advance, so that shareholders would have a chance to review the details of the agenda sufficiently before voting. All shareholders were eligible to vote in accordance to the number of the shares they were currently holding; one share for one vote. There was no privileged share that could deprive the rights of other shareholders.
b. The Board of Directors provided opportunity for retail investors to propose agenda for the Annual General Meeting of Shareholders and to nominate a qualified person for getting appointed as a director. This was done by making an announcement through the communication channels of SET and on TTW website. The procedural steps for this were transparent and consistent with additional practice guidelines for the rights of retail investors. That is, retail investors could propose the names of qualified persons as the candidates for being appointed as a director during the period from 11 September 2015 (2016) to 31 December 2015 (2016).

Preventing the Use of Internal Information

In the code of ethics for directors and employees, TTW provided a written guideline for the storage and protection of internal information in order to prevent the use of internal information for each own or other people's benefits in a wrongful manner, or in a way that would cause damages to general shareholders. The details of the guideline are as below.

Directors

- Directors shall not use the information acquired from holding the position as a director of the company in a wrongful manner or in a way that would cause damages to the company.
- Directors shall not disclose to any third party the business confidential information or any information that may affect company's business.
- Directors, their spouses and their minors shall not conduct share trading while having access to internal information of the company, which will affect the price of the shares if these information are disclosed to public.
- Directors shall not reveal any unpublicized information to a third party, which may lead to a reservation of purchase or a sale of company's shares.

Employees

- Employees shall strictly comply with the regulations defined by SET/SEC and applicable laws, which cover the equitable disclosure of information for shareholders and/or public.
- For a disclosure of any information that may affect the business or the share price of the company, an approval must be sought from the Managing Director who may disclose the information himself or assign a responsible person to do so.
- The work units in central administration that take function in providing information to public and investors include Investors Relation and Company Secretary Units (under the Corporate Affair Division) and so on. The work units that own information have a duty to provide support of such information. The directors, executive management and employees who have access to information about financial statement are prohibited by the company from trading shares within a period of 45 days prior to the disclosure of information and within a period of 24 hours after such disclosure. For any other significant information, executive management and employees who have access to the information are prohibited from trading shares during the period from the date that they have known about the information to 24 hours after the disclosure of such information to SET. In addition, TTW has adopted an

internal control system to prevent the leakage of information thoroughly and cautiously. This is to prevent internal information from being revealed to outside prior to a formal disclosure. These measures and control system are considered as a part of significant risk control measures of the company. It is the duty and responsibility of supervisors to oversee the protection of internal information in line with such measures. If an employee uses unpublicized internal information, or the ones that have not been revealed to general shareholders, for personal or other people's benefits from share trading shall be considered as violating the code of conduct defined by the company.

Conflict of Interest

The Board has adopted a policy preventing the confliction between personal interest and TTW interest by providing as the principles in the code of ethics for directors and employees in operating the business, as detailed in Section 5: Responsibilities of Board of Directors.

In 2016, the Board did not received any complaints regarding the disrespect to the basic rights of shareholders or a misconduct of directors and executive management related to the use of internal information. This reflects the efficiency of the Board in overseeing this matter.

Section 3: Roles of Stakeholders

Apart from giving supervision to and preserving the rights of shareholders, the Board also adopted a policy to protect the rights of all stakeholders which emphasized the issues that might affect business operation directly; as well as the issues considered as necessary duties to be performed for society in general. Therefore, in good corporate governance policy and in the code of ethics for business operation, the Board had clearly provided the guidelines for fulfilling the needs of stakeholders in each group; so that the executive directors and employees could use as the basis for their operation. These guidelines could be summarized as below.

Employees

TTW treats employees equally and fairly without any exception of domicile, race, religion, gender, marital status, language or position. TTW does not use or support the use of child labour; and does not support human trafficking and all forms of fraud and corruption. TTW organizes knowledge training for employees to learn about the policy and practice guidelines regarding the actions against fraud and corruption. TTW has a policy and guideline in place regarding the remunerations and welfare benefits for employees. The Company pays remunerations to employees at an appropriate and fair rate; and the paying scale of the company is comparable to that of other companies in the same industry. The company also supervises the implementation of welfare benefits policy in subsidiary and affiliated companies to provide benefits and welfares more excessively than legal requirement. For example, the company has established the Provident Fund with the rates of employees' contribution appropriate for the length of employment of each one, ranging from 5% to 7.5%; organized annual physical checkup, provides free treatment for illnesses in accordance with a respective health benefits scheme; and maintained good environment of the workplace by adopting a policy and practice guide regarding safety and hygiene in the workplace. The company also provides office cars for the executive management who hold a managerial position of a department or higher; so they can have more flexibility and convenience in performing their jobs. The company also promotes various activities for employees, such as the establishment of a jogging club, badminton club, soccer club, and so on. TTW emphasizes the importance of a long-term human resource development, as well as the provision of opportunity for employees to learn and develop their capacities for achieving a progress in career path and good quality of life in the future. To this end, the company has adopted a professional management system in human resource management in order to maximize the capacity of employees. TTW has encouraged and supported employees at all levels to further their education and acquire new skills through the participation in the workshops organized by leading institutions. The company has prepared employee handbook for all employees to acknowledge clearly about TTW policies and their eligibility for benefits. Furthermore, the company has adopted a policy and practice guidelines regarding the development of knowledge and capabilities among employees, as well as the allotment of training hours, based on the belief that personnel are the most precious resource for driving the organization together toward the achievement of the goals. Hence, the company has a strong commitment to develop its personnel for the sake of better knowledge and capability, as well as a better life quality among them. With regard to the path of learning and development among employees, TTW has developed appropriate learning programs for each period throughout of the course of employment of the employees starting from the first day to the date of retirement. TTW has fostered the development of employees' participation continuously by conducting employee satisfaction survey and employee engagement survey; and by allowing the participation of employees in the

management of employees' welfare, occupational health and safety issues through Safety and Occupational Health Committee. TTW has promoted and supported the enhancement of employees' knowledge through the contribution of time, budgets, and the opportunity for career path progression.

To ensure that TTW would have qualified personnel and enough manpower for running its current business smoothly (which include tap water production and distribution; and tap water and wastewater management); one important factor is to develop the personnel of the company to gain knowledge, capabilities and preparedness for entering into any new businesses. Hence, the company has defined a frame of personnel development for each position, which includes the setting up of a development plan, the preparation for the development, and the implementation of such development. In this regard, the company has analyzed and defined the Core Competency, Managerial Competency and Functional Competency; and used them as the frame for the development.

All new employees of TTW Public Company will be orientated about practice procedures; organizational policies; knowledge of business, good corporate governance and environment; the prohibition of human rights abuse, intellectual property rights infringement; effective use of resources; and the establishment of relationship between current and new employees. During their employment with the company, they will be offered with various forms of learning and development in accordance with the type and level of works, which include on-the-job training, knowledge training inside and outside the company, and the assignment of work rotation in order to learn various kinds of works and accumulate assorted experiences. For the support of self-learning, TTW has set up "Edutainment Room" equipped with texts and a complete set of entertaining materials. For the employees who get promoted to a higher position, TTW has a training program to ensure their preparedness for a change in their roles from an ordinary employee to a supervisor or leader. In 2015, TTW organized 259 skill training courses for employees with 11,388 training hours collectively; and in 2016 TTW organized 220 skill training courses for employees with 8,396 training hours collectively. This reflects an increase in the number of training hours for employees in all levels.

Evaluation of Work Performance and Career Development

Employees in all levels who receive remuneration on a monthly basis are subject to a work performance evaluation at the end of each year. The goals and key performance indicators (KPIs) will be developed individually for each employee based on expected achievement of works, competency and development. The results of the evaluation in three areas (including core competency, managerial competency and functional competency in accordance with the regular development scheme of the company) will be used to set up a priority and the goals of the development. Individual development plan for each employee emphasizes the learning and development from hand-on experience, interpersonal relationship and formal training.

Customers

As the manufacturer and distributor of tap water, TTW strictly observes the obligated commitment toward its customers. The products and services are delivered to all customers with an emphasis on cleanness, adequacy and continuity, and based on the principles of equitability as well as the promotion of sustainable relationship between the company and customers. TTW has defined a concrete policy and practice guidelines for providing services to customers with due responsibility.

In 2016, no dispute occurred between the company and customers. In the business sector of tap water manufacturing and distribution, TTW was able to produce tap water for the customers in line with the terms and conditions set in the contracts. Overall, TTW had the capacity for supplying tap water beyond the criteria set in the sale and purchase contracts of tap water; and been able to produce tap water in compliance with WHO standards. TTW conducted a satisfaction survey among the customers of Provincial Waterworks Authority (PWA) and the rate of satisfaction obtained was 82%.

Creditors

TTW observes the obligated commitment it has for all creditors by strictly conforming to terms and conditions of loan contracts without concealing actual financial status, and by providing financial information to creditors periodically. TTW operates its business based on solid principles and in a disciplinary manner. The company manages its capital in line with the proportion of the debts. TTW has defined the policy and practice guidelines on how to deal with creditors properly, so as to establish the confidence and reliability in the eyes of creditors. The company adheres to the principles of practice as below.

1. The company shall make the repayment of all debts, loans and interests; and fulfill the responsibilities for all collaterals. The company shall strictly comply with the terms and conditions of contracts and agreements.

2. In a case that TTW cannot fulfill the conditions set in agreements, TTW shall notify the creditors in advance in order to mutually find a solution.

In 2016, TTW and its subsidiary companies were able to completely fulfill all the terms and conditions that had been agreed with creditors; and never committed any defaults on loans.

Business Counterparts

The major stakeholders of TTW are business counterparts from outside (external service providers). TTW selects its counterparts by considering whether their business strategies are consistent with that of TTW, which may involve competitiveness, continuity of business, customer protection and service, and risk management methods. TTW has formulated the policies for dealing with counterparts properly which emphasize fair treatment to them, as overseen and directed by the company in accordance with its bylaws. Counterpart Selection Criteria of TTW covers 7 areas as follows.

1. Expertise and experience
2. Technical skills
3. Financial status
4. Records of complaints and legal proceedings
5. Business reputation
6. Risks arising from serving many customers
7. Service policy

With these areas of selection criteria, TTW has been able to maintain the excellent quality of tap water manufacturing and distribution, free from any potential risks upon customers.

In 2016, no dispute occurred between TTW or its subsidiary companies and business counterparts or contractual counterparties.

Competitors

TTW treats business competitors within a frame of proper competition and does not take advantage over the competitors through an illegal method. TTW has defined rules, criteria and standards that are favorable for working together with the competitors. For example, TTW shall not search for business information of counterparts and competitors in a wrongful way; and shall not destroy the reputation of competitors by making a negative accusation towards them. TTW has adopted a concrete policy about how to treat the competitors fairly and responsibly.

In 2016, no dispute occurred between TTW or its subsidiary companies and the competitors.

Communities and Society

TTW operates its business with a cautious concern about communities and society, especially the communities where TTW has an operation in. It has been included in the mission of TTW that the company shall be a good member of society and extend attentiveness towards communities. Therefore, this has been a part of duties and responsibilities to be performed and taken by the management and all employees, staring from providing true and update information, living with communities peacefully by paying respect to their cultures and traditions, taking part in developing good quality of life for community people, and cooperating with communities in developing lively environment of localities, which would lead to sustainable development for society as a whole. In this regard, TTW has implemented various projects and activities for communities and society on a continual basis, which cover 3 aspects: 1) Life quality development of communities surrounding water treatment plant; 2) Promotion of knowledge about water conservation; and 3) The conservation of watershed areas and environment.

TTW implemented a number of projects for the benefits and development of communities and society continuously; conserved watershed forests for sustainable fertility; and generated employment opportunities for community people in project's areas through the cooperation with the Department of National Parks, Wildlife and Plants Conservation in setting up "1-million seedlings afforest watershed" project for planting 1 million seedlings in 5,000 Rai of watershed area within a period of 5 years (2011-2015), divided into 1,000 Rai of planting per each year (planting 100,000 seedlings in each Rai), and taking care of these plants for another 2 years after that with expected survival rate of the plants as not less than 80% before handing over to Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation. To date, TTW has completed the implementation of this project since 2015; and will hand it over to Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation in 2017.

In 2016, TTW had invested in constructing the second tap water manufacturing plant (Krathumbaen). In the stage of laying water transportation pipe from raw water pumping plant to tap water manufacturing plant, TTW had entered into a contract with a landlord renting a part of his land (around 9 square wah) for digging a pipe-connecting well (covering an

area of around 3 square wah). Unfortunately, during the construction, it was found that the underground in such area was in the range of tap water transporting pipes of Provincial Waterworks Authority. So, TTW notified the landlord that TTW would move the location of the pipe-connecting well away from the original position for a short distance, which was still in the compound of the rented area. However, when the construction was about to finish, the landlord notified that the range of that piece of land was not in the area defined in the contract. The company then issued a letter of clarification enclosed with the illustration of the position of the rented area according to the map coordinate system and engineering principle. However, both parties could not reach a final agreement. So, the landlord filed an indictment at Samut Sakhon Provincial Court accusing that TTW had violated the contract and TTW would have to remove all the structures out. TTW submitted a statement to the court denying all charges. As a current update, the court has issued a written order to Samut Sakhon Provincial Land Office to officially measure the dispute land so that the court can conduct the settlement of issues and proceed with other legal procedures further.

Environmental Implementation

TTW is well aware that operating a business without responsibility would cause severe impacts on environment, especially in the communities where TTW operates its business. Therefore, TTW has a strong commitment to protect and conserve environment by giving importance as if it is a business operating factor of TTW. However, according to the experience of TTW in operating its business for several years, TTW realizes very well that by conducting everything in compliance with rules and regulations alone is not effective enough for the protection and conservation of environment. There are other important factors to be considered apart from abiding by the defined rules and regulations, which include the development of internal action plan for emergency situations, the quality control system and regular procurement of advance technologies for mitigating the impacts on environment. In order to ensure the compliance with the rules and regulations regarding emergency situations and quality control system, TTW has adopted a policy for running its business following the environmental standards.

Environmental Achievements

1. Annual meeting was organized every year to consider and discuss the issues related to environmental laws.
2. Environmental protection policy was set up in accordance with TISI Standard 14001. TTW adopted this policy to ensure the sustainability of environment protection and conservation in favor of better living condition (as detailed in “TISI Standard of Environmental Management System 14001 (ISO 14001)”).
3. Goals and objectives of environmental management has been defined and assigned to be achieved by employees inside the organization and those working under the supervision of other work units in various operating sites. The durations of operation and implementation have also been defined clearly. TTW is well aware that training and selling ideas to employees at all levels would lead to achievement of environmental policy.
4. TTW conducted an assessment of significant factors that might cause environmental impacts on the activities of the organization and found that the regulations and procedures currently employed by TTW could effectively reduce the impacts on environments.
5. In-house training project was established for all employees in accordance with environmental management policy with an aim to instill and raise the awareness regarding the environment. This training project organized training sessions both at the headquarters and affiliated work units.
6. TTW has put best efforts in convincing and encouraging all business counterparts to comply with environmental standards,

Efficient Use of Resources

TTW supports the recycling of materials through a promoting campaign for efficient use of resources, such as using both sides of the paper, turning off air-conditioners and electricity during an office break or during a long absence of executive management from their rooms, and using a car pool for a same operation or direction. The implementation of these projects may not yield a clear result in term of reduction in energy costs or expenditures; however, it would help develop personal awareness that employees can use in the daily life in their families to become a good citizen of society.

Respect to Human Rights

TTW supports the conduct in compliance with “Universal Declaration of Human Rights” and other international standards of human rights by refraining from formulating any policies that would violate the human rights; and by operating its business in line with international standards of human rights. TTW also organized training for new employees regarding the code of

ethics and human rights policy of the company. In 2016, TTW announced a whistle blower policy as the channel for employees to submit the complaints about corruption, the violation of rules and regulations, or unfair treatment, to related work units. The activities defined by TTW in relation to human rights indicates very well that TTW gives a serious concern on transparency and the compliance with good corporate governance principles. In 2016, TTW did not receive any complaints regarding the violation of human rights from employees, business counterparts and local people in TTW's operating areas. So, there is a certain level of confidence that TTW operation has not imposed (or does not have a potential to cause) any effects on local communities. The policies defined by the Board of Directors for all the management and all employees to refrain from violating the human rights, and to comply with Universal Declaration of Human Rights, are as follows.

- TTW shall treat all employees with a respect to their honor and dignity.
- TTW shall provide communication channel for employee to submit suggestions and complaints about the frustration from work. These suggestions shall be considered seriously to define a solution in favor of the benefits of all parties and good working relationship.
- TTW shall support employees to exercise their rights as a rightful citizen, as provided by constitution and laws.
- TTW shall maintain confidentiality of employees' personal information such biography, health record, work record, etc. Any disclosure or transfer of employees' personal information shall be merely done upon an approval from such employees. Violation of this matter is considered as a disciplinary offence, except in a case that it is required by company regulation or by laws.
- TTW shall not support the activities that violate the Universal Declaration of Human Rights; and shall not support the corruption either.
- All employees shall not conduct any abusive or threatening actions, either verbally or physically, against other persons based on race, religion, gender, and physical or mental disability.

Non-infringement of Intellectual Property and Copyright

TTW has adopted the policies and practice guidelines regarding the non-infringement of intellectual property or copyright. TTW has a team of risk management officers chaired by the Managing Director. This team shall submit the report on the implementation of this matter to Risk Management Committee for review, which covers the mandatory requirement for all employees to sign their names in an agreement that they shall not commit any crimes related to computer use, and any infringement of intellectual property. TTW has adopted a policy regarding the use of information technology system of TTW Group and subsidiary companies. The work applications or software programs of employees are inspected to prevent the use of infringed or non-work-related software.

Anti-corruption and Bribery

TTW has adopted zero tolerance policy regarding the corruption and bribery. Board of Directors, executive management, supervisors, employees in all levels, or any related persons are prohibited from involving in all forms of corruptions in any business transactions; and they shall comply with rules, regulations and laws of any countries that TTW has been dealing a business with. This policy shall be reviewed on a regular basis to identify a necessary revision for catching up with the new amendments of rules, regulations, standards and laws; and with the changes in business.

TTW has adopted a policy on anti-corruption and bribery, and has defined the principles in the code of business ethics prohibiting the employees from requesting or receiving any benefits or assets that may motivate them to perform their duties in a wrongful way, omit the performance of some duties, or cause the company to lose a rightful benefit. Employees are also prohibited from offering or presenting benefits or assets to outsiders to motivate such persons to commit a wrongful action or illegally omit an action in favor of a malpractice in his/her position.

TTW announced its policies and practice guidelines regarding anti-corruption and bribery on 21 October 2016 on and these have been in effect ever since.

Competitor Treatment

Business competitors are the outsiders that TTW must compete with throughout the course of business operation. However, the completion must be carried out fairly without a use of distorted or fake information, or any other improper methods in contrary to the principles of good competition. TTW is the biggest manufacturer and distributor of tap water in Thailand. The company produces and distributes tap water to Provincial Waterworks Authority, which is the business counterpart of TTW. The company does not have any direct competitors at all. Despite this fact, TTW still managed to have a policy and practice guidelines in place for proper treatment against competitors.

Section 4: Disclosure of Information and Transparency

TTW realizes the importance of disclosing financial, general and significant information in a correct, complete, timely and transparent manner in line with the requirement of the Office of Securities Exchange Commission and SET; in order that all shareholders and stakeholders can be acknowledged inclusively. TTW has distributed such information through the following channels.

1. Disclosing information on website

To allow shareholders and investors to search for the publicized information rapidly, TTW has presented the regularly updated information on the website www.ttwplc.com in Thai and English as below.

- Background, vision, mission, and structure of the organization.
- Corporate governance consisting of the principles of good corporate governance, corporate governance committee, subsidiary committees, and executive management.
- Information for investors consisting of significant financial information, structure of shareholders, and investors' calendar.
- News and movements of the organization consisting of news about the business operation and CSR activities.
- Corporate social responsibility consisting of the concept and direction of CSR activities, the news and information on current CSR activities. .

2. Providing information to stock analysts or investors who pay a visit and consult with TTW executive management.
3. Travelling to provide an on-site presentation to investors.
4. Organizing a stock analysts meeting.
5. Providing information via public media such as newspapers, magazines, journals and televisions.

Section 5: Responsibilities of Board of Directors

1. Structure of Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 5 directors. To change the number of directors in the Board, an approval is required from shareholders through a majority vote of not less than two-third of shareholders who attend the meeting and are eligible to vote.

As of 31 December 2016, the Board consists of 12 directors. Of these, 11 directors (equal to 92% of the entire Board) are the outsiders who are not the executive management of TTW. Among these outsiders, 4 of them (equal to 33.3% of the entire Board) are independent directors; and there is one female director.

Nomination and Remuneration Committee shall consider and screen all the candidates for being appointed as a director, which covers both the candidates for the directors who are the representative of shareholders and the candidates for independent directors. The committee will consider these candidates based on the appropriateness of skills and experiences that are necessary for enhancing the strength of the Board in overseeing the operation of the company. The committee also reviews the work records of the candidates to see the issues of transparency, moral, responsibility, maturity and professionality. The structure of Board of Directors is reviewed annually. The Board comments that the structure and elements of current Board comprising 11 male directors and 1 female director that are the experts in the areas of engineering, economics and business administration, accounting and finance, and laws in a proportion of 50%, 33.3%, 8.3% and 8.3% respectively, has constituted a diverse range of professions with useful and necessary experiences and expertise for the operation of TTW business; and that is an appropriate balance of directors.

Table displaying the positions taken in subsidiary committees

Name of directors	Sub-Committees					
	Executive Committee	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Remark
1. Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul	Chairman	-	-	-	-	Non-executive Director
2. Dr. Sombat Kitjalaksana	Director	-	-	-	-	Non-executive Director

Name of directors	Sub-Committees					
	Executive Committee	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Remark
3. Mr. Tomoaki Matsumoto	Director	-	-	-	Director	Non-executive Director
4. Mr. Suvich Pungchareon	Director	-	-	-	-	Non-executive Director
5. Mr. Chaiwat Utaiwan	Director	-	-	Director	Director	Managing Director
6. Mr. Techapit Sangsingkeo	-	Chairman	-	Director	Chairman	Independent Director
7. Mr. Phairuch Mekarporn	-	Director	Chairman	Director	-	Independent Director
8. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	-	Director	Director	Chairman	-	Independent Director
9. Mrs. Payao Marittanaporn	-	-	Director	-	Director	Non-executive Director
10. Mr. Yasutaka Suzuki	-	-	Director	-	-	Non-executive Director

2. Board of Directors Meeting

The Board has a regular meeting every 3 months and some extraordinary meetings as necessary with a notification of the agenda in advance. The Board also has an agenda on the monitoring of the operation on a regular basis. Corporate Affair Department shall send out the meeting invitation letter at least 10 days in advance and send out meeting documents at least 7 days in advance; so that the Board members can have enough time to review before attending the meeting. In 2016, the meetings of the Board of Directors and those of subsidiary committees were organized 24 times collectively as follows.

Table displaying the numbers of times of directors' attendance in the meetings

Name of Directors	Meeting attendance in 2016 (number of times)						
	General Share holders Meeting	Board of Directors	Executive Committee	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee
1. Dr. Thanong Bidaya	1/1	4/4	-	-	-	-	-
2. Mr. Plew Trivisvavet	1/1	4/4	-	-	-	-	-
3. Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul(1)	1/1	4/4	3/4	-	-	-	-
4. Mr. Techapit Sangsingkeo	1/1	3/4	-	4/5	-	1/2	3/4
5. Mr. Phairuch Mekarporn	1/1	4/4	-	5/5	4/4	2/2	-
6. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	1/1	4/4	-	4/5	4/4	2/2	-
7. Dr. Sombat Kitjalaksana	0/1	2/4	4/4	-	-	-	-
8. Mr. Suvich Pungchareon	1/1	4/4	4/4	-	-	-	-
9. Mrs. Payao Marittanaporn	1/1	4/4	-	-	4/4	-	4/4
10. Mr. Tomoaki Matsumoto	1/1	4/4	4/4	-	-	-	4/4
11. Mr. Yasutaka Suzuki	1/1	4/4	-	-	4/4	-	-
12. Mr. Chaiwat Utaiwan	1/1	4/4	4/4	-	-	2/2	4/4

Remark (1) Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul was appointed to be the Chairman of the Board as per the resolution of Board of Directors Meeting No. 1/2016 on 25 February 2016 to replace Mr. Thanong Sangsuriya who had resigned,

Self-assessment of Board of Directors

The meeting number 4/2016 of the Board on 22 November 2016 had a resolution to acknowledge the results of Board's self-assessment for the year 2016, covering the 6 aspects as below.

Aspects of Assessment	Full scores	Mean score	
		2016	2015
1. Structure and qualification of the Board	4	3.8	3.8
2. Comprehension of roles and responsibilities of the Board	4	3.7	3.6
3. The Board Meeting	4	3.8	3.7
4. Duties of the Board	4	3.9	3.7
5. Relationship with executive management	4	3.9	3.7
6. Development and training	4	3.8	3.8
Overall self-assessment scores		3.8	3.7

Conclusion: The results of self-assessment of the entire Board is above standards, with a mean score of 3.8 out of 4.0 for each aspect.

The Definition of Independent Director of TTW Public Company Limited

TTW Public Company Limited has set the definition of independent director more straightly in line with, or more strictly and more concisely than the minimal requirement criteria set by the Stock Exchange of Thailand and that of the Securities and Exchange Commission (as provided in the letter number Kor Lor Tor Jor (Wor) 59, dated 1 December 2004, regarding the setting up of the definition of independent director) as follows.

1. Not being a person holding shares exceeding 0.5% of the total number of voting shares held by the company, subsidiary companies and affiliated companies, or by other juristic persons that may come up with a conflict (including related persons as provided in Section 258 of Securities and Exchange Act).
2. Not being a person having involvement in the management of the company, its subsidiary or affiliated companies, and a major shareholder of the company; and not being a worker, an employee, or a consultant who receive a regular salary from the company, its subsidiary or affiliated companies, or from a major shareholder of the company.
3. Not being a person holding a relationship through bloodline or through a legal registration as a father, mother, spouse, sibling or child, including the spouse of the child of an executive management, a major shareholder who has a controlling authority, or a person nominated as a candidate for appointing as an executive management who has a controlling authority of the company or its subsidiary companies.
4. Not being a person having direct or indirect benefits or effects from the financial and management issues of the company, its subsidiary or affiliated companies, or the major shareholders of the company; and not having such benefits and effects for at least one year prior to being appointed as the independent director, except in the case that the Board has considered thoroughly and viewed that such benefits and effects in the past would not affect the performance and the expressing of independent opinion of the independent director.
5. Not being a person appointed as a representative to protect the benefits of a director, a major shareholder, or a shareholder that have some involvement with a major shareholder of the company.
6. Being a person that can perform duties, share opinions, or report the results of the performance as assigned by the Board independently without being under the control of the management, a major shareholder of the company, as well as related persons or close relatives of such persons.
7. Being a person that can attend the meeting of the Board of Directors and make judgment independently.
8. Not being a person that operates any business similarly to and in a significant competitive manner with the business of the company or its subsidiaries; and not being a significant shareholder in a partnership or an executive management, worker, employee, and advisor who receives a regular salary from or holds shares exceeding 1% of the total number of voting shares of other companies that run a business similarly to and in a significant competitive manner with the business of the company or its subsidiaries.

9. Not being a person having any characteristics that make him/her incapable of expressing opinions independently regarding the operation of the company.
10. Being a person that can protect the benefits of all shareholders equally.
11. Being a person that can regulate to prevent conflicts of interest.
12. Not being a person that used to be convicted of violating the securities and stock exchange laws, financial institution laws, life insurance laws, non-life insurance laws, anti-money laundering laws, or any other financial laws of a similar nature, as enacted by either authorized agencies in Thailand or those in a foreign country, by committing an offence related to unfair securities trading or the operation of a management with a perpetration of deception, fraud or corruption.

Nomination of the Members of the Board of Directors

Nominating and Remuneration Committee shall consider a person with appropriate qualifications for being appointed as a director and propose to the Board of Directors for presenting further in the general meeting of shareholders to seek approval. This shall be in compliance with the principles of TTW corporate governance as below.

The Board of the Directors shall consist of a chairperson and members, totaled as not less than 5 but not exceeding 15 persons. The proportion of non-executive directors shall not be less than half of the total number of all members of the Board; and there shall be at least 3 members who are independent directors (or equal to at least one-third of the entire Board). TTW has defined that, apart from having the characters of independency as provided in the announcement of the Securities and Exchange Commission, the independent directors of the company shall also have the following qualifications

(1) Not being a person holding shares exceeding 0.5% of the total number of voting shares held by the company, subsidiary companies and affiliated companies, or by other juristic persons that may come up with a conflict (including related persons as provided in Section 258 of Securities and Exchange Act).

(2) Not being a person holding a relationship through bloodline or through a legal registration as a father, mother, spouse, sibling or child, including the spouse of the child of an executive management, a major shareholder who has a controlling authority, or a person nominated as a candidate for appointing as an executive management who has a controlling authority of the company or its subsidiary companies.

(3) Not being a person having direct or indirect benefits or effects from the financial and management issues of the company, its subsidiary or affiliated companies, or the major shareholders of the company; and not having such benefits and effects for at least one year prior to being appointed as the independent director, except in the case that the Board has considered thoroughly and viewed that such benefits and effects in the past would not affect the performance and the sharing of independent opinion of the independent director.

(4) Not being a person appointed as a representative to protect the benefits of a directors, a major shareholder, or a shareholder that have some involvement with a major shareholder of the company.

(5) Being a person that can perform duties, share opinions, or report the results of the performance as assigned by the Board independently without being under the control of the management, a major shareholder of the company, as well as related persons or close relatives of such persons.

(6) Being a person that can attend the meeting of the Board of Directors and make judgment independently.

(7) Not being a person that operates any business similarly to and in a significant competitive manner with the business of the company or its subsidiaries; and not being a significant shareholder in a partnership or an executive management, worker, employee, and advisor who receives a regular salary from or holds shares exceeding 1% of the total number of voting shares of other companies that run a business similarly to and in a significant competitive manner with the business of the company or its subsidiaries.

(8) Not being a person having any characteristics that make him/her incapable of expressing opinions independently regarding the operation of the company.

(9) Being a person that can protect the benefits of all shareholders equally.

(10) Being a person that can regulate to prevent conflicts of interest.

(11) Not being a person that used to be convicted of violating the securities and stock exchange laws, financial institution laws, life insurance laws, non-life insurance laws, anti-money laundering laws, or any other financial laws of a similar nature, as enacted by either authorized agencies in Thailand or those in a foreign country, by committing an offence related to unfair share trading or the operation of a management with a perpetration of deception, fraud or corruption.

Nomination of Executive Committee

Executive Committee shall consist of 5 members, at least 3 of which but not exceeding 5 are appointed from members of the Board, to take function in reducing the burdens of the Board on the part of managerial tasks and routine works that require a higher level of authority than that of the Managing Director; in order that the Board can have more time for overseeing the policy related tasks and supervising the management functions.

Nomination of Independent Audit Committee

Audit Committee shall consist of 3 members, and at least 3 of which are appointed from the members of the Board. All members of this committee shall be the independent directors that have the characteristics of independency as provided in the announcement of the Securities and Exchange Commission and in accordance with the principles of TTW corporate governance. At least 1 member of this committee shall possess the knowledge in accountancy and/or finance in order to take function in inspecting and overseeing the operation of the company, financial reports, internal control system, the nomination of auditor, and the considerations on the conflicts of interest.

Nomination of Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee shall consist of 4 members, at least 3 of which are appointed from the members of the Board. At least 1 member shall be an independent director, which shall serve as the chairperson of this committee. In 2016, there were 2 independent directors as the members of this committee, which was equal to 50%.

Nomination of Corporate Governance Committee

Corporate Governance Committee shall consist of 4 members, at least 3 of which are appointed from the members of the Board. A majority of members shall be independent directors; and there shall be an independent director to serve as the chairperson of this committee.

Nomination of Risk Management Committee

Risk Management Committee shall consist of 4 members, at least 3 of which are appointed from the members of the Board; and there shall be an independent director to serve as the chairperson of this committee.

Overseeing the Use of Internal Information

TTW has adopted some measures to prevent the use of internal information by employees in all levels; and store the information and documents in a way that they could not be revealed to a third party. For the information available for mutual use among the employees inside the company, only the authorized and responsible persons for performing a related duty shall have an access to. TTW has developed the written Guideline for the Prevention of Internal Information Usage, which has been approved in the meeting of the Board No. 1/2016 organized on 28 July 2016. TTW has distributed this guideline in a circulating letter for the employees and the management to acknowledge inclusively and to comply strictly with it.

Guideline for the Prevention of Internal Information Usage

Rationale

TTW is a listed company in the Stock Exchange of Thailand and has run its business in compliance with Public Limited Companies Act B.E.2535 (on the part of share trading), and with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (on the part of securities and exchange), through the performance of duties by directors, executive management, employees of TTW, and the employees of subsidiary companies. There has been a prohibition for such persons from using the essential and unpublicized facts and information that can significantly impose an effect on the price of shares, which they have learned from performing their duties or from holding a position in the company; otherwise, they would be considered as committing a criminal offence and subject to punishments as provided by laws. There were some amendments made to Securities and Exchange Act B.E. 2535 (5th Version) as announced in Thai Royal Gazette on 11 December 2016. TTW has notified these changes in a circulating letter to directors, executive management, employees of TTW, and employees of subsidiary companies to acknowledge and comply with.

In order to prevent the directors, executive management, employees of TTW and employees of subsidiary companies, as well as TTW Company itself, from facing a charge on violating such laws, and in order to implement good corporate government approach of TTW; the company has defined the guideline for the prevention of internal information usage for

all directors, executive management, employees of TTW and employees of subsidiary companies to compile with very strictly. All these persons shall comply with the provisions in Securities and Exchange Act (5th Version) B.E. 2535, coupled with the use of common sense and appropriate reasons for committing an action on a case by case basis. TTW has defined the guideline for the prevention of internal information usage as follows.

Directors

(1) Directors shall not use the information acquired from holding the position as a director of the company in a wrongful manner or in a way that would cause damages to the company.
(2) Directors shall not disclose to any third party the business confidential information or any information that may affect company's business.
(3) Directors, their spouses and their minors shall not conduct share trading while having access to internal information of the company, which will affect the price of the shares if these information are disclosed to public.
(4) Directors shall not reveal any unpublicized information to a third party, which may lead to a reservation of purchase or a sale of company's shares.

Employees

(1) Employees shall strictly comply with the regulations defined by SET/SEC and applicable laws, which cover the equitable disclosure of information for shareholders and/or public.
(2) For a disclosure of any information that may affect the business or the share price of the company, an approval must be sought from the Managing Director who may disclose the information himself or assign a responsible person to do so.
(3) The work units in central administration that take function in providing information to public and investors include Investors Relation and Company Secretary Units (under the Corporate Affair Division) and so on. The work units that own information have a duty to provide support of such information. The directors, executive management and employees who have access to information about financial statement are prohibited by the company from trading shares within a period of 45 days prior to the disclosure of information and within a period of 24 hours after such disclosure. For any other significant information, executive management and employees who have access to the information are prohibited from trading shares during the period from the date that they have known about the information to 24 hours after the disclosure of such information to SET. In addition, TTW has adopted an internal control system to prevent the leakage of information thoroughly and cautiously. This is to prevent internal information from being revealed to outside prior to a formal disclosure. These measures and control system are considered as a part of significant risk control measures of the company. It is the duty and responsibility of supervisors to oversee the protection of internal information in line with such measures. If an employee uses unpublicized internal information, or the ones that have not been revealed to general shareholders, for personal or other people's benefits from share trading shall be considered as violating the code of conduct defined by the company.

Securities Trading Based on the Use of Internal Information

Prohibited Persons

The persons who shall not trade the securities as per the prohibition set in the guideline for the prevention of internal information usage include:

(1) Executive directors or the persons with an authority to control the operation of the company.
(2) Worker or employees in the chain companies or the persons holding a position, or working in a line of duty that holds responsibility for, or can have access to, internal information.
(3) The persons holding a status in favor of acknowledging internal information from performing their duties as an auditor, financial consultant, legal advisor, property price appraisal expert, or any other person doing duties related to internal information.
(4) Parents, descendants, adoptive parents, or adopted children of the persons mentioned in (1) (2) and (3).
(5) Siblings from the same mother and father, or the siblings from either a same mother or a same father, of the persons mentioned in (1) (2) and (3).
(6) The spouses of, or the persons cohabitated with, the persons mentioned in (1) (2) and (3).

Prohibited Securities

Securities mean the shares, share warrants, convertible debentures, and transferable subscription rights that are issued by the company.

General Practice Guideline

(1) Prohibited persons shall not trade the securities at any given moment, as long as they know or should have known the essential and unpublicized information that may affect the price of TTW securities in the Stock Exchange.

(2) Prohibited persons who have acknowledged such essential information from performing their duties and/or from holding a position in the company and its subsidiaries shall not reveal such information to other persons while it has not been publicized yet; except the revealing through the duties they perform in the company.

Specific Practice Guideline

Apart from the general practice guideline for the prevention of internal information usage, there are some specific practice guidelines that the prohibited persons shall comply with, as detailed below.

(1) The prohibited persons who have direct involvement in the preparation of TTW financial statements shall not trade TTW securities during the period from the commencement of such preparation to the end of the following day after the date of disclosing such statements.

(2) Any directors, executive management and employees who have received a draft copy of TTW financial statements shall not trade TTW securities during the period from the day that they received the draft of financial statements to the end of the date of disclosing such statements.

(3) Prohibited persons who know or should have known that the company will reveal essential information that may affect the prices of TTW securities in the Stock Exchange shall not trade TTW securities starting from the date that they know or should have known about the event to the end of the following day after the date of revealing and distributing such information.

Reporting Procedures of Prohibited Persons

The Required Duty to Prepare the Report

(1) Managing Director or a person holding an executive management position in accordance with Securities and Exchange Act shall prepare a report on their initial possession of securities and any changes in the possession of such securities afterward, as required by applicable laws and regulations; and shall submit such report to TTW simultaneously.

(2) Executive management holding a position as a department head or higher shall prepare a report on the acquisition and the selling of TTW securities in their possession in the case that the volume of such acquisition or sale is equal to or over 5% of the total securities that have been sold.

Reporting Method

(1) Managing Director or a person holding an executive management position that have a duty as required by laws shall prepare and submit a report on the possession of TTW securities of their own, and that of their spouses and minor descendants. They are required to submit a copy of such report to the company on the same day that they have sent it to a respective government authority or a regulatory agency.

(2) Executive management holding a position as a department head or higher shall prepare a report on the possession and the changes in the possession of TTW securities of their own, and that of their spouses and minor descendants; and submit to the company within 7 working days from the date of ownership transfer of such securities.

The Remuneration of Auditor

The Board of Directors has appointed an auditor of the company, which was dominated by the Audit Committee based on the consideration about the outcome of previous performance, experience, the preparedness in term of personnel, the acceptable standard of auditing service, and the status of being the auditor certified by the Securities and Exchange Commission (SEC). TTW decided to hire EY Office Co., Ltd. (formerly known as Earnst & Young Ltd.), comprising Miss Manee Rattanabynnakij, authorized auditor No. 5313, Miss Sumalee Rivarabandit, authorized auditor No. 3970, and Mrs. Poonnart Paocharoen, authorized auditor No. 5238, as the auditor of TTW.

TTW appointed auditor also served as the auditor of subsidiary companies such as PTW and TWO. However, the auditor did not have any relationship with or hold any benefits from TTW and its subsidiaries, executive management, major shareholders, or any other persons involving with such persons, in a way that would affect their independency in performing their duties. Also, TTW did not receive any other services from the auditor apart from the auditing service. The comparison between the remunerations for the auditor in the past 3 years is displayed as follows.

Description	2016	2015	2014
1. Auditing the annual financial statements	625,000	600,000	525,000
2. Reviewing financial statements of the first three quarters	600,000	600,000	570,000
3. Checking compliance with BOI regulations	75,000	150,000	140,000
4. Other service fees	-None-	-None-	-None-
Total	1,300,000	1,350,000	1,235,000

Definition of “Related Party Disclosure According to Accounting Standards”

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements.

1. A person or a close member of that person’s family is related to a reporting entity if that person:
   - 1.1 had control or joint control over the reporting entity;
   - 1.2 has significant influence over the reporting entity; or
   - 1.3 is a member of the key management personnel of the reporting entity or the parent of the reporting entity.
2. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   - 2.1 The entity and reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   - 2.2 One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   - 2.3 Both entities are joint ventures of the same third party.
   - 2.4 One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   - 2.5 The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

Compensation Paid to Directors, Management and Employees

Compensation of Directors

TTW has adopted a policy to pay compensation to directors in a suitable level and with a rate high enough to retain quality directors for working with the company without a need to pay compensation too excessively. The consideration of compensation paid to directors is based on the principle that it should be fair and reasonable enough when compared to the compensation commonly paid by other entities for the same level of works in the same or similar industry. The rate of the pay is also considered based on the experience, duties or work burdens, scope of roles and responsibilities of each director, as well as the additional duties and responsibilities from serving as a member of a subsidiary committee.

In 2016, the company paid the compensations to directors totally 7,789,700 Baht, which comprised 6,300,000 Baht as the regular compensation; 1,489,700 Baht as the meeting allowance; and 18,420,000 as the annual bonus for 2015.

Compensation paid to each director in 2016

First & Last Name	Position	Regular Compensation	Bonus (2105)	Total
1. Dr. Thanong Bidaya	Independent Director and Chairman of the Board of Directors	982,000	2,292,000	3,274,000
2. Mr. Plew Trivisvavet	Director and Vice Chairman of the Board of Directors	804,000	1,873,000	2,677,000
3. Mr. Narong Sangsuriya[(1)]	Director and Chairman of Executive Committee	17,300	1,518,000	1,535,300
4. Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul[(2)]	Director and Chairman of Executive Committee	618,250	-	618,250
5. Mr. Techapit Sangsingkeo	Independent Director, Chairman of Audit Committee, Chairman of Risk Management Committee, and Corporate Governance Committee	750,800	1,858,000	2,608,800
6. Mr. Phairuch Mekarporn	Independent Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Audit Committee, and Corporate Governance Committee	716,000	1,672,000	2,388,000
7. Mr. Somnuk Chaidejsuriya	Independent Director, Chairman of Corporate Governance Committee, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee	709,550	1,672,000	2,381,550
8. Dr. Sombat Kitjalaksana	Director, Executive Committee	467,800	1,171,000	1,638,800
9. Mr. Suvich Pungchareon	Director, Executive Committee	502,000	1,171,000	1,673,000
10. Mrs. Payao Marittanaporn	Director, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Committee	520,000	1,215,000	1,735,000
11. Mr. Ryotaro Sumi[(3)]	Director, Nomination and Remuneration Committee	-	269,000	269,000
12. Mr. Yasutaka Suzuki	Director, Nomination and Remuneration Committee	431,000	738,000	1,169,000
13. Mr. Tomoaki Matsumoto	Director, Executive Committee, and Risk Management Committee	591,000	1,381,000	1,972,000
14. Mr. Chaiwat Utaiwan	Director, Executive Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Committee, and Managing Director	680,000	1,590,000	2,270,000
	Total	7,789,700	18,420,000	26,209,700

Remark [(1)] Mr. Narong Sangsuriya resigned on 13 January 2016.
[(2)] Mr. Phongsarit Tantisuvanitchkul was appointed on 25 February 2017.
[(3)] Mr. Ryutaro Sumi resigned on 6 April 2015.

Comparison of Compensations Paid to Directors in 2016, 2015 and 2014

Description	2016		2015		2014	
	Number of Persons	Amount	Number of Persons	Amount	Number of Persons	Amount
Regular Compensation	13	6,300,000	15	6,262,500	15	5,874,516
Meeting Allowance	12	1,489,700	15	1,581,000	15	1,419,581
Consolidated Bonus	14	18,420,000	15	19,940,000	15	18,421,000
Total	14	26,209,700	-	27,783,500	-	25,715,097

Compensation of Management

The payment of compensation for the management shall conform to the policy and criteria defined by directors and based on the performance outcomes of the company as assessed in accordance with the assessment system in which the Board of Directors and the management would work together to define indicators and goals for each year (which could be used for guiding the direction of the operation and as the basis for the assessment of work performance). The details about compensation, bonus and the contribution to provident fund of the management were as follows.

Comparison of Compensation, Bonus and Contribution to Provident Fund paid to Executive Management

Description	2016		2015		2014	
	No. of Persons	Amount	No. of Persons	Amount	No. of Persons	Amount
Total Compensation	7	20,828,130	8	20,637,660	7	19,044,840
Consolidated Bonus	6	7,046,260	7	7,371,640	7	6,157,200
Contribution to Provident Fund	7	1,276,537	8	1,317,874	7	1,155,378

Compensation of Employee

TTW has set the rate of wages and compensations comparable to those of other entities in the same group of industry. In order that the company can carry out wage management properly, the company has studied, compared and improved the pay scale of employees every year. Wage management is carried out based on the principle of fairness, the scope and responsibility of the position, as well as the ability to perform duties. TTW also honor employees with awards, commendation, and grant a promotion for employees who have good performance outcomes, so as to motivate them to produce excellent outcomes.

As the company realizes the importance of personnel development, the company has defined a policy specifically for personnel development activities and defined an aim to elevate the level of remuneration for employee from around 50 percentile to 75 percentile of the remunerations paid by listed public utilities companies in the Stock Exchange of Thailand within 5 years, in order to enhance motivation and establish organizational commitment among employees. Therefore, the elevation of employees' remuneration level is being carried out simultaneously with capability building for them in order to elevate the level of their work efficiency as well.

The company also allocates a budget in an amount proportionally to the performance outcomes of the company in each given year for paying to all employees. For the management holding a position in a high or moderate level, the company has arranged the so called "variable bonus" which will be considered paying based on the result of performance appraisal against KPIs of each person in each year. Therefore, employees from all levels will be considered for receiving compensation based on the performance result of each one. The structure of salary, welfare and benefits is appropriate and comparable to other leading companies in the same category of industry. The starting salary is defined based on educational background.

TTW collectively paid compensation to employees in form of salary, bonus and other benefits in 2014, 2015 and 2016 at the amounts of 80.57 million Baht, 90.72 million Baht and 95.37 million Baht respectively.

PTW collectively paid compensation to employees in form of salary and bonus in 2014, 2015 and 2016 at the amounts of 12.82 million Baht, 14.28 million Baht and 14.28 million Baht respectively.

TWO collectively paid compensation to employees in form of salary and bonus in 2014, 2015 and 2016 at the amounts of 63.19 million Baht, 61.34 million Baht and 69.10 million Baht respectively.

The company collectively paid compensation to employees of the company and those of subsidiary companies in form of salary, bonus and other benefits as follows.

Company/Subsidiaries	2016	2015	2014
TTW Company (the Company)	95.37 million Baht	90.72 million Baht	80.57 million Baht
Pathum Thani Water Co. Ltd. (Subsidiary)	14.28 million Baht	14.28 million Baht	12.82 million Baht
Thai Water Operations Co. (Subsidiary)	69.10 million Baht	61.34 million Baht	63.19 million Baht

Other Compensation

The company has provided welfares and other benefits (apart from salary, bonus and contribution to provident fund) for the management and employees appropriately in accordance with economic situation, cost of living, as well as the benchmarks of the leading companies in the same category of business.



Report on the Board of Directors' Responsibility towards Financial Report

The Board of Directors is responsible for the financial statements of TTW Public Company Limited and its subsidiaries, as well as the financial information published in the annual report of the company. The consolidated financial statements of TTW Company and its subsidiaries for the year end as of 31 December 2016 were prepared in accordance with the generally acceptable accounting standards of Thailand by using appropriate accounting policy, using cautious discretions, using reasonable estimations, and providing the disclosure of significant information sufficiently in the footnotes to financial statements. These financial statements were audited by and received unqualified opinion from independent certified public auditor, which reflected that financial position and performance outcomes of the company were accurate, transparent and reasonable. And this is beneficial to shareholders and investors as a whole.

The Board of Directors has adopted appropriate and effective internal audit system to ensure that accounting data are documented accurately, completely and sufficiently enough to secure the assets of the company; and prevent corruption or any significantly unusual conducts.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee comprising independent directors whose qualifications are complete according to the regulations of Security and Exchange Commission, as well as any other applicable rules and regulations, to oversee and regulate the internal control system of the company and ensure that such system is efficient and effective, verify financial statements in favor of the accuracy and creditability of financial reports, and ensure sufficient disclosure of information in financial statements. The comments of Audit Committee on these matters are presented in this annual report.

The Board of Directors views that financial statements of TTTW Public Company Limited and its subsidiaries for the year 2016 have presented financial position, income, expenses and consolidated cash flows accurately and reasonably. Accounting data were documented accurately and completely. The accounting policy used was appropriate and implemented steadily in accordance with generally acceptable accounting standard. The disclosure of significant information in the footnotes to financial statements was sufficient. The auditor has provided unqualified opinion upon the financial statements of TTW Public Company Limited in auditor's report.

(Dr. Thanong Bidaya)
Chairman of the Board of Directors

(Mr. Chaiwat Utaiwan)
Managing Director

Auditing Committee Report

Audit Committee of TTW Public Company Limited was appointed by Board of Directors. This committee comprises 3 independent directors who are the experts and have experiences in various areas, such as Mr. Techapit Sangsingkeo serving as the Chairman and Mr. Phairuch Mekarmporn and Mr. Somnuk Chaidejsuriya as the members. The Manager of Internal Audit Division has been assigned to take function as the secretary of this committee.

Audit Committee has performed duties independently within the scope of duties and responsibilities to accomplish the missions as assigned by Board of Directors, which is consistent with to the regulations set by Stock Exchange of Thailand, which also include the provision of suggestions on any related issues. The Audit Committee held 5 meetings in 2016 attended by the executive management, internal auditors, and TTW auditor; the contents of which are summarized below.

1. Verification of Financial Reports
   This is to ensure that the accounting system and financial reports were correct and creditable, the disclosure of information in financial statements was sufficient, the engagement in related party transactions with subsidiary companies and affiliated companies was reported; and that the company had operated its business in accordance with regular business conditions and the criteria set by the Stock Exchange of Thailand for the benefits of investors.

   The Audit Committee shared a same comment with the auditor that quarterly financial statements and annual financial states of the year 2016 were accurate on the part of significant contents in accordance with generally acceptable accounting principles (GAAP).

2. Verification of Internal Audit
   The Committee carried this out against the scope of duties, responsibilities and independency of Internal Audit Division and came to conclusion that TTW had adopted sufficient, appropriate and efficient internal control systems in line with international standards.

   The Audit Committee reviewed and endorsed the scope of internal audit plan for 2016 and reviewed the report of internal audit results by asking the Internal Audit Division to submit the reports directly to Audit Committee on a quarterly basis, and found that the internal control systems of the operational process and that of significant functions were appropriate for the current operation. The Committee also provided additional suggestions that might be useful for the operation; monitored and regulated the management and administrative divisions to adapt and improve as recommended by internal auditors. With regard to the compliance with Securities and Exchange Act, the regulations of Stock Exchange of Thailand, and/or any applicable laws, the Committee did not find any significant deficiencies.

3. Review Related Party Transactions
   1. The Audit Committee reviewed related party transaction regarding the acquisition of TTW property from entering into a purchase and sale agreement for a piece of land with Mahasiri Siam Company Limited to accommodate the expansion of tap water manufacturing plants in the future. In this regard, TTW Public Company Limited received approval from the Board of Directors Meeting No. 1/2016 for entering into the purchase and sale agreement for a piece of land with Mahasiri Siam Company Limited for using in the disposal management of wastes and residues from tap water manufacturing process; and for the construction of additional tap water storage tanks in the future. The Audit Committee found that the price of the land purchased and sold through this agreement was appropriate.
   2. The Audit Committee reviewed related party transaction regarding the acquisition of TTW asset from contracting Ch. Karnchang Public Company Limited to renovate and upgrade a booster pump station to become a water distribution station, and to do some tasks required by the conditions set in the permission document from the government agencies. In this regard, TTW Public Company Limited received approval from the Board of Directors Meeting No. 4/2016 for implementing such project. The Audit Committee found that this transaction was reasonable and had been engaged into for the maximum benefits of the company.

4. Considering the Selection and Appointment of Auditor, Proposing Audit Fee

   The Audit Committee considered the selection and appointment of auditor and proposed audit fee for presenting to the Board of Directors based on creditability, competency in providing service and recommendation in accordance with accounting standards, and ability in endorsing financial statements in time.

In 2016, the Audit Committee considered to appoint Mrs. Poonnart Paicharoen, authorized auditor No. 5238 and/or Miss Sumalee Rivarabandit, authorized auditor No. 3970 and/or Miss Manee Rattanabunnakij, authorized auditor No. 5313 of EY Office Co., Ltd., as the auditor of the company for the year 2016. This auditor had creditable qualifications and could perform duties in accordance with the standards of accounting and auditing profession. The audit fee was proposed as not exceeding 1,300,000 Baht. Board of Directors has considered and approved this for presenting further in shareholders meeting for approval.

(Mr. Techapit Sangsingkeo)
Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

Independent Auditor's Report
To the Shareholders of TTW Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of TTW Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of TTW Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of TTW Public Company Limited and its subsidiaries and of TTW Public Company Limited as at 31 December 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Assets for production of treated water and rights to produce and sell treated water and treat waste water

The Company and its subsidiary recognised the amortisation expenses of the assets for the production of treated water of the Company, the assets that must be transferred at the end of concession of the subsidiary, the rights to produce, sell treated water and treat waste water of the Company in the financial statements amounting to Baht 687 million, of which the expenses during this year accounted for 31% of total expenses in the separate financial statements and 35% of total expenses in the consolidated financial statements. In calculating the amortisation expenses, the Company and its subsidiary used the units of production method which required an estimate of the number of units of treated water to be produced in the future, until the end of the concession period or the end of the operation contract. The management must use judgement to estimate the amount of future production, based on present production volumes, production capacity, demand from customers, economic and industry conditions. This affect the amount of the amortisation expenses.

I assessed the assumptions applied by management in estimating the number of units to be produced in the future by inquiring with the responsible management and gaining an understanding of the method applied to estimate units of production. I also checked the duration of the concession and the duration of the rights to produce and sell treated water and treat waste water to the relevant documents. In addition, I compared the number of units of production estimated by the Company and its subsidiary with actual past and current production volumes and tested the Company's and its subsidiary's calculation of amortisation expenses for the year.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have performed, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Manee Rattanabunnakit.

Manee Rattanabunnakit

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5313

EY Office Limited

Bangkok: 22 February 2017

Operation Result Analysis and Report

Analysis of Income from Tap Water Sale

(Unit : Million Baht)

Description	2016	2015	Change	%
Tap Water - TTW Company	3,623.7	3,646.9	(23.2)	(0.6)
Tap Water - Pathum Thani Water Co., Ltd.	1,646.5	1,676.6	(30.1)	(1.8)
Total	**5,270.2**	**5,323.5**	**(53.3)**	**(1.0)**

Income from Tap Water Sale

In 2015 and 2016, TTW and subsidiary company earned the income from tap water sale as 5,323.5 million and 5,270.2 million Baht respectively, with a decrease of 53.3 million Baht (or decreased by 10%). The explanation for the decrease in tap water sale could be as follows.

1) The income from tap water sale of TTW decreased by 23.2 million Baht (or decreased by 0.6%) because the sale price of tap water was decreased by 1.0% from the previous year while the sale of tap water in servicing areas of TTW increased by 0.7 million cubic meters (or increased by 0.5%) and the price of tap water in Bang Pa-In Industrial Estate had increased since July 2016.
2) The income from tap water sale of PTW decreased by 30.1 million Baht (or decreased by 1.8%) because the sale of tap water in servicing areas of PTW decreased by 1.6 million cubic meters (or decreased by 12.0%) and the sale price of tap water had decreased from previous year.

The prices of tap water sold to PWA by TTW and PTW in the past 3 years

Timeline	Price of Tap Water of TTW (Baht/Cubic Meter)		Price of Tap Water of PTW (Baht/Cubic Meter)
	The First 300,000 Cubic Meters	Over 300,000 Cubic Meters	
1 Jan 2014 - 31 Dec 2014	28.269483	11.93	12.39
1 Jan 2015 - 31 Dec 2015	28.583588	12.14	12.66
1 Jan 2016 - 31 Dec 2016	28.269482	11.97	12.53

Income from Services

In 2015 and 2016, TTW and subsidiary companies earned the income from services as 106.1 million and 108.7 million Baht respectively, with an increase of 2.6 million Baht (or increased by 2.5%) due to an increase in the volume of services from the same period of previous year; and because the charges for wastewater treatment service in Bang Pa-In Industrial Estate had increased since July 2016.

Other Incomes

Most of other incomes of TTW and subsidiary companies consisted of the interest income from bank deposit, remuneration cash flow management of TTW, the sale of assets, and so on.

In 2015 and 2016, other incomes earned by TTW and its subsidiaries was totaled as 144.8 million and 120.1million Baht respectively, with a decrease of 24.7 million Baht (or decreased by 17.1%) because TTW had to withdraw 1,800 million Baht from the bank deposit to redeem matured debentures in February 2016; and to pay for the construction of the 2nd tap water manufacturing plant. Also, the interest rate of bank deposit was decreased.

Expenses Analysis

(Unit : Million Baht)

Description	2016	2015	Change	Percent
Cost of tap water sale and service	1,497.5	1,510.0	(12.5)	(0.8)
Administrative expense	244.3	304.7	(60.4)	(19.8)
Financial expense	433.2	549.5	(116.3)	(21.2)
Income tax expense	606.7	378.3	228.4	60.4
Total	2,781.7	2,742.5	39.2	1.4

Cost of Tap Water Sale and Service

Mainly, the cost of tap water sale and service of TTW and subsidiary companies consisted of the depreciation of assets for tap water manufacturing, electric bills, the cost of chemicals, the rent of land for laying pipes, labor expenses for production and maintenance works, the cost of maintenance, and other production expenses.

In 2015 and 2016, the cost of sales and service of TTW and its subsidiaries were 1,510 million and 1,497.5 million Baht respectively, with a decrease of 12.5 million Baht (or decreased by 0.8%) due to the following reasons.

1) The Fuel Adjustment Charge (Ft.) in electric bill was decreased, which resulted in a decrease in electric power cost by 18.4 million Baht.
2) The cost of chemicals used decreased by 12.8 million Baht because the quality of raw water in general was better than previous year.
3) The amount of depreciation increased by 10.8 million Baht because the project had finished the adjustment of tap water manufacturing assets in September 2016.
4) Expenses on production workers increased by 6.0 million Baht due to an increase in their salaries from the same period of previous year.

Administrative Expenses

Administrative expenses of TTW and subsidiary companies in 2015 and 2016 were 304.7 million and 244.3 million Baht respectively, with a decrease of 60.4 million Baht (or decreased by 19.8%) compared to the same period of previous year due to a decrease by 53.2 million Baht in the supportive amounts for the activities of communities, society and the ones related to environment.

Financial Expenses

Financial expenses of TTW and subsidiary companies in 2015 and 2016 were 549.5 million and 433.2 million Baht respectively, with a decrease of 116.3 million Baht (or decreased by 21.2%) because the company redeemed the matured debentures in February 2016, and settled the repayment of loans. Also, the interest rate of the loans had decreased in general compared to the same period of previous year.

Income Tax Expense

Income tax expenses in 2015 and 2016 were 378.3 million and 606.7 million Baht respectively, with an increase by 228.4 million Baht (or increased by 60.4%); because the company had used up the exemptible amounts of corporate income tax as privileged by the Board of Investment (BOI) since the mid-year of 2015, and the company had to pay full amount of corporate income tax starting form the third quarter of the same year.

Analysis of the share in profits from investing in associated company

The share in profits from investing in associated company in 2015 and 2016 were 103.5 million and 13.9 million Baht respectively, with a decrease of 89.6 million Baht (or decreased by 86.6%); because the subsidiary companies of CK Power Public Company Limited (CKP) had set aside an amount of 377.61 million Baht in the fourth quarter of this year to cover the payment of the entire cost of Nambak project during the course of construction.

Net Profit

The net profits of TTW and subsidiaries in 2015 and 2016 were 2,680.5 million and 2,475.6 million Baht respectively, which were equal to 48.1% and 45.0% of the consolidated income of TTW and subsidiaries respectively. The net profit in 2016 decreased from the previous year by 204.9 million Baht (or decreased by 7.6%).

Analysis of Financial Position

(Unit : Million Baht)

Financial Position Statement	31 Dec 2016	31 Dec 2015	Change	Percent
Total Assets	25,764.8	26,643.8	(879.0)	(3.3)
Total Liabilities	14,229.4	15,214.2	(984.8)	(6.5)
Shareholders	11,535.4	11,429.6	105.8	0.9

Assets Analysis

Most assets of TTW and subsidiaries were land, buildings and equipment; investment money in associated companies; tap water manufacturing assets in the course of construction; tap water manufacturing assets owned by the company; tap water manufacturing assets to be transferred at the end of contract with subsidiaries; the rights to manufacture and distribute tap water and provide wastewater treatment service; and the rights to operating the manufacture and distribution of tap water from buying a business.

As of 31 December 2016, the assets of TTW and subsidiaries were totaled as 25,764.8 million Baht, decreased by 879 million Baht compared to 31 December 2015 because the company redeemed matured debentures in February 2016 at an amount of 1,800 million Baht, the rights to operate the manufacture and distribution of tap water from buying a business decreased by 195.5 million Baht, the assets to be transferred at the end of contract with subsidiary companies decreased by 172.4 million Baht, and the advance paid to contractor - related entity decreased by 296.3 million Baht. Meanwhile, the land, buildings and equipment increased by 225.4 million Baht, tap water manufacturing assets increased by 1,108.7 million Baht, and tap water manufacturing assets owned by the company increased by 490.8 million Baht.

Liabilities Analysis

Most liabilities of TTW and subsidiaries were debentures and long-term loans; long-term loans with a due date for repayment within one year; deferred income tax; current income tax payable; accrued interest payable; trade account payable; and other creditors.

As of 31 December 2016, TTW and subsidiaries had liabilities as a total of 14,229.4 million Baht, with a decrease of 984.8 million compared to 31 December 2015 because the company redeemed matured debentures in February 2016 at an amount of 1,800 million Baht, settled repayment for the long-term loans with an amount of 770 million Baht, and took another loan at an amount of 1,500 million Baht for investing in the construction of the 2nd tap water manufacturing plant.

Equity Analysis

As of 31 December 2016, the equity in the statements of TTW and subsidiaries was 11,535.4 million Baht, which increased by 105.7 million Baht compared to 31 December 2015 because the company earned profits at the amount of 2475.6 million Baht in 2016 and paid dividend at the amount of 2,393.8 million Baht.

Cash Flow Analysis

Cash Flow from Operating Activities

In 2015, TTW and subsidiaries had net cash flow from operating activities at the amount of 3,727.4 million Baht, increased from the same period of previous year by 88.7 million Baht (or increased by 2.4%) because the interest payable decreased by 71.5 million Baht.

In 2016, TTW and subsidiaries had net cash flow from operating activities at the amount of 3,272.1 million Baht, decreased from the same period of previous year by 455.2 million Baht (or decreased by 12.2%) because in 2016 the company had to pay income tax more than previous year by 398.1 million Baht.

Cash Flow from Investment

In 2015, TTW and subsidiaries had the net cash flow used in investing activities at the amount of 3,677.5 million Baht, increased from the same period of previous year by 2,371.5 million Baht (or increased by 181.6%) because in 2015, the investing money of TTW and subsidiary companies increased by 1,471.9 million Baht, tap water manufacturing assets increased by 737.5 million Baht, and tap water manufacturing assets to be transferred at the end of contract with subsidiary companies increased by 267.2 million Baht.

In 2016, TTW and subsidiaries had the net cash flow used in investing activities at the amount of 331.6 million Baht, decreased from the same period of previous year by 3,345.9 million Baht (or decreased by 91%) because in 2016 the current investment of TTW and subsidiaries decreased by 1,467.6 million Baht, and in 2015 the investment in associated companies increased by 1,471.9 million Baht.

Cash Flow from Financial Activities

In 2015, TTW and subsidiaries had the cash flow used in financial activities at the amount of 463.1 million Baht, which decreased from 2014; because in 2015 there was a cash inflow from the issuance of debentures at the amount of 2,895.1 million Baht.

In 2016, TTW and subsidiaries had the cash flow used in financial activities at the amount of 3,478.9 million Baht, which increased from 2015; because in 2015 the company issued debentures at the amount of 1,500 million Baht for settling the payment of construction cost for the second tap water manufacturing plant of the company, and also issued debentures at the amount of 1,400 million Baht for investing in new ordinary shares of CKP Company. And in 2016, the company took out the bank deposit at the amount of 1,800 million Baht to redeem the matured debentures in February 2016.

Remuneration of the auditor

For 2016, TTW and subsidiaries contracted EY Office Ltd. to serve as the auditor of TTW and subsidiaries in accordance with the resolution from the annual general meeting of shareholders for 2016, organized on 7 April 2016. The auditor received remuneration from TTW at a total amount of 1,300,000 Baht.

Research and Development Expenses

TTW and subsidiaries did not have any expenses in this category.

Financial Statements



Statement of financial position

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements 2016	Consolidated financial statements 2015	Separate financial statements 2016	Separate financial statements 2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	246,286,986	784,670,038	196,869,602	444,769,853
Current investments	8	4,477,538,942	5,941,873,036	3,771,093,280	5,421,045,693
Trade and other receivables	9	497,006,571	515,828,992	346,050,729	363,612,326
Current portion of long-term loans to related party and interest receivable	6	-	-	367,422,440	367,530,822
Raw materials and supplies	10	21,700,544	22,107,553	11,646,086	11,976,459
Other current assets		41,035,585	34,626,761	34,988,626	28,962,489
Total current assets		5,283,568,628	7,299,106,380	4,728,070,763	6,637,897,642
Non-current assets					
Long-term loans to related party, net of current portion	6	-	-	828,220,000	1,195,360,000
Investments in subsidiaries	11	-	-	2,580,169,162	2,802,270,143
Investment in associate	12	4,507,336,539	4,510,053,592	4,228,013,282	4,228,013,282
Other long-term investments	13	15,000,000	-	-	-
Property, plant and equipment	14	916,041,515	690,614,882	855,164,794	628,731,051
Assets for production of treated water	15	2,195,305,884	1,086,648,389	2,195,305,884	1,086,648,389
Assets for production of treated water under agreements with public sector agency:					
Assets that are owned by the Company	16	7,764,924,649	7,274,066,103	7,764,924,649	7,274,066,103
Assets that must be transferred at end of concession of subsidiary	17	2,560,062,990	2,732,467,351	-	-
Rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency	18	1,137,733,871	1,181,113,975	1,137,733,871	1,181,113,975
Rights to produce and sell treated water from business acquisition	19	1,323,985,418	1,519,465,909	-	-
Intangible assets	20	5,205,150	6,368,838	-	-
Deferred tax assets	28	2,761,831	1,864,779	-	-
Advance payment to subcontractor - related party		8,948,084	305,232,978	8,948,084	292,527,576
Other non-current assets		43,948,712	36,834,476	43,010,062	34,197,522
Total non-current assets		20,481,254,643	19,344,731,272	19,641,489,788	18,722,928,041
Total assets		25,764,823,271	26,643,837,652	24,369,560,551	25,360,825,683

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	*21*	324,964,181	257,255,686	289,626,318	203,521,173
Current portion of long-term loans	*22*	1,090,000,000	770,000,000	1,090,000,000	770,000,000
Current portion of debentures	*23*	-	1,800,000,000	-	1,800,000,000
Income tax payable		280,069,856	253,254,144	200,479,209	178,023,826
Accrued interest		100,955,440	130,134,593	100,955,440	130,134,593
Other current liabilities		58,104,150	54,187,578	37,830,966	37,822,718
Total current liabilities		1,854,093,627	3,264,832,001	1,718,891,933	3,119,502,310
Non-current liabilities					
Retention payable - subsidiary	*6*	-	-	5,000,000	5,000,000
Long-term loans, net of current portion	*22*	5,855,000,000	5,445,000,000	5,855,000,000	5,445,000,000
Debentures, net of current portion	*23*	6,393,017,554	6,391,737,288	6,393,017,554	6,391,737,288
Provision for long-term employee benefits	*24*	34,650,832	27,791,333	17,894,998	15,972,120
Deferred tax liabilities	*28*	92,672,008	84,814,257	70,889,525	71,826,863
Total non-current liabilities		12,375,340,394	11,949,342,878	12,341,802,077	11,929,536,271
Total liabilities		14,229,434,021	15,214,174,879	14,060,694,010	15,049,038,581

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
3,990,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		3,990,000,000	3,990,000,000	3,990,000,000	3,990,000,000
Issued and fully paid-up					
3,990,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		3,990,000,000	3,990,000,000	3,990,000,000	3,990,000,000
Share premium		2,637,769,601	2,637,769,601	2,637,769,601	2,637,769,601
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	25	399,000,000	399,000,000	399,000,000	399,000,000
Appropriated - other reserve	26	1,691,230,767	1,445,616,272	1,691,230,767	1,445,616,272
Unappropriated		3,432,942,542	3,599,586,197	1,590,866,173	1,839,401,229
Other components of shareholders' equity		(657,808,002)	(682,760,466)	-	-
Equity attributable to owners of the Company		11,493,134,908	11,389,211,604	10,308,866,541	10,311,787,102
Non-controlling interests of the subsidiaries		42,254,342	40,451,169	-	-
Total shareholders' equity		11,535,389,250	11,429,662,773	10,308,866,541	10,311,787,102
Total liabilities and shareholders' equity		25,764,823,271	26,643,837,652	24,369,560,551	25,360,825,683

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Profit or loss:					
Revenues					
Sales of treated water to public sector agency:					
Sales of treated water - minimum offtake quantities		4,981,686,284	4,867,529,106	3,339,905,444	3,342,632,105
Sales of treated water - above minimum offtake quantities		108,409,053	281,126,146	103,659,043	129,388,011
Sales of treated water to private sector agencies		180,139,377	174,881,610	180,139,377	174,881,610
Total sales of treated water	*29*	5,270,234,714	5,323,536,862	3,623,703,864	3,646,901,726
Service income		108,743,783	106,108,059	36,932,945	36,236,795
Dividend income	*11, 12*	-	-	782,678,725	738,705,132
Other income		120,110,549	144,842,049	181,946,714	208,732,343
Total revenues		5,499,089,046	5,574,486,970	4,625,262,248	4,630,575,996
Expenses					
Cost of sales of treated water and services		1,497,485,032	1,509,951,054	904,371,302	889,334,329
Administrative expenses		244,344,320	304,661,644	196,204,676	256,925,472
Amortisation of investments in subsidiaries	*11*	-	-	222,100,981	221,494,148
Amortisation of rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency	*18*	43,380,104	43,046,285	43,380,104	43,046,285
Amortisation of rights to produce and sell treated water from business acquisition	*19*	195,480,491	194,946,391	-	-
Total expenses		1,980,689,947	2,052,605,374	1,366,057,063	1,410,800,234
Profit before share of profit from investment in associate, finance cost and income tax expenses		3,518,399,099	3,521,881,596	3,259,205,185	3,219,775,762
Share of profit from investment in associate	*12*	13,934,354	103,498,301	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		3,532,333,453	3,625,379,897	3,259,205,185	3,219,775,762
Finance cost		(433,178,951)	(549,509,077)	(433,178,951)	(548,642,181)
Profit before income tax expenses		3,099,154,502	3,075,870,820	2,826,026,234	2,671,133,581
Income tax expenses	*28*	(606,667,937)	(378,267,296)	(434,539,522)	(214,988,625)
Profit for the year		2,492,486,565	2,697,603,524	2,391,486,712	2,456,144,956

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Unrealised gain (loss) from cash flow hedges - net of income tax		19,978,476	(49,637,092)	-	-
Gain on change in value of avilable-for-sale investments - net of income tax		4,973,988	-	-	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial loss - net of income tax		(2,849,112)	-	(668,153)	-
Other comprehensive income for the year		22,103,352	(49,637,092)	(668,153)	-
Total comprehensive income for the year		2,514,589,917	2,647,966,432	2,390,818,559	2,456,144,956
Profit attributable to:		2,475,559,072	2,680,520,981	2,391,486,712	2,456,144,956
Equity holders of the Company		16,927,493	17,082,543		
Non-controlling interests of the subsidiaries		2,492,486,565	2,697,603,524		
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		2,497,662,424	2,630,883,889	2,390,818,559	2,456,144,956
Non-controlling interests of the subsidiaries		16,927,493	17,082,543		
		2,514,589,917	2,647,966,432		
Basic earnings per share	*30*				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.62	0.67	0.60	0.62

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flows statement

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	3,099,154,502	3,075,870,820	2,826,026,234	2,671,133,581
Adjustments to reconcile profit before tax to				
net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	658,231,610	651,285,786	386,950,260	368,219,187
Amortisation of investments in subsidiaries	-	-	222,100,981	221,494,148
Amortisation of rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency	43,380,104	43,046,285	43,380,104	43,046,285
Amortisation of rights to produce and sell treated water from business acquisition	195,480,491	194,946,391	-	-
Gain on sales/written off of equipment	(1,258,867)	(4,178,819)	(373,830)	(2,116,586)
Gain on sales of assets for production of treated water that must be transferred at the end of concession of subsidiary	(7,496,388)	-	-	-
Share of profit from investment in associate	(13,934,354)	(103,498,301)	-	-
Dividend income	-	-	(782,678,725)	(738,705,132)
Withholding tax deducted at source written off	2,461,380	5,377,012	-	3,048,350
Provision for long-term employee benefits	6,675,290	5,436,867	4,464,867	3,741,933
Interest expenses	433,178,951	548,658,487	433,178,951	548,642,181
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	4,415,872,719	4,416,944,528	3,133,048,842	3,118,503,947
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	19,899,238	4,582,294	18,746,797	623,362
Raw materials and supplies	407,009	(738,603)	330,373	(869,843)
Other current assets	7,333,383	24,997,495	6,402,937	20,950,928
Other non-current assets	(10,050,670)	(21,003,501)	(10,068,070)	(21,053,501)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(126,503,237)	9,005,325	(108,106,587)	12,836,292
Other current liabilities	3,916,572	(6,696,820)	8,248	(3,844,187)
Cash paid for long-term employee benefits	(3,377,180)	-	(3,377,180)	-
Cash from operating activities	4,307,497,834	4,427,090,718	3,036,985,360	3,127,146,998
Cash paid for interest expenses	(461,077,837)	(523,516,985)	(461,077,837)	(523,500,679)
Cash paid for corporate income tax	(574,272,856)	(176,219,324)	(412,854,438)	(15,996,079)
Net cash from operating activities	3,272,147,141	3,727,354,409	2,163,053,085	2,587,650,240

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flows statement (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in current investments	1,467,556,813	(658,380,612)	1,653,175,132	(521,895,354)
Increase in other long-term investments	(15,000,000)	-	-	-
Decrease (increase) in long-term loans to related party	-	-	367,140,000	(90,000,000)
Increase in investment in associate	-	(1,471,933,272)	-	(1,471,933,272)
Increase in property, plant and equipment	(210,902,770)	(27,404,943)	(209,377,837)	(25,645,877)
Increase in assets for production of treated water	(1,446,087,899)	(737,517,387)	(1,446,087,899)	(737,517,387)
Cash paid for capitalised interest	(71,487,063)	(42,864,820)	(71,487,063)	(42,864,820)
Increase in assets for production of treated water under agreements with public sector agency - assets that are owned by the Company	(2,837,065)	(14,487,609)	(2,837,065)	(14,487,609)
Increase in assets for production of treated water that must be transferred at the end of concession of subsidiary	(84,079,478)	(267,220,319)	-	-
Proceeds from sales of equipment	1,258,879	5,411,495	373,832	2,516,075
Proceeds from sales of assets for production of treated water that must be transferred at the end of concession of subsidiary	9,100,000	-	-	-
Dividend received	41,603,871	27,500,000	782,678,725	738,705,132
Increase in advance payment to subcontractor - related party	(20,716,950)	(490,620,000)	(20,716,950)	(435,555,000)
Net cash from (used in) investing activities	(331,591,662)	(3,677,517,467)	1,052,860,875	(2,598,678,112)
Cash flows from financing activities				
Cash receipt from long-term loans	1,500,000,000	-	1,500,000,000	-
Repayment of long-term loans	(770,000,000)	(750,000,000)	(770,000,000)	(750,000,000)
Cash receipt from debentures	-	2,895,065,550	-	2,895,065,550
Repayment of debentures	(1,800,000,000)	-	(1,800,000,000)	-
Dividend paid	(2,393,814,211)	(2,593,625,227)	(2,393,814,211)	(2,593,625,227)
Dividend paid for non-controlling interests of the subsidiary	(15,124,320)	(14,514,720)	-	-
Net cash used in financing activities	(3,478,938,531)	(463,074,397)	(3,463,814,211)	(448,559,677)
Net decrease in cash and cash equivalents	(538,383,052)	(413,237,455)	(247,900,251)	(459,587,549)
Cash and cash equivalents at beginning of year	784,670,038	1,197,907,493	444,769,853	904,357,402
Cash and cash equivalents at end of year	246,286,986	784,670,038	196,869,602	444,769,853

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flows statement (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Supplemental cash flows information				
Non-cash transactions				
Decrease in dividend payable	(75,091)	(246,952)	(75,091)	(246,952)
Decrease (increase) in accounts receivable from securities trading	(1,076,817)	8,563,884	(1,076,817)	8,563,884
Increase (decrease) in accounts payable from securities trading	4,299,536	(1,910,813)	4,299,536	(1,910,813)
Transfer deposit to construction in progress	1,255,530	-	1,255,530	-
Portion of advance payment to subcontractor deducted from payment for equipment	19,472,534	-	19,472,534	-
Increase in property, plant and equipment from construction payable	4,454,865	25,000	4,454,865	-
Increase in assets for production of treated water from construction payable	173,103,346	78,244,715	173,103,346	78,244,715
Portion of advance payment to subcontractor deducted from payment for assets for production of treated water	284,823,908	143,027,424	284,823,908	143,027,424
Transfer assets for production of treated water to assets for production of treated water under agreements with public sector agency that are owned by the Company	866,772,720	-	866,772,720	-
Transfer assets for production of treated water to property, plant and equipment	72,000	-	72,000	-
Increase in assets for production of treated water that must be transferred at end of concession of subsidiary from construction payable	-	4,116,250	-	-
Portion of advance payment to subcontractor deducted from payment for assets for production of treated water that must be transferred at end of concession of subsidiary	12,705,402	42,359,598	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements											
		Equity attributable to owners of the Company											
							Other components of equity						
							Other comprehensive income						
				Retained earnings									
	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Appropriated - other reserve	Unappropriated	Surplus on changes in value of available-for-sale investments	Unrealised gain (loss) from cash flow hedges	Difference on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2015		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,171,411,333	3,786,648,430	-	(32,760,508)	(600,362,866)	(633,123,374)	11,351,705,990	37,883,346	11,389,589,336
Profit for the year		-	-	-	-	2,680,520,981	-	-	-	-	2,680,520,981	17,082,543	2,697,603,524
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-	(49,637,092)	-	(49,637,092)	(49,637,092)	-	(49,637,092)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	2,680,520,981	-	(49,637,092)	-	(49,637,092)	2,630,883,889	17,082,543	2,647,966,432
Dividend paid	*33*	-	-	-	-	(2,593,378,275)	-	-	-	-	(2,593,378,275)	-	(2,593,378,275)
Transferred to other reserve	*26*	-	-	-	274,204,939	(274,204,939)	-	-	-	-	-	-	-
Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from dividend payment of the subsidiary		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,514,720)	(14,514,720)
Balance as at 31 December 2015		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,445,616,272	3,599,586,197	-	(82,397,600)	(600,362,866)	(682,760,466)	11,389,211,604	40,451,169	11,429,662,773
Balance as at 1 January 2016		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,445,616,272	3,599,586,197	-	(82,397,600)	(600,362,866)	(682,760,466)	11,389,211,604	40,451,169	11,429,662,773
Profit for the year		-	-	-	-	2,475,559,072	-	-	-	-	2,475,559,072	16,927,493	2,492,486,565
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	(2,849,112)	4,973,988	19,978,476	-	24,952,464	22,103,352	-	22,103,352
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	2,472,709,960	4,973,988	19,978,476	-	24,952,464	2,497,662,424	16,927,493	2,514,589,917
Dividend paid	*33*	-	-	-	-	(2,393,739,120)	-	-	-	-	(2,393,739,120)	-	(2,393,739,120)
Transferred to other reserve	*26*	-	-	-	245,614,495	(245,614,495)	-	-	-	-	-	-	-
Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from dividend payment of the subsidiary		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(15,124,320)	(15,124,320)
Balance as at 31 December 2016		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,691,230,767	3,432,942,542	4,973,988	(62,419,124)	(600,362,866)	(657,808,002)	11,493,134,908	42,254,342	11,535,389,250

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Separate financial statements					
				Retained earnings			
	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Appropriated - other reserve	Unappropriated	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2015		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,171,411,333	2,250,839,487	10,449,020,421
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	2,456,144,956	2,456,144,956
Dividend paid	33	-	-	-	-	(2,593,378,275)	(2,593,378,275)
Transferred to other reserve	26	-	-	-	274,204,939	(274,204,939)	-
Balance as at 31 December 2015		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,445,616,272	1,839,401,229	10,311,787,102
Balance as at 1 January 2016		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,445,616,272	1,839,401,229	10,311,787,102
Profit for the year		-	-	-	-	2,391,486,712	2,391,486,712
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	(668,153)	(668,153)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	2,390,818,559	2,390,818,559
Dividend paid	33	-	-	-	-	(2,393,739,120)	(2,393,739,120)
Transferred to other reserve	26	-	-	-	245,614,495	(245,614,495)	-
Balance as at 31 December 2016		3,990,000,000	2,637,769,601	399,000,000	1,691,230,767	1,590,866,173	10,308,866,541

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

TTW Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2016

1. General information

TTW Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholder is Mitsui Water Holdings (Thailand) Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the production and sale of treated water to the Provincial Waterworks Authority ("PWA") in the Amphur Nakorn Chaisri, Amphur Sam Pran, and Amphur Budha Monthon areas of Nakhon Pathom and the Amphur Muang and Amphur Kratumban areas of Samut Sakhon, under the "Water Purchase Agreement" made with the PWA dated 21 September 2000 (An amendment agreement dated 29 December 2008), which covers a period of 30 years as from the Actual Commencement Date (21 July 2004), and under the Concession to operate treated water granted by the Ministry of Natural Resources and Environment ("the Concessionaire") for a period of 25 years commencing on 11 March 2005. The Company has to comply with certain conditions as stipulated in the Water Purchase Agreement and the Concession.

The terms of the Concession include certain significant conditions, such as that when the Company has completed half of the concession period, if the government or the local government agency wish to purchase the water production business of the Company, the Concessionaire is entitled to cancel the concession in order to purchase it, or permit the relevant local government agency to purchase it, at market price. However, it must provide the Company with advance notice of six months of such action.

The Company's registered office is at 30/130 Moo 12, Budha Monthon 5 Road, RaiKhing, Sam Pran, Nakhon Pathom.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of TTW Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2016	2015
			(%)	(%)
Pathum Thani Water Company Limited	Production and sale of treated water in Pathumthani	Thailand	98.0	98.0
Thai Water Operations Company Limited (31.5% held by Pathum Thani Water Company Limited)	Operating and maintenance of water supply project	Thailand	68.5	68.5

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and associate under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and subsidiaries have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

At present, the management of the Company and its subsidiaries is evaluating the impact of this standard to the financial statements in the year when it adopted.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenues recognition

Sales of treated water

Sales of treated water are recognised when the Company and a subsidiary supply the water to the Provincial Waterworks Authority, and comprise the invoiced value, excluding value added tax, of the treated water supplied, after deducting discounts and allowances.

Service income

Service income presents the invoiced value, excluding value added tax, of services rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

Other income and expenses

Other income and expenses are recognised on an accrual basis

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Raw materials and supplies

Raw materials and supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to treated water production costs whenever consumed.

4.5 Investments

a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
c) Investment in associate is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
d) Investment in associate is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

4.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

Investment costs of subsidiaries are the values paid for their acquisition. The subsidiary is engaged in business under the agreement for the production and sale of treated water with the Provincial Waterworks Authority and concessions granted by state enterprises or government agencies, which have defined fixed periods of operation, as stipulated in the agreement and concessions; and the subsidiary has committed to transfer most of its assets used in the operation to the Provincial Waterworks Authority. Hence, parts of the investment cost are deemed to be investments in the acquisition of rights to operate business under

the agreement and concessions, and are amortised on a straight-line basis over the remaining periods of the agreements, commencing from the date of investment in the subsidiary. This amortised amount is presented as amortisation of investments in subsidiary, and recognised as an expense in profit or loss.

In addition, parts of the investment cost in the subsidiary to which the Company transferred most of its operations after investment, in order to reduce future operating costs, was amounts paid for acquisition of such operations. These are amortised on a straight-line basis over the remaining period of the Water Purchase Agreement made between the Company and the Provincial Waterworks Authority, commencing from the date of investing in the subsidiary, and presented as amortisation of investments in subsidiary. The amortised amount is recognised as expense in profit or loss.

4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation for assets is generally calculated by reference to their costs on the straight- line basis over estimated useful lives of 3, 5 and 10 years. However depreciation of the Company's assets used for production of treated water is calculated using the units-of- production method, based on the following formula:

Depreciation for the period	=	Net assets for production of treated water at the beginning of period x Percentage of treated water produced in the period
Percentage of treated water produced in the period	=	Current period's actual production of treated water / (Actual production of treated water for the period + Projected total production of treated water over the remaining term of the Water Purchase Agreement)
Net assets for production of treated water as at the beginning of the period	=	Total assets for production of treated water - Accumulated depreciation as at the beginning of the period

Assets for production of treated water consist of costs of construction of a water treatment plant and distribution system, and related interest expenses and financial costs.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Assets for production of treated water that must be concession and amortisation

Assets for production of treated water of Pathum Thani Water Company Limited that must be transferred to the Provincial Waterworks Authority at the end of the concession to produce and sell treated water (land, water treatment plant and distribution system) are stated at cost less accumulated amortisation and any impairment losses. Amortisation of assets for production of treated water is calculated using the units-of- production method, based on the following formula:

Amortisation for the period	=	Net assets for production of treated water that must be transferred at end of concession as at the beginning of period x Percentage of treated water produced in the period
Percentage of treated water produced in the period	=	Current period's actual production of treated water / (Actual production of treated water for the period + Projected total production of treated water over the remaining term of concession for production and sale of treated water)
Net assets for production of treated water that must be transferred at end of concession as at the beginning of the period	=	Total assets for production of treated water that must be transferred at end of concession - Accumulated amortisation as at the beginning of the period

Amortisation is included in determining income.

No amortisation is provided on assets under installation.

4.9 Rights to produce and sell treated water and treat waste water and amortisation

The Company recorded cost of rights to produce and sell treated water and treat waste water ("Operation rights") at cost as at the acquisition date, and allocated such cost in line with forecasted revenues calculated as at the acquisition date.

a) **Rights to produce and sell treated water**

Rights to produce and sell treated water are stated at cost less accumulated amortisation and any impairment losses. Amortisation of the rights is calculated using the units-of-production method, based on the following formula:

Amortisation for the period = Net rights to produce and sell treated water as at the beginning of period x Percentage of treated water produced in the period

Percentage of treated water produced in the period = Current period's actual production of treated water / (Actual production of treated water for the period + Projected total production of treated water over the remaining term of operation rights)

Net rights to produce and sell treated water as at beginning of the period = Total rights to treated water - Accumulated amortisation as at the beginning of the period

Amortisation is included in determining income.

b) Rights to treat waste water

Rights to treat waste water are stated at cost less accumulated amortisation and any impairment losses. Amortisation of the rights is calculated using the units-of- production method, based on the following formula:

Amortisation for the period = Net rights to treat waste water as at the beginning of period x Percentage of waste water treated in the period

Percentage of waste water treated in the period = Current period's actual treatment of waste water / (Actual treatment of wasted water for the period + Projected total treatment of waste water over the remaining term of operation rights)

Net rights to treat waste water as at beginning of the period = Total rights to treat waste water - Accumulated amortisation as at the beginning of the period

Amortisation is included in determining income.

4.10 Rights to produce and sell treated water from business acquisition and amortisation

Rights to produce and sell treated water, which arose as a result of the acquisition of ordinary shares in Pathum Thani Water Company Limited being made at a cost higher than the fair value of this subsidiary, is regarded as an intangible asset with a definite life. It is carried at cost less accumulated amortisation and any impairment losses.

The Company amortises it on a straight-line basis over the remaining period of the subsidiary's agreement for the production and sale of treated water, starting from the acquisition date, (approximately 16 years) and tested for impairment whenever there is an indication that it may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for rights to produce and sell treated water are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

4.11 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

4.12 Intangible assets

The intangible assets (assets from which the subsidiary obtained the maintenance and management project) of the subsidiary are carried at cost less accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life (5 years and 10 years) and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

4.13 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.14 Long-termleases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.15 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company and its subsidiaries also carry out

annual impairment reviews in respect of rights to produce and sell treated water. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.16 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post - employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.17 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.18 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders’ equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders’ equity.

4.19 Hedge accounting - Cash flow hedges

Associate applies hedge accounting in order to hedge the foreign exchange exposure on a certain portion of its forecasted revenue from sales of electricity in USD currency where the revenues from sales of electricity are designated as the hedged item and long- term loans in USD are the hedging instrument. The associate has recorded such transactions using cash flow hedge accounting.

The effective portion of the change in the fair value of the cash flow hedging instrument is recognised in other comprehensive income. The gain or loss relating to the ineffective portion is recognised in profit or loss. Gains or losses accumulated in other comprehensive income are then transferred to profit or loss in the period when the hedged items affect profit or loss.

4.20 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Use of accounting estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Miilion Baht)

	Consolidated financial statements		Seperate financial statements		Transfer pricing policy
	2016	2015	2016	2015	
Transactions with subsidiary companies (eliminated from the consolidated financial statements)					
Cost of sales and services	-	-	34	34	Contract price
Interest income	-	-	63	69	Minimum Loan Rate minus stipulated margin per annum
Management income	-	-	16	12	Based on contract
Dividend income	-	-	741	711	As declared

(Unit: Miilion Baht)

	Consolidated financial statements		Seperate financial statements		Transfer pricing policy
	2016	2015	2016	2015	
Transaction with associate					
Dividend income	-	-	42	28	As declared
Transactions with related parties					
Sales of treated water	31	25	31	25	Based on contract
Service income	2	2	2	2	Based on contract
Construction in progress	2,113	1,236	2,028	954	Based on contract
Cost of sales and services	4	2	4	2	Based on contract
Purchases of fixed assets	80	-	80	-	Market price

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of the accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Other receivables - related parties (Note 9)				
Subsidiaries	-	-	1,391	1,971
Related companies (related by shareholders or committees)	5,529	5,571	5,529	5,571
Total other receivables - related parties	5,529	5,571	6,920	7,542
Advance payment to subcontractor - related party				
Related company (related by committees)	8,948	305,233	8,948	292,528
Total advance payment to subcontractor - related party	8,948	305,233	8,948	292,528
Trade and other payables - related parties (Note 21)				
Subsidiaries	-	-	3,037	3,638
Related companies (related by shareholders or committees)	197,017	129,284	197,017	116,729
Total trade and other payables - related parties	197,017	129,284	200,054	120,367

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Retention payable - subsidiary	-	-	5,000	5,000
	-	-	5,000	5,000

Long-term loans to related party

As at 31 December 2016 and 2015, the balance of long-term loans between the Company and a related party and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements			
Company's name	Related by	Balance as at 1 January 2016	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
Pathum Thani Water Company Limited	Subsidiary				
Loan		1,562,500	-	(367,140)	1,195,360
Interest receivable		391	62,582	(62,691)	282
Total		1,562,891	62,582	(429,831)	1,195,642

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	2016	2015
Long-term loans to related party and interest receivable		
Pathum Thani Water Company Limited		
Loan	1,195,360	1,562,500
Interest receivable	282	391
Total	1,195,642	1,562,891
Less: Current portion and interest receivable	(367,422)	(367,531)
Long-term loans to related party, net of current portion	828,220	1,195,360

Long-term loans to subsidiary were subject to interest at the Minimum Loan Rate minus a stipulated margin (MLR - margin) per annum. Repayment is to be made in quarterly installments and due in full within December 2022.

Directorsandmanagement'sbenefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Short-term employee benefits	70	67	57	55
Post-employment benefits	4	3	3	3
Total	74	70	60	58

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash	476	455	129	105
Bank deposits	245,811	784,215	196,741	444,665
Total	246,287	784,670	196,870	444,770

As at 31 December 2016, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.05% and 0.98% per annum (2015: between 0.05% and 1.80% per annum).

8. Current investments

The balances of current investments represent investments in trading securities and the 4 - 12 month fixed deposits, carrying interests between 1.15% and 4.70% per annum (2015: between 0.90% and 4.70% per annum).

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Fixed deposits	687,950	4,203,770	567,950	3,733,014
	687,950	4,203,770	567,950	3,733,014
Investments in trading securities at fair value				
Government and state enterprise bonds	471,741	969,936	471,741	969,936
Private sector debt securities	3,085,873	595,401	2,499,427	545,330

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Marketable equity securities	231,975	172,766	231,975	172,766
	3,789,589	1,738,103	3,203,143	1,688,032
Total current investments	4,477,539	5,941,873	3,771,093	5,421,046

9. Trade and other receivables

As at 31 December 2016 and 2015, the outstanding balances of trade and other receivables were overdue less than 3 months.

10. Raw materials and supplies

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Raw materials	5,096	5,752	2,853	3,484
Spare parts	16,605	16,356	8,793	8,492
Total	21,701	22,108	11,646	11,976

11. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
Thai Water Operations Company Limited	60,000	60,000	68.5	68.5	700,000	700,000	-	-
Pathum Thani Water Company Limited	1,200,000	1,200,000	98.0	98.0	3,998,310	3,998,310	741,075	711,205
					4,698,310	4,698,310	741,075	711,205
Less: Accumulated amortisation of investments in subsidiaries					(2,098,141)	(1,876,040)	-	-
Less: Dividend received from income before purchase of shares					(20,000)	(20,000)	-	-
Total					**2,580,169**	**2,802,270**	**741,075**	**711,205**

12. Investment in associate

12.1 Details of associate:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(%)	(%)				
CK Power Public Company Limited	Making investment in other companies	Thailand	25.31	25.31	4,228,013	4,228,013	4,507,337	4,510,054
Total					4,228,013	4,228,013	4,507,337	4,510,054

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(%)	(ร้อยละ)				
CK Power Public Company Limited	Making investment in other companies	Thailand	25.31	25.31	4,228,013	4,228,013	4,228,013	4,228,013
Total					4,228,013	4,228,013	4,228,013	4,228,013

12.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associate company in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Million Baht)

Associate	Consolidated financial statements				Separate financial statements	
	Share of profit from investment in associate during the year		Share of other comprehensive income from investment in associate during the year		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
CK Power Public Company Limited	14	103	25	(50)	42	28
Total	14	103	25	(50)	42	28

12.3 Fair value of investment in listed associate

In respect of investment in associate that is listed company on the Stock Exchange of Thailand, its fair value is as follows:

(Unit: Million Baht)

Associate	Fair values as at 31 December	
	2016	2015
CK Power Public Company Limited	6,604[(1)]	3,657[(1)]
รวม	6,604	3,657

[(1)] Excluding the fair value of warrants amounting to Baht 255 million (2015: Baht 172 million).

12.4 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	CK Power Public Company Limited	
	2016	2015
Current assets	7,666	5,196
Non-current assets	51,639	49,371
Current liabilities	(1,488)	(2,416)
Non-current liabilities	(27,311)	(20,338)
Net assets	30,506	31,813

(Unit: Million Baht)

	CK Power Public Company Limited	
	2016	2015
Equity attributable to non-controlling interest of the associate	(12,762)	(14,058)
Net assets of the Company	17,744	17,755
Shareholding percentage (%)	25.31	25.31
Share of net assets	4,491	4,494
Goodwill	16	16
Carrying amounts of associate based on equity method	4,507	4,510

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	CK Power Public Company Limited	
	For the years ended 31 December	
	2016	2015
Revenue	6,359	6,851
Profit	194	786
Other comprehensive income	156	(433)
Total comprehensive income	350	353

In May 2012, the Company agreed to provide financial support to CK Power Public Company Limited ("the associate"), in the form of a guarantee, whereby it will provide financial support to a subsidiary of the associate not more than Baht 154 million, should the subsidiary be unable to comply with the conditions of a loan or default on loan repayment to the lending bank. In September 2016, the subsidiary signed a long-term loan agreement with a group of domestic lenders for repayment of the original loan and the above obligations have been cancelled.

In May 2015, the Company received, at no cost, 490.64 million warrants to purchase 490.64 million newly issued ordinary shares (at a ratio of 1 warrant to 1 ordinary share), with an exercise price of Baht 6 per share. The warrants have a term of 5 years from the date they were issued and offered and can be exercised every 3 months, beginning on 30 September 2015 and with the final exercise date on 28 May 2020.

In addition, during the second quarter of the year 2016, the Company received dividend from the associate amounting to Baht 41.6 million, in accordance with a resolution of the Annual General Meeting of the associate's shareholders held on 19 April 2016.

13. Other long-term investment

On 14 October 2016, the Board of Director's meeting of Thai W ater Operations Company Limited ("subsidiary") approved investment in mutual funds, and/or government and/or state enterprise and/or private sector debt securities, the subsidiary has made investments in debentures that management intend to hold to maturity, as follows:

(Unit: Thousand Baht)

				Consolidated financial statements	
Debentures	Life	Maturity date	Interest rate	2016	2015
			(% per annum)		
1	3 years	28 October 2019	4.20	10,000	-
2	5 years	2 December 2021	4.50	5,000	-
Total				15,000	-

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						
	Land	Construction in progress	Building and building improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Tools	Total
Cost:							
1 January 2015	615,821	-	54,119	114,240	43,653	22,260	850,093
Additions	11,340	4,951	1,005	8,046	1,333	755	27,430
Disposals/ written off	-	-	-	(79)	(16,626)	(34)	(16,739)
31 December 2015	627,161	4,951	55,124	122,207	28,360	22,981	860,784
Additions	80,000	137,819	3,112	12,547	160	2,520	236,158
Disposals/ written off	-	-	-	(9)	(3,492)	-	(3,501)
31 December 2016	707,161	142,770	58,236	134,745	25,028	25,501	1,093,441
Accumulated depreciation:							
1 January 2015	-	-	15,657	97,540	37,464	20,962	171,623
Depreciation for the year	-	-	2,470	6,657	4,327	598	14,052
Depreciation on disposals/ written off	-	-	-	(64)	(15,419)	(23)	(15,506)
31 December 2015	-	-	18,127	104,133	26,372	21,537	170,169
Depreciation for the year	-	-	2,434	6,239	645	1,413	10,731
Depreciation on disposals/ written off	-	-	-	(9)	(3,492)	-	(3,501)
31 December 2016	-	-	20,561	110,363	23,525	22,950	177,399
Net book value:							
31 December 2015	627,161	4,951	36,997	18,074	1,988	1,444	690,615
31 December 2016	707,161	142,770	37,675	24,382	1,503	2,551	916,042
Depreciation for the year							
2015 (Baht 3 million included in cost of sales of treated water and service, and the balance in administrative expenses)							14,052
2016 (Baht 3 million included in cost of sales of treated water and service, and the balance in administrative expenses)							10,731

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements						
	Land	Construction in progress	Building and building improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Tools	Total
Cost:							
1 January 2015	561,089	-	54,119	66,992	22,235	9,987	714,422
Additions	11,340	4,951	1,005	7,000	1,333	17	25,646
Disposals / written off	-	-	-	-	(8,010)	-	(8,010)
31 December 2015	572,429	4,951	55,124	73,992	15,558	10,004	732,058
Additions	80,000	137,819	3,112	12,069	8	1,625	234,633
Disposals / written off	-	-	-	-	(1,282)	-	(1,282)
31 December 2016	652,429	142,770	58,236	86,061	14,284	11,629	965,409
Accumulated depreciation:							
1 January 2015	-	-	15,657	56,359	19,340	9,653	101,009
Depreciation for the year	-	-	2,470	4,714	2,606	138	9,928
Depreciation on disposals/ written off	-	-		- -	(7,610)	-	(7,610)
31 December 2015	-	-	18,127	61,073	14,336	9,791	103,327
Depreciation for the year	-	-	2,434	4,558	280	927	8,199
Depreciation on disposals/ written off	-	-	-	-	(1,282)	-	(1,282)
31 December 2016	-	-	20,561	65,631	13,334	10,718	110,244
Net book value:							
31 December 2015	572,429	4,951	36,997	12,919	1,222	213	628,731
31 December 2016	652,429	142,770	37,675	20,430	950	911	855,165
Depreciation for the year							
2015 (Baht 1 million included in cost of sales of treated water and service, and the balance in administrative expenses)							9,928
2016 (Baht 2 million included in cost of sales of treated water and service, and the balance in administrative expenses)							8,199

As at 31 December 2016, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 149 million (Separate financial statements: Baht 87 million) (2015: Baht 143 million Separate financial statements: Baht 83 million).

15. Assets for production of treated water

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/ Separate financial statements
	Construction in progress
Cost:	
1 January 2015	84,994
Additions	958,789
Capitalised interest	42,865
31 December 2015	1,086,648
Additions	1,904,015
Capitalised interest	71,487
Reclassify	(866,844)
31 December 2016	2,195,306

As at 31 December 2016, the Company had an outstanding balance of assets for production of treated water under construction amounting to Baht 2,110 million (2015: Baht 1,002 million). The construction was financed with debentures, issued and offered for sale on 6 February 2015 and loan from financial institution. Borrowing costs amounting to Baht 71 million were capitalised as project costs during the year ended 31 December 2016 (2015: Baht 43 million).

16. Assets for production of treated water under agreements with public sector agency - assets that are owned by the Company

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements		
	Water treatment plant and distribution treated water system	Construction in progress	Total
Cost:			
1 January 2015	10,799,223	43,379	10,842,602
Additions	-	14,487	14,487
Transfer in (out)	20,272	(20,272)	-
31 December 2015	10,819,495	37,594	10,857,089
Additions	-	2,837	2,837
Transfer in (out)	15,250	(15,250)	-
Reclassify	891,954	(25,181)	866,773
31 December 2016	11,726,699	-	11,726,699
Accumulated amortisation:			
1 January 2015	3,224,732	-	3,224,732
Amortisation for the year	358,291	-	358,291
31 December 2015	3,583,023	-	3,583,023
Amortisation for the year	378,751	-	378,751
31 December 2016	3,961,774	-	3,961,774
Net book value:			
31 December 2015	7,236,472	37,594	7,274,066
31 December 2016	7,764,925	-	7,764,925
Amortisation for the year			
2015			358,291
2016			378,751

Amortisation of such assets for production of treated water has been included as part of cost of sales of treated water.

17. Assets for production of treated water under agreements with public sector agency - assets that must be transferred at end of concession of subsidiary

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Land	Water treatment plant and distribution treated water system	Construction in progress	Total
Cost:				
1 January 2015	418,088	6,001,215	134,843	6,554,146
Additions	-	7,379	306,317	313,696
31 December 2015	418,088	6,008,594	441,160	6,867,842
Additions	-	11,412	85,373	96,785
Disposals	(4,687)	-	-	(4,687)
Transfer in (out)	-	526,533	(526,533)	-
31 December 2016	413,401	6,546,539	-	6,959,940
Accumulated amortisation:				
1 January 2015	266,910	3,591,182	-	3,858,092
Amortisation for the year	17,117	260,166	-	277,283
31 December 2015	284,027	3,851,348	-	4,135,375
Amortisation for the year	16,653	250,932	-	267,585
Amortisation on disposals	(3,083)	-	-	(3,083)
31 December 2016	297,597	4,102,280	-	4,399,877
Net book value:				
31 December 2015	134,061	2,157,246	441,160	2,732,467
31 December 2016	115,804	2,444,259	-	2,560,063
Amortisation for the year				
2015				277,283
2016				277,283

Amortisation of such assets for production of treated water has been included as part of cost of sales of treated water.

Assets for production of treated water of Pathum Thani Water Company Limited will be transferred to the Provincial Waterworks Authority after the end of the 25-year concession to produce and sell treated water.

18. Rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated / Separate financial statements	
	2016	2015
Rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency	1,410,075	1,410,075
Less: Accumulated amortisation of rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency	(272,341)	(228,961)
Rights to produce and sell treated water and treat waste water from private sector agency, net	1,137,734	1,181,114

19. Rights to produce and sell treated water from business acquisition

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2016	2015
Rights to produce and sell treated water from business acquisition	3,169,109	3,169,109
Less: Accumulated amortisation of rights to produce and sell treated water from business acquisition	(1,845,123)	(1,649,643)
Rights to produce and sell treated water from business acquisition, net	1,323,986	1,519,466

20. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

As at 31 December 2016	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(8,899)
Net book value	5,205
As at 31 December 2015	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(7,735)
Net book value	6,369

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Net book value at beginning of year	6,369	8,029
Amortisation	(1,164)	(1,660)
Net book value at end of year	5,205	6,369

21. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade payables - related party	-	-	3,037	3,025
Trade payables - unrelated parties	18,255	19,040	9,939	9,411
Amounts due to related parties	124	125	124	738
Amounts due to unrelated parties	15,127	11,929	12,029	9,110
Construction payable - related party	189,987	83,722	189,987	83,722
Construction payable - unrelated parties	143	4,574	143	143
Retention payable for contract work - related party	6,906	45,437	6,906	32,882
Retention payable for contract work - unrelated parties	4,186	3,179	3,860	3,061
Accounts payable from securities trading	4,300	-	4,300	-
Accrued expenses	85,936	89,250	59,301	61,429
Total trade and other payables	324,964	257,256	289,626	203,521

22. Long-term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Interest rate (%)	Repayment schedule	Consolidated / Separate financial statements 2016	Consolidated / Separate financial statements 2015
1.	The 6-month fixed deposit rate + a stipulated margin	Quarterly installments as from March 2010 to June 2019	600,000	790,000
2.	The 6-month and 12-month fixed deposit rate + a stipulated margin	Quarterly installments as from December 2009 to September 2019	990,000	1,350,000
3.	The 6-month fixed deposit rate + a stipulated margin	Repayment in full by 9 May 2020	2,760,000	2,760,000
4.	The 6-month fixed deposit rate + a stipulated margin	Quarterly installments as from June 2014 to December 2021	1,095,000	1,315,000
5.	Fixed rate at 2.95% per annum	Quarterly installments as from March 2017 to December 2021	1,500,000	-
Total			6,945,000	6,215,000
Less: Current portion			1,090,000	770,000
Long-term loans, net of current portion			5,855,000	5,445,000

The loan agreements contain several covenants which, among other things, require the Company to maintain certain debt to equity ratio, net debt to EBITDA and EBITDA to interest ratio at the rate prescribed in the agreements.

23. Debentures

(Unit: Thousand Baht)

Debentures	Life	Date of issue	Maturity date	Interest rate	Consolidated / Separate financial statements	
					2016	2015
				(% per annum)		
1	7 years	26 February 2009	26 February 2016	5.35	-	1,800,000
2	7 years	22 February 2012	22 February 2019	4.40	1,500,000	1,500,000
3	10 years	22 February 2012	22 February 2022	4.60	2,000,000	2,000,000
4	3 years	6 February 2015	6 February 2018	3.06	1,000,000	1,000,000
5	5 years	6 February 2015	6 February 2020	3.37	500,000	500,000
6	10 years	21 May 2015	21 May 2025	3.98	1,400,000	1,400,000
Total					6,400,000	8,200,000
Less: Current portion of debentures					-	(1,800,000)
Less: Deferred debenture issuing costs					(6,982)	(8,263)
Debentures, net of current portion					6,393,018	6,391,737

On 12 November 2014, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution granting approval for the Company to issue Baht 1,500 million of unsecured senior debentures, with no trustees, in 2 series; to be offered for sale to investors in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission. Details of the debentures are as follow:-

A) Series #1 comprises 1,000,000 debentures with a par value of Baht 1,000 or a total of Baht 1,000 million. The debentures mature on 6 February 2018 and bear interest at a fixed rate of 3.06% per annum, payable every 6 months.

B) Series #2 comprises 500,000 debentures with a par value of Baht 1,000 or total of Baht 500 million. The debentures mature on 6 February 2020 and bear interest at a fixed rate of 3.37% per annum, payable every 6 months.

The Company issued these debentures on 6 February 2015.

On 7 April 2015, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution granting approval for the Company to issue Baht 1,400 million of unsecured senior debentures, with no trustees, in 1 series; to be offered for sale to investors in accordance with the Notification of the Securities and Exchange Commission. Details of the debentures are as follows:-

C) Series #3 comprises 1,400,000 debentures with a par value of Baht 1,000 or a total of Baht 1,400 million. The debentures mature on 21 May 2025 and bear interest at a fixed rate of 3.98% per annum, payable every 6 months.

The Company issued these debentures on 21 May 2015.

The Company is required to maintain certain financial ratios i.e. debt to equity ratio, net debt to EBITDA and EBITDA to interest ratio at the rate prescribed.

24. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	27,791	22,355	15,972	12,230
Included in profit or loss:				
Current service cost	4,566	4,551	2,697	3,256
Interest cost	690	885	348	486
Past service costs and gains or losses on settlement	1,420	-	1,420	-
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	885	-	187	-
Financial assumptions changes	3,409	-	1,564	-
Experience adjustments	(733)	-	(916)	-
Benefits paid during the year	(3,377)	-	(3,377)	-
Provision for long-term employee benefits at end of year	34,651	27,791	17,895	15,972

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cost of sales of treated water and service	2,187	1,706	478	330
Administrative expenses	4,489	3,730	3,987	3,412
Total expenses recognised in profit or loss	6,676	5,436	4,465	3,742

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 1 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: nil) (2015: Baht 1 million, Separate financial statements: nil).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 12.02 - 15.42 years (Separate financial statements: 12.02 years) (2015: 9.70 - 12.65 years, Separate financial statements: 9.70 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	2.31 - 2.53	3.88 - 4.21	2.31	3.97
Salary increase rate	5.0	5.0	5.0	5.0
Turnover rate	0 - 16.0	0 - 18.0	0 - 12.0	0 - 9.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(2.5)	2.8	(1.1)	1.3
Salary increase rate	2.7	(2.4)	1.2	(1.1)
Turnover rate	(2.6)	1.8	(1.2)	0.8

(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2015			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1.7)	2.0	(0.9)	1.0
Salary increase rate	2.0	(1.7)	1.0	(0.9)
Turnover rate	(2.0)	1.3	(1.0)	0.6

25. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

26. Other reserve

According to the amendment of the concession to operate treated water dated 20 March 2008, prior to paying a dividend the Company is required to set aside 10% of its annual net profit to other reserve.

However, according to the additional amendment of the agreement to the concession to operate treated water dated 28 October 2016, amendment the articles above to prior to paying a dividend from net profit the Company is required to set aside 10% of its full registered share capital to the legal reserve and retained earnings set aside as the legal reserve are to be retained in cash and deposited at a bank or financial institution licensed by the Bank of Thailand.

27. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Salaries, wages and other employee benefits	178,752	166,340	95,368	90,720
Depreciation and amortisation	390,646	374,003	386,950	368,219
Amortisation of assets for production of treated water that must be transferred at end of concession	267,585	277,283	-	-
Amortisation of investments in subsidiaries	-	-	222,101	221,494
Operating and maintenance expenses	-	-	35,203	33,918
Production and maintenance cost	699,882	735,011	428,662	441,898

28. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax:				
Current income tax charge	598,995	359,157	435,310	194,020
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	7,673	19,110	(770)	20,969
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	606,668	378,267	434,540	214,989

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax on actuarial loss	(713)	-	(167)	-
Deferred tax on gain from the change in value of available-for-sale investments	1,243	-	-	-
Deferred tax on unrealised gain (loss) from cash flow hedges	4,995	(12,409)	-	-
Total	5,525	(12,409)	(167)	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before tax	3,099,155	3,075,871	2,826,026	2,671,134
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	619,831	615,174	565,205	534,227
Effects of:				
Promotional privileges (Note 29)	(48,297)	(268,550)	(19,570)	(227,721)
Non-deductible expenses	49,663	49,276	46,136	46,099
Additional expense deductions allowed	(1,791)	(405)	(1,595)	(243)
Exemption of income	-	-	(156,536)	(147,741)
Effect of elimination entry on the consolidated financial statements	(10,567)	(27,596)	-	-
Others	(2,171)	10,368	900	10,368
Total	(13,163)	(236,907)	(130,665)	(319,238)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	606,668	378,267	434,540	214,989

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax assets				
Provision for long-term employee benefits	6,930	5,558	3,579	3,194
Total	6,930	5,558	3,579	3,194
eferred tax liabilities				
Accumulated amortisation - assets for production of treated water	(58,299)	(59,434)	(58,299)	(59,434)
Accumulated amortisation of rights to produce and sell treated water and treat waste water	(15,023)	(14,311)	(15,023)	(14,311)
Accumulated amortisation - assets for production of treated water that must be transferred at end of concession of subsidiary	(16,427)	(6,663)	-	-
Deferred debenture issuing costs	(1,147)	(1,276)	(1,147)	(1,276)
Fair value adjustment of assets for production of treated water that must be transferred at end of concession regarding business combination	(5,944)	(6,823)	-	-
Total	(96,840)	(88,507)	(74,469)	(75,021)

29. Promotional privileges

The Company received promotional privileges from the Board of Investment for production of treated water, pursuant to the investment promotion certificate No. 2437(2)/2553 issued on 13 September 2010. Subject to certain imposed conditions, the main privileges include the following:

- Exemption from import duty on imported machinery under specified conditions.
- Exemption from corporate income tax on net profit from the promoted operations for a period of eight years from the date the promoted operations begin generating revenues (30 September 2010).

During the year 2013, the Company received promotional privileges from the Board of Investment to restore investment after the floods, pursuant to the promotion certificate No. 5177(2)/2556 issued on 27 May 2013 (replacing earlier promotion certificate No. 1382(2)/2545 which expired in 2012). Subject to certain imposed conditions, the main privileges include the following:

- Exemption from import duty on imported machinery under specified conditions.
- Exemption from corporate income tax on net profit from the promoted operations, with the amount of tax exempted capped at 150% of investment, excluding land and working capital, only the repair expenses of machinery and equipment damaged due to flooding, for a period of eight years from the date the promoted operations begin generating revenues (30 June 2013).

The Company's operating revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Sales of treated water	252,759	1,780,851	3,370,945	1,866,051	3,623,704	3,646,902

30. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Basic earnings per share				
Profit for the year (Thousand Baht)	2,475,559	2,680,521	2,391,487	2,456,145
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	3,990,000	3,990,000	3,990,000	3,990,000
Profit attributable to equity holders of the Company (Baht per share)	0.62	0.67	0.60	0.62

31. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Company and the subsidiaries are principally engaged in the production and sell of treated water. Its operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographic area.

Geographic information

The Company and its subsidiaries operate in Thailand only. As a result, all the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to this geographical reportable segment.

Major customer

For the year 2016, the Company and its subsidiaries have revenue from a major customer in amount of Baht 5,090 million (2015: Baht 5,149 million).

32. Provident fund

The Company, its subsidiaries and their employees have established provident funds jointly with their employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contribute to the funds monthly at the rates of 5 - 7.5% of basic salary. The funds, which are managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 amounting to approximately Baht 7 million (Separate financial statements: Baht 4 million) (2015: Baht 6 million, Separate financial statements: Baht 3 million) were recognised as expenses.

33. Dividend paid

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Thousand Baht)	(Baht)
Dividends from the earnings of the promoted operations for July to December 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 30 March 2015	1,057,350	0.265
Dividends from the earnings of the non-promoted operations for July to December 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 30 March 2015	211,470	0.053
Dividends from unappropriated retained earnings	Annual General Meeting of the shareholders on 30 March 2015	127,680	0.032

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Thousand Baht)	(Baht)
Interim dividends from the earnings of the promoted operations for January to June 2015	Board of Directors' meeting on 10 August 2015	1,057,243	0.265
Interim dividends from the earnings of the non-promoted operations for January to June 2015	Board of Directors' meeting on 10 August 2015	139,635	0.035
Total dividends for 2015		2,593,378	0.650
Dividends from the earnings of the promoted operations for July to December 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 7 April 2016	43,886	0.011
Dividends from the earnings of the non-promoted operations for to July to December 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 7 April 2016	965,482	0.242
Dividends from unappropriated retained earnings	Annual General Meeting of the shareholders on 7 April 2016	187,511	0.047
Interim dividends from the earnings of the promoted operations for January to June 2016	Board of Directors' meeting on 11 August 2016	43,885	0.011
Interim dividends from the earnings of the non-promoted operations for January to June 2016	Board of Directors' meeting on 11 August 2016	1,053,237	0.264
Dividends from unappropriated retained earnings	Board of Directors' meeting on 11 August 2016	99,738	0.025
Total dividends for 2016		2,393,739	0.600

34. Commitments and contingent liabilities

34.1 Capital commitments

As at 31 December 2016, the Company had capital commitments of Baht 52 million relating to the area water supply capacity expansion project and the relocation of raw water pump (2015: Baht 1,736 million (Separate financial statements: Baht 1,664 million) relating to the construction of a water tank and area water supply capacity expansion project).

34.2 Service commitments and other commitments

a) The Company has entered into operation and maintenance agreements with Thai Water Operations Company Limited ("the subsidiary"), whereby the subsidiary is to manage and maintenance of production and supply of treated water system and to manage the waste water system. Under the conditions of the agreements, the Company is to pay service fees at a rate stipulated in the agreements, which have an initial term of 1 year from 8 January 2010 and thereafter automatically renews each year for a further period of 1 year.

b) As at 31 December 2016, the subsidiaries had commitments totaling Baht 11 million (2015: Baht 8 million) under other service agreements.

34.3 Operating lease commitments

The Company has entered into vehicles and land lease agreements for office building. The term of the land lease agreement is between 1 March 2010 and 31 August 2039.

Future minimum lease payments required under this non-cancellable operating lease contract were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements	
	2016	2015
Payable:		
In up to 1 year	7	7
In over 1 and up to 5 years	20	20
In over 5 years	36	9

34.4 Bank guarantees

As at 31 December 2016, there were outstanding bank guarantees of Baht 296 million (Separate financial statements: Baht 109 million) (2015: Baht 291 million (Separate financial statements: Baht 103 million)) issued by banks on behalf of the Company and its subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Guarantee under the Water Purchase Agreement with the Provincial Waterworks Authority	228	228	62	62
Guarantee electricity use	65	63	44	41
Guarantee for others	3	-	3	-
Total	296	291	109	103

35. Fair value hierarchy

As of 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiaries had the assets and liabilities that were measured or disclosed at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	As at 31 December 2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value				
Held for trade investments				
Equity instruments	232	-	-	232
Debt instruments	-	3,558	-	3,558
Asset for which fair value are disclosed				
Investment in associate	6,604	-	-	6,604
Other long-term investment - debentures	-	15	-	15
Liability for which fair value are disclosed				
Debentures	-	6,753	-	6,753

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	As at 31 December 2015			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value				
Held for trade investments				
Equity instruments	173	-	-	173
Debt instruments	-	1,565	-	1,565
Asset for which fair value are disclosed				
Investment in associate	3,657	-	-	3,657
Liability for which fair value are disclosed				
Debentures	-	8,545	-	8,545

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements			
	As at 31 December 2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value				
Held for trade investments				
Equity instruments	232	-	-	232
Debt instruments	-	2,971	-	2,971
Asset for which fair value are disclosed				
Investment in associate	6,604	-	-	6,604
Liability for which fair value are disclosed				
Debentures	-	6,753	-	6,753

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements			
	As at 31 December 2015			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value				
Held for trade investments				
Equity instruments	173	-	-	173
Debt instruments	-	1,515	-	1,515
Asset for which fair value are disclosed				
Investment in associate	3,657	-	-	3,657
Liability for which fair value are disclosed				
Debentures	-	8,545	-	8,545

36. Financial instruments

36.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, other long-term investments, long-term loans to related party, trade and other payables, debentures and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and there is a high concentration of risk since the Company and its subsidiary have only one major customer, the Provincial Waterworks Authority. However, because the Provincial Waterworks Authority is a government agency, the Company and its subsidiary do not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's and its subsidiaries' exposures to interest rate risk relate primarily to their cash at banks, current investments, long-term loans to related party, debentures and long-term loans. However, since most of the Company's and the subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016						
	Consolidated financial statements						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	8	-	-	206	32	246	0.05 - 0.98
Current investments	4,246	-	-	-	232	4,478	1.15 - 4.70
Trade and other receivables	-	-	-	-	497	497	-
Other long-term investments	-	15	-	-	-	15	4.20 and 4.50
	4,254	15	-	206	761	5,236	
Financial liabilities	-	-	-	-	497	497	-
Trade and other payables	-	-	-	-	320	320	-
Long-term loans	-	-	-	6,945	-	6,945	2.8125 - 3.1000
Debentures	-	2,998	3,395	-	-	6,393	3.06 - 4.60
	-	2,998	3,395	6,945	320	13,658	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015						
	Consolidated financial statements						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	105	-	-	645	35	785	0.05 - 1.80
Current investments	5,719	-	-	-	223	5,942	0.90 - 4.70
Trade and other receivables	-	-	-	-	516	516	-
	5,824	-	-	645	774	7,243	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	257	257	-
Long-term loans	-	-	-	6,215	-	6,215	2.8625 - 4.7500
Debentures	1,800	2,997	3,395	-	-	8,192	3.06 - 5.35
	1,800	2,997	3,395	6,215	257	14,664	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016						
	Separate financial statements						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	Within 1 year	1-5 years	Over 5 years				
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	8	-	-	157	32	197	0.05 - 0.98
Current investments	3,539	-	-	-	232	3,771	1.15 - 4.70
Trade and other receivables	-	-	-	-	346	346	-
Long-term loans to related party	-	-	-	1,196	-	1,196	4.25 - 4.65
	3,547	-	-	1,353	610	5,510	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	285	285	-
Long-term loans	-	-	-	6,945	-	6,945	2.8125 - 3.1000
Debentures	-	2,998	3,395	-	-	6,393	3.06 - 4.60
	-	2,998	3,395	6,945	285	13,623	

(Unit: Million Baht)

	Within 1 year (Fixed interest rates)	1-5 years (Fixed interest rates)	Over 5 years (Fixed interest rates)	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate
	As at 31 December 2015						
	Separate financial statements						
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	33	-	-	378	34	445	0.05 - 1.05
Current investments	5,248	-	-	-	173	5,421	0.90 - 4.70
Trade and other receivables	-	-	-	-	364	364	-
Long-term loans to related party	-	-	-	1,563	-	1,563	4.75 - 5.00
	5,281	-	-	1,941	571	7,793	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	204	204	-
Long-term loans	-	-	-	6,215	-	6,215	2.8625 - 4.7500
Debentures	1,800	2,997	3,395	-	-	8,192	3.06 - 5.35
	1,800	2,997	3,395	6,215	204	14,611	

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries do not consider themselves exposed to foreign currency risk because they have no significant foreign currency transactions.

36.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's and the subsidiaries' financial instruments are short- term in nature or carrying interest at rates close to market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

The estimated fair value of financial instruments, in comparison with the related amounts carried in the statement of financial position, is as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016		As at 31 December 2015	
	Carrying amount	Fair value	Carrying amount	Fair value
Financial liabilities				
Debentures	6,393	6,753	8,192	8,545

The methods and assumptions used by the Company in estimating the fair value of financial instruments are as follows:

a) For fixed rate debentures, their fair value is estimated by discounting expected future cash flow by the current market interest rate of the loans with similar terms and conditions.

37. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Group's debt-to-equity ratio was 1.23:1 (2015: 1.33:1) and the Company's was 1.36:1 (2015: 1.46:1).

38. Event after the reporting period

On 22 February 2017, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolutions to propose a dividend payment of Baht 0.60 per share, of which Baht 0.30 per share was paid as an interim dividend and the final dividend payment will be Baht 0.30 per share. Dividend payment is subject to the approval of shareholders.

39. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 22 February 2017.



TTW Public Company Limited
30/130 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Rai Khing, Samphran, Nakhon Pathom 73210
Tel: (+66) 2019 9490-1 Fax: (+66) 2420 6064
www.ttwplc.com

TTW chose to use recycled paper to make this report in order to be part of the campaign for Global Warming Reduction.

Thai Water Operations Company Limited

Report and financial statements

31 December 2014

EY

Building a better working world

EY
Building a better working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Thai Water Operations Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Thai Water Operations Company Limited which comprise the statement of financial position as at 31 December 2014, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

EY
Building a better working world

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Water Operations Company Limited as at 31 December 2014, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Manee Rattanabunnakit
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5313

EY Office Limited
Bangkok: 4 February 2015

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	2014	2013
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	26,344,145	29,135,558
Current investment	8	20,000,000	-
Trade and other receivables	9	12,154,986	11,684,919
Raw materials and supplies	10	1,023,902	940,089
Other current assets		720,843	2,788,338
Total current assets		60,243,876	44,548,904
Non-current assets			
Property and equipment	11	59,636,518	62,344,335
Intangible assets	12	8,028,701	9,687,544
Retention receivable - related party	6	5,081,531	5,081,531
Deferred tax assets	17	1,604,034	1,378,479
Other non-current assets		4,868,750	5,573,688
Total non-current assets		79,219,534	84,065,577
Total assets		139,463,410	128,614,481

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	2014	2013
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	*13*	5,006,571	6,985,024
Other current liabilities		2,463,492	2,629,308
Total current liabilities		7,470,063	9,614,332
Non-current liabilities			
Provision for long-term employee benefits	*14*	8,020,171	6,892,394
Total non-current liabilities		8,020,171	6,892,394
Total liabilities		15,490,234	16,506,726
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered, issued and fully paid-up share capital			
600,000 ordinary shares of Baht 100 each		60,000,000	60,000,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	*15*	6,000,000	6,000,000
Unappropriated		57,973,176	46,107,755
Total shareholders' equity		123,973,176	112,107,755
Total liabilities and shareholders' equity		139,463,410	128,614,481

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

....

Directors

....

Thai Water Operations Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	2014	2013
Profit or loss:			
Revenues			
Service income		131,726,096	128,704,820
Other income		1,883,618	2,912,065
Total revenues		133,609,714	131,616,885
Expenses			
Cost of services		93,278,697	102,818,307
Administrative expenses		24,785,494	25,302,025
Total expenses		118,064,191	128,120,332
Profit before finance cost and income tax expenses		15,545,523	3,496,553
Finance cost		(24,108)	(34,290)
Profit before income tax expenses		15,521,415	3,462,263
Income tax expenses	17	(3,655,994)	(1,197,570)
Profit for the year		11,865,421	2,264,693
Other comprehensive income for the year		-	-
Total comprehensive income for the year		11,865,421	2,264,693
Basic earnings per share	18		
Profit for the year		19.78	3.77

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings		Total shareholders' equity
		Appropriated - legal reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2013	60,000,000	6,000,000	43,843,062	109,843,062
Total comprehensive income for the year	-	-	2,264,693	2,264,693
Balance as at 31 December 2013	60,000,000	6,000,000	46,107,755	112,107,755
Balance as at 1 January 2014	60,000,000	6,000,000	46,107,755	112,107,755
Total comprehensive income for the year	-	-	11,865,421	11,865,421
Balance as at 31 December 2014	60,000,000	6,000,000	57,973,176	123,973,176

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Cash flows statement

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	2014	2013
Cash flows from operating activities		
Profit before tax	15,521,415	3,462,263
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	5,218,085	5,581,398
Loss (gain) on sales of equipment	(911,974)	207,480
Withholding tax deducted at source written off	3,168,426	2,769,102
Provision for long-term employee benefits	1,152,778	1,345,098
Interest expense	24,108	34,290
Reversal of accounts payable	-	(419,395)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	24,172,838	12,980,236
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(470,067)	(641,463)
Raw materials and supplies	(83,813)	31,097
Other current assets	(312,301)	1,006,485
Other non-current assets	(2,112)	(4,672)
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	(1,978,453)	2,166,229
Other current liabilities	(165,816)	(1,853,140)
Cash paid for long-term employee benefit	(25,001)	-
Cash from operating activities	21,135,275	13,684,772
Cash paid for interest expenses	(24,108)	(34,290)
Cash paid for corporate income tax	(3,963,129)	(3,912,127)
Net cash from operating activities	17,148,038	9,738,355
Cash flows from investing activities		
Increase in current investment	(20,000,000)	-
Acquisition of equipment	(434,778)	(2,337,467)
Proceeds from sales of equipment	495,327	271,027
Net cash used in investing activities	(19,939,451)	(2,066,440)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(2,791,413)	7,671,915
Cash and cash equivalents at beginning of year	29,135,558	21,463,643
Cash and cash equivalents at end of year	26,344,145	29,135,558

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2014

1. General information

Thai Water Operations Company Limited ("the Company") is a limited company incorporated on 8 January 2010 (amalgamation date) and domiciled in Thailand. Its parent company is TTW Public Company Limited (formerly known as "Thai Tap Water Supply Public Company Limited"), which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of maintenance services for the water production and distribution network systems under maintenance agreement whereby the Company will receive a service fee at a rate stipulated in the agreement.

The Company's registered address is at 30/10 Moo 12, Budha Monthon 5 Road, RaiKhing, Sam Pran, Nakhon Pathom.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. **New financial reporting standards**

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 15	Operating Leases – Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets – Web Site Costs

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease

TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 *Financial Reporting in Hyperinflationary Economies*
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers

Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

At present, the Company immediately recognise actuarial gains and losses in profit or loss in the period in which they occur. The assessment of the management of the Company is that when the revised standard is applied in 2015 and the method of recognising those gains and losses is changed to immediately recognise them in other comprehensive income, there will be no impact to provision for long-term employee benefit liabilities and retained earnings in the financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Service income

Service income presents the invoiced value, excluding value added tax, of services rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Other income and expenses

Other income and expenses are recognised on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Raw materials and supplies

Raw materials and supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to cost of services whenever consumed.

4.5 Property and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Equipment is stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Machinery, tool and equipment	5	years
Computer accessories	3	years
Computer software	10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land.

An item of property and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets

The Company initially recognised intangible assets (assets from which the Company obtained the maintenance and management project) at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life (5 years and 10 years) and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

4.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.9 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.10 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in profit or loss.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation less unrecognised past service cost and unrecognised actuarial gains or losses.

4.11 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.12 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5. Use of accounting estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2014	2013
Transactions with parent company		
Service income	33	31
Rental expense	-	1
Management Fee	6	-
Transactions with related company		
Services income	25	24
Other income	-	2

As at 31 December 2014 and 2013, the balances of accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Trade and other receivables - related parties (Note 9)		
Parent company	2,966	2,902
Related company (related by shareholders and directors)	2,190	2,106
Total trade and other receivables - related parties	5,156	5,008
Retention receivable - related party		
Parent company	5,082	5,082
Total retention receivable - related party	5,082	5,082
Other payable - related party (Note 13)		
Parent company	535	-
Total other payable - related party	535	-

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2014	2013
Short-term employee benefits	9	11
Post-employment benefits	-	-
Termination benefits	-	1
Total	9	12

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Cash	290	270
Bank deposits	26,054	28,866
Total	26,344	29,136

As at 31 December 2014, bank deposits in saving accounts and fixed deposit accounts carried interests between 0.25% and 1.125% per annum (2013: between 0.50% and 1.75% per annum).

8. Current investment

The balance of current investment represents investment in the 12-month fixed deposits, carrying interest rate of 2.7% per annum (2013: nil).

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Trade receivables - related parties (Note 6)	5,156	5,008
Trade receivables - unrelated parties	6,616	6,684
Total trade receivables	11,772	11,692
Less: Allowance for doubtful debts	(24)	(24)
Total trade receivables - net	11,748	11,668
Other receivables	407	17
Trade and other receivables - net	12,155	11,685

10. Raw materials and supplies

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Raw materials	383	299
Spare part	641	641
Total	1,024	940

11. Property and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Machinery, tool and equipment	Computer accessories and computer software	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:						
1 January 2013	54,732	12,283	4,851	26,963	18,784	117,613
Additions	-	435	547	216	1,139	2,337
Disposals/write-off	-	(754)	(1,094)	(3,163)	(666)	(5,677)
31 December 2013	54,732	11,964	4,304	24,016	19,257	114,273
Additions	-	309	48	72	5	434
Disposals/write-off	-	-	-	-	(1,730)	(1,730)
31 December 2014	54,732	12,273	4,352	24,088	17,532	112,977
Accumulated depreciation:						
1 January 2013	-	11,257	3,588	26,355	12,005	53,205
Depreciation for the year	-	400	815	266	2,441	3,922
Depreciation on disposals/write-off	-	(731)	(1,080)	(2,721)	(666)	(5,198)
31 December 2013	-	10,926	3,323	23,900	13,780	51,929
Depreciation for the year	-	384	541	201	2,434	3,560
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(418)	(1,730)	(2,148)
31 December 2014	-	11,310	3,864	23,683	14,484	53,341
Net book value:						
31 December 2013	54,732	1,038	981	116	5,477	62,344
31 December 2014	54,732	963	488	405	3,048	59,636

Depreciation for the year	
2013 (Baht 2.7 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)	3,922
2014 (Baht 2.6 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)	3,560

As at 31 December 2014, certain items of equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deduction accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 43 million (2013: Baht 40 million).

12. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2014 and 2013 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

Cost:	
1 January 2013	14,104
31 December 2013	14,104
31 December 2014	14,104
Accumulated amortisation:	
1 January 2013	2,758
Amortisation for the year	1,659
31 December 2013	4,417
Amortisation for the year	1,658
31 December 2014	6,075
Net book value:	
31 December 2013	9,687
31 December 2014	8,029

13. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Trade payables - unrelated parties	1,151	1,129
Other payables - related parties (Note 6)	535	-
Other payables - unrelated parties	572	1,701
Accrued expenses	2,749	4,155
Total trade and other payables	5,007	6,985

14. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Defined benefit obligation at beginning of year	6,892	5,547
Current service cost	1,005	1,102
Interest cost	262	243
Benefits paid during the year	(25)	-
Actuarial gain	(114)	-
Provision for long-term employee benefits at end of year	8,020	6,892

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss consist of the following:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Current service cost	1,005	1,102
Interest cost	262	243
Actuarial gain recognised during year	(114)	-
Total expenses recognised in profit or loss	1,153	1,345
Line items in profit or loss under which such expenses are included		
Cost of services	1,003	1,073
Administrative expenses	150	272

Key actuarial assumptions used for the valuation are as follows:

	2014	2013
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4%	4%
Future salary increase rate	5%	1.5% - 6%
Staff turnover rate (depending on age of employees)	0% - 18%	0% - 14%

The amounts of defined benefit obligations and experience adjustments for the current year and the past four years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation	Experience adjustments on the obligations
Year 2014	8,020	(1,883)
Year 2013	6,892	-
Year 2012	5,547	-
Year 2011	4,889	-
Year 2010	3,868	-

15. Statutory reserve

According to the Thai Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside to a statutory reserve an amount equal to at least 5% of its net profit each time the Company pays out a dividend, until such reserve reaches 10% of its registered share capital. The statutory reserve cannot be used for dividend payment. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

16. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Salaries, wages and other employee benefits	55,568	62,799
Depreciation and amortisation	5,218	5,581
Raw materials and supplies used	9,189	12,648
Electricity expenses	19,960	18,186

17. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Current income tax:		
Current income tax charge	3,882	1,451
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(226)	(269)
Effects of the change in tax rates	-	16
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	3,656	1,198

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	2014	2013
Accounting profit before tax	15,521	3,462
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	3,104	692
Effects of changes in the tax rates	-	16
Effects of:		
Non-deductible expenses	660	693
Additional expense deductions allowed	(108)	(203)
Total	552	490
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	3,656	1,198

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December	
	2014	2013
Deferred tax assets		
Provision for long-term employee benefits	1,604	1,378
Total	1,604	1,378

18. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	2014	2013
Basic earnings per share		
Profit for the year (Thousand baht)	11,865	2,265
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	600	600
Profit per share (Baht per share)	19.78	3.77

19. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rates of 5 - 7.5% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, the Company contributed Baht 2.2 million (2013: Baht 2.3 million) to the fund.

20. Commitments and contingent liabilities

20.1 Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and others. The terms of the agreements are generally between 1 and 4 years and they are non-cancellable agreements.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2014	2013
Payable:		
in up to 1 year	0.1	1.0
in over 1 and up to 4 years	0.1	0.4

20.2 Service commitments

The Company has entered into management agreements with TTW Public Company Limited ("the parent company"), whereby the parent company is to manage various functions of the Company, such as accounting, human resources and information technology. Under the conditions of the agreements, the Company is to pay service fees at a rate stipulated in the agreements, which have an initial term of 1 year from 1 January 2014 and thereafter automatically renew each year for a further period of 1 year.

21. Financial instruments

21.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables, retention receivable - related party, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at bank. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2014				
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	8	18	-	26	0.25-1.125
Current investment	20	-	-	20	2.7
Trade and other receivables	-	-	12	12	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
	28	18	17	63	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	5	5	-
	-	-	5	5	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013				
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	8	21	-	29	0.5-1.75
Trade and other receivables	-	-	12	12	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
	8	21	17	46	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	7	7	-
	-	-	7	7	

Foreign currency risk

The Company does not consider itself exposed to foreign currency risk because it has no any foreign currency transaction.

21.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

22. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Company's debt-to-equity ratio was 0.12:1 (2013: 0.15:1).

23. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised directors on 4 February 2015.

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

ey.com

Thai Water Operations Company Limited

Report and financial statements

31 December 2015

EY

Building a better working world

EY
Building a better working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Thai Water Operations Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Thai Water Operations Company Limited which comprise the statement of financial position as at 31 December 2015, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Building a better
working world

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Water Operations Company Limited as at 31 December 2015, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Manee Rattanabunnakit
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5313

EY Office Limited
Bangkok: 5 February 2016

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	*8*	13,901,469	26,344,145
Current investment	*9*	50,070,516	20,000,000
Trade and other receivables	*10*	11,075,665	12,154,986
Raw materials and supplies		1,079,437	1,023,902
Other current assets		1,292,940	720,843
Total current assets		77,420,027	60,243,876
Non-current assets			
Property and equipment	*11*	57,945,776	59,636,518
Intangible assets	*12*	6,368,838	8,028,701
Retention receivable - related party	*7*	5,000,000	5,081,531
Deferred tax assets	*17*	1,864,779	1,604,034
Other non-current assets		2,624,055	4,868,750
Total non-current assets		73,803,448	79,219,534
Total assets		151,223,475	139,463,410

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	*13*	6,150,852	5,006,571
Other current liabilities		2,839,308	2,463,492
Total current liabilities		8,990,160	7,470,063
Non-current liabilities			
Provision for long-term employee benefits	*14*	9,323,896	8,020,171
Total non-current liabilities		9,323,896	8,020,171
Total liabilities		18,314,056	15,490,234
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered, issued and fully paid-up share capital			
600,000 ordinary shares of Baht 100 each		60,000,000	60,000,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	*15*	6,000,000	6,000,000
Unappropriated		66,909,419	57,973,176
Total shareholders' equity		132,909,419	123,973,176
Total liabilities and shareholders' equity		151,223,475	139,463,410

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

....

Directors

....

Thai Water Operations Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	2015	2014 (Restated)
Profit or loss:			
Revenues			
Service income		129,377,736	131,726,096
Other income		2,252,881	1,883,618
Total revenues		131,630,617	133,609,714
Expenses			
Cost of services		92,835,001	93,278,697
Administrative expenses		26,955,742	26,417,014
Total expenses		119,790,743	119,695,711
Profit before finance cost and income tax expenses		11,839,874	13,914,003
Finance cost		(16,306)	(24,108)
Profit before income tax expenses		11,823,568	13,889,895
Income tax expenses	17	(2,887,325)	(3,329,690)
Profit for the year		8,936,243	10,560,205
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods			
Actuarial gains - net of income tax		-	1,305,216
Other comprehensive income for the year		-	1,305,216
Total comprehensive income for the year		8,936,243	11,865,421
Basic earnings per share	18		
Profit for the year		14.89	17.60

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings: Appropriated - legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2014		60,000,000	6,000,000	46,107,755	112,107,755
Profit for the year (Restated)		-	-	10,560,205	10,560,205
Other comprehensive income for the year (Restated)	4	-	-	1,305,216	1,305,216
Total comprehensive income for the year		-	-	11,865,421	11,865,421
Balance as at 31 December 2014		60,000,000	6,000,000	57,973,176	123,973,176
Balance as at 1 January 2015		60,000,000	6,000,000	57,973,176	123,973,176
Total comprehensive income for the year		-	-	8,936,243	8,936,243
Balance as at 31 December 2015		60,000,000	6,000,000	66,909,419	132,909,419

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Cash flows statement

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	2015	2014
		(Restated)
Cash flows from operating activities		
Profit before tax	11,823,568	13,889,895
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash		
provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	4,201,087	5,218,085
Gain on sales/written off of equipment	(1,164,340)	(911,974)
Withholding tax deducted at source written off	2,328,662	3,168,426
Provision for long-term employee benefits	1,303,725	2,784,298
Interest expense	16,306	24,108
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	18,509,008	24,172,838
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	1,079,321	(470,067)
Raw materials and supplies	(55,535)	(83,813)
Other current assets	126,800	(312,301)
Retention receivable - related party	81,531	-
Other non-current assets	(2,388)	(2,112)
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	1,144,281	(1,978,453)
Other current liabilities	375,816	(165,816)
Cash paid for long-term employee benefit	-	(25,001)
Cash from operating activities	21,258,834	21,135,275
Cash paid for interest expenses	(16,306)	(24,108)
Cash paid for corporate income tax	(3,928,546)	(3,963,129)
Net cash from operating activities	17,313,982	17,148,038
Cash flows from investing activities		
Increase in current investment	(30,070,516)	(20,000,000)
Increase in equipment	(1,561,282)	(434,778)
Proceeds from sales of equipment	1,875,140	495,327
Net cash used in investing activities	(29,756,658)	(19,939,451)
Net decrease in cash and cash equivalents	(12,442,676)	(2,791,413)
Cash and cash equivalents at beginning of year	26,344,145	29,135,558
Cash and cash equivalents at end of year	13,901,469	26,344,145

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2015

1. General information

Thai Water Operations Company Limited ("the Company") is a limited company incorporated on 8 January 2010 (amalgamation date) and domiciled in Thailand. Its parent company is TTW Public Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of maintenance services for the water production and distribution network systems under maintenance agreement whereby the Company will receive a service fee at a rate stipulated in the agreement.

The Company's registered address is at 30/10 Moo 12, Budha Monthon 5 Road, RaiKhing, Sam Pran, Nakhon Pathom.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company has adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

The Company has changed the recognition of actuarial gains and losses in the current period from an immediate recognition in profit or loss to an immediate recognition in other comprehensive income and adjusted the current period's transactions and restated the prior period's financial statements, presented as comparative information, as if the Company had always applied this accounting policy. The cumulative effect of changes in accounting policies is presented in Note 4 to the financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

4. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standard

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Company has changed some of its accounting policies, as a result of the adoption of new and revised financial reporting standards.

The amounts of adjustments affecting the statements of comprehensive income are summarised below.

(unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December 2014
Statements of comprehensive income	
Profit or loss:	
Decrease in actuarial gains	(1)
Decrease in profit	(1)
Other comprehensive income:	
Increase in actuarial gains	1
Increase in other comprehensive income	1
Earnings per share (Baht)	
Decrease in basic earnings per share	(2.18)

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Service income

Service income presents the invoiced value, excluding value added tax, of services rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Other income and expenses

Other income and expenses are recognised on an accrual basis.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

5.4 Raw materials and supplies

Raw materials and supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to cost of services whenever consumed.

5.5 Investments

Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

5.6 Property and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Equipment is stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Machinery, tool and equipment	5	years
Computer accessories	3	years
Computer software	3, 5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land.

An item of property and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.7 Intangible assets

The intangible assets (assets from which the Company obtained the maintenance and management project) are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life (5 years and 10 years) and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

5.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in other comprehensive income.

5.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

5.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5.14 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

6. Use of accounting estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

7. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2015	2014
Transactions with parent company		
Service income	34	33
Management fee	7	6
Transactions with related company		
Services income	26	25

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of accounts between the Company and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade and other receivables - related parties (Note 10)		
Parent company	3,356	2,966
Related company (related by shareholders and directors)	2,282	2,190
Total trade and other receivables - related parties	5,638	5,156

(Unit: Thousand Baht)

Retention receivable - related party		
Parent company	5,000	5,082
Total retention receivable - related party	5,000	5,082
Other payable - related party (Note 14)		
Parent company	1,405	535
Total other payable - related party	1,405	535

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2015	2014
Short-term employee benefits	1	9
Total	1	9

8. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Cash	290	290
Bank deposits	13,611	26,054
Total	13,901	26,344

As at 31 December 2015, bank deposits in saving accounts carried interest at 0.375% per annum (2014: bank deposits in saving accounts and fixed deposit accounts carried interests between 0.25% and 1.125% per annum).

9. Current investment

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Fixed deposits (interest rate 2.7% per annum)	-	20,000
Investments in trading securities at fair value		
Unit trust in fixed income fund	50,071	-
Total current investment	50,071	20,000

10. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade receivables - related parties (Note 7)	5,638	5,156
Trade receivables - unrelated parties	5,429	6,616
Total trade receivables	11,067	11,772
Less: Allowance for doubtful debts	(24)	(24)
Total trade receivables - net	11,043	11,748
Other receivables	33	407
Trade and other receivables - net	11,076	12,155

11. Property and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Machinery, tool and equipment	Computer accessories and computer software	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:						
1 January 2014	54,732	11,964	4,304	24,016	19,257	114,273
Additions	-	309	48	72	5	434
Disposals/write-off	-	-	-	-	(1,730)	(1,730)
31 December 2014	54,732	12,273	4,352	24,088	17,532	112,977
Additions	-	738	748	75	-	1,561
Disposals/write-off	-	(34)	-	(81)	(5,460)	(5,575)
31 December 2015	54,732	12,977	5,100	24,082	12,072	108,963
Accumulated depreciation:						
1 January 2014	-	10,926	3,323	23,900	13,780	51,929
Depreciation for the year	-	384	541	201	2,434	3,560
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(418)	(1,730)	(2,148)
31 December 2014	-	11,310	3,864	23,683	14,484	53,341
Depreciation for the year	-	460	312	170	1,599	2,541
Depreciation on disposals/write-off	-	(24)	-	(64)	(4,777)	(4,865)
31 December 2015	-	11,746	4,176	23,789	11,306	51,017
Net book value:						
31 December 2014	54,732	963	488	405	3,048	59,636
31 December 2015	54,732	1,231	924	293	766	57,946
Depreciation for the year						
2014 (Baht 2.6 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)						3,560
2015 (Baht 1.8 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)						2,541

As at 31 December 2015, certain items of equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deduction accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 47 million (2014: Baht 43 million).

12. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2015 and 2014 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

As at 31 December 2015	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(7,735)
Net book value	6,369
As at 31 December 2014	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(6,075)
Net book value	8,029

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2015 and 2014 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Net book value at beginning of year	8,029	9,687
Amortisation	(1,660)	(1,658)
Net book value at end of year	6,369	8,029

13. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014
Trade payables - unrelated parties	1,095	1,151
Other payables - related parties (Note 7)	1,405	535
Other payables - unrelated parties	1,524	572
Accrued expenses	2,127	2,749
Total trade and other payables	6,151	5,007

14. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company, was as follows:

		(Unit: Thousand Baht)
	2015	2014
		(Restated)
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	8,020	6,892
Included in profit or loss:		
Current service cost	993	1,005
Interest cost	311	262
Past service costs and gains or losses on settlement	-	1,518
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	-	174
Financial assumptions changes	-	77
Experience adjustments	-	(1,883)
Benefits paid during the year	-	(25)
Provision for long-term employee benefits at end of year	9,324	8,020

Line items in profit or loss under which, long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

		(Unit: Thousand Baht)
	2015	2014
		(Restated)
Cost of services	1,132	1,003
Administrative expenses	172	1,782
Total expenses recognised in profit or loss	1,304	2,785

The Company expects to pay Baht 1 million of long-term employee benefits during the next year (2014: Baht 25,000).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 9.79 years (2014: 9.79 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2015	2014
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4%	4%
Salary increase rate	5%	5%
Turnover rate	0% - 18%	0% - 18%

14. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014 (Restated)
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	8,020	6,892
Included in profit or loss:		
Current service cost	993	1,005
Interest cost	311	262
Past service costs and gains or losses on settlement	-	1,518
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	-	174
Financial assumptions changes	-	77
Experience adjustments	-	(1,883)
Benefits paid during the year	-	(25)
Provision for long-term employee benefits at end of year	9,324	8,020

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014 (Restated)
Cost of services	1,132	1,003
Administrative expenses	172	1,782
Total expenses recognised in profit or loss	1,304	2,785

The Company expects to pay Baht 1 million of long-term employee benefits during the next year (2014: Baht 25,000).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 9.79 years (2014: 9.79 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2015 (% per annum)	2014 (% per annum)
Discount rate	4%	4%
Salary increase rate	5%	5%
Turnover rate	0% - 18%	0% - 18%

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(0.6)	0.7
Salary increase rate	0.7	(0.6)
Turnover rate	(0.7)	0.5

15. Statutory reserve

According to the Thai Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside to a statutory reserve an amount equal to at least 5% of its net profit each time the Company pays out a dividend, until such reserve reaches 10% of its registered share capital. The statutory reserve cannot be used for dividend payment. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

16. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014 (Restated)
Salaries, wages and other employee benefits	61,336	57,200
Depreciation and amortisation	4,201	5,218
Raw materials and supplies used	9,281	9,189
Electricity expenses	15,557	19,960

17. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014 (Restated)
Current income tax:		
Current income tax charge	3,148	3,882
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(261)	(552)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	2,887	3,330

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	2015	2014 (Restated)
Accounting profit before tax	11,824	13,890
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	2,365	2,778
Effects of:		
Non-deductible expenses	559	660
Additional expense deductions allowed	(37)	(108)
Total	522	552
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	2,887	3,330

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December	
	2015	2014
Deferred tax assets		
Provision for long-term employee benefits	1,865	1,604
Total	1,865	1,604

18. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	2015	2014 (Restated)
Basic earnings per share		
Profit for the year (Thousand Baht)	8,936	10,560
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	600	600
Profit per share (Baht per share)	14.89	17.60

19. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rates of 5.0 - 7.5% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2015 amounting to approximately Baht 2.3 million (2014: Baht 2.2 million) were recognised as expenses.

20. Commitments and contingent liabilities

20.1 Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and others. The terms of the agreements are generally between 1 and 4 years and they are non-cancellable agreements.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2015	2014
Payable:		
in up to 1 year	1.6	0.1
in over 1 and up to 4 years	0.4	0.1

20.2 Service commitments

The Company has entered into management agreements with TTW Public Company Limited ("the parent company"), whereby the parent company is to manage various functions of the Company, such as accounting, human resources and information technology. Under the conditions of the agreements, the Company is to pay service fees at a rate stipulated in the agreements, which have an initial term of 1 year from 1 January 2014 and thereafter automatically renew each year for a further period of 1 year.

21. Fair value hierarchy

As at 31 December 2015, the Company had the asset that was measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Asset measured at fair value				
Held for trade investments				
Unit trust in fixed income open - ended fund	-	50,071	-	50,071

22. Financial instruments

22.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables, retention receivable - related party, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at bank. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015				
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	14	-	14	0.375
Current investment	-	-	50	50	-
Trade and other receivables	-	-	11	11	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
	-	14	66	80	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	6	6	-
	-	-	6	6	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2014				
	Fixed interest rates within 1 year	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	8	18	-	26	0.250 - 1.125
Current investment	20	-	-	20	2.70
Trade and other receivables	-	-	12	12	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
	28	18	17	63	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	5	5	-
	-	-	5	5	

Foreign currency risk

The Company does not consider itself exposed to foreign currency risk because it has no any foreign currency transaction.

22.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

23. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2015, the Company's debt-to-equity ratio was 0.14:1 (2014: 0.12:1).

24. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised directors on 5 February 2016.

Thai Water Operations Company Limited

Report and financial statements

31 December 2016

EY
Building a better working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Thai Water Operations Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of Thai Water Operations Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Water Operations Company Limited as at 31 December 2016, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants* as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Manee Rattanabunnakit.

Manee Rattanabunnakit
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5313

EY Office Limited
Bangkok: 6 February 2017

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position

As at 31 December 2016

	Note	2016	2015
			(Unit: Baht)
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	*7*	3,194,666	13,901,469
Current investment	*8*	53,090,620	50,070,516
Trade and other receivables	*9*	12,187,865	11,075,665
Raw materials and supplies		935,553	1,079,437
Other current assets		2,790,933	1,292,940
Total current assets		72,199,637	77,420,027
Non-current assets			
Other long-term investments	*10*	15,000,000	-
Property and equipment	*11*	57,877,249	57,945,776
Intangible assets	*12*	5,205,150	6,368,838
Retention receivable - related party	*6*	5,000,000	5,000,000
Deferred tax assets	*17*	2,761,831	1,864,779
Other non-current assets		938,651	2,624,055
Total non-current assets		86,782,881	73,803,448
Total assets		158,982,518	151,223,475

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	13	7,899,960	6,150,852
Other current liabilities		2,892,560	2,839,308
Total current liabilities		10,792,520	8,990,160
Non-current liabilities			
Provision for long-term employee benefits	14	13,809,156	9,323,896
Total non-current liabilities		13,809,156	9,323,896
Total liabilities		24,601,676	18,314,056
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered, issued and fully paid-up share capital			
600,000 ordinary shares of Baht 100 each		60,000,000	60,000,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	15	6,000,000	6,000,000
Unappropriated		68,380,842	66,909,419
Total shareholders' equity		134,380,842	132,909,419
Total liabilities and shareholders' equity		158,982,518	151,223,475

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Directors

Thai Water Operations Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	2016	2015
Revenues			
Service income		131,858,527	129,377,736
Other income		857,924	2,252,881
Total revenues		132,716,451	131,630,617
Expenses			
Cost of services		96,553,314	92,835,001
Administrative expenses		31,036,341	26,955,742
Total expenses		127,589,655	119,790,743
Profit before finance cost and income tax expenses		5,126,796	11,839,874
Finance cost		-	(16,306)
Profit before income tax expenses		5,126,796	11,823,568
Income tax expenses	*17*	(1,472,594)	(2,887,325)
Profit for the year		3,654,202	8,936,243
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods			
Actuarial loss - net of income tax		(2,182,779)	-
Other comprehensive income for the year		(2,182,779)	-
Total comprehensive income for the year		1,471,423	8,936,243
Basic earnings per share	*18*		
Profit for the year		6.09	14.89

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Issued and paid-up share capital	Retained earnings: Appropriated - legal reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2015	60,000,000	6,000,000	57,973,176	123,973,176
Total comprehensive income for the year	-	-	8,936,243	8,936,243
Balance as at 31 December 2015	60,000,000	6,000,000	66,909,419	132,909,419
Balance as at 1 January 2016	60,000,000	6,000,000	66,909,419	132,909,419
Profit for the year	-	-	3,654,202	3,654,202
Other comprehensive income for the year	-	-	(2,182,779)	(2,182,779)
Total comprehensive income for the year	-	-	1,471,423	1,471,423
Balance as at 31 December 2016	60,000,000	6,000,000	68,380,842	134,380,842

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited

Cash flows statement

For the year ended 31 December 2016

		(Unit: Baht)
	2016	2015
Cash flows from operating activities		
Profit before tax	5,126,796	11,823,568
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash		
provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	2,405,140	4,201,087
Gain on sales/written off of equipment	(885,037)	(1,164,340)
Withholding tax deducted at source written off	2,461,380	2,328,662
Provision for long-term employee benefits	1,756,786	1,303,725
Interest expense	-	16,306
Profit from operating activities before changes in		
operating assets and liabilities	10,865,065	18,509,008
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(1,112,200)	1,079,321
Raw materials and supplies	143,884	(55,535)
Other current assets	(184,860)	126,800
Retention receivable - related party	-	81,531
Other non-current assets	4,500	(2,388)
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	1,749,108	1,144,281
Other current liabilities	53,252	375,816
Cash from operating activities	11,518,749	21,258,834
Cash paid for interest expenses	-	(16,306)
Cash paid for corporate income tax	(3,917,560)	(3,928,546)
Net cash from operating activities	7,601,189	17,313,982
Cash flows from investing activities		
Increase in current investment	(3,020,104)	(30,070,516)
Increase in other long-term investments	(15,000,000)	-
Increase in equipment	(1,172,935)	(1,561,282)
Proceeds from sales of equipment	885,047	1,875,140
Net cash used in investing activities	(18,307,992)	(29,756,658)
Net decrease in cash and cash equivalents	(10,706,803)	(12,442,676)
Cash and cash equivalents at beginning of year	13,901,469	26,344,145
Cash and cash equivalents at end of year	3,194,666	13,901,469

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Water Operations Company Limited
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2016

1. General information

Thai Water Operations Company Limited ("the Company") is a limited company incorporated on 8 January 2010 (amalgamation date) and domiciled in Thailand. Its parent company is TTW Public Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of maintenance services for the water production and distribution network systems under maintenance agreement whereby the Company will receive a service fee at a rate stipulated in the agreement.

The Company's registered address is at 30/10 Moo 12, Budha Monthon 5 Road, RaiKhing, Sam Pran, Nakhon Pathom.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The management of the Company believes that the revised and new financial reporting standards and interpretations will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Service income

Service income presents the invoiced value, excluding value added tax, of services rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Other income and expenses

Other income and expenses are recognised on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Raw materials and supplies

Raw materials and supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to cost of services whenever consumed.

4.5 Investments

a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.

b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

4.6 Property and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Equipment is stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Machinery, tool and equipment	5	years
Computer accessories	3	years
Computer software	3, 5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land.

An item of property and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets

The intangible assets (assets from which the Company obtained the maintenance and management project) are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life (5 years and 10 years) and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

4.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.9 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.10 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in other comprehensive income.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.14 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Use of accounting estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions in certain circumstances, affecting amounts reported in these financial statements and related notes. Actual results could differ from these estimates.

6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	(Unit: Million Baht)	
	2016	2015
Transactions with parent company		
Service income	34	34
Management fee	10	7
Transactions with related company		
Services income	26	26

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of accounts between the Company and those related companies are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Trade receivables - related parties (Note 9)		
Parent company	3,037	3,356
Related company (related by shareholders and directors)	2,304	2,282
Total trade receivables - related parties	5,341	5,638
Retention receivable - related party		
Parent company	5,000	5,000
Total retention receivable - related party	5,000	5,000

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Other payable - related party (Note 13)		
Parent company	856	1,405
Total other payable - related party	856	1,405

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Million Baht)	
	2016	2015
Short-term employee benefits	6.9	5.9
Post-employment benefits	0.5	0.3
Total	7.4	6.2

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Cash	290	290
Bank deposits	2,905	13,611
Total	3,195	13,901

As at 31 December 2016 and 2015, bank deposits in saving accounts carried interest at 0.375% per annum.

8. Current investment

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Investments in trading securities at fair value		
Unit trust in fixed income fund	53,091	50,071
Total current investment	53,091	50,071

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade receivables - related parties (Note 6)	5,341	5,638
Trade receivables - unrelated parties	6,742	5,429
Total trade receivables	12,083	11,067
Less: Allowance for doubtful debts	-	(24)
Total trade receivables - net	12,083	11,043
Other receivables	105	33
Trade and other receivables - net	12,188	11,076

10. Other long-term investments

On 14 October 2016, the Board of Director's meeting of the Company approved investment in mutual funds, and/or government and/or state enterprise and/or private sector debt securities, the Company has made investments in debentures that management intend to hold to maturity, as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Debentures	Life	Maturity date	Interest rate	2016	2015
			(% per annum)		
1	3 years	28 October 2019	4.20	10,000	-
2	5 years	2 December 2021	4.50	5,000	-
Total				15,000	-

11. Property and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Machinery, tool and equipment	Computer accessories and computer software	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:						
1 January 2015	54,732	12,273	4,352	24,088	17,532	112,977
Additions	-	738	748	75	-	1,561
Disposals/write-off	-	(34)	-	(81)	(5,460)	(5,575)
31 December 2015	54,732	12,977	5,100	24,082	12,072	108,963
Additions	-	895	32	97	149	1,173
Disposals/write-off	-	-	-	(9)	(2,210)	(2,219)
31 December 2016	54,732	13,872	5,132	24,170	10,011	107,917

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Machinery, tool and equipment	Computer accessories and computer software	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Accumulated depreciation:						
1 January 2015	-	11,310	3,864	23,683	14,484	53,341
Depreciation for the year	-	460	312	170	1,599	2,541
Depreciation on disposals/write-off	-	(24)	-	(64)	(4,777)	(4,865)
31 December 2015	-	11,746	4,176	23,789	11,306	51,017
Depreciation for the year	-	487	245	144	365	1,241
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(8)	(2,210)	(2,218)
31 December 2016	-	12,233	4,421	23,925	9,461	50,040
Net book value:						
31 December 2015	54,732	1,231	924	293	766	57,946
31 December 2016	54,732	1,639	711	245	550	57,877
Depreciation for the year						
2015 (Baht 1.8 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)						2,541
2016 (Baht 1.1 million included in cost of services, and the balance in administrative expenses)						1,241

As at 31 December 2016, certain items of equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deduction accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 49 million (2015: Baht 47 million).

12. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

As at 31 December 2016	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(8,899)
Net book value	5,205
As at 31 December 2015	
Cost	14,104
Less Accumulated amortisation	(7,735)
Net book value	6,369

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Net book value at beginning of year	6,369	8,029
Amortisation	(1,164)	(1,660)
Net book value at end of year	5,205	6,369

13. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Trade payables - unrelated parties	1,643	1,095
Other payable - related party (Note 6)	856	1,405
Other payables - unrelated parties	2,215	1,524
Accrued expenses	3,186	2,127
Total trade and other payables	7,900	6,151

14. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	9,324	8,020
Included in profit or loss:		
Current service cost	1,478	993
Interest cost	279	311
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	1,121	-
Financial assumptions changes	1,418	-
Experience adjustments	189	-
Provision for long-term employee benefits at end of year	13,809	9,324

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Cost of services	1,420	1,132
Administrative expenses	337	172
Total expenses recognised in profit or loss	1,757	1,304

The Company expects to pay Baht 1 million of long-term employee benefits during the next year (2015: Baht 1 million).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 13.21 years (2015: 9.79 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

(Unit: % per annum)

	2016	2015
Discount rate	2%	4%
Salary increase rate	5%	5%
Turnover rate	0% - 16%	0% - 18%

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016		As at 31 December 2015	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1.0)	1.2	(0.6)	0.7
Salary increase rate	1.2	(1.0)	0.7	(0.6)
Turnover rate	(1.1)	0.8	(0.7)	0.5

15. Statutory reserve

According to the Thai Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside to a statutory reserve an amount equal to at least 5% of its net profit each time the Company pays out a dividend, until such reserve reaches 10% of its registered share capital. The statutory reserve cannot be used for dividend payment. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

16. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Salaries, wages and other employee benefits	69,099	61,336
Management fee	9,600	6,813
Depreciation and amortisation	2,405	4,201
Raw materials and consumables used	11,737	9,281
Electricity expenses	14,363	15,557

17. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Current income tax:		
Current income tax charge	1,824	3,148
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(351)	(261)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	1,473	2,887

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016	2015
Deferred tax on actuarial loss	(546)	-
	(546)	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Accounting profit before tax	5,127	11,824
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	1,025	2,365
Effects of:		
Non-deductible expenses	510	559
Additional expense deductions allowed	(62)	(37)
Total	448	522
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	1,473	2,887

The components of deferred tax assets are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Statements of financial position as at 31 December	
	2016	2015
Deferred tax assets		
Provision for long-term employee benefits	2,762	1,865
Total	2,762	1,865

18. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	2016	2015
Basic earnings per share		
Profit for the year (Thousand Baht)	3,654	8,936
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	600	600
Profit per share (Baht per share)	6.09	14.89

19. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund monthly at the rates of 5.0 - 7.5% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 amounting to approximately Baht 2.6 million (2015: Baht 2.3 million) were recognised as expenses.

20. Commitments and contingent liabilities

20.1 Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and others. The terms of the agreements are generally between 1 and 4 years and they are non-cancellable agreements.

As at 31 December 2016 and 2015, future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	2016	2015
Payable:		
in up to 1 year	2.2	1.6
in over 1 and up to 4 years	2.4	0.4

20.2 Long-term service commitments

The Company has entered into management agreements with TTW Public Company Limited ("the parent company"), whereby the parent company is to manage various functions of the Company, such as accounting, human resources and information technology. Under the conditions of the agreements, the Company is to pay service fees at a rate stipulated in the agreements, which have an initial term of 1 year from 1 January 2014 and thereafter automatically renew each year for a further period of 1 year. The service fees for the year 2016 amounting to approximately Baht 10 million (2015: Baht 7 million) were recognised as expenses.

21. Fair value hierarchy

As at 31 December 2016 and 2015, the Company had the asset that was measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Asset measured at fair value				
Held for trade investments				
Unit trust in fixed income open - ended fund	-	53,091	-	53,091
Asset for which fair value are disclosed				
Other long-term investments - debentures	-	15,038	-	15,038

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2015			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Asset measured at fair value				
Held for trade investments				
Unit trust in fixed income open - ended fund	-	50,071	-	50,071

22. Financial instruments

22.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables, retention receivable - related party, other long-term investments, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at bank. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016				
	Fixed interest rates 1-5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	3	-	3	0.375
Current investment	-	-	53	53	-
Trade and other receivables	-	-	12	12	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
Other long-term investments	15	-	-	15	4.20 and 4.50
	15	3	70	88	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	8	8	-
	-	-	8	8	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015				
	Fixed interest rates 1-5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
Financial assets					
Cash and cash equivalents	-	14	-	14	0.375
Current investment	-	-	50	50	-
Trade and other receivables	-	-	11	11	-
Retention receivable - related party	-	-	5	5	-
	-	14	66	80	
Financial liabilities					
Trade and other payables	-	-	6	6	-
	-	-	6	6	

Foreign currency risk

The Company does not consider itself exposed to foreign currency risk because it has no any foreign currency transaction.

22.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

23. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Company's debt-to-equity ratio was 0.18:1 (2015: 0.14:1).

24. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised directors on 6 February 2017.

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:22:11)

Account Number: 2360980979

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
03/04/2017	03/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	139,776.00		109,154,730.52	Auto	0000A	
03/04/2017	03/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		109,154,700.52	Auto	0000A	
04/04/2017	04/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		51,900.00	109,206,600.52	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/04/2017	04/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	9,775,895.71		99,430,704.81	Auto	0000A	
04/04/2017	04/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		99,430,674.81	Auto	0000A	
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	336,147.00		99,094,527.81	Auto	0000A	
05/04/2017	05/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		99,094,497.81	Auto	0000A	
07/04/2017	07/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	1,224.00		99,093,273.81	Auto	0000A	
07/04/2017	07/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		99,093,243.81	Auto	0000A	
10/04/2017	10/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		99,093,213.81	Branch	023609T	NONG KHAEM
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	33,640.00		99,059,573.81	Branch	023609T	NONG KHAEM
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	26,000.00		99,033,573.81	Branch	023609T	NONG KHAEM
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	11,222,470.50		87,811,103.31	Branch	023609S	NONG KHAEM
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	388,416.00		87,422,687.31	Branch	023609S	NONG KHAEM
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	397,857.49		87,024,829.82	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	2,849,471.74		84,175,358.08	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		84,175,328.08	Auto	0000A	
12/04/2017	12/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		84,175,298.08	Branch	023605T	NONG KHAEM
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	144,000.00		84,031,298.08	Branch	023605T	NONG KHAEM
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	25,521.00		84,005,777.08	Branch	023605T	NONG KHAEM
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,435,426.11		80,570,350.97	Auto	0000A	
17/04/2017	17/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	28,577,451.64		51,992,899.33	Auto	0000A	
17/04/2017	17/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		51,992,869.33	Auto	0000A	
18/04/2017	18/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	408,000.00		51,584,869.33	Auto	0000A	
18/04/2017	18/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		51,584,839.33	Auto	0000A	
19/04/2017	19/04/2017	RECEIVED ON GOODS	TRF	00000000		50,723,917.99	102,308,757.32	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:22:11)

Account Number: 2360980979

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
19/04/2017	19/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		10,000.00	102,318,757.32	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		950.00	102,319,707.32	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	13,015,644.15		89,304,063.17	Auto	0000A	
19/04/2017	19/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		89,304,033.17	Auto	0000A	
20/04/2017	20/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,128,695.00		85,175,338.17	Auto	0000A	
20/04/2017	20/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		85,175,308.17	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		10,907.00	85,186,215.17	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/04/2017	21/04/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		318,577,789.51	403,764,004.68	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/04/2017	21/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	139,610.00		403,624,394.68	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		403,624,364.68	Auto	0000A	
24/04/2017	24/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		7,962.00	403,632,326.68	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
24/04/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	250,026.43		403,382,300.25	Auto	0000A	
24/04/2017	24/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		403,382,270.25	Auto	0000A	
25/04/2017	25/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		71,924.00	403,454,194.25	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		3,613,240.29	407,067,434.54	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		832,000.00	407,899,434.54	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		520,000.00	408,419,434.54	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		44,841.00	408,464,275.54	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		400.00	408,464,675.54	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		408,464,645.54	Branch	023608T	NONG KHAEM
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,457.94		408,463,187.60	Branch	023608T	NONG KHAEM
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	256,800.00		408,206,387.60	Branch	023608S	NONG KHAEM
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	98,580.38		408,107,807.22	Branch	023608T	NONG KHAEM
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	12,918,155.47		395,189,651.75	Auto	0000A	
26/04/2017	26/04/2017	RECEIVED ON GOODS	TRF	00000000		1,100,000,000.00	1,495,189,651.75	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:22:11)

Account Number: 2360980979

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/04/2017	26/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	1,172,875,788.74		322,313,863.01	Auto	0000A	
26/04/2017	26/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		322,313,833.01	Auto	0000A	
27/04/2017	27/04/2017	BAHTNET	TRF	00000000		11,220,623.46	333,534,456.47	User	7716K0U	
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	31,106,380.49		302,428,075.98	Auto	0000A	
27/04/2017	27/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		302,428,045.98	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		1,810.00	302,429,855.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/04/2017	28/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		8,243.00	302,438,098.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/04/2017	28/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		17,168.50	302,455,267.48	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/04/2017	28/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		24,220.00	302,479,487.48	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
28/04/2017	28/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	39,133,606.31		263,345,881.17	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		263,345,851.17	Auto	0000A	

Total Debit : 1,331,666,552.10

Total Credit: 1,485,737,896.75

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
02/05/2017	02/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154999	351,625.00		-351,625.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
02/05/2017	02/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		351,625.00	0.00	Auto	0000A	
03/05/2017	02/05/2017	CCB	MSC	02154875	64,200.00		-64,200.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/05/2017	03/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154997	53,500.00		-117,700.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/05/2017	03/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155062	50,000.00		-167,700.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/05/2017	03/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155016	194,276.00		-361,976.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/05/2017	02/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		64,200.00	-297,776.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/05/2017	03/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		297,776.00	0.00	Auto	0000A	
04/05/2017	04/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154965	17,750.00		-17,750.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/05/2017	04/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154959	3,324,272.85		-3,342,022.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/05/2017	04/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155015	340,541.00		-3,682,563.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,682,563.85	0.00	Auto	0000A	
05/05/2017	05/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155061	100,000.00		-100,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/05/2017	05/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218417	100,000.00		-200,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/05/2017	05/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154233	45,460.00		-245,460.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/05/2017	05/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		245,460.00	0.00	Auto	0000A	
08/05/2017	08/05/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,256.00		-1,256.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
08/05/2017	08/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,256.00	0.00	Auto	0000A	
09/05/2017	09/05/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		2,737,971.75	2,737,971.75	Branch	023608T	NONG KHAEM
09/05/2017	09/05/2017	CASHIER'S ORDER	TRF	02155065	2,737,971.75		0.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
09/05/2017	09/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155066	415,718.85		-415,718.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/05/2017	09/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218395	43,940.00		-459,658.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		459,658.85	0.00	Auto	0000A	
11/05/2017	11/05/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		12,669,186.00	12,669,186.00	Branch	023605S	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218415	12,669,186.00		0.00	Branch	023605S	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		1,363,955.07	1,363,955.07	Branch	023605S	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218402	1,363,955.07		0.00	Branch	023605S	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
11/05/2017	11/05/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		52,000.00	52,000.00	Branch	023605T	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218418	52,000.00		0.00	Branch	023605T	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155069	3,023,670.10		-3,023,670.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218408	52,091.00		-3,075,761.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155012	5,100.00		-3,080,861.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155046	25,680.00		-3,106,541.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155060	3,640.00		-3,110,181.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218391	68,000.00		-3,178,181.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218392	10,000.00		-3,188,181.10	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,188,181.10	0.00	Auto	0000A	
12/05/2017	12/05/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		110,364.00	110,364.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02155045	110,364.00		0.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154934	19,153.00		-19,153.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155035	202,464.60		-221,617.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155017	388,416.00		-610,033.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155023	20,800.00		-630,833.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155050	13,567.58		-644,401.18	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154749	10,200.00		-654,601.18	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154750	29,945.87		-684,547.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154902	62,587.20		-747,134.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154908	48,648.92		-795,783.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154932	10,200.00		-805,983.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154935	48,620.00		-854,603.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154941	8,239.00		-862,842.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154962	629,267.00		-1,492,109.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155019	238,877.50		-1,730,986.67	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155021	6,355.80		-1,737,342.47	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155025	248,479.68		-1,985,822.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155026	187,250.00		-2,173,072.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155027	16,640.00		-2,189,712.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155030	538,021.68		-2,727,733.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155031	100,451.60		-2,828,185.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155036	154,080.00		-2,982,265.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155039	173,160.00		-3,155,425.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155040	124,800.00		-3,280,225.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155049	75,330.20		-3,355,555.63	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,355,555.63	0.00	Auto	0000A	
15/05/2017	15/05/2017	SALARY	MSC	00000000	85,874.00		-85,874.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
15/05/2017	15/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154904	19,188.03		-105,062.03	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/05/2017	15/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155020	5,275.10		-110,337.13	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		110,337.13	0.00	Auto	0000A	
16/05/2017	15/05/2017	CCB	MSC	02155029	81,395.60		-81,395.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/05/2017	16/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155044	6,003.92		-87,399.52	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/05/2017	16/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218421	10,000.00		-97,399.52	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		81,395.60	-16,003.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/05/2017	16/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		16,003.92	0.00	Auto	0000A	
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218403	100,000.00		-100,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218410	81,051.57		-181,051.57	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218411	9,854,134.83		-10,035,186.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218412	2,672,115.58		-12,707,301.98	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218413	6,059,928.09		-18,767,230.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218414	2,304,729.77		-21,071,959.84	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218456	27,420,820.62		-48,492,780.46	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/05/2017	17/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		48,492,780.46	0.00	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
18/05/2017	18/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218420	4,576.00		-4,576.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/05/2017	18/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		4,576.00	0.00	Auto	0000A	
19/05/2017	19/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155022	4,010.32		-4,010.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
19/05/2017	19/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		4,010.32	0.00	Auto	0000A	
22/05/2017	22/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155034	52,500.00		-52,500.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/05/2017	22/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155038	156,000.00		-208,500.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/05/2017	22/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		208,500.00	0.00	Auto	0000A	
24/05/2017	24/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155067	80,000.00		-80,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/05/2017	24/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155068	36,400.00		-116,400.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/05/2017	24/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218394	22,432.00		-138,832.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/05/2017	24/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		138,832.00	0.00	Auto	0000A	
25/05/2017	25/05/2017	SALARY	MSC	00000000	5,226,748.00		-5,226,748.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218399	8,560.00		-5,235,308.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218425	5,283.20		-5,240,591.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218440	4,041.00		-5,244,632.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218441	4,180.00		-5,248,812.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218442	4,389.00		-5,253,201.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218443	97,000.00		-5,350,201.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218405	30,000.00		-5,380,201.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218416	22,360.00		-5,402,561.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/05/2017	25/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		5,402,561.20	0.00	Auto	0000A	
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155055	301,740.00		-301,740.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218406	130,000.00		-431,740.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218423	1,261,232.87		-1,692,972.87	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218424	2,914,849.32		-4,607,822.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154926	3,188.60		-4,611,010.79	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155018	101,098.63		-4,712,109.42	Auto	023600A	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155037	54,297.16		-4,766,406.58	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155051	200,479,209.49		-205,245,616.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155052	3,757.84		-205,249,373.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155053	856,000.00		-206,105,373.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155054	356,310.00		-206,461,683.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155058	214,479.36		-206,676,163.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218393	171,600.00		-206,847,763.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218396	47,584.47		-206,895,347.74	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218398	17,903.60		-206,913,251.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218400	185,640.00		-207,098,891.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218428	14,550.00		-207,113,441.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218437	141,536.00		-207,254,977.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218438	163,183.00		-207,418,160.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218439	518,395.00		-207,936,555.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/05/2017	26/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		207,936,555.34	0.00	Auto	0000A	
29/05/2017	29/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218409	155,033.48		-155,033.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/05/2017	29/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155064	39,289.32		-194,322.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/05/2017	29/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155070	10,000.00		-204,322.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/05/2017	29/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218397	31,500.00		-235,822.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/05/2017	29/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		235,822.80	0.00	Auto	0000A	
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218464	7,826,606.32		-7,826,606.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218466	45,529.00		-7,872,135.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218483	104,240.00		-7,976,375.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02155063	12,568.50		-7,988,943.82	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218461	179,735.19		-8,168,679.01	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218463	7,136,535.54		-15,305,214.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/05/2017	30/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		15,305,214.55	0.00	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
31/05/2017	31/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02154840	93,000.00		-93,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/05/2017	31/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218404	100,000.00		-193,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/05/2017	31/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218422	1,159,520.55		-1,352,520.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/05/2017	31/05/2017	Cheque Autopost	TRF	02218497	300,000.00		-1,652,520.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/05/2017	31/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,652,520.55	0.00	Auto	0000A	
01/06/2017	01/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218475	2,520.09		-2,520.09	Auto	023600A	NONG KHAEM
01/06/2017	01/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218471	4,494.88		-7,014.97	Auto	023600A	NONG KHAEM
01/06/2017	01/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218472	16,875.81		-23,890.78	Auto	023600A	NONG KHAEM
01/06/2017	01/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218473	3,747.44		-27,638.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
01/06/2017	01/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		27,638.22	0.00	Auto	0000A	
02/06/2017	02/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218495	54,053.00		-54,053.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
02/06/2017	02/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218444	5,100.00		-59,153.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
02/06/2017	02/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218477	29,120.00		-88,273.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
02/06/2017	02/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		88,273.00	0.00	Auto	0000A	
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218447	7,460,315.80		-7,460,315.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218465	210,193.08		-7,670,508.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218474	12,178.40		-7,682,687.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218484	13,715,268.84		-21,397,956.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218485	5,539,753.76		-26,937,709.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218494	250,000.00		-27,187,709.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/06/2017	05/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		27,187,709.88	0.00	Auto	0000A	
06/06/2017	06/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218445	339,804.00		-339,804.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
06/06/2017	06/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218446	190,686.00		-530,490.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
06/06/2017	06/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		530,490.00	0.00	Auto	0000A	
07/06/2017	07/06/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,216.00		-1,216.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/06/2017	07/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,216.00	0.00	Auto	0000A	
08/06/2017	08/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218548	18,175.00		-18,175.00	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
08/06/2017	08/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155043	45,751.00		-63,926.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
08/06/2017	08/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218407	255,129.73		-319,055.73	Auto	023600A	NONG KHAEM
08/06/2017	08/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218462	89,733.00		-408,788.73	Auto	023600A	NONG KHAEM
08/06/2017	08/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		408,788.73	0.00	Auto	0000A	
09/06/2017	09/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218543	1,199,989.04		-1,199,989.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/06/2017	09/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218479	35,000.00		-1,234,989.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/06/2017	09/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218488	20,000.00		-1,254,989.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/06/2017	09/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218491	46,908.80		-1,301,897.84	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/06/2017	09/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,301,897.84	0.00	Auto	0000A	
12/06/2017	12/06/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		312,000.00	312,000.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218455	312,000.00		0.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
12/06/2017	12/06/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		814,383.49	814,383.49	Branch	023608S	NONG KHAEM
12/06/2017	12/06/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218545	814,383.49		0.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	SALARY	MSC	00000000	155,424.00		-155,424.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155024	2,354.00		-157,778.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218450	32,609.40		-190,387.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218470	388,416.00		-578,803.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218486	7,938.48		-586,741.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218487	10,165.00		-596,906.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218458	27,927.00		-624,833.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155057	3,905.50		-628,739.38	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218427	1,310,400.00		-1,939,139.38	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218430	2,895.64		-1,942,035.02	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218431	10,486.00		-1,952,521.02	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218432	70,208.05		-2,022,729.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218434	36,380.00		-2,059,109.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218453	24,610.00		-2,083,719.07	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218459	219,153.12		-2,302,872.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218467	124,800.00		-2,427,672.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218468	173,160.00		-2,600,832.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218469	110,364.00		-2,711,196.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218490	206,708.94		-2,917,905.13	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218546	12,350.00		-2,930,255.13	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/06/2017	13/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		2,930,255.13	0.00	Auto	0000A	
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218563	65,296.00		-65,296.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155056	14,889.05		-80,185.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218401	6,697.60		-86,882.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218429	3,130.82		-90,013.47	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218452	14,209.60		-104,223.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218478	37,973.11		-142,196.18	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/06/2017	14/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		142,196.18	0.00	Auto	0000A	
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218448	14,380.80		-14,380.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218492	15,144,534.35		-15,158,915.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218426	31,500.00		-15,190,415.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218436	31,500.00		-15,221,915.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218454	31,500.00		-15,253,415.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218476	49,570.09		-15,302,985.24	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218482	365,480.12		-15,668,465.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218559	10,700.00		-15,679,165.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/06/2017	15/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		15,679,165.36	0.00	Auto	0000A	
16/06/2017	16/06/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		3,087,321.20	3,087,321.20	Branch	023608S	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218557	3,087,321.20		0.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		18,019,542.00	18,019,542.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218561	18,019,542.00		0.00	Branch	023608S	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218524	122,062.50		-122,062.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218526	161,100.00		-283,162.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218527	161,100.00		-444,262.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218528	94,125.00		-538,387.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218529	97,500.00		-635,887.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218533	127,500.00		-763,387.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218597	55,000.00		-818,387.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218489	194,823.20		-1,013,210.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218522	184,125.00		-1,197,335.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218525	178,875.00		-1,376,210.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218530	112,950.00		-1,489,160.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218549	95,036.99		-1,584,197.69	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218550	11,325,144.29		-12,909,341.98	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218551	2,916,497.19		-15,825,839.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218552	6,583,510.53		-22,409,349.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218553	2,885,528.50		-25,294,878.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218554	3,961,701.49		-29,256,579.69	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218555	615,738.25		-29,872,317.94	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218562	59,920.00		-29,932,237.94	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		29,932,237.94	0.00	Auto	0000A	
19/06/2017	19/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218567	132,139.00		-132,139.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
19/06/2017	19/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		132,139.00	0.00	Auto	0000A	
20/06/2017	20/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218531	104,517.50		-104,517.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
20/06/2017	20/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218532	143,317.50		-247,835.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
20/06/2017	20/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		247,835.00	0.00	Auto	0000A	
22/06/2017	22/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218556	25,200.00		-25,200.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/06/2017	22/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218558	92,635.00		-117,835.00	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
22/06/2017	22/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218596	60,840.00		-178,675.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/06/2017	22/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		178,675.00	0.00	Auto	0000A	
23/06/2017	23/06/2017	SALARY	MSC	00000000	5,514,771.00		-5,514,771.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218603	4,674.00		-5,519,445.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218604	4,579.00		-5,524,024.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218605	4,990.00		-5,529,014.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218606	4,641.00		-5,533,655.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218607	5,289.00		-5,538,944.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218547	22,432.00		-5,561,376.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218578	196,956.41		-5,758,332.41	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/06/2017	23/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		5,758,332.41	0.00	Auto	0000A	
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218579	352,418.82		-352,418.82	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218602	97,000.00		-449,418.82	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218571	1,146,575.35		-1,595,994.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218573	45,000,000.00		-46,595,994.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218574	2,649,863.01		-49,245,857.18	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218575	55,000,000.00		-104,245,857.18	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218577	9,419,343.44		-113,665,200.62	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218566	4,000.00		-113,669,200.62	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218576	6,811,561.23		-120,480,761.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		120,480,761.85	0.00	Auto	0000A	
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218505	707,200.00		-707,200.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218520	27,263.60		-734,463.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218535	3,424.00		-737,887.60	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218516	49,710.06		-787,597.66	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218540	9,585.06		-797,182.72	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218564	48,197.03		-845,379.75	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218635	69,820.00		-915,199.75	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218435	12,480.00		-927,679.75	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218509	129,095.50		-1,056,775.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155059	75,600.00		-1,132,375.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218433	534,529.20		-1,666,904.45	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218481	454,750.00		-2,121,654.45	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218493	151,502.00		-2,273,156.45	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218499	39,911.00		-2,313,067.45	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218503	21,487.74		-2,334,555.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218504	3,466.80		-2,338,021.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218506	688,545.00		-3,026,566.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218507	896,125.00		-3,922,691.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218508	257,775.84		-4,180,467.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218510	820,501.68		-5,000,969.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218513	63,000.00		-5,063,969.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218515	14,326.00		-5,078,295.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218518	520,000.00		-5,598,295.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218537	17,120.00		-5,615,415.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218538	8,415.00		-5,623,830.51	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218542	37,837.48		-5,661,667.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218544	20,400.00		-5,682,067.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218565	171,600.00		-5,853,667.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218598	125,956.00		-5,979,623.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218599	163,183.00		-6,142,806.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218600	518,879.00		-6,661,685.99	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218613	5,324.80		-6,667,010.79	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218614	2,968.68		-6,669,979.47	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218615	22,542.00		-6,692,521.47	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218618	3,968.96		-6,696,490.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/06/2017	27/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		6,696,490.43	0.00	Auto	0000A	
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02155048	29,120.00		-29,120.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218480	29,120.00		-58,240.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218519	22,464.00		-80,704.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218536	10,500.00		-91,204.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218539	168,369.85		-259,573.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218560	37,440.00		-297,013.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218580	748,800.00		-1,045,813.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/06/2017	28/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,045,813.85	0.00	Auto	0000A	
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218621	137,296.00		-137,296.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218637	40,000.00		-177,296.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218451	35,269.85		-212,565.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218541	19,522.88		-232,088.73	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218568	10,480,846.75		-10,712,935.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218569	75,000,000.00		-85,712,935.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218619	12,917.32		-85,725,852.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218620	2,520.09		-85,728,372.89	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/06/2017	29/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		85,728,372.89	0.00	Auto	0000A	
30/06/2017	30/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218570	1,054,109.59		-1,054,109.59	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/06/2017	30/06/2017	Cheque Autopost	TRF	02218572	45,000,000.00		-46,054,109.59	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/06/2017	30/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		46,054,109.59	0.00	Auto	0000A	
03/07/2017	03/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218609	193,938.00		-193,938.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/07/2017	03/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218610	2,122.00		-196,060.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/07/2017	03/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		196,060.00	0.00	Auto	0000A	
04/07/2017	04/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		500.00	500.00	Branch	714016T	

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)

(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
04/07/2017	04/07/2017	COM.L/G	TRF	00000000	500.00		0.00	Branch	714016T	
04/07/2017	04/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218534	326,912.50		-326,912.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/07/2017	04/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218601	5,100.00		-332,012.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/07/2017	04/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218608	338,768.00		-670,780.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/07/2017	04/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		670,780.50	0.00	Auto	0000A	
06/07/2017	06/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218669	95,117.00		-95,117.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
06/07/2017	06/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		95,117.00	0.00	Auto	0000A	
07/07/2017	07/07/2017	SALARY	MSC	00000000	126,998.00		-126,998.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
07/07/2017	07/07/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,304.00		-128,302.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/07/2017	07/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218665	30,000.00		-158,302.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/07/2017	07/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		158,302.00	0.00	Auto	0000A	
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218660	2,500.00		-2,500.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		9,742.68	7,242.68	Branch	023608T	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218662	9,742.68		-2,500.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		850,133.96	847,633.96	Branch	023608S	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218672	850,133.96		-2,500.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218581	388,416.00		-390,916.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218671	3,133,737.77		-3,524,653.77	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		50,000.00	-3,474,653.77	Branch	091508T	CARREFOUR RAMA 2 SUB.BRANCH
11/07/2017	11/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218634	50,000.00		-3,524,653.77	Branch	091508T	CARREFOUR RAMA 2 SUB.BRANCH
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218628	5,029.00		-3,529,682.77	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218661	1,900.00		-3,531,582.77	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218663	18,900.00		-3,550,482.77	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218664	25,680.00		-3,576,162.77	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/07/2017	11/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,576,162.77	0.00	Auto	0000A	
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218500	32,609.40		-32,609.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218595	87,740.00		-120,349.40	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218612	36,407.90		-156,757.30	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218616	3,370.50		-160,127.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218625	201,160.00		-361,287.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02154830	10,593.00		-371,880.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218521	42,800.00		-414,680.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218582	124,800.00		-539,480.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218583	173,160.00		-712,640.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218584	44,940.00		-757,580.80	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218588	893.45		-758,474.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218591	3,686.00		-762,160.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218592	461,682.24		-1,223,842.49	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218617	2,041.56		-1,225,884.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218624	510,390.00		-1,736,274.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218626	641,541.51		-2,377,815.56	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218632	20,000.00		-2,397,815.56	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218636	103,944.78		-2,501,760.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/07/2017	12/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		2,501,760.34	0.00	Auto	0000A	
13/07/2017	13/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218512	8,025.00		-8,025.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/07/2017	13/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218517	26,289.90		-34,314.90	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/07/2017	13/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218586	52,500.00		-86,814.90	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/07/2017	13/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218590	4,850.00		-91,664.90	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/07/2017	13/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218629	11,856.00		-103,520.90	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/07/2017	13/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		103,520.90	0.00	Auto	0000A	
14/07/2017	14/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		94,628.00	94,628.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218688	94,628.00		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218594	96,300.00		-96,300.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218585	2,140.00		-98,440.00	Auto	023600A	NONG KHAEM

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

Account Name: TTW Plc.

Account Number: 2363028925

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218589	192,749.00		-291,189.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218593	4,787.12		-295,976.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218611	166,400.00		-462,376.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218690	300,000.00		-762,376.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/07/2017	14/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		762,376.12	0.00	Auto	0000A	
17/07/2017	17/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		124,250.00	124,250.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218687	124,250.00		0.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		132,947.50	132,947.50	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218686	132,947.50		0.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		18,480,631.00	18,480,631.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218689	18,480,631.00		0.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218675	3,149.16		-3,149.16	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218631	2,140.00		-5,289.16	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/07/2017	17/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		5,289.16	0.00	Auto	0000A	
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218630	29,120.00		-29,120.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218674	8,000.00		-37,120.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218676	20,919.50		-58,039.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218677	100,553.65		-158,593.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218678	12,634,456.68		-12,793,049.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218679	4,072,443.33		-16,865,493.16	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218680	6,999,733.43		-23,865,226.59	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218681	2,947,876.69		-26,813,103.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218682	3,911,122.81		-30,724,226.09	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218683	414,665.80		-31,138,891.89	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/07/2017	18/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		31,138,891.89	0.00	Auto	0000A	
19/07/2017	19/07/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		232,833.00	232,833.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
19/07/2017	19/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218696	232,833.00		0.00	Branch	023608T	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
20/07/2017	20/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218684	150,750.00		-150,750.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
20/07/2017	20/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218692	10,000.00		-160,750.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
20/07/2017	20/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		160,750.00	0.00	Auto	0000A	
21/07/2017	21/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218713	48,000.00		-48,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
21/07/2017	21/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		48,000.00	0.00	Auto	0000A	
24/07/2017	24/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218694	1,926.00		-1,926.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/07/2017	24/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218670	22,432.00		-24,358.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/07/2017	24/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218732	191,196.01		-215,554.01	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/07/2017	24/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		215,554.01	0.00	Auto	0000A	
25/07/2017	25/07/2017	SALARY	MSC	00000000	5,536,734.00		-5,536,734.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218747	97,000.00		-5,633,734.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218640	91,832.00		-5,725,566.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218685	7,196,394.71		-12,921,960.71	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218708	1,397.76		-12,923,358.47	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218709	15,231.84		-12,938,590.31	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218743	126,230.00		-13,064,820.31	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218744	163,826.00		-13,228,646.31	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218745	518,039.00		-13,746,685.31	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		13,746,685.31	0.00	Auto	0000A	
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218638	502,900.00		-502,900.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218643	18,457.50		-521,357.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218655	1,444.50		-522,802.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218501	7,276.00		-530,078.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218511	5,136.00		-535,214.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218623	775,750.00		-1,310,964.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218627	540,281.52		-1,851,245.52	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218633	91,194.48		-1,942,440.00	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218639	3,619.30		-1,946,059.30	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218641	789,125.00		-2,735,184.30	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218642	1,734,634.26		-4,469,818.56	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218646	173,232.80		-4,643,051.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218650	520,000.00		-5,163,051.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218652	58,292.00		-5,221,343.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218653	534,465.00		-5,755,808.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218656	45,186.10		-5,800,994.46	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218657	4,012.50		-5,805,006.96	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218667	171,600.00		-5,976,606.96	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218668	434,242.40		-6,410,849.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218693	10,000.00		-6,420,849.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218695	1,100,000.00		-7,520,849.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218702	3,350.38		-7,524,199.74	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218707	29,960.00		-7,554,159.74	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/07/2017	26/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		7,554,159.74	0.00	Auto	0000A	
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218658	29,580.00		-29,580.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218691	17,260.00		-46,840.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218647	24,180.00		-71,020.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218723	1,066,315.07		-1,137,335.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218724	2,593,383.56		-3,730,718.63	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218666	8,320.00		-3,739,038.63	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218701	2,624,184.00		-6,363,222.63	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218710	4,296.56		-6,367,519.19	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218711	12,645.88		-6,380,165.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218712	2,696.49		-6,382,861.56	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/07/2017	27/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		6,382,861.56	0.00	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
31/07/2017	31/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218449	4,815.00		-4,815.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/07/2017	31/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218502	10,914.00		-15,729.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/07/2017	31/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218648	13,104.00		-28,833.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/07/2017	31/07/2017	Cheque Autopost	TRF	02218722	980,321.92		-1,009,154.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/07/2017	31/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		1,009,154.92	0.00	Auto	0000A	
01/08/2017	01/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		120,483.00	120,483.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
01/08/2017	01/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218795	120,483.00		0.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
03/08/2017	03/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218750	1,099,800.00		-1,099,800.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/08/2017	03/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218797	23,414,845.74		-24,514,645.74	Auto	023600A	NONG KHAEM
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		24,514,645.74	0.00	Auto	0000A	
04/08/2017	04/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218753	10,165.00		-10,165.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/08/2017	04/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218746	5,100.00		-15,265.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/08/2017	04/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218749	197,274.00		-212,539.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/08/2017	04/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218754	16,000.00		-228,539.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/08/2017	04/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		228,539.00	0.00	Auto	0000A	
07/08/2017	07/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		33,667.66	33,667.66	Branch	023609T	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218796	33,667.66		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		5,252,331.57	5,252,331.57	Branch	023609S	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	CASHIER'S ORDER	TRF	02218774	5,252,331.57		0.00	Branch	023609S	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,248.00		-1,248.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218748	347,010.00		-348,258.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		348,258.00	0.00	Auto	0000A	
09/08/2017	09/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218801	20,000.00		-20,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/08/2017	09/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218802	119,800.00		-139,800.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/08/2017	09/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218808	204,152.00		-343,952.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
09/08/2017	09/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		343,952.00	0.00	Auto	0000A	
10/08/2017	10/08/2017	SALARY	MSC	00000000	107,623.00		-107,623.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
10/08/2017	10/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		18,625,914.00	18,518,291.00	Branch	023602S	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218821	18,625,914.00		-107,623.00	Branch	023602S	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		542,668.41	435,045.41	Branch	023602S	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218803	542,668.41		-107,623.00	Branch	023602S	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218644	850.00		-108,473.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218729	52,000.00		-160,473.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218773	18,304.00		-178,777.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218775	44,392.55		-223,169.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218779	7,649.81		-230,819.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218806	11,200.00		-242,019.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218706	15,246.00		-257,265.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
10/08/2017	10/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		257,265.36	0.00	Auto	0000A	
11/08/2017	11/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		7,592.00	7,592.00	Branch	117404T	TESCO LOTUS SUKAPIBAL 3
11/08/2017	11/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218700	7,592.00		0.00	Branch	117404T	TESCO LOTUS SUKAPIBAL 3
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218654	4,280.00		-4,280.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218714	1,005,800.00		-1,010,080.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218725	6,949.12		-1,017,029.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218726	69,470.90		-1,086,500.02	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218734	1,695.20		-1,088,195.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218790	5,350.00		-1,093,545.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218717	10,816.00		-1,104,361.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218649	12,480.00		-1,116,841.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218673	58,422.00		-1,175,263.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218698	525,000.00		-1,700,263.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218703	40,040.00		-1,740,303.22	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218715	1,015,540.21		-2,755,843.43	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218716	15,729.00		-2,771,572.43	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218720	179,053.32		-2,950,625.75	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218721	124,800.00		-3,075,425.75	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218727	105,000.00		-3,180,425.75	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218730	100,276.80		-3,280,702.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218731	91,806.00		-3,372,508.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218733	4,387.00		-3,376,895.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218736	178,155.00		-3,555,050.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218737	62,400.00		-3,617,450.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218739	22,440.00		-3,639,890.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218740	681,637.73		-4,321,528.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218742	963,000.00		-5,284,528.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218752	62,220.00		-5,346,748.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218759	30,000.00		-5,376,748.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218823	1,500,000.00		-6,876,748.28	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/08/2017	11/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		6,876,748.28	0.00	Auto	0000A	
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218826	8,879,384.76		-8,879,384.76	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02154940	76,612.00		-8,955,996.76	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218762	122,062.50		-9,078,059.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218764	161,100.00		-9,239,159.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218765	161,100.00		-9,400,259.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218766	94,125.00		-9,494,384.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218767	97,500.00		-9,591,884.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218771	127,500.00		-9,719,384.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218659	4,494.00		-9,723,878.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218719	280,800.00		-10,004,678.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218728	13,715.00		-10,018,393.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218735	119,600.00		-10,137,993.26	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218811	39,770.00		-10,177,763.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218822	50,000.00		-10,227,763.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		10,227,763.26	0.00	Auto	0000A	
16/08/2017	15/08/2017	CCB	MSC	02218699	15,400.32		-15,400.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218697	388,416.00		-403,816.32	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218738	3,149.16		-406,965.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218760	184,125.00		-591,090.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218763	178,875.00		-769,965.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218768	112,950.00		-882,915.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218794	4,992.00		-887,907.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218804	1,248.00		-889,155.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218815	9,857,123.16		-10,746,278.64	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218816	268,508.62		-11,014,787.26	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218817	5,790,117.27		-16,804,904.53	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218818	2,995,253.49		-19,800,158.02	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218819	3,963,123.10		-23,763,281.12	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218820	1,129,785.33		-24,893,066.45	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218824	87,748.60		-24,980,815.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		15,400.32	-24,965,414.73	Auto	023600A	NONG KHAEM
16/08/2017	16/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		24,965,414.73	0.00	Auto	0000A	
17/08/2017	17/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218758	102,634.00		-102,634.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/08/2017	17/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218769	104,517.50		-207,151.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/08/2017	17/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218770	143,317.50		-350,469.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/08/2017	17/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218809	92,336.92		-442,805.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
17/08/2017	17/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		442,805.92	0.00	Auto	0000A	
18/08/2017	18/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218704	35,550.66		-35,550.66	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/08/2017	18/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218761	150,750.00		-186,300.66	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
18/08/2017	18/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218827	77,755,160.21		-77,941,460.87	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/08/2017	18/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		77,941,460.87	0.00	Auto	0000A	
21/08/2017	21/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218813	3,110,233.20		-3,110,233.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
21/08/2017	21/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,110,233.20	0.00	Auto	0000A	
22/08/2017	22/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218705	166,000.00		-166,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/08/2017	22/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		166,000.00	0.00	Auto	0000A	
23/08/2017	23/08/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		100,000.00	100,000.00	Branch	714016T	
23/08/2017	23/08/2017	COM.L/G	TRF	00000000	100,000.00		0.00	Branch	714016T	
23/08/2017	23/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218848	54,432.00		-54,432.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/08/2017	23/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218882	16,236.00		-70,668.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
23/08/2017	23/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		70,668.00	0.00	Auto	0000A	
24/08/2017	24/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218890	150,350.00		-150,350.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/08/2017	24/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218814	22,432.00		-172,782.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/08/2017	24/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218860	182,764.82		-355,546.82	Auto	023600A	NONG KHAEM
24/08/2017	24/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		355,546.82	0.00	Auto	0000A	
25/08/2017	25/08/2017	SALARY	MSC	00000000	5,385,240.00		-5,385,240.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218887	97,000.00		-5,482,240.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218800	29,580.00		-5,511,820.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218810	8,405.85		-5,520,225.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218828	5,723.00		-5,525,948.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218883	105,197.00		-5,631,145.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218884	182,347.00		-5,813,492.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218885	518,442.00		-6,331,934.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		6,331,934.85	0.00	Auto	0000A	
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218778	124,463.00		-124,463.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218786	201,160.00		-325,623.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218784	4,384.04		-330,007.04	Auto	023600A	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02155028	51,702.40		-381,709.44	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218514	18,190.00		-399,899.44	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218651	10,200.00		-410,099.44	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218718	54,895.47		-464,994.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218741	10,200.00		-475,194.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218751	19,000.00		-494,194.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218756	19,368.00		-513,562.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218777	29,120.00		-542,682.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218780	588,500.00		-1,131,182.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218781	701,967.62		-1,833,150.53	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218787	332,235.00		-2,165,385.53	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218788	14,415.62		-2,179,801.15	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218792	2,814,759.12		-4,994,560.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218805	171,600.00		-5,166,160.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218825	12,900.00		-5,179,060.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218837	207,636,055.77		-212,815,116.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218842	436,656.30		-213,251,772.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218843	7,200.00		-213,258,972.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218844	2,716.00		-213,261,688.34	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218855	9,690.72		-213,271,379.06	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218856	14,199.64		-213,285,578.70	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218858	3,897.20		-213,289,475.90	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/08/2017	28/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		213,289,475.90	0.00	Auto	0000A	
29/08/2017	29/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218793	22,662.79		-22,662.79	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/08/2017	29/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218812	3,880.00		-26,542.79	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/08/2017	29/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218829	33,500.00		-60,042.79	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/08/2017	29/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218857	13,729.56		-73,772.35	Auto	023600A	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
29/08/2017	29/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218859	2,696.49		-76,468.84	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/08/2017	29/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		76,468.84	0.00	Auto	0000A	
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218757	29,120.00		-29,120.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218791	438.00		-29,558.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218840	1,066,315.06		-1,095,873.06	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218841	2,593,383.57		-3,689,256.63	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218776	8,854.25		-3,698,110.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218783	41,600.00		-3,739,710.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218854	24,000.00		-3,763,710.88	Auto	023600A	NONG KHAEM
30/08/2017	30/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,763,710.88	0.00	Auto	0000A	
31/08/2017	31/08/2017	REFUND TAXES	MSC	00000000		3,000.00	3,000.00	Auto	007700A	
31/08/2017	31/08/2017	Cheque Autopost	TRF	02218839	980,321.91		-977,321.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
31/08/2017	31/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		977,321.91	0.00	Auto	0000A	
01/09/2017	01/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		76,049.00	76,049.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
01/09/2017	01/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218900	76,049.00		0.00	Branch	023602T	NONG KHAEM
01/09/2017	01/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		116,300.44	116,300.44	Branch	023608T	NONG KHAEM
01/09/2017	01/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218898	116,300.44		0.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
01/09/2017	01/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		108,842.00	108,842.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
01/09/2017	01/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218899	108,842.00		0.00	Branch	023608T	NONG KHAEM
04/09/2017	04/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218889	196,228.00		-196,228.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/09/2017	04/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218904	80,000,000.00		-80,196,228.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
04/09/2017	04/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		80,196,228.00	0.00	Auto	0000A	
05/09/2017	05/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218772	326,912.50		-326,912.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/09/2017	05/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218886	5,100.00		-332,012.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/09/2017	05/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218888	335,160.00		-667,172.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
05/09/2017	05/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		667,172.50	0.00	Auto	0000A	
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		50,995.00	50,995.00	Branch	023609T	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
06/09/2017	06/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218909	50,995.00		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		113,895.00	113,895.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218941	113,895.00		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		74,183.96	74,183.96	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218798	74,183.96		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		595,524.74	595,524.74	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218937	595,524.74		0.00	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		40,970.52	40,970.52	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218799	40,970.52		0.00	Branch	023609T	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		555,321.85	555,321.85	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218938	555,321.85		0.00	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		408,230.45	408,230.45	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	CASHIER'S ORDER	TRF	02218935	408,230.45		0.00	Branch	023609S	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218838	26,191.58		-26,191.58	Auto	023600A	NONG KHAEM
06/09/2017	06/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		26,191.58	0.00	Auto	0000A	
07/09/2017	07/09/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,208.00		-1,208.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/09/2017	07/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218905	283,400.00		-284,608.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
07/09/2017	07/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		284,608.00	0.00	Auto	0000A	
08/09/2017	08/09/2017	SALARY	MSC	00000000	141,569.00		-141,569.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
08/09/2017	08/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		141,569.00	0.00	Auto	0000A	
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218831	388,416.00		-388,416.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218861	7,105.59		-395,521.59	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218877	14,651.00		-410,172.59	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218908	10,760.25		-420,932.84	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218936	3,121,717.74		-3,542,650.58	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218952	63,592.00		-3,606,242.58	Auto	023600A	NONG KHAEM
11/09/2017	11/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218897	4,373.83		-3,610,616.41	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
11/09/2017	11/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		3,610,616.41	0.00	Auto	0000A	
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218881	72,800.00		-72,800.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		19,507,670.00	19,434,870.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	BILL PAYMENT	TRF	02218951	19,507,670.00		-72,800.00	Branch	023608S	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218867	27,927.00		-100,727.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218875	214,000.00		-314,727.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218876	374,500.00		-689,227.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218903	51,975.00		-741,202.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218879	31,500.00		-772,702.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218645	19,188.03		-791,890.03	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218833	23,433.00		-815,323.03	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218834	36,626.01		-851,949.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218835	1,591.99		-853,541.03	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218836	36,320.62		-889,861.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218850	3,531.00		-893,392.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218862	190,840.00		-1,084,232.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218863	124,800.00		-1,209,032.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218864	9,844.00		-1,218,876.65	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218868	6,922.90		-1,225,799.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218871	534,465.00		-1,760,264.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218872	889,067.28		-2,649,331.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218873	882,750.00		-3,532,081.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218874	2,684,310.09		-6,216,391.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218880	82,620.00		-6,299,011.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218891	12,272.00		-6,311,283.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218893	518,141.99		-6,829,425.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218894	9,000.00		-6,838,425.91	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218896	171,600.00		-7,010,025.91	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218901	143,274.92		-7,153,300.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218902	3,952.00		-7,157,252.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218907	3,000.00		-7,160,252.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218910	2,496.00		-7,162,748.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218950	21,588.86		-7,184,337.69	Auto	023600A	NONG KHAEM
12/09/2017	12/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		7,184,337.69	0.00	Auto	0000A	
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218789	42,900.00		-42,900.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218846	11,235.00		-54,135.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218866	41,600.00		-95,735.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218944	10,094,658.07		-10,190,393.07	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218945	245,852.13		-10,436,245.20	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218946	6,070,631.10		-16,506,876.30	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218947	3,236,752.53		-19,743,628.83	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218948	4,201,825.84		-23,945,454.67	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218949	1,185,162.89		-25,130,617.56	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218953	98,479.61		-25,229,097.17	Auto	023600A	NONG KHAEM
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		25,229,097.17	0.00	Auto	0000A	
14/09/2017	14/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218782	212,850.00		-212,850.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/09/2017	14/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218954	92,336.92		-305,186.92	Auto	023600A	NONG KHAEM
14/09/2017	14/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		305,186.92	0.00	Auto	0000A	
15/09/2017	15/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218943	15,750.00		-15,750.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
15/09/2017	15/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		15,750.00	0.00	Auto	0000A	
18/09/2017	18/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218959	211,380.94		-211,380.94	Auto	023600A	NONG KHAEM
18/09/2017	18/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		211,380.94	0.00	Auto	0000A	
20/09/2017	20/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218996	90,205.00		-90,205.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
20/09/2017	20/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		90,205.00	0.00	Auto	0000A	

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
21/09/2017	21/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218997	184,952.50		-184,952.50	Auto	023600A	NONG KHAEM
21/09/2017	21/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		184,952.50	0.00	Auto	0000A	
22/09/2017	22/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218966	5,000.00		-5,000.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
22/09/2017	22/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		5,000.00	0.00	Auto	0000A	
25/09/2017	25/09/2017	SALARY	MSC	00000000	5,422,442.00		-5,422,442.00	Auto	0098P1A	ELECTRONIC CHANNEL
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218916	31,878.00		-5,454,320.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218932	83,349.00		-5,537,669.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218967	93,090.00		-5,630,759.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218957	338,000.00		-5,968,759.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218914	40,976.00		-6,009,735.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218940	22,432.00		-6,032,167.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		6,032,167.00	0.00	Auto	0000A	
26/09/2017	26/09/2017	Online Funding from S/A to C/A	TRF	00000000		24,093.29	24,093.29	Branch	056006T	SUTBANTHAT ROAD,SARABURI
26/09/2017	26/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	02218968	24,093.29		0.00	Branch	056006K	SUTBANTHAT ROAD,SARABURI
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218845	32,178.11		-32,178.11	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218912	4,815.00		-36,993.11	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218920	201,160.00		-238,153.11	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218928	274,239.25		-512,392.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218955	2,548.00		-514,940.36	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218958	9,951.91		-524,892.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218992	50,000.00		-574,892.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218755	78,130.00		-653,022.27	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218847	34,146.21		-687,168.48	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218849	23,573.48		-710,741.96	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218869	35,390.25		-746,132.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218878	15,246.00		-761,378.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218895	67,631.20		-829,009.41	Auto	023600A	NONG KHAEM

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218906	50,399.80		-879,409.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218913	70,720.00		-950,129.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218915	45,675.00		-995,804.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218917	520,000.00		-1,515,804.21	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218919	271,643.04		-1,787,447.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218922	575,125.00		-2,362,572.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218925	688,545.00		-3,051,117.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218926	959,899.15		-4,011,016.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218927	52,500.00		-4,063,516.40	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218929	2,974.60		-4,066,491.00	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218942	39,542.04		-4,106,033.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218960	4,455.00		-4,110,488.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218962	5,408.00		-4,115,896.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218969	25,400.00		-4,141,296.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218994	1,284.00		-4,142,580.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
26/09/2017	26/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		4,142,580.04	0.00	Auto	0000A	
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218964	45,997,520.55		-45,997,520.55	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218965	57,426,068.49		-103,423,589.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219010	97,000.00		-103,520,589.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218587	15,600.00		-103,536,189.04	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218830	19,948.01		-103,556,137.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218930	614,640.00		-104,170,777.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218931	26,250.00		-104,197,027.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218961	10,000.00		-104,207,027.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219006	107,617.00		-104,314,644.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219007	182,347.00		-104,496,991.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219008	519,136.00		-105,016,127.05	Auto	023600A	NONG KHAEM

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:12)

Account Number: 2363028925

Account Name: TTW Plc.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
27/09/2017	27/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219011	5,000.00		-105,021,127.05	Auto	023600A	NONG KHAEM
27/09/2017	27/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		105,021,127.05	0.00	Auto	0000A	
28/09/2017	28/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218892	28,634.02		-28,634.02	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/09/2017	28/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218998	2,717.52		-31,351.54	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/09/2017	28/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218999	15,830.31		-47,181.85	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/09/2017	28/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219001	4,708.40		-51,890.25	Auto	023600A	NONG KHAEM
28/09/2017	28/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		51,890.25	0.00	Auto	0000A	
29/09/2017	29/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02218963	45,917,075.33		-45,917,075.33	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/09/2017	29/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219004	84,928,972.60		-130,846,047.93	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/09/2017	29/09/2017	Cheque Autopost	TRF	02219005	300,000.00		-131,146,047.93	Auto	023600A	NONG KHAEM
29/09/2017	29/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO S/A	TRF	00000000		131,146,047.93	0.00	Auto	0000A	

Total Debit : 1,548,463,055.22

Total Credit: 1,548,463,055.22

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
03/04/2017	31/03/2017	AUTO DEBIT	MSC	00000000	19,344.00		3,337,415.92	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
03/04/2017	03/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	6,883.34		3,330,532.58	Auto	0000A	
03/04/2017	03/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,330,502.58	Auto	0000A	
04/04/2017	04/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,330,472.58	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/04/2017	04/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	31,000.00		3,299,472.58	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/04/2017	04/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	220,408.00		3,079,064.58	Auto	0000A	
[illegible]4/2017	05/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,079,034.58	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	11,817.34		3,067,217.24	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	13,760.57		3,053,456.67	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	16,886.00		3,036,570.67	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/04/2017	05/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	118,321.00		2,918,249.67	Auto	0000A	
07/04/2017	07/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,918,219.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/04/2017	07/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	196 023.98		2,722,195.69	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/04/2017	07/04/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,304.00		2,720,891.69	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
07/04/2017	07/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	61,616.76		2,659,274.93	Auto	0000A	
[illegible]/2017	10/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,659,244.93	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	543,631.74		2,115,613.19	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/04/2017	10/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,412.44		2,110,200.75	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	313,635.67		1,796,565.08	Auto	0000A	
11/04/2017	11/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,796,535.08	Auto	0000A	
12/04/2017	12/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,796,505.08	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	46,092.65		1,750,412.43	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		2,976,372.15	4,726,784.58	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,013,645.79	Branch	163102S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/04/2017	12/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,510.50		7,009,135.29	Auto	0000A	
18/04/2017	18/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,009,105.29	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
18/04/2017	18/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	34,500.00		6,974,605.29	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
18/04/2017	18/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	406,000.00		6,568,605.29	Branch	163102S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,568,575.29	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	18,629.51		6,549,945.78	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	11,008.92		6,538,936.86	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	10,622.50		6,528,314.36	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
19/04/2017	19/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	9,275.00		6,519,039.36	Auto	0000A	
20/04/2017	20/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,519,009.36	Branch	163103S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
20/04/2017	20/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	558,432.00		5,960,577.36	Branch	163103S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
20/04/2017	20/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	26,599.15		5,933,978.21	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	23,540.00		5,910,438.21	Auto	0000A	
21/04/2017	21/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,910,408.21	Auto	0000A	
24/04/2017	24/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,910,378.21	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	39,484.99		5,870,893.22	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
24/04/2017	24/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		967.50	5,871,860.72	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
24/04/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,300.00		5,868,560.72	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
24/04/2017	24/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	166,190.20		5,702,370.52	Auto	0000A	
25/04/2017	25/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,702,340.52	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	353,733.29		5,348,607.23	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		4,516,607.23	Branch	163102S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,584.00	4,520,191.23	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
25/04/2017	25/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,526,488.00		993,703.23	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/04/2017)-To(30/04/2017)
(As at 02/05/2017 08:21:26)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/04/2017	26/04/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,003,129.62	5,996,832.85	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/04/2017	26/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	219,309.00		5,777,523.85	Auto	0000A	
26/04/2017	26/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,777,493.85	Auto	0000A	
27/04/2017	26/04/2017	Correction for No Book Back Date Withdrawal	TRF	00000000	7,032.12		5,770,461.73	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		304.00	5,770,765.73	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,770,735.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	57,831.00		5,712,904.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,678.00	5,716,582.73	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,500,000.00		4,216,582.73	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/04/2017	27/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	581,934.80		3,634,647.93	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	IN PAYMENT OF SHARES PURCHASED	MSC	00000000		207,330.41	3,841,978.34	Auto	0101T1A	H.O. OFFICE
28/04/2017	28/04/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	93,937.00		3,748,041.34	Auto	0000A	
28/04/2017	28/04/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,748,011.34	Auto	0000A	

Total Debit : 10,090,975.47

Total Credit: 10,482,226.89

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
02/05/2017	02/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		11,893.00	3,759,904.34	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
03/05/2017	03/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	216,772.09		3,543,132.25	Auto	0000A	
03/05/2017	03/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,543,102.25	Auto	0000A	
04/05/2017	03/05/2017	Correction for No Book Back Date Withdrawal	TRF	00000000	3,007.27		3,540,094.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,540,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		3,513,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		3,486,064.98	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/05/2017	04/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	84,334.00		3,401,730.98	Auto	0000A	
05/05/2017	05/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	67,874.81		3,333,856.17	Auto	0000A	
05/05/2017	05/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,333,826.17	Auto	0000A	
08/05/2017	08/05/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,312.00		3,332,514.17	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,332,484.17	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	30,060.50		3,302,423.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	49,273.06		3,253,150.61	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	48,042.00		3,205,108.61	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	66,451.84		3,138,656.77	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
09/05/2017	09/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	28,572.00		3,110,084.77	Auto	0000A	
11/05/2017	11/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,110,054.77	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	548,996.19		2,561,058.58	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/05/2017	11/05/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,023,670.10	5,584,728.68	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
11/05/2017	11/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	27,524.26		5,557,204.42	Auto	0000A	
12/05/2017	12/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,557,174.42	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	12,170.60		5,545,003.82	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,210.00		5,541,793.82	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
12/05/2017	12/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	19,500.00		5,522,293.82	Auto	0000A	
15/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,809,155.03	Branch	163102S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
15/05/2017	15/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	30,578.00		7,778,577.03	Auto	0000A	
15/05/2017	15/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,778,547.03	Auto	0000A	
16/05/2017	16/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,778,517.03	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	16/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	63,563.00		7,714,954.03	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	15/05/2017	AUTO DEBIT	MSC	00000000	11,004.00		7,703,950.03	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
16/05/2017	16/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	11,200.00		7,692,750.03	Auto	0000A	
17/05/2017	17/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	40,641.52		7,652,108.51	Auto	0000A	
17/05/2017	17/05/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,652,078.51	Auto	0000A	
23/05/2017	23/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		314.00	7,652,392.51	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
24/05/2017	24/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		1,486.50	7,653,879.01	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
26/05/2017	26/05/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,246,980.98	12,900,859.99	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
29/05/2017	29/05/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		4,000.00	12,904,859.99	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
30/05/2017	30/05/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		12,904,829.99	Branch	163104S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
30/05/2017	30/05/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	9,244,244.53		3,660,585.46	Branch	163104S	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/06/2017	05/06/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		56,145.21	3,716,730.67	Branch	163108T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
07/06/2017	07/06/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,296.00		3,715,434.67	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,715,404.67	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	597,995.17		3,117,409.50	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	38,710.87		3,078,698.63	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	53,097.00		3,025,601.63	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/06/2017	12/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	10,978.20		3,014,623.43	Auto	0000A	
13/06/2017	13/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	43,289.00		2,971,334.43	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/06/2017	13/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,971,304.43	Auto	0000A	
14/06/2017	14/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	11,200.00		2,960,104.43	Auto	0000A	
14/06/2017	14/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,960,074.43	Auto	0000A	
15/06/2017	15/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	35,802.00		2,924,272.43	Auto	0000A	
15/06/2017	15/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,924,242.43	Auto	0000A	
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		3,087,321.20	6,011,563.63	Branch	023008S	NONG KHAEM
16/06/2017	16/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	8,298,424.84	Branch	163102S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/06/2017	16/06/2017	Interest Credit	INT	00000000		9,784.66	8,308,209.50	Auto	163100A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
16/06/2017	16/06/2017	TAXES	CSH	00000000	97.85		8,308,111.65	Auto	163100A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		148.00	8,308,259.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		8,308,229.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	50,111.00		8,258,118.65	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
19/06/2017	19/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	2,359.27		8,255,759.38	Auto	0000A	
21/06/2017	21/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,152.00	8,258,911.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		8,258,881.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	543,460.00		7,715,421.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/06/2017	21/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,600.00		7,709,821.38	Auto	0000A	
22/06/2017	22/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		308.00	7,710,129.38	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
22/06/2017	22/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	176,820.30		7,533,309.08	Auto	0000A	
22/06/2017	22/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,533,279.08	Auto	0000A	
23/06/2017	23/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,533,249.08	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
23/06/2017	23/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	378,775.55		7,154,473.53	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
23/06/2017	23/06/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		114,500.00	7,268,973.53	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
23/06/2017	23/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,958,236.77		3,310,736.76	Auto	0000A	
26/06/2017	26/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,310,706.76	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 06:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,226,789.62		2,083,917.14	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	16,317.50		2,067,599.64	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,950.00		2,062,649.64	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	63,225.00		1,999,424.64	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/06/2017	26/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	15,931.60		1,983,493.04	Auto	0000A	
27/06/2017	27/06/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,152,024.36	7,135,517.40	Branch	163108T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/06/2017	27/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	588,998.00		6,546,519.40	Auto	0000A	
27/06/2017	27/06/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		6,546,489.40	Auto	0000A	
28/06/2017	28/06/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,546,459.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
28/06/2017	28/06/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	5,000,000.00		1,546,459.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
03/07/2017	03/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	237,118.00		1,309,341.40	Auto	0000A	
03/07/2017	03/07/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,309,311.40	Auto	0000A	
04/07/2017	04/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,309,281.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/07/2017	04/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	83,189.00		1,226,092.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
04/07/2017	04/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	60,051.00		1,166,041.40	Auto	0000A	
05/07/2017	05/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,166,011.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
05/07/2017	05/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,280.00		1,161,731.40	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
06/07/2017	06/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	32,669.24		1,129,062.16	Auto	0000A	
06/07/2017	06/07/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,129,032.16	Auto	0000A	
07/07/2017	07/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,129,002.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/07/2017	07/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	73,723.00		1,055,279.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
07/07/2017	07/07/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,328.00		1,053,951.16	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
11/07/2017	11/07/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,133,737.77	4,187,688.93	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
13/07/2017	13/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		2,011.00	4,189,699.93	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH

Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/07/2017	13/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		31,700.00	4,221,399.93	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
17/07/2017	17/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		519.00	4,221,918.93	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
20/07/2017	20/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	6,508,780.14	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/07/2017	25/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,508,750.14	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	525,817.90		5,982,932.24	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		5,150,932.24	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/07/2017	25/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	3,848,970.22		1,301,962.02	Auto	0000A	
26/07/2017	26/07/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,715,642.80	7,017,604.82	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,017,574.82	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,455.00		7,013,119.82	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
26/07/2017	26/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,148.00		7,007,971.82	Auto	0000A	
27/07/2017	27/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		537.00	7,008,508.82	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/07/2017	27/07/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		3,816.00	7,012,324.82	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
27/07/2017	27/07/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,012,294.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/07/2017	27/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	4,500,000.00		2,512,294.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/07/2017	27/07/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	48,723.50		2,463,571.32	Auto	0000A	
01/08/2017	01/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,463,541.32	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
01/08/2017	01/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	47,904.00		2,415,637.32	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
01/08/2017	01/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	59,920.00		2,355,717.32	Auto	0000A	
03/08/2017	03/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,355,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		2,328,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,000.00		2,301,687.32	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
03/08/2017	03/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	69,000.00		2,232,687.32	Auto	0000A	
04/08/2017	04/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	274,832.00		1,957,855.32	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
04/08/2017	04/08/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		1,957,825.32	Auto	0000A	
07/08/2017	07/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,000.00	1,962,825.32	Branch	023609T	NONG KHAEM
07/08/2017	07/08/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,352.00		1,961,473.32	Auto	1631T1A	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,961,443.32	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	22,471.00		1,938,972.32	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
07/08/2017	07/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	82,251.50		1,856,720.82	Auto	0000A	
09/08/2017	09/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,856,690.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/08/2017	09/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	332,171.01		1,524,519.81	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
09/08/2017	09/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	10,513.00		1,514,006.81	Auto	0000A	
10/08/2017	10/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		1,513,976.81	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/08/2017	10/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	766,771.41		747,205.40	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
10/08/2017	10/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	65,167.48		682,037.92	Auto	0000A	
11/08/2017	11/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,000.00		678,037.92	Auto	0000A	
11/08/2017	11/08/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		678,007.92	Auto	0000A	
15/08/2017	15/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		677,977.92	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
15/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	27,361.00		650,616.92	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
15/08/2017	15/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	16,640.00		633,976.92	Auto	0000A	
17/08/2017	17/08/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		753.00	634,729.92	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/08/2017	21/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,110,233.20	3,744,963.12	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
21/08/2017	21/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	6,031,824.33	Branch	163103S	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/08/2017	25/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,031,794.33	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	353,482.00		5,678,312.33	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	832,000.00		4,846,312.33	Branch	163104T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/08/2017	25/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	4,018,360.79		827,951.54	Auto	0000A	
28/08/2017	28/08/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		5,890,015.82	6,717,967.36	Branch	010140T	H.O. OFFICE

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
28/08/2017	28/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,717,937.36	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	51,686.00		6,666,251.36	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		314.00	6,666,565.36	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
28/08/2017	28/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	20,276.20		6,646,289.16	Auto	0000A	
29/08/2017	29/08/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		6,646,259.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
29/08/2017	29/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,500,000.00		3,146,259.16	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
29/08/2017	29/08/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	6,420.00		3,139,839.16	Auto	0000A	
04/09/2017	04/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		3,139,809.16	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/09/2017	04/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	18,324.00		3,121,485.16	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
04/09/2017	04/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	224,256.00		2,897,229.16	Auto	0000A	
05/09/2017	05/09/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		56,145.21	2,953,374.37	Branch	163102T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
05/09/2017	05/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	82,201.00		2,871,173.37	Auto	0000A	
05/09/2017	05/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		2,871,143.37	Auto	0000A	
07/09/2017	07/09/2017	COM. CHARGED	COM	00000000	1,368.00		2,869,775.37	Auto	1631T1A	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
11/09/2017	11/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		2,869,745.37	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/09/2017	11/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	315,844.55		2,553,900.82	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
11/09/2017	11/09/2017	No Book Clearing Cheque Deposit	CHK	00000000		3,121,717.74	5,675,618.56	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
11/09/2017	11/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	15,670.00		5,659,948.56	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
12/09/2017	12/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	182,312.00		5,477,636.56	Auto	0000A	
12/09/2017	12/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		5,477,606.56	Auto	0000A	
13/09/2017	13/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		5,477,576.56	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	8,200.00		5,469,376.56	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	8,600.00		5,460,776.56	Branch	163103T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000		2,286,861.21	7,747,637.77	Branch	163104T	PHUTTHAMO NTHON SAI 5 BRANCH

ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0627013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
13/09/2017	13/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	49,543.49		7,698,094.28	Auto	0000A	
14/09/2017	14/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		363.75	7,698,458.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		945.00	7,699,403.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,699,373.03	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
14/09/2017	14/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	40,710.59		7,658,662.44	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,658,632.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	46,165.00		7,612,467.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
18/09/2017	18/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	25,000.00		7,587,467.44	Branch	163103T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
20/09/2017	20/09/2017	No Book Cash Deposit	CSH	00000000		313.00	7,587,780.44	Branch	013803T	INTHAMARA
20/09/2017	20/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	177,515.10		7,410,265.34	Auto	0000A	
20/09/2017	20/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,410,235.34	Auto	0000A	
25/09/2017	25/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,410,205.34	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	768,715.07		6,641,490.27	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	1,605.00		6,639,885.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	5,530.00		6,634,355.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,210.00		6,631,145.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	58,877.00		6,572,268.27	Branch	163102T	PHUTTHAMONTHON SAI 5 BRANCH
25/09/2017	25/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	5,000,000.00		1,572,268.27	Auto	0000A	
26/09/2017	26/09/2017	DRAFT	TRF	00000000		5,906,637.68	7,478,905.95	Branch	013803S	INTHAMARA
26/09/2017	26/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	55,120.00		7,423,785.95	Auto	0000A	
26/09/2017	26/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		7,423,755.95	Auto	0000A	
27/09/2017	27/09/2017	Fee (Automatic)	TRF	00000000	30.00		7,423,725.95	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/09/2017	27/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	TRF	00000000	3,000,000.00		4,423,725.95	CMS	0098A3W	ELECTRONIC CHANNEL
27/09/2017	27/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	601,396.00		3,822,329.95	Auto	0000A	
28/09/2017	28/09/2017	AMOUNT TRANFERED FROM/TO C/A	MSC	00000000	41,037.68		3,781,292.27	Auto	0000A	

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT

From(01/05/2017)-To(30/09/2017)
(As at 25/10/2017 08:07:21)

Account Number: 0827013501

Account Name: Thai Water Operations Co.,Ltd.

Tran Date	Value Date	Description	Tran Code	Cheque No.	Debit	Credit	Balance	Channel	Terminal Id	Branch
28/09/2017	28/09/2017	Fee (Automatic)	MSC	00000000	30.00		3,781,262.27	Auto	0000A	

Total Debit : 55,093,185.10

Total Credit: 55,126,436.03

KANBAWZA BANK LTD
KYAUKTADA BRANCH
Int'l Banking Division

KANBAWZA BANK
KYAUKTADAR(IBD) BRANCH
No(33-39), Corner of Bank St & Maharbandoola St,
Kyauktada Tsp. Yangon
Ph: (01)373952-53,
Fax: 373962-63

Date : 23 July, 2014

ACCOUNT NO. : 060103060003503701 (MMK)
NAME : Z CORPORATION CO., LTD.
NRC : , 12/KAMAYA(N)013842,
ADDRESS : NO.20, RALE RD, BLD.C , MYA YEIK NYO HOTEL COMPOUND, BAHAN TSP, YANGON DIVISION

PHONE : 1639303

Statement Of Transaction For The Date Between 23/07/2014 and 23/07/2014

Date_Time	Description	Debit	Credit	Balance
23/07/2014	Opening Balance -			10,450.00
23/07/2014	By Transfer - CREDIT MISCELLENIOUS 110201001 - -		2,995,000,000.00	2,995,010,450.00
23/07/2014	Closing Balance			2,995,010,450.00
No. of Debit	: 0	Debit Total	0.00	
No. of Credit	: 1	Credit Total	2,995,000,000.00	

Thank You For Banking With KYAUKTADAR(IBD) BRANCH

Please report any discrepancies found on your statement immediately.
N.B – Statement will not be sent unless there is a change of transaction.

Br. Manager
Asst: / DY Manager
Kyauktada Branch
Kanbawza Bank Ltd

Annex 29
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Fire Preparation Plan

The purpose of the fire preparation plan of MTW is to protect the lives of people and property of the company in the event of an emergency. The fire preparation plan will include measures involving management teams as well as employees, as the joint commitment of all who form part of the company's business is vital for the success of any emergency preparation plan.

MTW will take the following measures to ensure readiness in the event a fire or other emergency takes place within the vicinity of the company's premises.

1. Implementation of standard measures in reporting fires and other emergencies when the need arises.

2. Preparation of an evacuation policy and procedures.

3. Preparation of escape procedures and the assignment of escape routes (floor plans, workplace maps, refugee areas to be marked).

4. Contact details of authorities and stakeholders in charge of dealing with such emergencies to be distributed and made available for all in the factory.

5. Setting out procedures to shut down factory operations that are critical to its operation (where possible).

6. In depth training for all on the operation of fire extinguishers.

7. Refresher training sessions where equipment is replaced, modified, etc.

8. Assignment of rescue and medical duties in case of emergency.

9. Assignment of an assembly location including setting out procedures to account for all employees once evacuation becomes necessary.

10. Provision of alert and alarm systems that will be perceived by all in the factory (including disabled employees).

11. Appointment of designated coordinators to supervise evacuations wherever necessary.

12. Implementation of periodic drills and training sessions for coordinators and other responsible personnel.

13. Posting of evacuation routes and exits in prominent locations throughout the premises.

14. Arrangements to be made with local ambulances and other modes of transport where necessary in times of emergency.

15. Provision of personal protective equipment as and if required (safety glasses, goggles, etc).

16. General training for all employees including:

    a. Individual roles and responsibilities;
    b. Threats, hazards, and protective actions;
    c. Notifications, warnings and communications procedures;
    d. Emergency response procedures;
    e. Location and use of common emergency equipment; and
    f. Emergency shutdown procedures.

Though one can never be sufficiently prepared for times of emergencies, we believe that the above will form a good foundation in our ambition to operate a fully functional, safe and hospitable environment for our employees. We will endeavor to continuously improve and enhance our measures to ensure the safety and welfare of our people and our business.

Annex 30
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. (“MTW”)

Annual Fuel, Electricity and Water Requirements

Item	Description	Units	Usage ***	
			Daily	Year
1.	Fuel *	Liters	300	109,500
2.	Electricity **	kWh	15,000	5,475,000
3.	Raw Water	m3	33,000	12,045,000

* MTW will install 1 generator unit (800 KVA) for electricity backup. The generator consumes 300 liter/hr fuel.

** A stable and sufficient 5.5 MW or 5,475,000 kWh per year electricity supply is crucial and required for operating the tap water treatment system. Mawlamyine Township has agreed to provide 24-hour electricity with the minimum charge rate in any case not more than 110 Kyats per kWh

*** Based on the initial water treatment plant capacity of 30,000 m^3/day

Annex 31
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. (“MTW”)

Electric Power Generator Plan

MTW will install 1 generator unit (800 KVA) for electricity backup*, based on the initial water treatment plant capacity of 30,000 m^3/day. The generator consumes 300 liter/hr fuel.

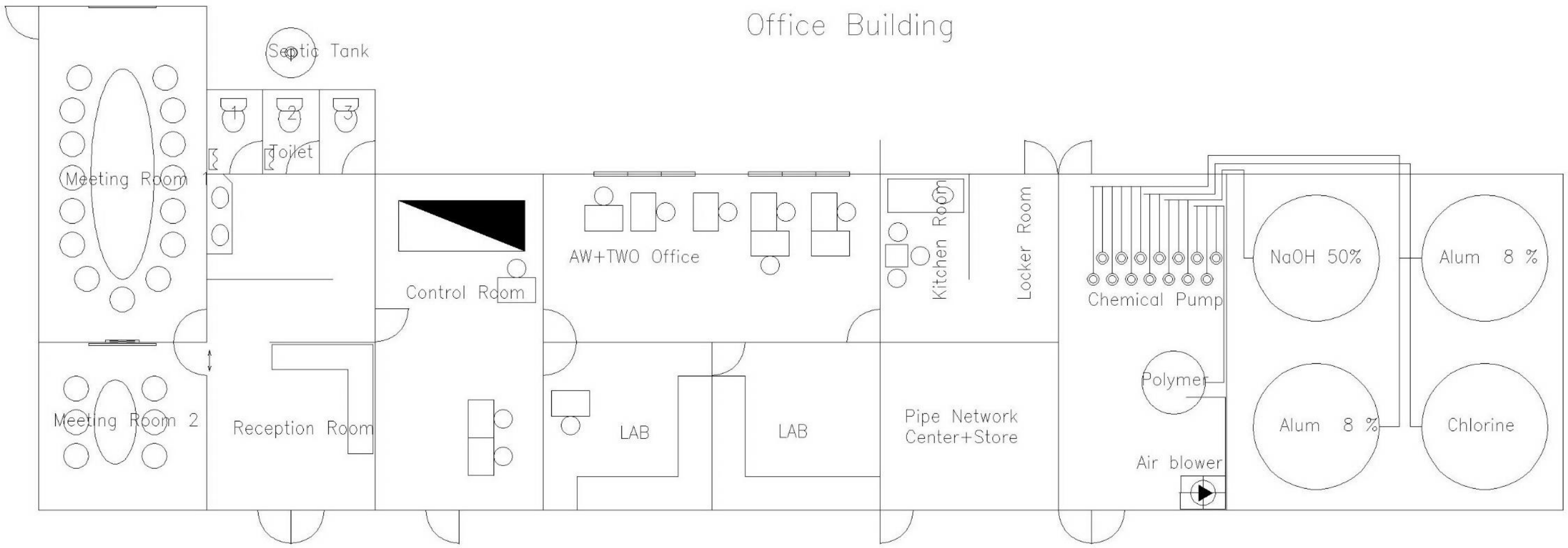
* A stable and sufficient 5.5 MW or 5,475,000 kWh per year electricity supply is crucial and required for operating the tap water treatment system. Mawlamyine Township has agreed to support 24-hour electricity with the minimum charge rate in any case not more than 110 Kyats per kWh.

Annex 32
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

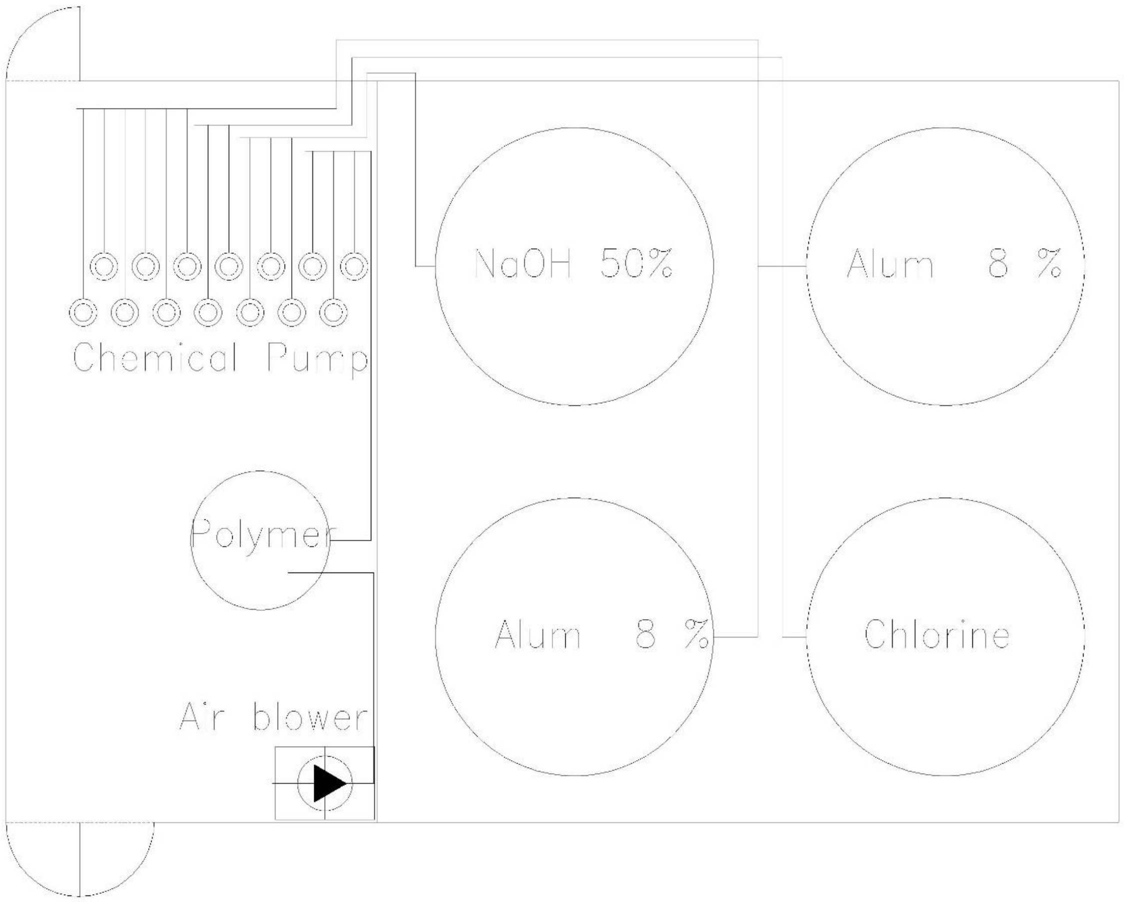
Environmental Impact Assessment

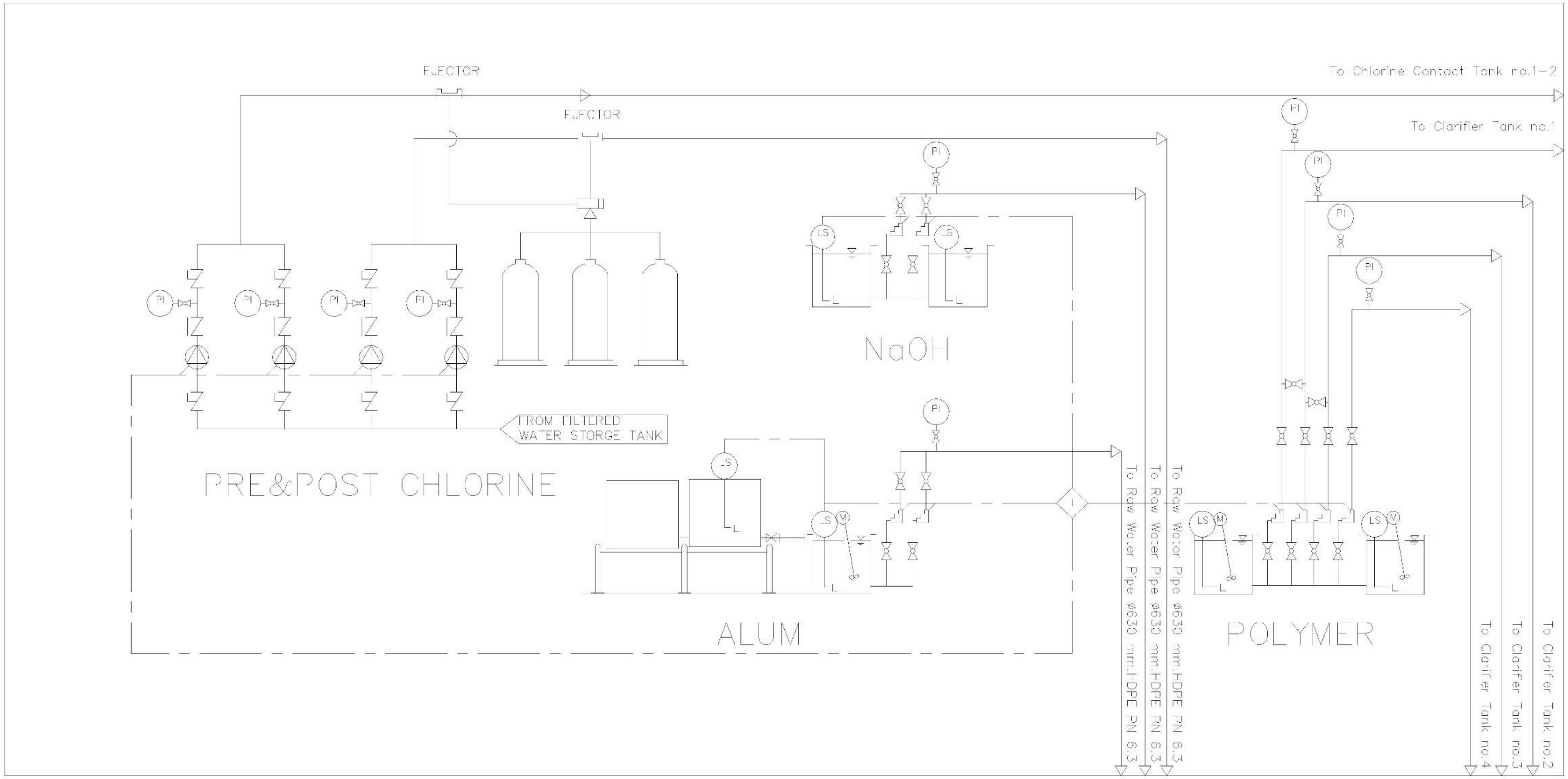
Tap water treatment and supply is an environmental friendly business and will not generate any hazardous gas or liquid or solids. The water treatment process will create only natural sludge which finally will be handled and landfilled in the area of the plant. The chemicals to be used in the water treatment will be carefully managed and transported using proper logistics, with the chemical storage system as shown in the figure below.

Despite the minimal environmental impact of the tap water treatment and supply project, the Project has engaged a company approved by MIC to conduct an Environmental and Social Impact Assessment per the attached engagement letter.



Office Building
Septic Tank
1
2
3
Toilet
Meeting Room 1
Meeting Room 2
Reception Room
Control Room
AW+TWO Office
LAB
LAB
Kitchen Room
Locker Room
Pipe Network
Center+Store
Chemical Pump
Polymer
Air blower
NaOH 50%
Alum 8 %
Alum 8 %
Chlorine


NaOH 50%
Alum 8 %
Chemical Pump
Polymer
Alum 8 %
Chlorine
Air blower


EJECTOR
EJECTOR
To Chlorine Contact Tank no.1-2
To Clarifier Tank no.1
FROM FILTERED
WATER STORGE TANK
PRE&POST CHLORINE
NaOH
ALUM
POLYMER
To Raw Water Pipe ø630 mm.HDPE PN 6.3
To Raw Water Pipe ø630 mm.HDPE PN 6.3
To Raw Water Pipe ø630 mm.HDPE PN 6.3
To Clarifer Tank no.4
To Clarifer Tank no.3
To Clarifer Tank no.2

ORIGINAL

Environmental & Social Impact Assessment

Contract No. 035/2015

15 September, 2015

Between:

TTW PUBLIC COMPANY LIMITED of 30/130 Moo 12, Buddha Monthon5 Road, Rai Khing, Sam Pran, NakhonPathom 73210 Thailand (Hereinafter referred to as the "Employer")

And

NATIONAL ENGINEERING AND PLANNING SERVICES COMPANY LIMITED, having Registered Office at 880 Yadanar Road, Thingangyun Township, Yangon, Myanmar (Hereinafter referred to as the "Consultant")

WHEREAS

TTW Public Company Limited is the parent company of Thai Water Operations Company Limited at which, Thai Water Operations Company Limited will establish the joint venture with Z Corporation Company Limited for the development of Mawlamyine Tap Water Treatment System and Supply.

The Employer desires that the Services known as Environmental & Social Impact Assessment for Mawlamyine Tap Water Treatment System and Supply should be executed by the Consultant in order for the Employer and/or Thai Water Operations Company Limited to use the result of the Services for the development of Mawlamyine Tap Water Treatment System and Supply.

The Consultant represents that it has the experience and capability to carry out these Services using its employees, equipments and software.

The Employer has accepted an offer from the Consultant for the execution and completion of these Services and the remedy of any defects therein.

The Employer and the Consultant are entering into this Agreement to set forth the terms andconditions with respect to such Services.

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Terms and Conditions in Appendix A.

2. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Consultant as hereinafter mentioned, the Consultant hereby covenants with the Employer to execute and complete the Services and remedy any defects therein, in conformity with the provisions of the Contract.

3. The Employer hereby agrees to pay the Consultant, in consideration of the execution and completion of the Services and the remedying of any defects therein, the Fee at the times and in the manner prescribed by the Contract.

4. The following Appendices shall be deemed to be read and construed as part of this Agreement:

   Appendix A: TERMS AND CONDITIONS

   Appendix B: The Services

   Appendix C: Proposal

2f

Tfm Ard

ORIGINAL

IN WITNESS whereof the Parties hereto have caused this Agreement to be executed the day and year first before written in accordance with the laws of Thailand.

Mr. Chaiwat Utaiwan	Mr. U Cho Cho
Managing Director	Managing Director
TTW PUBLIC COMPANY LIMITED	**NATIONAL ENGINEERING AND PLANNING SERVICES COMPANY LIMITED**
And	
The Duly Authorized Representative	
THAI WATER OPERATIONS COMPANY LIMITED	

Witnessed by	Witnessed by
Mr. Hongthong Artit	Mr. U Aye Myint

Witnessed by

Mr. Nopadol Tangsuwan

Annex 33
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Social Impact Assessment

Social Impact Assessment

1. Existing Water Supply Service in Mawlamyine Township

Mawlamyine Township covers about 53 km^2 and can supply clarified water to 22 of its 40 wards/quarters. Currently, Mawlamyine Township only has the capability to supply 16,200 m^3/day of water, and water demand is nearly twice the current water supply capacity. Some people then need to rely on other water sources, such as tube wells, dug wells, hand pumps, earth and brick reservoirs.

2. New Investment Required

New investment in the tap water treatment and supply system in Mawlamyine Township is urgently required as:

(a) The existing water supply in the township is just clarified water; thus, the water is not treated and disinfected properly. This clarified water may cause water-borne disease and health issues for local people.

(b) The electricity supply in the township is not stable and may shut down accidentally leading to the stop of water supply. Such incidents will cause difficulty to households and particularly commercial and industrial users. By providing back up power for the water supply system, interruption of business will be minimised.

(c) To support the economic growth of the township, the regional government needs to continually invest in water treatment and supply technology and distribution systems, as one of the essential infrastructure works along with electricity and other public utilities, in order to enhance the service coverage and meet the requirements of both commercial and industrial users.

(d) As the ASEAN Economic Community will come into effect at the end of 2015, it is expected that Mawlamyine Township will become one of the most attractive tourist spots and commercial centres in Myanmar. Therefore, Mawlamyine Township inevitably needs to improve its infrastructure, particularly with respect to the water supply system.

As the improvement and development in the tap water treatment and supply system requires significant financial investment, suitable technology and direct experience, Mawlamyine Township government decided to invite qualified private companies to invest in the tap water treatment and supply project.

3. Expected Benefits to Local People and Mawlamyine Township

The Project will substantially improve the quality of life and health of Mawlamyine's people:

(a) People who consume tap water will be shielded from water-borne diseases and other allergies.

(b) Health care costs of local people will be reduced due to using clean tap water.

(c) Mawlamyine's residents will be able to access a hygienic, clean, sufficient and continuous tap water supply. To ensure this, this Project will provide a back-up generator for at least 4 hours in case of unplanned maintenance.

(d) Mawlamyine's people will be able to afford this clean tap water because the water tariffs will be reasonable.

4. Gross National Happiness Increase

Following the analysis of economic and geosocial impact from water treatment plant, which has been conducted by Chula Unisearch, Chulalongkorn University (CU), the value of the estimation of economic and social benefits of a water supply project is approximately USD1.260/m^3 and an increase of approximately 2% per annum in gross national happiness (GNH).

For the Mawlamyine water treatment project, we can use this result as an estimate and the population factor to see the impact on the area.

The estimation of sales during the initial 30 years is approximately 255,075,852 m^3 and the drive for economic and social benefits approximately USD78,053,211 as follows:

Project Benefit	Benefit from CU study (USD/Cu. m.)	Benefit for Mawlamyine project	
		(USD/$m^3$3)	(USD)
Population (2012. Unit: people)	1,383,428	335,511	-
Environmental improvement	0.35	0.085	21,681,447
Real estate appreciation	0.40	0.097	24,742,358
Economic value added	0.40	0.097	24,742,358
Health improvement	0.11	0.027	6,887,048
Total Benefit	1.26	0.306	78,053,211

The gross national happiness still increases approximately 2% per annum because it was estimated by the United Nations methodology which can be used in general.

5. Socio-economic Development of Mawlamyine Township

This Project will help the socio-economic development in Mawlamyine township:

(a) More business will be generated as commercial sectors and local factories are able to access tap water for their production or service activities.

(b) Job opportunities in the township will be increased as 80% local employees will be recruited, mainly in skilled positions.

(c) This Project will help expand other local businesses, i.e. tourism, trading, etc. Consequently, the local government will be able to collect more revenues and taxes from such businesses.

(d) This Project will provide technology transfer, training courses, skill development and other opportunities to employees and local people.

At present, the Project has engaged a company approved by MIC to conduct an Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) per the attached engagement letter.

Annex 34
to the MIC Proposal relating to Myanmar Tap Water Co., Ltd. ("MTW")

Corporate Social Responsibility (CSR) Programme

<u>Corporate Social Responsibility Programme</u>

MTW will be committed to running a socially responsible business and will focus on customers, suppliers, employees, environment, communities and investors, as follows:

1. <u>Mon State</u>

CSR programme will be as follows:

(a) MTW intends to provide superior quality, reliability and services to people in Mon State as it believes that building lasting relationships with people in Mon State will make the business successful.

(b) MTW plans to construct more fire hydrants in Mawlamyine Township.

(c) Land value will increase following the infrastructure improvement.

(d) Mon State will have a better choice of water supply service for travelers and distribution hub for the south of Myanmar.

2. <u>Suppliers</u>

By developing long-term relationships and working closely with suppliers and partners, MTW will be able to reduce complexity and costs and to provide consistent quality of products. In the future, this project will enhance the supply chain relating to tap water business as chemicals, pipes, construction and others will improve in Mon State and Myanmar.

3. <u>Employees</u>

MTW will spend a large percentage of working hours at work. The quality of life in the workplace and on the job affects employees' life as a whole as well as that of their families. A higher quality of life in the workplace has direct impact on the business through increased productivity, greater innovation, higher quality and reliability, and more skillful and committed people at all levels. Therefore, MTW intends to have a strong Human Resources policy and CSR policy to care for the employees fairly and ethically, so as to become a positive workplace environment for the employees.

4. **Environment**

The environmental management's objectives are as follows:

(a) To reduce carbon emission and hazardous materials through an initiative role of coping with climate change.

(b) To develop a green business for securing new growth engines.

(c) To reinforce an eco-friendly supply chain management (SCM) & green partnership.

(d) To manage social responsibility and reinforce the stakeholders' network.

MTW's directors will be in charge of environmental management so as to implement the environmental management activities in a systematic manner and endeavor to build the environmental management system. In particular, MTW intends to have a working-level unit to deal with the pending issues and environmental risks.

5. **Communities**

Providing meaningful jobs, fair wages and benefits and contributing to tax revenues will support the community in the vicinity of the water treatment plant. In addition, MTW intends to:

(a) Provide end users with up to 20 m^3/month tap water **free of charge** for the first 3 months after the meter connection.

(b) Donate laboratory instruments to Mawlamyine University.

(c) Transfer technology and knowledge about water quality analysis to Mawlamyine University and local communities.

(d) Educate the public about health issues related to unclean water consumption.

(e) Join community events such as merit-making events, etc.

6. **Investors**

MTW considers end users, suppliers and employees in priority to investors' interests.

The costs of implementing CSR programme are expected to amount to at least 2% per annum of the annual net profits.

บริษัท ไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด
Thai Water Operations Co., Ltd.

POWER OF ATTORNEY

I, Mr. Chaiwat Utaiwan, in my capacity as a Director and the Attorney-in-Fact of Thai Water Operations Co., Ltd., a company duly organized and existing under and by virtue of the laws of Thailand, having its head office at 30/10 Moo 12, Buddha Monthon 5 Road, Tambol Rai Khing, Amphur Sampran, Nakorn Pathom Province 73210, Thailand ("Company"), do hereby appoint each of Lucy Wayne & Associates Limited, a company duly organized and existing under and by virtue of the laws of Myanmar, of 100/A Kabar Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar, and each of their directors, namely (1) U Win Naing, NRC No. 13/TaKaNa (Naing) 066754; (2) Lucy Wayne MBE, holding British passport number 518163479; and (3) each of their employees nominated in writing by either Director, acting individually or jointly, as my attorney(s) ("Attorney(s)") to act on my behalf in relation to the application to DICA for registration of a joint venture company to be incorporated by the Company and Z Corporation Company Limited in the Republic of the Union of Myanmar ("JV Company"), and the application to DICA for the issuance of a permit to trade to the JV Company, and the application for issuance of a permit from the Myanmar Investment Commission for the JV Company, to develop, construct and operate a tap water treatment and supply system project including but not limited to rendering the relevant services in Mawlamyine Township, Mon State ("Project"), including:

1. to submit, file, obtain approval of, and/or collect any and all documents (including certificate of incorporation, permit to trade and the MIC Permit) relating to the Company and/or the Project with and from relevant Myanmar authorities; and

2. to negotiate and discuss any and all matters relating to the Company and/or the Project with any and all relevant Myanmar authorities; and

3. to perform any and all other acts necessary, required and proper to be done in connection with the foregoing, including to sign on behalf of the Company and in my name, place and stead, any receipts for documents submitted and/or received.

I undertake to ratify and confirm all the acts of my said Attorney(s) exercised in accordance with the terms and conditions set out herein.

The exercise by me of any of the powers conferred on my Attorney(s) shall not of itself be deemed to be a revocation of this Power of Attorney and nothing in this Power of Attorney shall prevent me from exercising any of my powers as a Director and the Attorney-in-Fact of the Company.

This Power of Attorney shall be effective from the date it is signed and shall continue in force until 30th day of June 2016 unless sooner revoked by me in writing.

In witness whereof, this Power of Attorney was duly executed on behalf of the Company this 6th day of July 2015 by:

Chaiwat Utaiwan
Director and the Attorney-in-Fact
Thai Water Operations Co., Ltd.

in the presence of:

Hongthong Artit
Passport No.: AA4727487

ที่ นฐ.005268

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553 ทะเบียนเลขที่ 0105553002426 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไทยวอเตอร์ โอเปอเรชั่นส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

   1.นายรัตน์ สันตอรรณพ 2.นายธนัช ศิริเจริญ

   3.นายสมเกียรติ บัทมมงคลชัย 4.นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายรัตน์ สันตอรรณพ หรือ นายธนัช ศิริเจริญ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมเกียรติ บัทมมงคลชัย หรือ นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 60,000,000.00 บาท / หกสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 30/10 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 4 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนผู้รับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

(นายประนาถ ขุทรานนท์)
นายทะเบียน

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคล มีดังนี้

=This document for POWER OF ATTORNEY to Lucy Wayne & Associates Limited for work relate to the application to DICA for registration of a joint venture company=

Certified copy

Mr. Chaiwat Utaiwan

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:39 น.

ที่ นฐ.005268

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. บริษัทนี้ตั้งขึ้นจากการควบบริษัทระหว่าง บริษัท วอเตอร์โฟลว์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105544021944 บริษัท บีเจที วอเตอร์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 01[illegible]55361398[illegible] ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Certified copy

Chaiwat Utaiwan

Mr. Chaiwat Utaiwan

ที่ นธ.005268 ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดอื่น

(7) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้

(8) ประกอบกิจการจัดสรร เช่า ให้เช่า พื้นที่ อาคาร และอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(12) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคลือบดินเผา เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

Certified copy

....

Mr. Chaiwat Utaiwan

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(13) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(14) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(17) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและกิจการระวางการขนส่งทุกชนิด

(18) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(19) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(20) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ วิเคราะห์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(21) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและจัดแสวงผลประโยชน์ เพื่อผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(22) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(23) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(24) ทำการติดต่อหน่วยราชการ และเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งเอกสิทธิ์ สัญญา สิทธิ กรรมสิทธิ์ ใบอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรมสมบัติ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน หรือสิทธิพิเศษใดๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินการของบริษัท

Certified copy

Mr. Chaiwat Utaiwan

ที่ นฐ.005268 ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้มี 40 ข้อ ดังนี้

(25) ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำในการบริหารงาน การจัดระบบของการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค ระบบการผลิตกระแสไฟฟ้า น้ำประปา การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย และการขจัดมลภาวะต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการด้านห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

(26) ประกอบกิจการขาย ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องกลใด ๆ ที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค ระบบการผลิตกระแสไฟฟ้า น้ำประปา การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย และการขจัดมลภาวะต่าง ๆ ตลอดจนให้บริการดำเนินงานด้านดังกล่าวด้วย

(27) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหาร และการจัดการแหล่งน้ำ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนทรัพย์สิน เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(28) ทำการจัดหา จัดให้ได้มา ผลิต จำหน่าย รวมทั้งขนส่งและขนถ่ายน้ำดิบและน้ำประปาอื่น ๆ ทางระบบท่อส่งน้ำ ท่อจ่ายน้ำต่าง ๆ หรือโดยวิธีอื่น ๆ และดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกัน

(29) ประกอบกิจการผลิต รับจ้างตรวจซ่อม จ้างช่วง ซื้อขายอุปกรณ์อะไหล่และวัสดุที่เกี่ยวกับการส่งน้ำทุกชนิดและสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการส่งน้ำดิบและระบบท่อส่งน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุดิบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิด

(30) ทำการสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง รับเหมาก่อสร้าง หรือเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำสะอาด ระบบท่อส่งและจ่ายน้ำ การซ่อมบำรุงท่อส่งน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุดิบและอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิด รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ หรือกิจการของบริษัท

(31) ประกอบกิจการให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ พัฒนา เปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม ซึ่งวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งออกแบบ และก่อสร้างงานทางด้านโครงสร้างต่าง ๆ ของระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และรวมตลอดถึงการปรับพื้นที่บริเวณโครงการ

(32) ประกอบกิจการผลิต รับจ้างผลิต และจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และน้ำดื่ม

(33) ประกอบกิจการผลิต รับจ้างผลิต และจำหน่ายน้ำดิบ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำดิบ

Certified copy

Chaiwat Utaiwan

Mr. Chaiwat Utaiwan

ที่ นธ.005268 ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~ บริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(34) ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำดื่ม และเครื่องดื่มทุกประเภท

(35) ประกอบกิจการรับออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และงานบริการ รวมทั้งงานเดินระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ อาคาร สำนักงาน โรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภท รวมทั้งรับทำงานระบบบำบัดนี้ ทุกชนิด ทุกประเภท

(36) ประกอบกิจการให้คำปรึกษา บริการและจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย รับทำการสำรวจ ออกแบบ และระบบรวบรวมน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาลต่าง ๆ รวมทั้งระบบขยะมูลฝอย

(37) ประกอบกิจการบำบัดน้ำเสียและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

(38) ประกอบกิจการรับจ้างตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา น้ำทิ้ง และกากอุตสาหกรรม

(39) ประกอบกิจการรับจ้างตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ทั้งในบรรยากาศ และจากปล่องควันจากโรงงานอุตสาหกรรม

(40) ประกอบกิจการรับจ้างตรวจวิเคราะห์คุณภาพเสียงและความสั่นสะเทือนในบริเวณการทำงาน สถานประกอบการ และในบริเวณชุมชน สถานที่ต่าง ๆ

Certified copy

Chaiwat Utaiwan

Mr. Chaiwat Utaiwan